

EHS 管理体系（最终五篇）

第一篇：EHS 管理体系

EHS 管理体系

1: 什么是 EHS 管理体系？EHS 的含义是什么？

答：EHS 管理体系是环境管理体系(EMS)和职业健康安全管理体系(OHSMS)两体系的整合。环境、职业健康安全管理体系，简称 EHS 管理体系，EHS 是环境 Environment 、健康 Health 、安全 Safety 的缩写。

2: 什么是 EHS 方针？其作用是什么？

答：EHS 方针是企业对其全部环境、职业健康安全行为的原则与意图的声明，体现了企业在环境、职业健康安全保护方面的总方向和基本承诺。因此可以说 EHS 方针是企业对环境、职业健康安全保护方面总的指导方向和行动原则，也反映最高管理者对环境、职业健康安全行为的一个总承诺。EHS 方针也是企业环境、职业健康安全领域一切活动的驱动力，涉及到全体员工和其他相关方，每位员工应理解并遵照执行。

一个积极的、切时可行的 EHS 方针，将为企业确定环境、职业健康安全管理方面总的指导方向和行动准则，并为建立更加具体的环境、职业健康安全目标提供一个总体框架。

3: EHS 方针的三个承诺分别是什么？

答：一是对遵守适用 EHS 法律、法规及其他要求的承诺；二是对持续改进的承诺；三是对事故预防、保护员工安全健康的承诺。

4: 什么是 EHS 管理体系的目标指标和管理方案？

答：EHS 管理体系的目标指标是针对重要的环境因素、重大的危险因素或者需要控制的因素而制定的量化控制指标。目标指标可以是保持维持型的指标，如，控制年度工伤率在千分之几以下。也可以是改进提高型，如，将某种资源的利用率提高多少个百分点。管理方案是指实现目标指标的具体行动方案。

5: 什么是管理评审？什么是 EHS 管理体系内部审核？

答：管理评审是指单位的最高管理者应依据自己预定的时间间隔对体系进行评审，以确保体系的持续适宜性、充分性和有效性。管理评审过程应确保收集到必需的信息，供管理者进行评价。管理评审应根据体系审核的结果、不断变化的客观环境和对持续改进的承诺，指出方针、目标以及环境、职业健康安全管理体系其他要素可能需要进行的修改。评审工作应形成文件，并将有关结果向负责体系相关要素的人员、员工及其代表通报，以便他们能采取适当措施。

EHS 管理体系内部审核是企业对其自身的 EHS 管理体系所进行的审核，是对体系是否正常运行以及是否达到了规定的目标等所作的系统的、独立的检查和评价，是 EHS 管理体系的一种自我保证和监督机制。6: 什么是 EHS 管理者代表？

答：EHS 管理者代表是指在 EHS 管理体系中主管该体系的高层管理人员。7: 什么是 EHS 员工代表？其职责和作用是什么？

答：EHS 员工代表，是指员工根据国家法律法规和惯例选举或指定的在作业场所 EHS 问题上代表员工利益的人。其职责和作用为代表员工就员工所关注的 EHS 管理体系运行及相关事宜和合理化建议向环境、职业健康安全委员会汇报；参与方针、目标的审查，参与管理评审；并负责回答和解释员工的问题。

8: EHS 管理体系文件的三个层次是怎样的？

答：第一层：EHS 管理手册；

第二层：EHS 程序文件；

第三层：EHS 作业指导书、操作规程、管理办法、准则、文件表格等其他文件。

9: 什么是环境因素？

答：环境因素是指一个组织的活动、产品或服务中能与环境发生作用的要素。

10: 什么是环境影响？

答：指全部或部分地由组织的活动、产品或服务给环境造成的任何有害或有益的变化。

11: 环境影响主要表现在哪几个方面？

答：水、气、声、渣所引起的水体污染、大气污染、噪声污染和土壤污染。

12: 什么是危险源？

答：危险源，也称危害，是指可能导致伤害或疾病、财产损失、工作环境破坏或这些情况组合的根源或状态。

13: 危险源的产生主要来自哪四个方面？

答：危险源的产生主要是由于物的不安全状态、人的不安全行为、环境因素和管理缺陷。

14: 危害因素分为哪些类型？

答：物理性危害因素、化学性危害因素、生物性危害因素、心理生理性危害因素、行为性危害因素和其他危害因素。

15: 为什么要进行环境因素和危险源辨识？

答：进行环境因素和危险源辨识是为了规避或减小风险，让风险在发展为事故前得到有效的控制。同时，环境因素和危险源辨识是建立 EHS 管理体系的基础，企业在建立 EHS 管理体系之前，首先要确定当前的环境、职业健康安全风险状况，并以此为基础建立体系。

16: 环境因素和危害因素的三种时态、三种状态分别是什么？

答：环境因素和危害因素的三种时态是：过去、现在、将来。

环境因素和危害因素的三种状态是：正常、异常、紧急。

17: 什么是“不符合”？

答：任何能够直接或间接造成伤害、疾病、财产损失或作业环境破坏的违背作业规范规程、规章或管理体系要求的行为或偏差。

18: 什么是三同时制度？

答：建设项目中，新建、扩建、改建项目以及技术改造项目 and 一切可能对环境造成污染和破坏的工程项目中的环境、安全保护设施必须与主体工程同时设计、同时施工、同时投产使用的制度。

19: 什么是 EHS 相关方？

答：关注组织的环境、职业健康安全表现（行为）或受其环境、职业健康安全表现影响的个人或团体。就企业而言，EHS 相关方具体包括供货商、协作单位及企业生产可能影响到的周边个人及团体。

20：适用法律法规的三个层次是什么？

答：第一层：法律；

第二层：行政法规与各级规章；

第三层：标准。

21：不安全行为分为哪 13 类？

答：1)操作失误（忽视安全、忽视警告）；2)造成安全装置失效；3)使用不安全设备；4)用手代替工具操作；5)物体存放不当；6)冒险进入危险场所；7)攀坐不安全位置；8)在吊物下作业（停留）；9)机器运转时加油（修理、检查、调整、清扫等）；10)有分散注意力行为；11)忽视使用必须使用的个人防护用品或用具；12)不安全装束；13)对易燃易爆等危险品处理错误。

22：企业职工伤亡事故分为哪些类型？

答：1) 坠落、滚落；2) 摔倒、翻倒；3) 碰撞；4) 飞溅、落下；5) 坍塌、倒塌；6) 被碰撞；7) 轧人；8) 切伤、擦伤；9) 踩伤；10) 淹溺；11) 接触高温、低温；12) 接触有害物 13) 触电；14) 爆炸；15) 破裂；16) 火灾；17) 道路交通事故；18) 动作不当；19) 其他交通事故；20) 其他。

23：劳动防护用品按照防护部位分为哪九类？

答：安全帽；呼吸护具；眼防护具；听力护具；防护鞋；防护手套；防护服；防坠落护具；护肤用品。

24：什么是职业病？

答：职业病，是指职工在生产环境中由于工业毒物、不良气象条件、生物因素、不合理的劳动组织以及一般卫生条件恶劣的职业性毒害而引起的疾病。

25：工厂有哪些特殊工种？

答：电工作业、金属焊接切割作业、起重机械（含电梯）作业、企业内机动车辆驾驶、登高架设作业、锅炉司炉作业、压力容器操作、制冷作业。

26：工厂有哪些主要排放物？

答：1) 废气：蒸汽、二氧化碳；

- 2) 废水：工业废水及生活废水；
- 3) 粉尘：烟叶灰沫；
- 4) 噪音：制造中心、动力车间各设备运转所发出的声音；
- 5) 废弃物：纸板、黑塑料、木板、废弃原料、辅料、废弃设备零部件、废弃容器、办公耗材等。

27：工厂有使用哪些危险化学品？

答：异丙醇、乙醇、纯烟碱、丙酮、茴香脑、盐酸、硫酸、硝酸、磷酸、氢氧化钠、甲醇、硫氰酸汞、苯酚、氧化汞。

28：工厂生产、活动和服务中产生的废物通常分为哪几类？

答：分为工业废物、生活垃圾和医疗垃圾。工业废物依照工厂现有的回收状况,分为可回收废物和不可回收废物(危险废物)。

30：工厂可回收工业废物包括哪些？ 答：废金属材料、木材、废机零配件，塑料制品，纸制品等。

31：工厂不可回收工业废物(危险废物)包括哪些？

答：含油废物，废油，报废化学品及包装容器，稀释剂、油漆，废弃石棉垫，建筑垃圾，废日光灯，油墨、硒鼓、墨盒、色带、电池、医疗垃圾等。

32：应怎样收集废物？

答：各部门应对可回收、不可回收废物进行分类收集，危险固体废弃物设立专门收集场所。

33：工厂内可能出现的重大环境、职业健康安全污染事故和紧急情况有哪些？

答：火灾、锅炉/压力容器爆炸、危险化学品泄漏、重大工伤害事故、急性中毒事件、专通用设备重大故障、重大交通事故、重要环保设施故障、自然灾害等。

34：工厂的噪声污染源主要是哪些？

答：本工厂的噪声污染源主要是锅炉鼓、引风机、真空泵、除氧器、空调除尘、工艺除尘风机、空压机、中央空调设备等。

35：压缩气瓶的搬运方法？

答：应使用合适的运输工具(如手推车)，压缩气瓶不得水平拖动或

滚动。(注：气瓶可通过倾斜底部，缓慢滚动的方法进行短距离移动)。

36: 消防灭火知识“四懂四会”的具体内容是什么？

答：“四懂”即懂得本岗位的火灾危险性，懂得预防火灾的措施，懂得扑救火灾的方法，懂得疏散逃生的方法。“四会”即会报警，会使用消防器材，会扑救初期火灾，会组织疏散逃生。

37: EHS 管理体系运行后对在岗人员的基本要求是什么？

- 答：1) 熟记成都卷烟厂 EHS 方针并理解其含义；
2) 明确本岗位所涉及到的 EHS 管理体系的内容及职责；
3) 准确讲述岗位操作规程、作业指导书或岗位职责内容及要求；
4) 了解本岗位必须执行哪些程序文件的规定及要求。

第二篇：EHS 管理体系

健康与安全框架元素环节 描述：1现场健康与安全方案

- 2.健康与安全预期及表现评估
- 3.危险分析和遵守法规要求
- 4.员工参与
- 5.健康与安全专家
- 6.事故调查
- 7.健康与安全培训
- 8.健康、安全和车间整洁检查
- 9.个人劳保用具(PPE)10. 承包商的健康与安全
11. 应急准备及防火
12. 工作岗位安全分析(JSA)13. 高风险操作
14. 设施和设备审查
15. 工业卫生
16. 化学品管理
17. 人机工程学（工作环境改造）
18. 机动车辆安全
19. 医疗服务
20. 方案评估
21. 锁定/加标(LOTO)公司的环境承诺：

- 1, 遵守适用的法律和法规
- 2, 评估新活动和产品对环境的影响
- 3, 减少不友好运营了使用和排放
- 4, 确保环保为整体经营必不可少的一部分

化学品管理-储存要求

- 1, 指定存放区兼容存放
- 2, 受训授权人员收发和库区管理
- 3, 容器标识及 MSDS 4, 泄漏预防和控制
- 5, 剧毒品特殊要求

6, 泄漏应急处理套装及化学品应急用品配置 化学品管理-使用要求

- 1, 批准的化学品清单 2, 容器标识
- 3, 指定区域使用/路线运输
- 4, 受训人员操作
- 5, 有效的 MSDS 6, 泄漏预防和控制

1、有效版本的管理体系文件 2、营业执照复印件或机构成立批文需要时, 3、组织的安全生产许可证明

- 4、生产工艺流程图或服务提供流程图
- 5、组织机构图
- 6、适用的法律法规清单
- 7、地理位置示意图
- 8、厂区平面布置图
- 9、生产车间平面布置图
- 10、重大危险源清单
- 11、职业健康安全目标、指标和管理方案
- 12、守法证明等资料。火灾安全要求

- 1、“三同时”具体要求和实施
- 2、组织架构
- 3、消防器材的点检

- 4、火灾预防、初期火灾扑救、逃生技巧的教育培训
- 5、消防演习、疏散演习等
- 6、火灾安全制度的建立
- 7、火灾之紧急预案
- 8、灭火器材的正确使用方法

推行 EHS 体系需要做的 95 件事情

推行 OHSAS18001 : 2007& 推行 ISO14001 : 2004 (EHS) 应完成的 95 件事项

前期工作

1、动员大会——召开 OHSAS18001&ISO14001(EHS) 推行动员大会，最好是全厂人员参与，包括老总。

2、任命管理者代表——最好是企业第二或第三负责人，这样在执行时会事半功倍，管理者代表任命书应由老总签发；存档并公布。

3、任命员工代表——由管理者代表任命员工代表，最好每个部门、每个车间都有；存档并公布。

4、确定 EHS 体系管理组织架构及其职责——确定各部门在推行体系中应扮演的角色及职责。

5、安全生产委员会——确定安全生产委员会组织架构及职责。

6、推行小组的成立——每个部门应指派一个代表，成立公司体系推行小组，并起到联络本部门的作用。

各类图纸的绘制

7、工厂地理位置图——包括周围居民区、道路、工业设施、江河、溪流和保护区域等。

8、各部门运作流程图——各部门日常工作的一个流程。

9、生产工序流程图——指生产工序的一个流程图。

10、厂房平面图——便于掌握认证范围，及相关工作的展开，并应统计厂房尺寸、面积；化学品储存位置；地下储罐位置。

11、生活废水/工业废水/工业废气排放管道图——管道从哪里进，哪里出（现场管道设置流向标志），并标出相关井盖，化粪池、污水排放口、废气排放口位置。

12、动力管线图——体现工厂动力管线位置。

政府相关资料的收集

13、职业卫生影响评估报告（表）及卫监局批复。

14、工作场所职业卫生检测报告——作业现场（车间）空气质量，包括粉尘、有毒有害物质浓度、噪声、高温等。

15、职业卫生验收报告（表）及卫监局批复。

16、安全评价——按法律要求进行安全预评价、安全验收评价、安全现状综合评价、专项安全评价。

17、安全生产许可证——按法规危险较高的企业须办理，如化学品生产、煤矿、建筑等。

18、安全守法证明——由环保局、安监局开出，证明公司最近二年从未受过处罚。

19、消防设施验收合格意见书——由公安局消防大队对公司的消防设施进行验收并开出的合格意见书。

20、剧毒物品使用许可证——如所使用的氰化钾。

21、防雷设施合格证——公司防雷设施需每年监测。

22、收集第三方有关环境& 职业健康安全的信函、邮件、罚款通知、整改通知单等。

23、收集以往所有有关环境& 职业健康安全的审核报告（包括内审或第二、三方审核）。

24、建设项目环境影响评估报告（表）及环保局批复。

25、废水、废气、噪声检测报告——废气、废水排放浓度；厂界噪声数值。

26、“三同时”（竣工）验收报告（表）及环保局批复。

27、工业废水排污许可证——由环保局颁发公司的废水处理设施允许排出的一个资格证；排污登记表；排污费用记录。

28、环保局定期监测报告——环保局定期对公司的废水处理设施进行监测的结果

体系培训

29、EHS 体系知识培训和记录（记录表、考试卷）——包括体系

法律法规及其他要求的收集

30、收集公司适用的 EHS 法律、法规，制作清单，并评审其符合性。

31、收集客户、监管部门等相关方的要求、投诉，制作清单，记录处理结果，并评审其符合性。

危险识别评价

32、危险识别评价培训——对推行小组成员进行危险识别培训。

33、各部门识别评价其危险源——填写部门危险识别评价表。

34、编制危险识别评价汇总表；不可接受风险一览表——由管理者代表审批，存档并发各部门。

环境因素识别评价

35、环境因素识别评价培训——对推行小组成员进行环境因素识别培训。

36、各部门识别评价其环境因素——填写部门环境因素识别评价表。

37、编制环境因素识别评价汇总表；重大环境因素一览表——由管理者代表审批，存档并发各部门。

方针目标的制定

38、EHS 方针的确定——由最高管理者批准发布公司的环境 & 职业健康安全方针。

39、EHS 方针对内宣传——将环境 & 职业健康安全方针对内宣传，制作标识牌、卡片等。

40、EHS 方针对外宣传(供货商、客户等)——由采购/销售部等相关部门将环境 & 职业健康安全方针对外宣传。

41、EHS 目标指标及管理方案的制定——依照上年的数据制订经努力就能达到的目标指标及管理方案，由管理者代表审批，存档并发相关部门。

文件的编制

42、EHS 手册的制定（一级文件）——由管理者代表组织制订

手册，应包括工艺流程图，EHS 组织架构图，工厂地理位置图，管理者代表任命书等附件，并包括公司简介，EHS 方针，对程序文件指引等内容。

43、EHS 程序文件的制定（二级文件）——由推行专员或各部门负责人制定，可与质量体系共用个别程序文件。EHS 管理程序包括：特种设备管理；危险作业管理；化学品安全管理；个人防护用品管理；消防管理等程序；应急准备和响应程序；废水；废气；废物；噪声；能源等程序。

44、各部门相关运行控制文件的制定（三级文件）——对化学品的安全管理；设备安全操作规程；对消防设施器材的管理；MSDS；对能源消耗的管理；对水电设施的管理等。

45、记录表格的制定（四级文件）——相关二级、三级文件的表格。

46、体系文件的发行（一、二、三、四级）——将体系文件发行，并对各级人员进行培训，执行文件。

47、文件控制与记录控制——可由质量体系统一管理。

危险化学品管理

48、整理公司所使用的危险化学品清单，并向供货商收集化学品 MSDS ——由采购部依照公司化学品清单向供货商收集化学品的 MSDS（包括，但不限于：溶剂、油类、气体等）。

49、化学品存放点安全配置——在生产现场化学品临时存放点设置安全标志/MSDS/防泄漏容器/吸附棉/灭火器/防护用品。化学品存储应遵守酸碱/固液体/氧化剂还原剂/易燃品助燃品分开放置原则；通风/防爆灯/防爆扇/防泄漏装置/消防砂/温湿度控制/安全标识/危险品标志/增加防护用品/灭火器放在门外/开关插座装在门外/MSDS/ 专人持证管理。

50、危险化学品消耗量——确定单位时间内，有毒、有害、易燃易爆危险化学品年或月消耗量。

51、制作内部化学品 MSDS ——由技术部制定内部化学品的 MSDS。

、消耗臭氧层物质和石棉的情况记录。

沟通、参与和协商

53、内部沟通——与公司内部员工的沟通与协调资料，如员工满意度调查等。

54、外部沟通——对承包商、参观者等外来人员关于公司安全、环境事项的告知。接受、处置、回复外来文件，并保存记录。

垃圾处理管理

55、垃圾分类标准培训与实施——全厂实施垃圾分类，检查、纠正其正确性。

56、内部危险废弃物清单、交收记录——各部门危险废弃物与行政部的交收记录。

57、危险废弃物回收商的资质证明——危险废弃物处置经营许可证/营业执照/特种行业经营许可证。

58、公司与回收商签订的回收协议——公司的危险废弃物处置必须与回收商签订回收协议。

59、与回收商的交收记录——危险废弃物转移五联单，可回收废弃物的变卖记录。

应急准备与响应

60、各种应急措施的制定——火灾；化学品/油品泄漏；中毒；生物危害；伤害事故；台风、水灾等自然灾害；缺水；断电等应急措施。

61、消防演习方案策划与实施——策划消防演习并组织全厂人员参加实施。

62、化学品泄漏演习方案策划与实施——策划化学品泄漏演习并组织仓库/生产等相关人员参加实施。

63、其它应急演习方案策划与实施——相对容易发生，且易造成严重后果的意外风险。

64、消防设施的管理——统一编号，清单制作，检查保养记录(包括灭火器、消防栓、火警铃，安全指示灯，应急照明灯、消防泵房、烟感、火灾控制柜等)；制作平面消防疏散图。

65、消防设施维护保养——与有资质的维护保养单位签订合同，

对相关方 EHS 要求

66、与供货商/回收商/工程合同方签订 EHS 协议——由相关部门与其相关方签订 EHS 协议。

67、采购部对供货商的安全要求施加——采购部依据客户的环保要求对原材料进行采购并要求提供相关检测报告。危险品运输人员有证件，并按规定申报。对供应商调查评估中，设置 EHS 方面的要求；供应商告知书应包含 EHS 方面的要求。

相关统计

68、公司上年用水、电、纸、液化气、煤、柴油、天然气、煤气等资源能源的统计——收集上年相关数据，不用太复杂，看得出每月用多少就可以了，或单位用量。

69、公司上年每月出货的统计——每月出货总数的统计。

70、公司上年产品报废率的统计——每月产品总报废率统计。

71、主要原辅材料清单——制作主要原辅材料清单。

证件、考核

72、对特殊岗位资格证明的收集——企业负责人资格证书、安全员证书、消防控制室操作证书（五级消防员）、消防管理证书、司机、急救人员、废水处理人员、特殊工种人员（锅炉工、叉车工、起重机操作工，电梯工，压力容器操作工、电工、焊工、压力容器安全管理、压力管道安全管理、电梯安全管理、锅炉安全管理等）、化学品管理、内部审核员等。

73、公司、月度目标考核方案，其中有 EHS 方面的内容。

职业健康

74、入职职业病体检；职业病体检报告（如发现职业病，需采取相应的措施）；离职职业病体检；个人职业病监护档案。

设备设施

75、设备管理——有设备维修计划，定期检查保养，保存记录。

76、特种设备证照——锅炉、压力容器、压力管道使用登记证，检测报告；压力表、安全阀附件的检验报告；叉车检验报告；起重机

77、高压配电房——符合法规、标准要求。通风；防小动物；绝缘鞋与绝缘手套的电气与绝缘半年检测报告；绝缘杆、绝缘垫等防护工具齐全。

78、水、电、纸、油消耗设施的管理——各种管道标识名称、流向箭头，机器漏油漏水用桶接住，设施定期检查保养，保存维修计划及维修、检查记录。

79、现有环保设施及运行状况——确定现有的环保设施，运行记录。

80、大宗物料存储详情——大型储罐存量和存储内容；储罐使用年数、吞吐量；大型储罐相应的警报、通风等保护措施；大型储罐装卸书面程序。

安全、环保事故、职业病

81、事故——完整的事故（如：伤害事故、中毒、溅出、泄漏、大气事故性排放等）处理报告，遵循四不放过原则，查清事故原因、经过；落实防范措施；教育相关人员；处理相关责任人。

82、工伤保险——是否按法律要求购买，缴纳费用。

相关人员面谈

83、面谈人员不限于总经理、管理者代表、安全部门负责人、人事行政负责人、生产负责人、工程设备负责人。

运行、审核

84、EHS 体系试运行——全厂进行 EHS 体系试运行。

85、内审员培训——对 EHS 推行小组成员进行内审员培训，合格发证。

86、内审方案及执行 EHS 体系内部审核——制定内审方案；在培训合格人员里选取审核员/确定审核组长执行 EHS 体系内部审核。

87、跟进内审不符合的改善——对内审不符合项进行由点到面的改善。

88、管理评审——由总经理主持召开管理评审会议，各部门提供相关报告，检讨运行以来工作情况，并提出下次需跟进事项。

、认证前的培训——对各部门负责人，推行员进行认证前的培训，提醒大家应注意的问题及如何回答问题。

90、三个月体系运行记录——至少保存体系三个月的运行记录。

91、认证公司预审——提请认证公司预审。

92、跟进预审的不符合改善——对预审提出的不符合项进行由点到面的改善。

93、认证公司正审——迎接认证公司的正审。

94、跟进正审的不符合改善——对正审提出的不符合项进行即刻改善关闭。

95、认证审核通过发证——由认证公司发证

EHS 管理体系（范文模版）

EHS 管理体系

一、建立以人为本的 EHS 管理体系 1.EHS 管理体系的介绍

2.安全生产法、职业病防治法、环境保护法的核心内容的介绍

3.EHS 专员必备的专业技能

二、确保工作场所安全 1.如何辨识工作场所的危险 2.工厂选址与总平面布置 3.车间布置的一般要求 4.符合人体功效学

5.作业场所照明、温度、湿度设计 6.工作场所的安全标示和警告 7.正确使用人体搬运技术

三、作业设备与环境的安全管理 1.工厂机械设备的危害 2.机械危害的基本部位

3.案例讨论：工作场所机械意外发生的原因 4.机械设备的安全防护装置

5.案例分析人体功效学在机械安全中的运用 6.机械安全管理

四、有害作业环境安全管理 1.我国职业卫生现状

2.如何辨识作业场所的危险有害因素 3.危险有害因素的风险评价 4.粉尘作业场所的风险控制对策 5.噪声作业场所的风险控制对策 6.有机溶剂作业场所的风险控制对策 7.个体保护用品的正确使用以及维护保养

五、设置和确认消防设备

1.案例分析火灾事故案例分析（火灾原因、预防措施） 2.燃烧的基本知识

3.什么地方容易发生火灾？

4.如何在你的工厂进行火灾风险评估？

5.限制火灾事故扩大的措施（如防火间距，灭火器的选择及配置要求） 6.火灾应急措施 7.防火应急计划 8.工厂内防火机构的组织 9.自动灭火系统

10.正确使用灭火器的技巧 11.听到火警铃声应该怎么做？

12.初起火灾或火灾发展期间应该怎么做？

六、事故预防与应急预案 1.预防事故的原则 2.应急预案编制实例分析 3.各类事故的应急措施 4.正确实施急救治疗 5.外伤止血 6.伤口包扎

7.急救箱药品配置要求 EHS 管理体系建设

1、动员大会——召开(EHS)推行动员大会，最好是全厂人员参与，包括老总。

2、任命管理者代表——最好是企业第二或第三负责人，这样在执行时会事半功倍，管理者代表任命书应由老总签发；存档并公布。

3、任命员工代表——由管理者代表任命员工代表，最好每个部门、每个车间都有；存档并公布。

4、确定 EHS 体系管理组织架构及其职责——确定各部门在推行体系中应扮演的角色及职责。

5、安全生产委员会——确定安全生产委员会组织架构及职责。

6、推行小组的成立——每个部门应指派一个代表，成立公司体系推行小组，并起到联络本部门的作用。

各类图纸的绘制

7、工厂地理位置图——包括周围居民区、道路、工业设施、江河、溪流和保护区域等。

8、各部门运作流程图——各部门日常工作的一个流程。

9、生产工序流程图——指生产工序的一个流程图。

10、厂房平面图——便于掌握认证范围，及相关工作的展开，并

应统计厂房尺寸、面积；化学品储存位置；地下储罐位置。

11、生活废水/工业废水/工业废气排放管道图——管道从哪里进，哪里出（现场管道设置流向标志），并标出相关井盖，化粪池、污水排放口、废气排放口位置。

12、动力管线图——体现工厂动力管线位置。政府相关资料的收集

13、职业卫生影响评估报告（表）及卫监局批复。

14、工作场所职业卫生检测报告——作业现场（车间）空气质量，包括粉尘、有毒有害物质浓度、噪声、高温等。

15、职业卫生验收报告（表）及卫监局批复。

16、安全评价——按法律要求进行安全预评价、安全验收评价、安全现状综合评价、专项安全评价。

17、安全生产许可证——按法规危险较高的企业须办理，如化学品生产、煤矿、建筑等。

18、安全守法证明——由环保局、安监局开出，证明公司最近二年从未受过处罚。

19、消防设施验收合格意见书——由公安局消防大队对公司的消防设施进行验收并开出的合格意见书。

20、剧毒物品使用许可证——如所使用的氰化钾。

21、防雷设施合格证——公司防雷设施需每年监测。

22、收集第三方有关环境& 职业健康安全的信函、邮件、罚款通知、整改通知单等。

23、收集以往所有有关环境& 职业健康安全的审核报告（包括内审或第二、三方审核）。

24、建设项目环境影响评估报告（表）及环保局批复。

25、废水、废气、噪声检测报告——废气、废水排放浓度；厂界噪声数值。

26、“三同时”（竣工）验收报告（表）及环保局批复。

27、工业废水排污许可证——由环保局颁发公司的废水处理设施允许排出的一个资格证；排污登记表；排污费用记录。

28、环保局定期监测报告——环保局定期对公司的废水处理设施进行监测的结果

体系培训

29、EHS 体系知识培训和记录（记录表、考试卷）——包括体系的产生、意义、构成；标准条款等。

法律法规及其他要求的收集

30、收集公司适用的 EHS 法律、法规，制作清单，并评审其符合性。

31、收集客户、监管部门等相关方的要求、投诉，制作清单，记录处理结果，并评审其符合性。

危险识别评价

32、危险识别评价培训——对推行小组成员进行危险识别培训。

33、各部门识别评价其危险源——填写部门危险识别评价表。

34、编制危险识别评价汇总表；不可接受风险一览表——由管理者代表审批，存档并发各部门。

环境因素识别评价

35、环境因素识别评价培训——对推行小组成员进行环境因素识别培训。

36、各部门识别评价其环境因素——填写部门环境因素识别评价表。

37、编制环境因素识别评价汇总表；重大环境因素一览表——由管理者代表审批，存档并发各部门。

方针目标的制定

38、EHS 方针的确定——由最高管理者批准发布公司的环境& 职业健康安全方针。

39、EHS 方针对内宣传——将环境& 职业健康安全方针对内宣传，制作标识牌、卡片等。

40、EHS 方针对外宣传(供货商、客户等)——由采购/销售部等相关部门将环境& 职业健康安全方针对外宣传。

41、EHS 目标指标及管理方案的制定——依照上年的数据制订经

努力就能达到的目标指标及管理方案，由管理者代表审批，存档并发相关部门。

文件的编制

42、EHS 手册的制定（一级文件）——由管理者代表组织制订 EHS 手册，应包括工艺流程图，EHS 组织架构图，工厂地理位置图，管理者代表任命书等附件，并包括公司简介，EHS 方针，对程序文件指引等内容。

43、EHS 程序文件的制定（二级文件）——由推行专员或各部门负责人制定，可与质量体系共用个别程序文件。EHS 管理程序包括：特种设备管理；危险作业管理；化学品安全管理；个人防护用品管理；消防管理等程序；应急准备和响应程序；废水；废气；废物；噪声；能源等程序。

44、各部门相关运行控制文件的制定（三级文件）——对化学品的安全管理；设备安全操作规程；对消防设施器材的管理；MSDS；对能源消耗的管理；对水电设施的管理等。

45、记录表格的制定（四级文件）——相关二级、三级文件的表格。

46、体系文件的发行（一、二、三、四级）——将体系文件发行，并对各级人员进行培训，执行文件。

47、文件控制与记录控制——可由质量体系统一管理。危险化学品管理

48、整理公司所使用的危险化学品清单，并向供货商收集化学品 MSDS——由采购部依照公司化学品清单向供货商收集化学品的 MSDS（包括，但不限于：溶剂、油类、气体等）。

49、化学品存放点安全配置——在生产现场化学品临时存放点设置安全标志/MSDS/防泄漏容器/吸附棉/灭火器/防护用品。化学品存储应遵守酸碱/固液体/氧化剂还原剂/易燃品助燃品分开放置原则；通风/防爆灯/防爆扇/防泄漏装置/消防砂/温湿度控制/安全标识/危险品标志/增加防护用品/灭火器放在门外/开关插座装在门外/MSDS/专人持证管理。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/506130233243010201>