

20XX

# 专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

PERSONAL

# 2024 年度市场营销学徒工劳动合同范本

## 合同目录

### 第一章 合同概述

#### 1.1 合同名称

#### 1.2 合同编号

#### 1.3 合同签订日期

#### 1.4 合同双方

#### 1.5 合同有效期

### 第二章 基本信息与职责

#### 2.1 学徒工基本信息

#### 2.2 学徒工岗位及职责

#### 2.3 培训内容及目标

#### 2.4 工作地点

### 第三章 工作时间与休息休假

#### 3.1 工作时间

#### 3.2 休息时间

#### 3.3 休假制度

### 3.4 考勤制度

## 第四章 工资待遇

### 4.1 基本工资

### 4.2 绩效奖金

### 4.3 补助及津贴

### 4.4 工资支付方式

### 4.5 工资调整

## 第五章 社会保险与福利

### 5.1 社会保险缴纳

### 5.2 住房公积金缴纳

### 5.3 福利待遇

### 5.4 体检制度

## 第六章 培训与发展

### 6.1 培训计划

### 6.2 职业发展规划

### 6.3 培训考核

### 6.4 职业资格证书

## 第七章 违约责任与解除合同

7.1 违约责任

7.2 解除合同条件

7.3 解除合同程序

7.4 解除合同经济补偿

## **第八章 劳动保护与劳动条件**

8.1 劳动保护

8.2 工作环境

8.3 安全生产

8.4 职业健康

## **第九章 知识产权**

9.1 知识产权归属

9.2 知识产权保护

9.3 知识产权使用

## **第十章 保密条款**

10.1 保密信息范围

10.2 保密义务

10.3 违约责任

## **第十一章 其他约定**

11.1 合同附件

11.2 争议解决

11.3 法律适用

11.4 合同生效

## **第十二章 合同变更与解除**

12.1 合同变更

12.2 合同解除

12.3 合同终止

## **第十三章 合同解除后的处理**

13.1 工资待遇

13.2 社会保险

13.3 福利待遇

13.4 其他事项

## **第十四章 合同附件**

14.1 学徒工个人信息表

14.2 培训计划

14.3 工作岗位职责

14.4 其他相关文件

合同编号\_\_\_\_\_

## 第一章 合同概述

1.1 合同名称：2024 年度市场营销学徒工劳动合同

1.2 合同编号：\_\_\_\_\_

1.3 合同签订日期：\_\_\_\_\_

1.4 合同双方：

甲方：\_\_\_\_\_（公司名称）

乙方：\_\_\_\_\_（学徒工姓名）

1.5 合同有效期：\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_

## 第二章 基本信息与职责

2.1 学徒工基本信息：

姓名：\_\_\_\_\_

性别：\_\_\_\_\_

出生日期：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

学历：\_\_\_\_\_

专业：\_\_\_\_\_

2.2 学徒工岗位及职责：

岗位名称：市场营销学徒工

主要职责：

- (1) 协助市场调研与分析；
- (2) 参与市场营销策划与执行；
- (3) 协助客户关系管理与维护；
- (4) 完成上级领导交办的其他工作。

2.3 培训内容及目标：

培训内容：

- (1) 市场营销理论知识；
- (2) 市场调研与分析技巧；
- (3) 市场营销策划与执行；
- (4) 客户关系管理；
- (5) 办公软件操作技能。

培训目标：

- (1) 提升学徒工市场营销理论知识水平；
- (2) 提高学徒工市场调研与分析能力；
- (3) 增强学徒工市场营销策划与执行能力；
- (4) 培养学徒工客户关系管理能力；

(5) 熟练掌握办公软件操作技能。

2.4 工作地点：\_\_\_\_\_

### **第三章 工作时间与休息休假**

3.1 工作时间：实行标准工作时间，每日工作 8 小时，每周工作 40 小时。

3.2 休息时间：

- (1) 每周休息两天；
- (2) 国家法定节假日休息；
- (3) 根据公司实际情况安排调休。

3.3 休假制度：

- (1) 带薪年假：根据工作年限享受相应天数；
- (2) 事假：根据实际情况批准；
- (3) 病假：根据实际情况批准；
- (4) 产假、婚假、丧假等按国家规定执行。

3.4 考勤制度：遵守公司考勤管理制度，按时上下班。

### **第四章 工资待遇**

4.1 基本工资：\_\_\_\_\_元/月

4.2 绩效奖金：根据公司绩效考核制度执行。

4.3 补助及津贴：包括交通补贴、餐补等，具体标准按公司规定执行。

4.4 工资支付方式：每月支付一次，通过银行转账方式支付至乙方指定账户。

4.5 工资调整：根据公司薪酬调整政策执行。

## **第五章 社会保险与福利**

5.1 社会保险缴纳：甲方依法为乙方缴纳社会保险，包括养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险。

5.2 住房公积金缴纳：甲方依法为乙方缴纳住房公积金。

5.3 福利待遇：包括节日慰问、生日礼品、员工体检等。

5.4 体检制度：每年组织一次员工体检。

## **第六章 培训与发展**

6.1 培训计划：根据公司培训计划，安排乙方参加各类培训。

6.2 职业发展规划：甲方将根据乙方表现和公司需求，为乙方提供职业发展规划。

6.3 培训考核：培训结束后，对乙方进行考核，考核结果作为职业晋升依据。

6.4

职业资格证书：鼓励乙方考取相关职业资格证书，公司提供一定费用支持。

## 第七章 违约责任与解除合同

### 7.1 违约责任：

- (1) 甲方未按时足额支付工资的，应支付违约金；
- (2) 乙方违反保密协议的，应承担相应法律责任；
- (3) 双方因违约造成损失的，应承担赔偿责任。

### 7.2 解除合同条件：

(1) 甲方因乙方严重违反公司规章制度，或乙方不符合岗位要求，有权解除合同；

(2) 乙方因个人原因提出解除合同，需提前\_\_\_\_\_天书面通知甲方；

(3) 甲方因公司经营需要调整岗位，导致乙方无法继续履行合同，应提前\_\_\_\_\_天通知乙方，并给予相应经济补偿。

### 7.3 解除合同程序：

- (1) 双方协商一致解除合同；
- (2) 乙方提出解除合同，需提交书面申请；
- (3) 甲方收到乙方书面申请后，应在\_\_\_\_\_日内予以答复。

#### 7.4 解除合同经济补偿：

- (1) 因甲方原因解除合同，甲方应支付乙方经济补偿；
- (2) 因乙方个人原因解除合同，甲方不支付经济补偿；
- (3) 经济补偿标准按国家规定和公司制度执行。

## **第八章 劳动保护与劳动条件**

### **8.1 劳动保护：**

甲方应提供符合国家安全标准的工作环境和劳动条件，确保乙方在工作中的

人身安全。

### **8.2 工作环境：**

甲方应确保工作场所通风、采光良好，符合国家环保和职业卫生标准。

### **8.3 安全生产：**

甲方应定期进行安全生产检查，及时发现并消除安全隐患。

### **8.4 职业健康：**

甲方应定期组织职业健康检查，确保乙方身体健康。

## **第九章 知识产权**

### **9.1 知识产权归属：**

乙方在工作中产生的成果，包括但不限于文案、设计、策划方案等，其知识产权归甲方所有。

## 9.2 知识产权保护：

乙方应遵守国家有关知识产权法律法规，不得泄露甲方商业秘密。

## 9.3 知识产权使用：

甲方有权使用乙方在工作过程中产生的成果，包括但不限于公开发表、展示、销售等。

# 第十章 保密条款

## 10.1 保密信息范围：

包括但不限于公司商业秘密、客户信息、技术资料等。

## 10.2 保密义务：

乙方在劳动合同期限内及解除或终止劳动合同后，均应保守甲方的保密信息。

## 10.3 违约责任：

如乙方违反保密义务，应承担相应的法律责任。

# 第十一章 其他约定

## 11.1 合同附件：

本合同附件包括但不限于乙方个人信息表、培训计划、岗位职责等。

## 11.2 争议解决：

双方在履行合同过程中发生的争议，应通过友好协商解决；协商不成的，可以向有管辖权的人民法院提起诉讼。

#### 11.3 法律适用：

本合同适用中华人民共和国法律。

#### 11.4 合同生效：

本合同自双方签字盖章之日起生效。

### **第十二章 合同变更与解除**

#### 12.1 合同变更：

任何一方要求变更本合同内容，应书面提出，经双方协商一致后生效。

#### 12.2 合同解除：

除本合同第七章规定的情形外，任何一方不得单方面解除合同。

### **第十三章 合同解除后的处理**

#### 13.1 工资待遇：

合同解除或终止后，甲方应按照法律规定和合同约定支付乙方工资、经济补偿等。

#### 13.2 社会保险：

合同解除或终止后，甲方应依法办理乙方社会保险关系转移手续。

### 13.3 福利待遇:

合同解除或终止后，乙方不再享有合同约定的福利待遇。

#### 13.4 其他事项：

合同解除或终止后，双方应妥善处理与合同履行相关的其他事项。

### 第十四章 合同附件

#### 14.1 学徒工个人信息表

#### 14.2 培训计划

#### 14.3 工作岗位职责

甲方（盖章）： \_\_\_\_\_

乙方（签字）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

多方为主导时的，附件条款及说明

#### 一、当甲方为主导时，增加的多项条款及说明

##### 1.1 甲方培训责任

甲方负责提供必要的市场营销培训，包括但不限于专业课程、在线学习资源等。甲方应确保乙方能够充分掌握市场营销的基本知识和技能。

##### 1.2 甲方市场资源分配

甲方应向乙方提供必要的市场资源，包括但不限于市场调研数据、广告投放权限等，以支持乙方的市场营销工作。

### 1.3 甲方考核评估

甲方应定期对乙方的市场营销工作进行考核评估，考核结果将作为乙方晋升和奖金发放的依据。

### 1.4 甲方工作指导

甲方应指派一位经验丰富的市场营销经理或导师，对乙方进行一对一的工作指导和辅导。

## **二、当乙方为主导时，增加的多项条款及说明**

### 2.1 乙方自主策划

乙方有权根据市场情况和公司战略，自主策划市场营销活动，但需提前向甲方汇报并获得批准。

### 2.2 乙方创意保护

甲方应尊重乙方的创意和知识产权，未经乙方同意，不得将乙方的创意用于其他市场营销活动。

### 2.3 乙方工作成果分享

乙方在市场营销工作中取得的成果，甲方应给予适当认可和奖励，并可在公司内部进行分享。

## 2.4 乙方工作环境选择

乙方有权在符合公司规定的前提下，选择适合自己工作风格的工作环境。

### 三、当有第三方中介时，增加的多项条款及说明

#### 3.1 第三方中介责任

- (1) 确保乙方在合同签订前了解合同内容；
- (2) 协助甲方和乙方进行合同签订；
- (3) 在合同履行过程中，提供必要的协调和服务。

#### 3.2 第三方中介费用

若合同中涉及第三方中介，中介费用由甲方承担，具体费用标准在合同中明确。

#### 3.3 第三方中介保密

第三方中介应遵守合同保密条款，不得泄露甲方和乙方的商业秘密。

#### 3.4 第三方中介纠纷解决

若第三方中介在合同履行过程中出现纠纷，甲方和乙方应通过协商解决；协商不成的，可依法向有管辖权的人民法院提起诉讼。

#### 3.5 第三方中介合同终止

若第三方中介在合同履行过程中违约，甲方和乙方有权终止与第三方中介的合作关系。

附件及其他补充说明

### 一、附件列表：

1. 学徒工个人信息表
2. 培训计划
3. 工作岗位职责
4. 第三方中介合作协议（如有）
5. 其他相关文件

### 二、违约行为及认定：

#### 1. 违约行为：

甲方未按时足额支付工资。

乙方泄露甲方商业秘密。

乙方违反保密协议。

任何一方未按合同约定履行培训、考核、考核评估等义务。

#### 2. 违约行为的认定：

甲方未按时支付工资，可由乙方提供银行转账记录等证据。

乙方泄露商业秘密，由甲方提供相关证据证明。

乙方违反保密协议，由甲方提供书面通知和乙方签字确认。

任何一方未履行合同义务，由另一方提供书面通知和证据。

### 三、法律名词及解释：

1. 社会保险: 指国家通过立法, 强制实行的社会保险制度, 包括养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险等。
2. 住房公积金: 指职工按照国家规定, 自愿参加的一种住房保障制度, 由职工和单位共同缴纳。
3. 保密协议: 指双方就保密事项达成的协议, 约定在特定情况下, 双方应保守对方商业秘密。
4. 争议解决: 指在合同履行过程中, 双方因合同内容或履行方式产生分歧, 通过协商、调解、仲裁或诉讼等方式解决分歧。
5. 违约责任: 指合同一方违反合同约定, 应承担的法律责任, 包括支付违约金、赔偿损失等。

### 四、执行中遇到的问题及解决办法：

1. 问题: 乙方对工作内容或培训计划不满意。

解决办法: 双方重新协商, 调整工作内容或培训计划。

2. 问题: 甲方未按时支付工资。

解决办法: 乙方提供证据, 甲方支付违约金并补发工资。

3. 问题: 乙方违反保密协议。

解决办法: 乙方承担法律责任, 赔偿甲方损失。

## 五、所有应用场景：

1. 适用于市场营销行业的学徒工劳动合同。
2. 适用于公司内部市场营销岗位的学徒工培训与管理工作。
3. 适用于需要第三方中介参与的市场营销合作项目。

全文完。

# 2024 年度市场营销学徒工劳动合同范本 1

## 本合同目录一览

1. 合同签订双方基本信息
2. 学徒工的基本情况
3. 学徒工的培训内容与目标
4. 培训期限与工作安排
5. 学徒工的工资与福利待遇
6. 学徒工的考勤与休假规定
7. 学徒工的保密与知识产权保护
8. 合同解除与终止条件
9. 违约责任与赔偿
10. 争议解决方式
11. 合同的生效、变更与解除

12. 合同附件

13. 其他约定事项

14. 合同签署日期

**第一部分：合同如下：**

1.1 合同双方名称

1.2 学徒工姓名及身份证号码

1.3 用人单位名称及住所地

1.4 学徒工报到时间及岗位

1.5 合同期限

1.6 学徒工培训计划

1.7 学徒工培训期间的待遇

2.1 学徒工姓名

2.2 性别

2.3 出生日期

2.4 身份证号码

2.5 学历

2.6 专业

2.7 报到时间

2.8 报到地点

3.1 市场营销基础理论

3.2 市场调研与分析

3.3 市场营销策略与策划

3.4 客户关系管理

3.5 产品推广与销售技巧

3.6 市场营销法律法规

3.7 实践操作技能

4.1 培训期限：自 2024 年 X 月 X 日至 2024 年 X 月 X 日

4.2 培训内容：按照 3.1 至 3.7 项所述内容进行培训

4.3 培训方式：理论授课、案例分析、实践操作、项目实训

4.4 培训地点：用人单位指定场所

5.1 培训期间工资：每月人民币元（税前）

5.2 培训期间福利：按照国家及地方相关规定执行，包括但不限于  
社会保险、住房公积金等

5.3 培训期间住宿：提供免费住宿，具体安排由用人单位负责

5.4 培训期间交通：提供必要的工作交通补贴

6.1 学徒工应遵守用人单位的规章制度，服从工作安排

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如  
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/507066156145010020>