

电子公文系统作为公文信息的传输交换通道，采用版式公文，实现公文加密传输、交换、流转，以及信息的报送、资源共享等功能。内蒙古自治区工商局可以通过该平台下发各类公文、便函、信息、公告通知等文件；各盟市、旗县工商局可以利用该平台接收上级发文、起草下发本级公文、传递报送信息。本系统以跨平台方式实现与其他办公应用系统的无缝结合，实现包含电子印章功能的电子公文全真显示、电子公文的安全传输、电子公文的打印归档等功能，实现无纸化办公，提高办公效率。

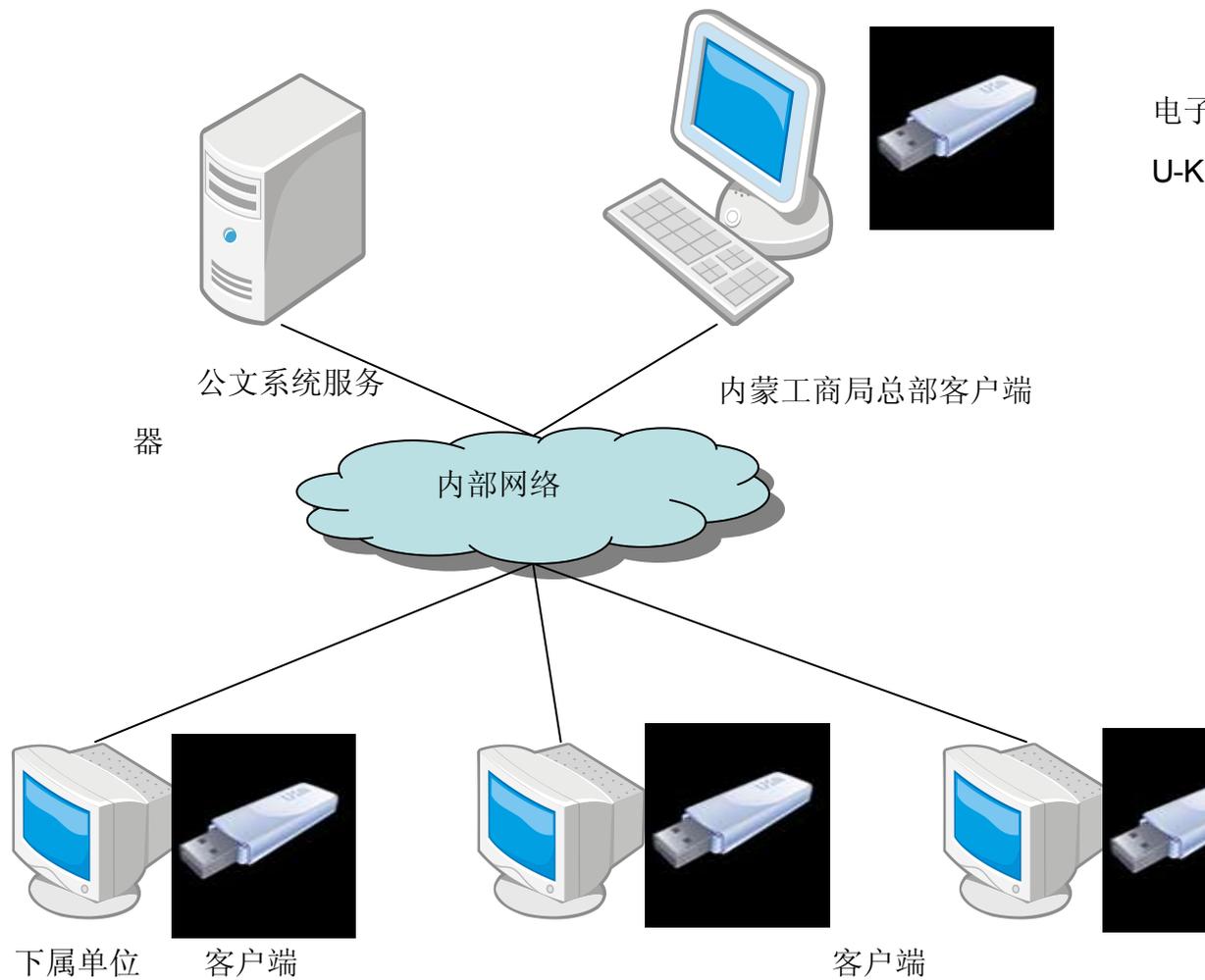
概要

书生电子公文电子印章产品成熟、稳定，且具有自主知识产权，符合行业（UOML）标准的产品。由书生公司提供技术支持及维护。

设计依据	<p>《全国政府系统政务信息化 2001 年度建设任务指导书》（国办秘函[2001]31 号）</p> <p>《国务院办公厅关于国务院各部门通过全国政府系统办公业务资源网传输电子公文的通知》（附电子公文传输管理办法、国办函[2003]65 号）</p> <p>国家档案局第 6 号令《电子公文归档暂行办法》</p> <p>OASIS 国际标准 UOML 标准（非结构化文档互操作标准）</p>
应用领域	行政办公、红头文件
系统组成	<p>书生 SEP 版式文件转换系统（SEP Writer）</p> <p>版式文件阅读器（SEP Reader）</p> <p>电子公章制作系统</p> <p>安全加密模块</p> <p>电子公文系统核心程序</p> <p>二次开发包</p>
核心功能	<p>版式文件的生成</p> <p>文件盖章</p> <p>文件补字支持</p> <p>公文脱密/归档</p>

	公文打印 公文浏览 电子印章制作
安全 保密	结合书生加密设备及独有的电子印章核心处理技术，保证了电子印章、电子公文使用的全程安全。
使用 方面	简单易用、安全可靠、稳定并且可以与用户系统实现无缝集成。

网络结构图

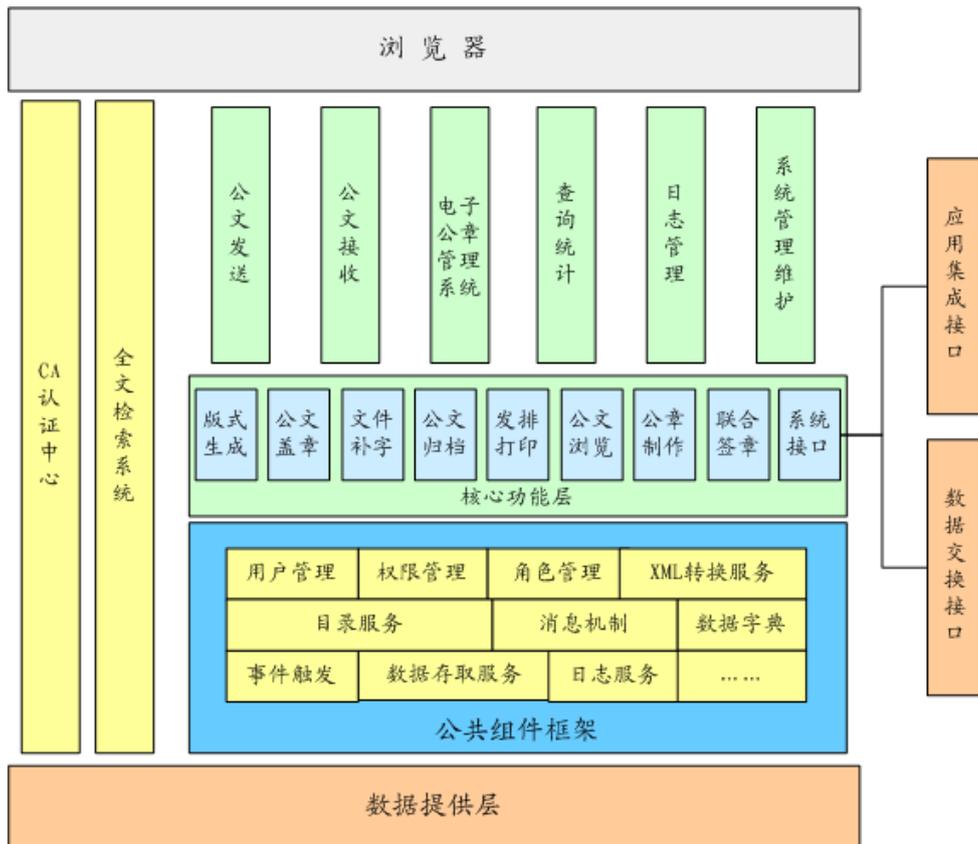


内蒙古工商局电子政务办公平台的公文交换传输点数约为 150 个（至少包含 300 个电子印章数量），安全电子文档格式转换软件客户端授权约为 150 套，数据交换平台客户端授权数量为 15 个。

在总部放置一套公文系统管理终端、公文系统服务器、数据库服务器和一套电子公文系统客户端。公文系统管理终端、公文系统服务器、数据库服务器可物理放置在一台电脑上也可以分开存放，可根据实际情况决定。在下属收发文单位客户端，要有电子印章 Ukey，实现公文的盖章、加密、传输、打印等工作。

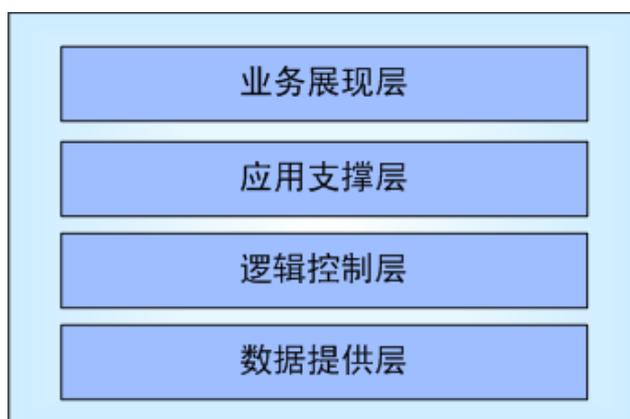
1.1.1 系统总体架构图

书生电子公文系统采用 B/S 结构，是通过 J2EE 技术构建的多层、跨平台的应用。主要由核心功能层、业务功能层组成。其中，核心功能层包括：版式文件生成、公文盖章、文件补字、公文浏览、公文打印、公文脱密/归档，联合盖章、公章制作等，并且提供了系统接口。业务功能层包括：公文发送、公文接收、查询统计、电子公章管理、系统日志管理、系统管理维护等。系统还通过与全文检索引擎的结合实现了对海量公文的全文检索功能，并且还支持与 CA 认证中心的结合。



1.1.2 系统多层技术架构图

整个系统采用 B/S 方式，服务器是采用 J2EE 和中间件技术的多层架构。包括数据提供层、逻辑控制层、应用支撑层和业务展现层。



数据提供层主要完成数据的提供；逻辑控制层主要处理各种数据访问中间件的逻辑调度；应用支撑层主要包括了用户管理、业务流程、身份认证等，为业务展现层的多样性提供了丰富的业务支持；在业务展现层可以针对具体的业务进行定制开发。数据提供层、逻辑控制层、应用支撑层作为核心的组件，为业务展现层提供了强有力的支持，这些组件相对稳定，随业务发展变化相对变化很小。系统采用多层架构，可以方便灵活快速地构建客户不同的应用。同时可以方便地和客户其他的应用系统衔接，譬如 OA 系统。对于客户的其他支撑系统，在设计上也充分地进行了考虑，譬如可以非常方便地与客户的 CA 系统进行无缝衔接。

公文传输系统多层架构提供了以下几个稳定而实用的中间件：

- 统一的用户管理平台；
- 统一的安全访问控制；
- 统一的工作流程；
- 统一的数据访问控制。

这样做最大的优势是使得系统变得更加灵活、稳定。既方便系统的升级，也可以方便地支持新系统。而且，构建一个稳定成熟的底层核心，相对于多业务应用是非常必要的。

1.1.3 系统接口

中间件接口方式（SedSDK）

将对电子公文系统处理的核心功能程序嵌入到 OA 系统中，在 OA 系统中直接调用公文处理核心功能完成文件的加密、盖章、分发、打印、浏览等操作。

接口实现方式：动态库及 ACTVEX 控件。

中间件接口的优点：可以无缝的把电子公文系统嵌入到应用系统中。

系统接口的组成

版式文件转换接口

实现 Word、Excel 等办公软件生成的文档，以及 XML、文本文件、二扫文件（S2/S72/PS2/S92）、PDF 等格式文件转换/批量转换成 SEP 版式文件的接口。

电子印章的制作管理

包括电子印章的制作，电子印章管理（发放、查询、回收、销毁等）。

电子公文的处理

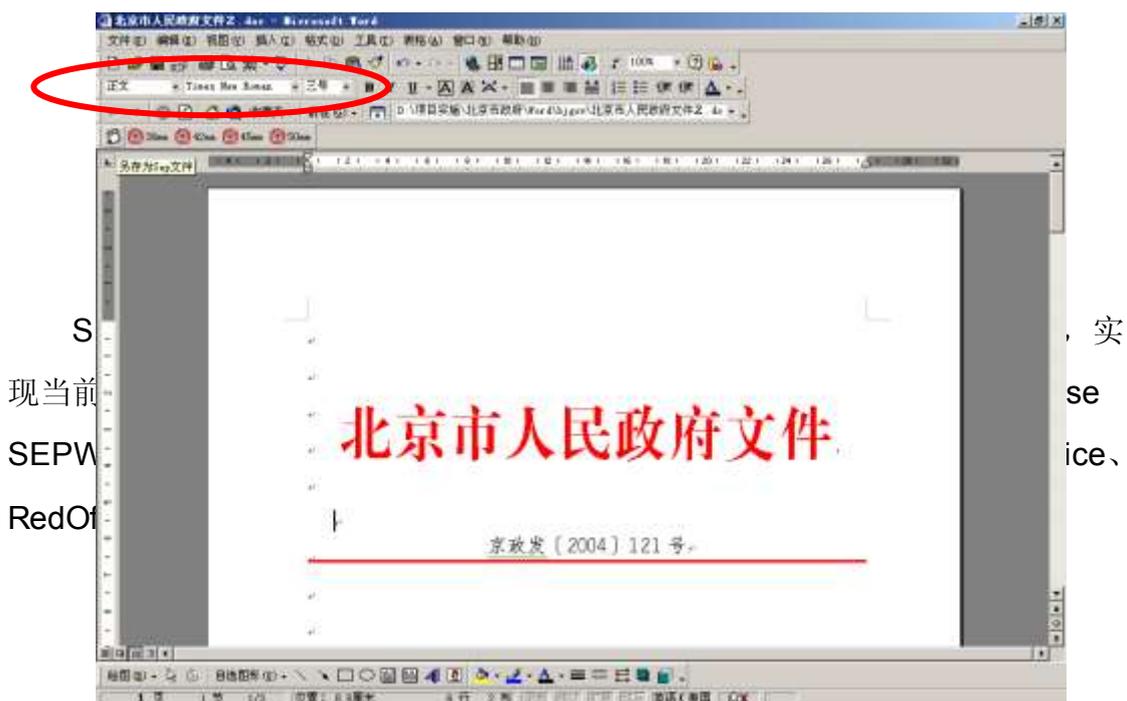
包括公文的盖章、打印、浏览、脱密等。

2、功能介绍

核心功能层

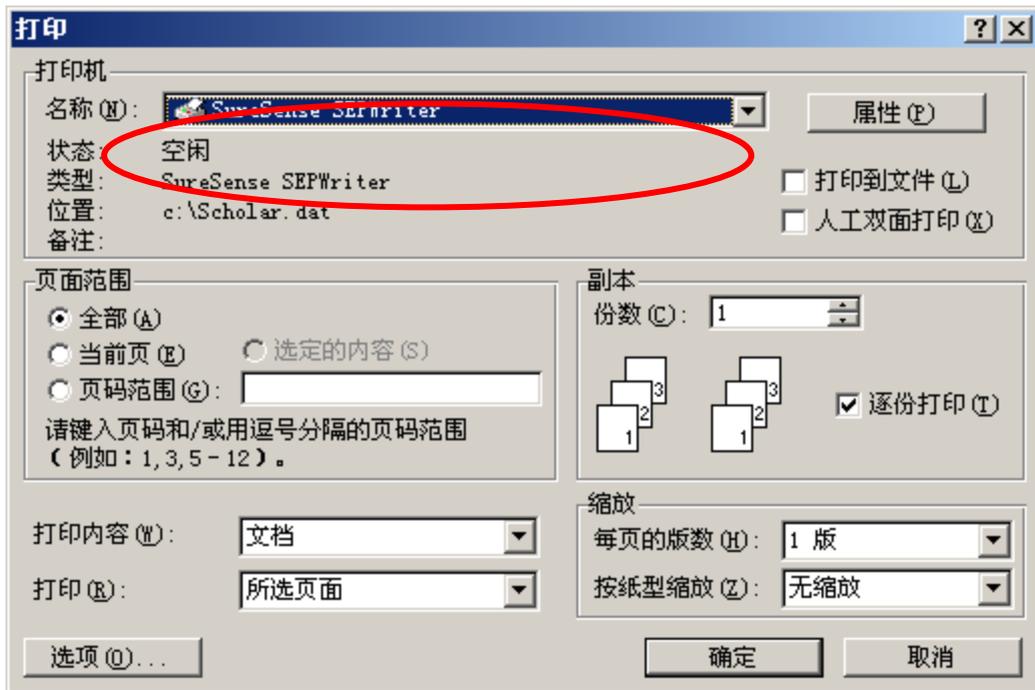
可以通过 SEP Writer 把 Word、Excel、WPS 等等办公软件生成的文档原版原貌地转化成不可篡改的 SEP 版式文件。

在 MS Office 系列办公软件（Office2000 以上）中，SEP Writer 通过插件技术直接无缝嵌入到 Word/Excel 等软件界面中，只需要单点 Word/Excel 中的一个“另存为 SEP”按钮就可以实现把当前 Word/Excel 正在编辑的文档转化成为 SEP 文件。如下图所示：



实现当前
SEPW
RedOf

，实
se
ice、



不管是直接通过 MS Office 下面的工具条按钮还是通过“打印”的方式，系统都会提示保存 SEP 文件对话框（如下图）：



选择保存按钮，既可以得到与原文件原版原貌的 SEP 文件。打开转化后的 SEP 文件，如下：



转换后的版式文件（SEP 文件）与转换前的文档内容版式完全一致。同时能充分的保证公文格式的严谨规范，在生成版式文件后就不能再修改了，既防止恶意篡改，也防止不小心误操作造成对文件的改动。基于 SEP 格式生成的电子公文，保证了远程传输中不被非法篡改、不走版、不变形，真正实现公文的安全性、严肃性及规范性。

通过 SEP Maker 转换

可以通过 SEP Maker 转换 XML、格式文本等内容。

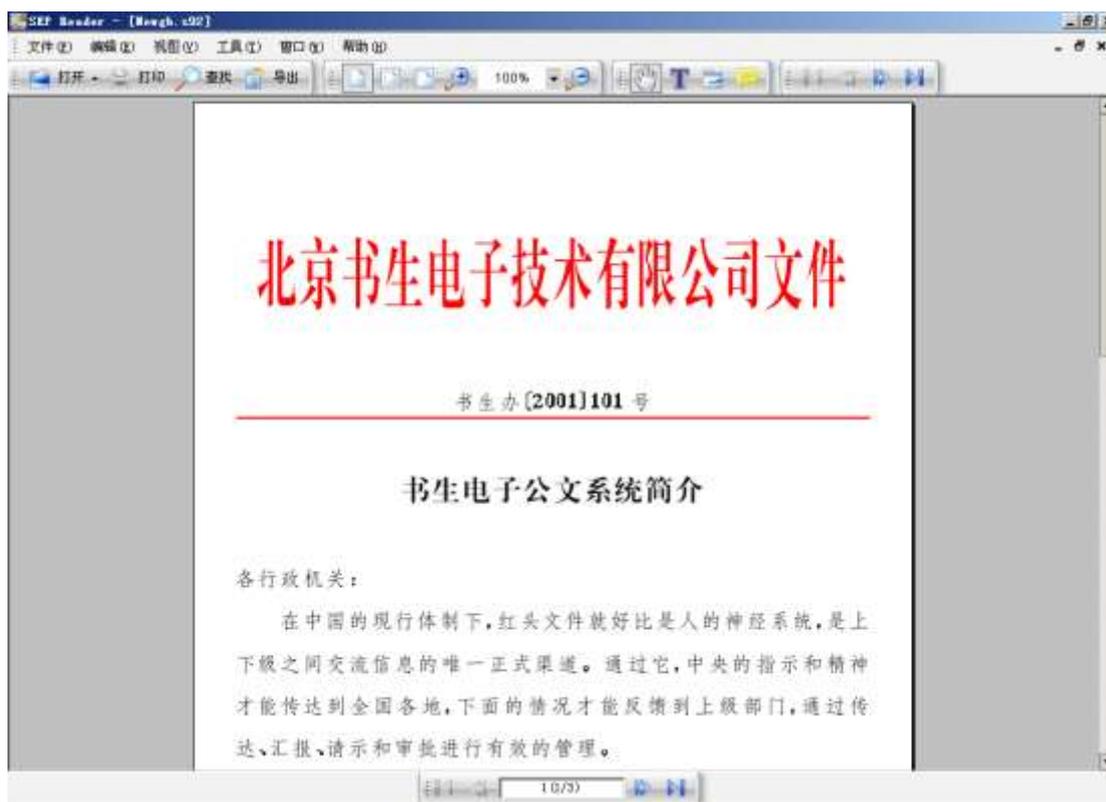
此种直接把 OA 中签发后的文件（这时候多以文本信息格式存在），通过书生提供的版式文件生成接口，直接转化成 SEP 文件。这需要与 OA 系统结合起来，这里不作详细说明。

通过方正书版排版生成

书生公文传输系统完全支持方正书版各个版本生成的二扫文件，包括：

- 方正书版 6.x 生成 S2 文件；
- 方正书版 7.x 生成的 S72/PS2 文件；
- 方正书版 9.x 生成 S92 文件。

如下是用方正书版 9.11 排版生成的一个 S92 文件。



文件盖章

对发文登记完毕的文件进行盖章。盖章时需要盖章人设置公文的口令，同时插入存放电子印章的软盘或者 U 盘，选择需要加盖的电子印章，输入电子印章口令。电子公文系统开始调用普密级硬件加密卡，进行盖章，电子印章和正文一起加密打包，形成不可拆分的密文数据包。盖章同时，系统完成对公文附件的加密。电子公文一旦形成，就以密文的形式存在，该密文具备信息安全性、不可篡改性、不可抵赖性。必须由合法用户在有相关的解密设备下才能处理这些数据。

系统自动形成用章记录，记录盖章人的身份，盖章时间，盖章的内容等。如下图：

印章使用记录信息

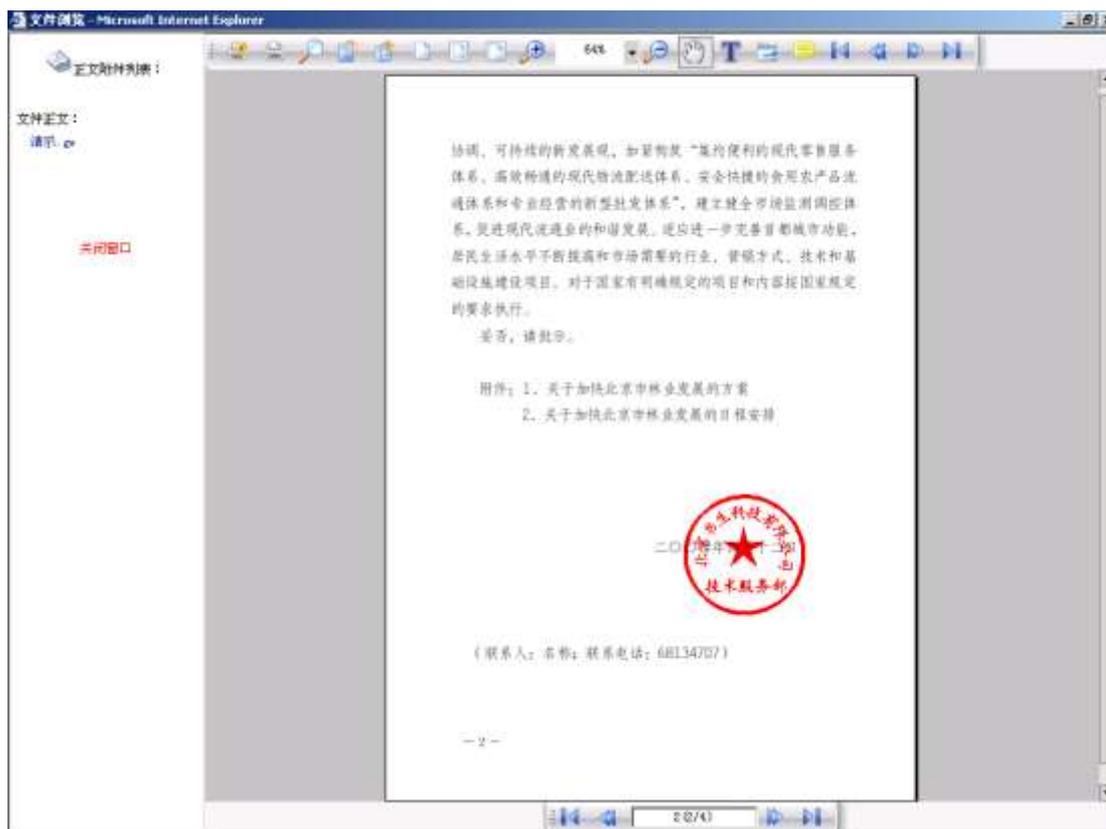
印章名称	文件标题	文号	盖章人员	盖章时间
222	北京市人民政府关于××××××的请示	单位发文[2004]122...	张三	2004-07-24 15:27
222	关于公文无纸化传输系统培训的通知	xxxx发文[2004]1...	张三	2004-07-24 15:15
演示公章	关于无纸化办公的通知(六)	测发[2004]88号	张佩英	2004-07-20 10:29
演示公章	关于无纸化办公的通知(五)	测发[2004]5号	张佩英	2004-07-20 10:01
222	关于无纸化办公的通知(四)	111[2004]121号	张佩英	2004-07-20 09:56
222	关于公文无纸化传输培训的通知	***发文[2004]12...	张佩英	2004-07-15 09:32
222	关于无纸化办公的通知(二)	林业局发文[2004]12...	张佩英	2004-07-12 10:27
222	关于无纸化办公的通知(三)	海关发文[2004]111...	张佩英	2004-05-28 11:20
222	关于开展公文无纸化传输的通知	***发文[2004]1...	张佩英	2004-05-25 20:49
222	关于公文无纸化传输的通知	***发文[2004]1号	张佩英	2004-05-25 20:42

下一页>> 当前第 1 页 共2页 12条记录

盖章正确，则可以通过系统传送公文，否则，可以重新盖章。

公文浏览

通过阅读器浏览红头红章公文文件（需要加密设备支持），浏览时电子印章的显示经过了模糊处理，防止电子印章通过屏幕拷贝的方式被截取。



脱密后的公文文件、版式文件可以直接通过阅读器阅读，阅读脱密后的文件不需加密设备支持。

同时书生阅读器可以嵌入到 IE 中使用。

公文打印

根据对文件操作的权限，如果有打印权限的话，就可以对文件进行打印，打印最大份数为发文方指定的最大可打印份数。如下图：

文件打印

第一步、请选择打印输出类型：

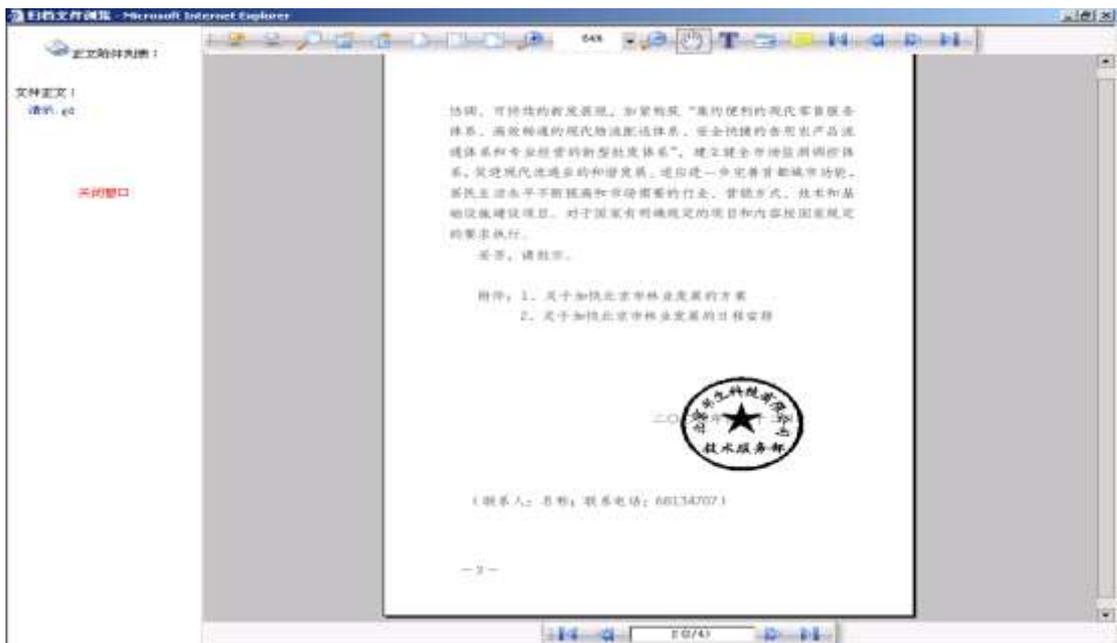
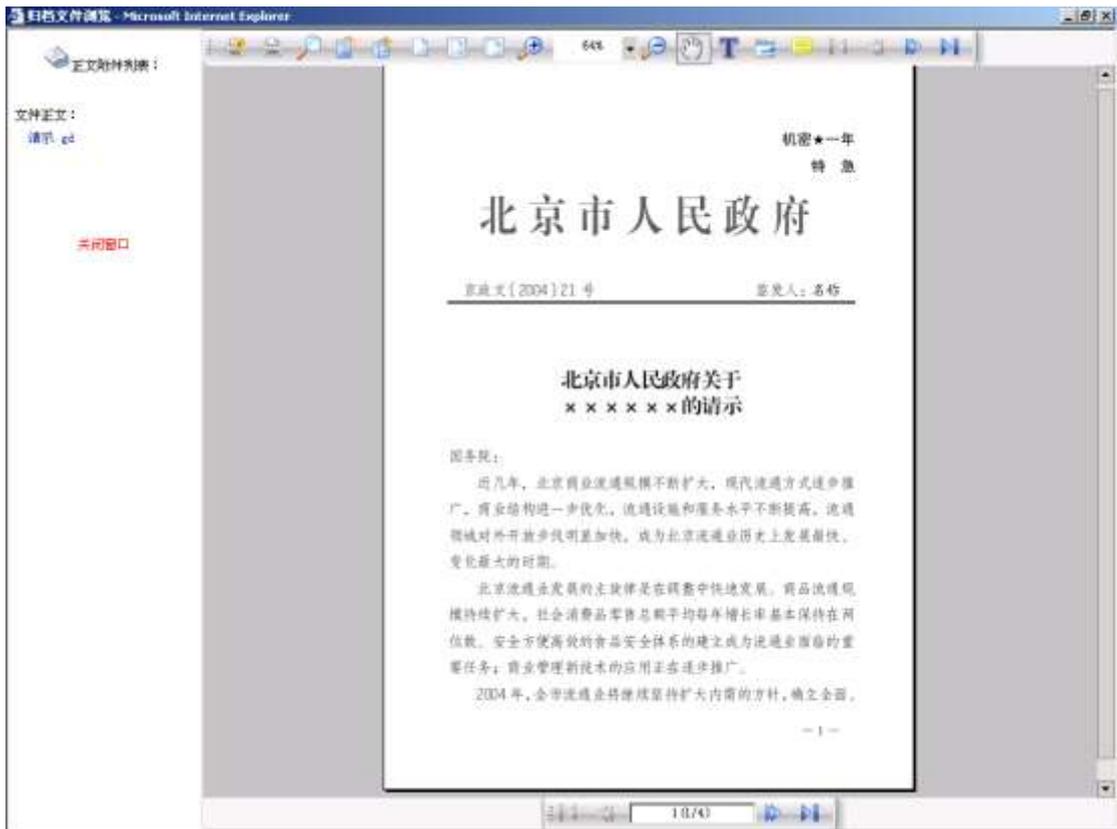
第二步、请输入本次打印份数：

说明：1:本收文目前最大可打印份数为1份；

2:请依次点击附件,用相应的软件进行打印；

公文脱密/归档

为了使加密的电子公文文件信息在内部网办公系统内应用，我们可以在保密制度许可的范围内将其脱密，脱密后文件可以被授权给相关人员浏览。脱密的公文可以有以下几种格式：黑头黑章，黑头无章，红头红章，红头黑章，红头无章。下图是把公文脱密成黑头黑章的形式：



联合盖章

为了满足联合办文的实际需求，完成几个部门联合发文的需求。书生提供联合盖章功能，并且按照实际政府联合发文过程中的盖章操作来实现。

联合盖章保证了公章的安全性。书生电子公文“联合盖章”功能的应用模式在很大程度上保证了各个联合发文单位对各自公章的安全性，同时又提高了联合发文的工作效率。

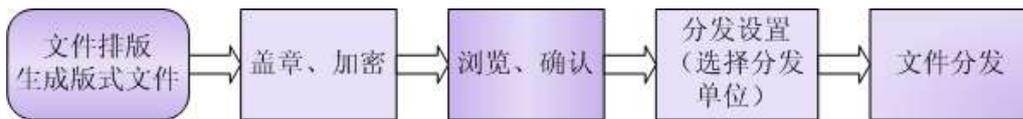
公文发送

流程描述

由指定的人员将公文文件转成标准的版式文件，并将这个文件发送到指定的盖章人处盖章、加密，盖好公章后的文件可以进行浏览，在确认盖章无误后通过分发设置选取接收单位发送，接收单位可以是单个也可以是多个或群组。

流程图示

发文流程图



版式文件制作

公文签发之后，用户可以在相关的环节通过书生版式转换工具（SEP Writer）完成版式文件生成。转成的版式文件在保证远程传版的同时可以进行盖章形成正式公文文件。

公文发送登记

用户将排好版的文件登记入电子公文传输交换系统，并记录公文要素信息。此处主要完成相关公文要素的录入，并把待盖章的 SEP 文件上传到服务器上（如果有文字、图像、表格等附件的话，在发文登记的时候，将和正文一起上传到服务器）。

公文发文登记簿

秘密等级：	<input type="text"/>	保密期限：	<input type="text"/>	紧急程度：	<input type="text"/>
公文文号：	【 2004 】 号			签发人：	<input type="text"/>
公文标题：	<input type="text"/>				
主题词：	<input type="text"/>				
联合行文：	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是	联合单位：	<input type="text"/>		
公文正文：	<input type="text"/>			正文页数：	0
公文附件：	<input type="text"/>			附件数目：	0
打印份数：	1				
会签人：	<input type="text"/>	签发日期：	2004-7-24	<input type="text"/>	<input type="text"/>
公文备注：	<input type="text"/>				
收文单位：	<input type="text"/>				
所用印章：	盖章人：	盖章时间：	<input type="text"/>		
登记人：	国办用户	登记时间：	2004-07-24 13:58		

盖章加密

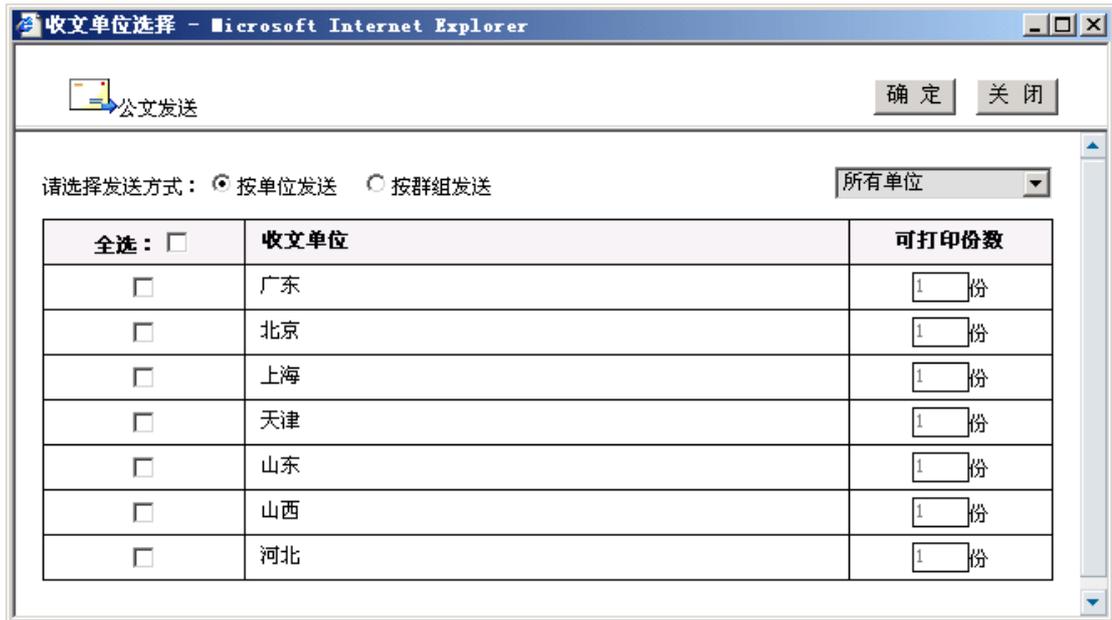
对有盖章权限的人，可以在安装加密设备的机器上，完成对版式文件的盖章加密。此后正式公文已经形成，在公文浏览时基于公章安全性考虑已经做了显示虚化处理，但打印出来将是清晰的样式。

盖章人首先需要通过身份认证，然后插入相应公章盘进行盖章。盖章时系统会自动对公章盘上的公章进行认证：确认是否是合法的印章；结合身份认证，确认盖章人是否确实是该印章的合法用户。

认证通过，系统开始盖章，盖章完成后，系统自动形成用章纪录。

文件发送

如果盖章加密成功，根据具体公文选择收文单位，并可设定每一个收文单位的可打印份数进行发送。



回执管理和追回操作

系统能对已经发送的公文文件进行跟踪，通过回执管理，文件发送人可以很好地掌握文件的处理状态。如对方是否收到公文，是否已经签收处理。并且可方便的统计出接收单位的签收情况。

并且在收文方未签收之前，发文方可以选定未签收公文的收文方，追回已发公文。



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/507154051020010002>