

1. 诚信承诺制度
2. 教学管理制度
3. 教练员管理制度
4. 学员管理制度
5. 结业考试制度
6. 培训预约制度
7. 责任倒查制度
8. 学员投诉受理制度
9. 安全管理制度
10. 教练车管理制度
11. 教学设施设备管理制度
12. 计算机教学管理制度
13. 培训收费管理制度

1. 学员管理台帐
2. 教练车管理台帐
3. 教练员管理台帐
4. 学员满意度调查台帐
5. 行风目标责任签约台帐
6. 培训记录管理使用台帐
7. 教练员教学质量信誉考核台帐

· 驾校培训业绩台帐

9. 安全管理台帐

10. 应急预案台帐。

台帐资料电脑制作，纸张规格统一为 A4 纸(包括台帐所附的相关资料复印件)，建立电脑数据库和手工台帐。

业户名称：_____

负责人姓名：_____ 经济类型：_____ 规模(M2)：_____

经营地址：_____

电话：_____ 邮编：_____

经营许可证号：_____ 营业执照号：_____

培训量(人/年)：_____

资产、资金总额(万元) _____ 固定资产 _____

流动资金 _____ 资金来源 _____

教练车 总数 (辆)		车型					
		数量					
序号	名称	面积 m ₂	地 址			预约电话	
1	理论课教室						
2	训练场地						

: (选一项)

二：二级普通机动车驾驶员培训。

三：三级普通机动车驾驶员培训。

教练员公示内容:姓名、性别、年龄、准驾、准教车型、教练证号

教练车公示内容:车号、厂牌型号、初登日期、技术等级、培训车型

:收费项目，收费标准公示

(参考现执行标准标准)

四、报名培训流程公示

五、行风责任书、投诉监督电话：XXXXXX

行风责任书：(附参考标准)

目	培训车型	标准(元)	性质	收费部门	
照相费			培训学校 收费	培训学校	
上网费					
培训费 (含教材费)	初学培训	C1			
		C2			
		B2			
		A3			
	增驾培训	C2增 C1			
		B2、C1增 B1			
		B1、C1增 B2			
		B2增 A2			
		A2、B1增 A1			
小 计		元			

			代收	保险公司
红十字急救			代收	红十字急救中心
驾驶证邮政速递费			代收	邮政速递
小 计	元			
理考复习材料费			代收	车管所
理考费				
进场费	A3、B2			
	C1、C2			
	A2、B1增 A1			
	B1、C1增 B2			
桩考费（次）				
路考费（次）	初考			
	1次补考			
	2次以上补考	C1、C2		
		其它车型		
证照费				
小 计				
合 计				

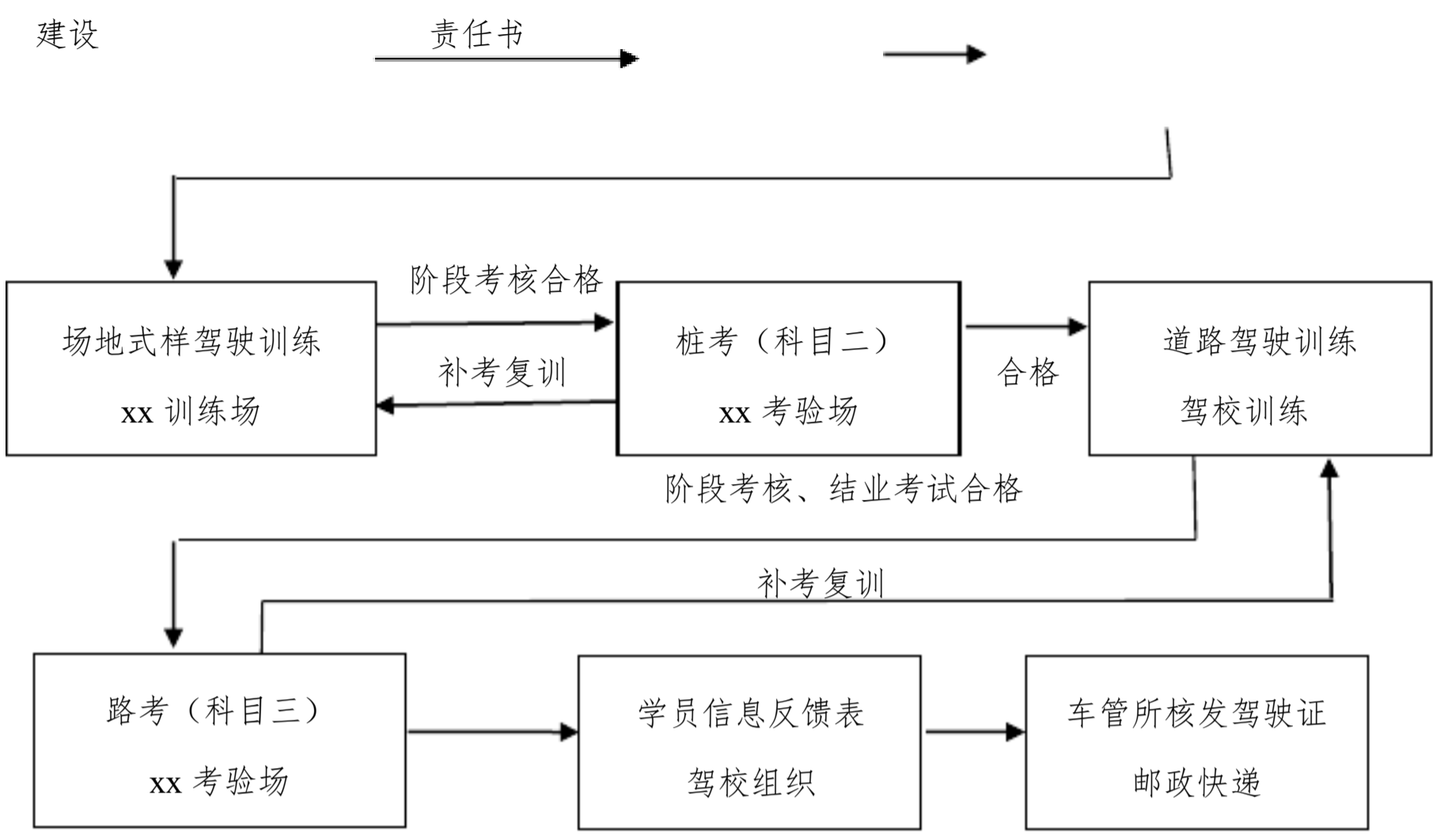
1. 报名人提交本人身份证（非本市户籍还需提交暂住证）
2. 到具有培训资质的驾校报名点
3. 填写《机动车驾驶证申请表》
4. 提供《机动车驾驶人身体条件证明》（县级以上医院）
5. 驾校预录入相关信息
6. 驾校统一向车管所办理申请审核手续
7. 经车管所核准后由驾校进行培训

二、培训流程

报名
照相、上网、体检
驾校报名处

理论培训
驾校组织

理论考试（科目一）
xx 考场



培训机构名称:

NO:

姓名		性别		出生年月	年 月	(照片)
身份证号						
住址						
联系电话		原准驾车型				
培训车型 或类别	普通机动车驾驶员培训 <input type="checkbox"/>		A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> C3 <input type="checkbox"/> C4 <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/>			
	道路运输驾驶员从业资格培训 <input type="checkbox"/>		道路旅客运输 <input type="checkbox"/> 道路货物运输 <input type="checkbox"/> 道路危险货物运输 <input type="checkbox"/>			
	其他培训 <input type="checkbox"/>					

	年 月 日	结业时间	年 月 日
结业考核	结业证编号		发证日期
	审核意见： <div style="text-align: right;"> 培训机构：（盖章） 年 月 日 </div>		

各位学员：

为进一步提高培训考试质量，端正机动车驾驶培训行业作风，免除学员额外的经济负担，树立良好的行业新形象。我科设计了《学员培训、考试情况反馈信息调查表》，请您们对表内所列调查项目采取打“√”的办法逐一作出评价，我们将把您的意见作为对培训单位、教练员和考试员工作考核的重要依据之一。

学员培训、考试情况反馈信息调查表

		教练车号：		
教练员：		参训时间：		
调 查 项 目		评价意见		
		满意	基本满意	不满意
培 训 情 况	机动车驾驶员培训行风建设目标责任书签订、履约情况			
	培训收费项目、学时收费标准、收费依据公示和执行情况			
	教学大纲规定的培训学时和内容执行情况			
	教练员的教学方法、示教示范能力、服务态度情况			
考	受理预约考试报名、安排考试时间及考试秩序			

填报单位：

制表人：

日期：

车 号		厂牌型号		发动机号	
车架号		出厂日期		核定载客 (货)	
行驶证 登记日期		核准培训 车型		变更情况	
车况等级		等级评定 日期			

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/508052063101006055>