

初中教务处工作计划

初中教务处工作计划（通用 6 篇）

时间真是转瞬即逝，很快就要开展新的工作了，现在就让我们好好地规划一下吧。但是相信很多人都是毫无头绪的状态吧，下面是小编帮大家整理的初中教务处工作计划（通用 6 篇），供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

初中教务处工作计划 1

教育教学是学校工作的中心，教学质量是学校的生命线，要提高教学质量，就必须坚持科学、严谨、高效的教学管理。本学期教导处将以新课改为契机，在教学管理上讲创新、求严谨、重务实、抓全面，力争使我校的教学工作再上新的台阶。

一、树立新型的教育观，建立新型的师生关系。

随着教育的不断深入，要求每位教师转变观念、提高认识，形成新型的教育观、质量观。通过上学期的随堂督导，我们发现教育观念陈旧、教学方式落后是该校教学质量不能迅速提高的一个重要方面。为此，本学期要求教师在教学中，要做到五个转变。

- （1）由教师权威转变为师生互相尊重，相互信任。
- （2）由强调苦学转变为乐学，激发学生的学习兴趣。
- （3）由单纯说教转变为多向情感交流。
- （4）由一味批评转变为以表扬为主，让学生品尝成功。

（5）由害怕学生在课堂上出错转变为允许学生出错，培养学生自信，鼓励学生大胆发表意见。在教学中要充分体现学生的主体作用，教师的主要任务就是要创造多种条件，引导学生对问题进行质疑、判断和评价，激发他们的创新潜能。

本学期教导处计划组织安排提高教师新理念的活动为：

- （1）聘请有关专家举办知识讲座；
- （2）组织各教研室学习教育理论；
- （3）举行教师讲课竞赛活动。

二、加强对教学的管理

课堂是素质教育的主阵地，提高教学质量关键在课堂，而课堂教学是一个系统工程，该工程的质量是与其每道工序的质量保证的。教师教的工序就是备课、上课、批改作业、课外辅导及教学效果的评价等。学生学的工序就是预习、上课、复习、完成作业及检测等。本学期教导处将对教学各道工序实行全面有效的管理：

（1）备课：做到“五有”（脑中有“纲”，胸中有“本”，目中有“人”，心中有“数”，手中有“法”）；“六备”（备目标、备提问、备板书、备练习、备学生、备教具）。本学期将在期中、期末及每周星期五对教案进行例行检查，作为对教师考核的一项内容，学期中间对部分教师的教案进行不定期的抽查。

（2）上课：目前我校绝大多数教师仍采用以教师讲解为主的传统教学模式，少数教师的教改也只是在教学手段上作了一些改进，没有真正体现学生的主体作用，在当前的教学改革浪潮中明显滞后。本学期，利用我校课改的契机，要求每位教师大胆尝试科学的合乎我校实际的教学方法，逐渐改变传统教学方式。对教改有成效的教师要多鼓励、多表扬，多树典型。教导处随堂听课时的课堂评价更加侧重于学生是否参与学习、主动学习、师生关系是否融洽；加强课堂教学质量的督导。

①组织机构：建立课堂教学督导小组，成员有校级领导、教导处主任、副主任、教研室主任、备课组长。

②形式：深入课堂随堂听课。

③目的：督促指导教师提高课堂教学质量，准确评价教师课堂教学水平。

④标准：每学期听课 20 节。

（3）作业：对知识的掌握乃至灵活的运用，很重要的一环就是练习。主学科必须有足够的作业训练量。作文：每学期大作文不得少于 6 篇，小作文不少于 8 篇，大小作文必须按规定要求批改。数、理、化等学科原则上要求每节课都要有作业。教导处检查作业：一查作业量、二查批改是否及时、三查批改是否认真（定期与不定期检查相结合）。

（4）考试：平时单元检测或练习各备课组要统一，设备课组的年

级，印制试题必须由备课组长签字。

三、抓好全程，注重抓好初三毕业班。

初一、抓好起始。初一年级任课教师，在教学中一定要注意知识的衔接，在教学中要做到心中有数，降低难度，减小坡度，放慢脚步，打好基础。要注重对学生学习行为习惯的养成教育对学生学习方法的指导。各班要把需要学生必须做到和能够做到的学习行为习惯（规范）张贴上墙，督促学生遵照执行。教导处将加强对初一学生的成绩跟踪。

抓好初三毕业班。全校上、下一条心，扎扎实实抓好毕业班的教学工作，所有的工作成效体现在中考成绩上，要求 20xx 年中考我校成绩保持基本稳定，中考成绩在大面积和尖子生方面力争大幅度上升，确保完成指标。具体措施：

- （1）成立初三毕业班领导小组；
- （2）合理配置毕业班的师资力量；
- （3）召开新、老毕业班教师教学研讨会；
- （4）组织毕业班教师到兄弟学校学习交流；
- （5）注意对中考信息的收集；
- （6）毕业班实行“月考”制度；
- （7）每月召开一次初三老师工作例会；
- （8）教导处每周至少听一节毕业班的课；
- （9）加强对有体育艺术特长学生的培养；

（10）制定中考奖惩制度，与初三老师签订教学责任制；初三教学工作思路：面向全体，力保重点，注重课堂，强化基础，突出能力，提高得分，统筹兼顾，通力合作，狠抓特色，普遍开花。

四、强化对教研室、备课组的管理。

1、抓好教研室“以研促教”，为了防止教研室活动流于形式，本学期将进一步明确教研的职责、义务。每两周召开一次教研室会，本学期要求各教研室：

- ①每学年每人至少上一节全校公开课；
- ②每人设计一篇优秀教案；

③召开一次教改专题研讨会；

④每人出一份高质量的试卷；

2、抓好备课组备课组是学校教学和教研的基本单位，本学期要求各备课组每两周至少活动一次，初三备课组每周活动一次，备课组活动要求定时间，定内容，活动有记录。坚持集体备课，备课要求做到四个统一：统一教学内容，统一重难点，统一作业，统一考试，备课组活动记录学期末交教导处。

五、抓好师资队伍建设，造就高素质的骨干教师群体。

教师是教学质量管理的主体，本学年对师资队伍建设实行“分别要求，分类推进，分层评价”。青年教师的要求：快速成长，迅速成为学校的骨干教师；中年教师：学者型、教研型教师发展；老年教师：发挥参谋咨询、指导新秀等作用。

（1）本学期继续开展“以老带新”活动，每对新老教师做到“四共同”：共同备课，共同听课，共同研究试题，共同开好公开课。与老教师签约培养制，要求老教师制定对青年教师培养的近期目标，使青年教师快速成长。本学期教导处将安排对新分配教师的岗前培训和组织青年教师进行板书、课件制作、讲课比赛等一系列教师基本功大赛等活动。

（2）全体教师要有“现代网络下的教育”思想，充分用好电教设备。

（3）建立教师业务档案，对每位教师教学态度、课堂教学、教学效果、学生评教等方面的情况实行积分制，建立业务档案，作为评优、评先和晋级的主要依据。

六、加强班主任的管理。

班主任工作是学校工作的重要组成部分。班主任是班集体的组织者、教育者和指导者，班主任在学生全面健康成长中起着导师作用，并负有协调本班各科的教育工作和沟通学校与家庭、社会教育之间的联系作用。

（1）针对起始年级年轻班主任较多的情况，本学期继续开展“以老带新”的传帮带的作用。采用结对子、经验介绍的方式使年轻教师

尽快熟悉班主任工作并走上正规。

(2) 认真学习《教师法》、《教育法》、《预防未成年人犯罪法》、《未成年人保护法》等有关法律，增强班主任工作的法律意识。

(3) 要求班主任上好班会课，上班会做到有备课，有充分准备，讲究方法与针对性，有效果，努力创造班级优良的育人环境，培养素质全面的文明学生。

(4) 各班主任严格班级考勤管理，掌握本班学生上课情况，杜绝上网等各种违纪现象的出现。指导学生的学习方法，管理学生养成良好的学习习惯。

(5) 班主任注意班级学生的文明行为的养成教育，保护公物，注意卫生，做到文明礼貌。

(6) 班主任要全面关心学生的思想、心理的健康，经常与家长联系，使学生健康成长。

七、完善校本课程，加强特色教育。

为了促进学生素质的全面发展和提高，按新课程计划标准，论证在非毕业班开设选修课，活动课，为开设有特色的校本课程做好准备。

初中教务处工作计划 2

一、指导思想

本学期根据校长及校务行政会对教务处工作的要求，全面贯彻国家教育方针，以求真务实的工作态度，发展特色管理理念，进一步加强教学管理，对学校常规教学工作实施精细化、人性化管理。以评价为导向，以发展为动力，真正把握住教学这个生命线。作为学校的职能部门，教务处将紧紧围绕学校本学期工作思路和工作重点，强化制度建设，树立“以人为本”的教育理念，贯彻落实新课改精神，认真做好本学期的教育教学工作。

二、工作目标

进一步落实教学常规，把学校各项制度落到实处，团结初中全体教师，开展形式多样的教学活动，激发学生学习兴趣。通过深入学习新课程理念，提升初中整体教学水平。在教学中注重培养基础学年学生的学习意识和学习习惯。狠抓初三教学质量，保障初三年级在现有

态势基础上稳步前进，争取 20xx 年中考较今年有更大的突破。

三、工作重点

1、强化教学常规管理，切实落实精细化教学，从提升教师教学水平入手提升教学质量。

2、促进教师学习和成长，建立学习型教师队伍，以教学理念引领、指导教学行为，推动教学发展。加强教师的业务能力考核。

3、加强学生学法的研究和指导，渗透学习策略，培养学习树立正确的学习观，保证学生有效学习，提高学习成绩。

四、工作措施

1、加强教师日常管理，保障学校教学秩序

学校的一切工作都是为教学服务，教师的一切工作都是为学生服务，服务的共同宗旨是全面提高学生素质，努力提高教育教学质量。任何一个团队，如果没有严格的纪律约束，那只会是一盘散沙。为了保障学校的教学秩序，加强集体的凝聚力，教务处有如下的几点规定：

①各科任教师严格按照教务处制定的课程表、作息时间表进行授课，不得旷课、私自调课（如需调课必须在教务处备案，经同意后后方可调课）

②教师实行坐班制，做到学校有事随时可找到人，学生有疑问随时有问处。

③教师上课必须以身示范，振作精神，严守时间，课前一分钟必须到讲课的班级门前侯课，组织学生做好上课的准备。

④教师要做到不迟到、不早退、不拖堂，保质、保量完成每一节课教学任务，坚决杜绝坐着上课及上课吸烟、接听手机时间过长的现象发生。教学必须有教案，按教案上课，避免随意性。

⑤教师如果有事要请假，一天以内的，必须先到教务处备好案，调好课，办理请教手续后方可离校；超过一天的，必须提前上报教务处，再由教务处上报给校长，经校长同意后，教务处安排好代课教师，办理好请假手续，方能离校。

2、加强教学常规管理，规范教师教学行为

教务处将定期和不定期检查教师备课情况，及时了解各年级各科

目的教学进度。教师的教案书写内容应包括教学目标、教学重点、教学难点、教学过程以及作业布置情况，备课情况应与教学计划及上课进度相一致，要求做到三不，即不上无准备之课，不上目标不明确之课，不上一讲到底之课，坚决杜绝无教案上课的情况。每一位科任教师要在作业的质量上下功夫，作业布置要做到“讲科学、重实效、严要求”，精心筛选，精心设计。对于每一次作业，布置之前必须自己先做过，务必做到快收、快批、快评，绝对不能一“勾”到底或一“查”了事。教务处每个月要对教案、作业批改情况进行综合检查（检查时间和方式另行安排），并把检查结果记入教师业务档案。坚持月考制度，定期进行阶段性检测，认真分析，及时总结反馈经验，发现问题，调控教学。

本学期拟进行四次考试，时间分别为：

- 1) 第四周（9 月下旬，教师自行命题考查）
- 2) 第十周（期中考，11 月上旬，学校统一考试）
- 3) 第十五周（12 月上旬，教师自行命题考查）、

4) 第二十周（期末考，20xx 年 1 月下旬，学校统一考试），各年级各学科要精心做好备考、命题工作，考试过程中要严抓考风考纪，达到以考促教，以考促学的目的。

3、积极开展教研活动，提高教师业务水平

多渠道提高教师的课堂教学水平，提高教师的思想认识和业务素质。青年教师要经常向有经验的老教师学习，同时，全体老师也应共同相互学习，共同提高，养成自觉听课习惯，取人之长，补己之短。教务处要求每个学期科任教师听课不少于 4 节，教务主任不少于 16 节。本学期教务处将开展校内公开课教研活动，各任课教师都要上一节公开课，听课教师要有听课记录，课后评课活动要积极参与，并且要做好评课记录，建议教师之间的评课采用“3+2”形式，即提出三点优点和两点不足。（具体实施方案另行通知）

4、加强学生学习管理，提高学生学习能力

要加强学生的思想教育，重视对学生的预习、早读、上课、自学等各个学习环节的管理，培养学生自觉学习的良好习惯，让学生积极

上学，遵守纪律，专心听课，积极思考问题和回答问题，按时完成作业，从而形成良好的学风、班风和校风。

要加强对学生学习心理和学习方法的研究，切实抓好学生的学科学习指导，提高学生的自学能力和学习效率。

5、增强毕业班质量管理意识，确保明年中考再创佳绩。

加强毕业班教学的管理和协调，服务于毕业班教学。毕业班工作历来是学校工作的重中之重，本学期初三各科要基本完成全年的授课任务，时间紧，任务重。毕业班教师在保证教学质量的前提下，一定要注重教学进度，教务处要分阶段进行初三调研，及时把握初三动态，保障初三教学顺利高效。

未尽事宜或不当之处在执行中不断补充和修改。

初中教务处工作计划 3

坚持以学校工作计划为出发点，认真贯彻落实学校工作要求，突出全面实施素质教育和提高教学质量这一中心，以课程改革为契机，以 20xx 年中考为重点，狠抓教学管理，服务全体师生，适时渗透健康环境教育，为延续 xx 中学的辉煌作出应有的贡献。

一、工作目标

1、在校学生巩固率、毕业率、升学率分别达 100% 、100% 、98% 。继续创建无流生学校。

2、会考科目、实验考查合格率达 98% 以上。

3、巩固全国足球特色学校。

4、巩固 xx 市书香校园。

二、主要措施

1、抓教学过程管理，规范教师的教学行为。

（1）严格教学秩序。

①加大教风巡查的力度：一查授课情况，教师必须严格按课表上课，不迟到、不早退，不擅自调课，坚决杜绝旷课现象，参加业务进修的教师应及早将进修时间报教务处，以便协调好课程，确保学校教学秩序的正常进行。对教学过程中出现的问题将依据教学常规考核方案提出针对性的改进措施。二查早晚自习管理的情况，要求管理老师

准时到班，做好学生的考勤、管理工作，切实履行管理教师的工作职责。

②加大教学工作检查的力度：本学期除每月一次的常规检查外，将不定期检查教师备课及作业批改情况并及时记载，作为学期结束考核的依据之一。

③坚持教学“五认真”（认真备课、认真上课、认真批改作业、认真辅导和认真考核成绩），严禁无教案上课，特别要求写好教后感，所有教师必须写详案，教务处将对教案及作业批改情况进行检查，并将检查情况进行通报。

（2）针对各年级质量目标，落实工作重点

对初一年级提出的工作要求是：抓习惯严字当头，夯实基础；初二年级的工作要求是：承先启后，防分化早下措施；初三年级的工作思路是：壮大优生队伍，培育尖子状元，战役逐个打，凯歌一路唱。初三年级的工作是学校工作的重头，全体毕业班教师要不负重托，抓好教学进度，做好复习工作，在教学上要下猛招、实招、巧招，力争在 17 年中考中再放异彩。

（3）加强考试工作的管理：

本学期考试多、要求高，教务处要加强对考务工作的管理，对于期中考试、期末考试以及与中考接轨式的考试，教务处将组织考后对学生情况进行分析，并及时召开家长会。同时做好初三体育考试，英语口语的平时训练及考试工作，面对竞争激烈的中考，我们要深化对考试的研究，要研究课程标准、研究考纲和教材，把握考试走向、准确定位目标，加强校际沟通、关注各种考试信息，把提高学生的学习成绩作为出发点，来满足学生和家长的 demand，提升学校的知名度。

（4）教务处将定期召开学生座谈会及教师座谈会，及时了解各年级的教学情况，有的放矢地调整相应措施，提高教学质量。

（5）强化资料订购管理。严禁教师个人私自订购或变相订购资料，签订好资料订购责任状。

（6）进一步加强对体卫艺工作的领导。全面实施大课间活动，保证每天锻炼 1 小时。要继续发挥我校体育传统项目的优势，努力促进

其它体育活动的开展；要加强对体育课质量的检查，努力提高体育课的教学效果；要积极开展体育课外活动，提高学生的体育技能和身体素质，要积极搞好体育训练，努力提高学生的体育达标率及我校的体育运动成绩。本学期全体学生应积极主动参加足球运动，初一、初二年级每周 1 节体育课上足球课，初三年级每月 1 节体育课上足球课。积极利用体育课、活动课、社团课、双休日时间开展足球队训练，争创全国足球特色学校。

（7）认真研究和执行新课程标准，加大对活力课堂的管理，各备课组应积极关注本学科活力课堂的最新动态，组织好教师参加教育局教研室及学校组织的各项培训活动，避免“穿新鞋走老路”的现象出现。要有计划地推进课改活动，不断总结我校的课改经验，推出我们自己的优秀个案、优秀设计和优秀论文。

（8）切实减轻学生过多的课业负担，对学科辅导资料进行总体控制，反对题海战术，讲究课堂教学的“艺术”，提高 45 分钟的效益。

（9）采取有效措施控制流生，继续创无流生学校。

（10）加强环境健康与心理教育。结合生态文明城市创建活动，环境与健康老师每周进行教育，班主任利用班会课隔周进行教育。

（11）继续抓好其它工作

①教务处要在新学期对音体美组、实验室、图书馆多关心，重视发挥它们在教育中的功能，实验室要配合初三、初二年级做好理化生考查，并做好其它实验课的准备、辅助工作。各实验室及专用教室管理员要督促有关教师做好网络平台上实验计划编制、实验预约、实验安排、实验小结等工作，并做好实验记录、仪器、设备的借还登记、保修、报效等记录工作。

②教务处要加强内部建设，明确责任分工，各司其职，互相协作。油印室保证学校的各种资料、试卷的打字、印刷等工作，严格按照文印制度控制纸张不必要的消耗。要提高服务质量，服务态度要热情主动。

2、认真学习现代教育理论与技术，大力推进新课程改革。

（1）继续组织和引导教师认真阅读现代教育理论的书籍和刊物，

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/508065066016006100>