

消防安全教育培训制度

一、消防安全教育与培训由防火负责人负责组织,利用放录象、板报、宣传画、标语、授课等各种形式,根据不同季节、节假日的特点,结合各种火灾事故案例,积极主动、深入持久地开展宣传教育工作,使员工提高防火的警惕性和同火灾作斗争的自觉性,提高自防自救能力;

二、把消防培训纳入教职工培训中,对各级领导干部、义务消防人员、新职工、重点岗位人员、特殊工种人员,必须经过防火安全技术学习和实际操作培训,并经考试取得操作合格证和体检合格,方能上岗操作;未经消防安全教育培训或消防安全责任心不强的职工不得上岗;

三、对职工进行消防安全教育培训,各部门职工可据工作情况分散分批参加;教育培训的内容:

- 1.宣传消防法和有关消防工作的方针、政策、法规、制度;

- 2.交流和推广消防工作经验;

- 3.宣传消防工作的好人好事;

- 4.普及消防知识,使广大职工掌握报警的方法和内容;

- 5.明确各自岗位的消防工作职责、本岗位安全操作规程和防火安全要求、应急情况的处理方法;

- 6.宣传本单位灭火预案的基本内容;

7.使广大教职工掌握灭火器材、设备的使用方法和自救、互救;

防火巡查、检查制度

第一节、三级防火制度：

1、一级检查由各部门主管实施；

A、员工必须每日自检本岗位的消防安全情况,排除隐患,不能解决的隐患要及时上报,若发现问题又不及时解决,由此而发生火灾事故,由各部门主管及员工本人负责；

B、各部门主管要将每日自检的结果做好记录；

C、负责维护,保养本部门辖区内灭火器材及其他消防设施,不得有损坏,放空的现象发生；

2、二级检查由各部门经理实施；

A、各部门经理,每周应组织对本责任区域内的设备、物品,特别是易燃易爆物品进行严格检查,发现问题妥善处理；

B、检查本部门一级消防安全工作的落实情况；

C、组织处理本部门的火灾隐患,做到及时整改,定期给本部门员工进行消防安全教育；

3、三级检查由总经理领导组织实施；

A、每月由总经理或委托安全部经理对各部门进行重点检查或抽查,检查前不予以通知；

B、检查的主要内容应是各部门贯彻、落实消防安全工作的执行情况,重点部门的防火管理制度的执行情况；

第二节、防火巡查制度：

1、各部门确定专门的巡查人员和巡查路线;巡查内容包括:

A、用火、用电有无违章情况;

B、安全出口、疏散通道是否畅通,安全疏散指示标志、应急照明是否完好;

C、常闭式防火门是否处于关闭状态,防火卷帘下是否堆放物品影响使用;

D、消防设施、器材是否在位、完整;

E、消防安全重点部位的人员在岗情况;

F、其他消防安全情况;

2、防火巡查人员应当及时纠正违章行为,妥善处置火灾危险,无法当场处置的,应当立即报告;发现初起火灾应当立即报警并及时扑救;

3、防火巡查应当填写巡查记录,巡查人员及其主管人员应当在巡查记录上签名;

第三节、防火安全检查制度:

1、实行三级防火检查制度,班组结合交接班每日进行检查,各部门每周进行检查一次,安全部会同各部门一月检查一次;每季度和重大节日要组织有关部门进行检查;

2、除定期检查之外,要着重加强夜间巡逻检查,夜间各当值主管人员要重点检查电源、火源,并注意其它异常情况及时堵塞漏洞,消除隐患;

3、每次检查中查出的火险隐患要详细登记,逐条研究,限期整改,对一时难以整改的问题,要及时上报,同时采取防范措施;

消防控制室值班制度

- 1、明确消防控制室值班人员的职责,制订每日 24 小时值班和交接班的程序与要求以及设备自检、巡检的程序与要求;
- 2、在醒目位置悬挂消防控制室值班人员职责、火警处置程序、灭火和应急疏散预案和消防安全重点部位有关人员的联系电话等资料;
- 3、认真填写消防控制室值班记录,不得漏记、补记、代记,消防控制室值班记录应完整,字迹清晰,保存完好;
- 4、消防控制值班室的设备设置应符合要求,严禁存放易燃易爆危险物品和堆放与设备运行无关的杂物,保证其环境满足设备正常运行的要求;
- 5、值班人员必须经过专门消防安全教育培训,具备一定消防知识和熟悉操作规程;
- 6、值班期间发生各种报警,值班人员应按照相应的火警处置程序进行灵活有效的处理,严格执行火灾报警制度;
- 7、值班人员严禁吸烟、动用明火或擅自关闭、改变室内消防设备的工作状态;
- 8、控制外来人员入内,并做好登记方可进入,进入后严禁乱动各种设备;厂家的工作人员维修设备必须经主管领导批准,并消防管理人员陪同方可进入工作;

9、值班人员应遵守值班纪律,不得私自串班,不得擅离职守,不准长时间占用值班电话,接收和发出报警时,有条件的要及时进行电话录音,不准随意删除报警电话录音;

消防设施、器材维护管理制度

一、消防设施维护管理制度

1、按每年、月、日需要管理、维护的内容,年度工作由消防安全管理人组织,每月由主管安全部门负责人会同专业维保单位组织,每日由主管安全部门班组长负责实施;

2、每日工作:

- 1、检查报警控制器功能是否正常、
- 2、检查消防水池和消防水箱的水位、阀门启闭状态;
- 3、检查泵房配电动力柜电源指示是否正常;
- 4、检查室内消火栓、喷淋管道压力表数值是否正常;
- 5、检查消火栓、喷淋泵出水管闸阀及单向阀状态;
- 6、将有关情况记入运行记录;

3、每月工作:

1、自动或手动检查防、排烟设备、防火卷帘、室内消火栓、自动喷水灭火系统、气溶胶自动灭火系统、火灾应急广播的控制、显示、运行、联动功能;

2、每月选取不同区域进行全联动测试,观察消防监控中心消防控制设备信号反馈情况;

3、对消火栓泵、喷淋泵、稳压泵启动试验,查看配电设施及泵运转情况;

4、检查主电源、备用电源供电、充电是否正常;

5、定期对设备进行检修和维护,认真填写文字记录,大型检修项目应填写设备技术档案;

4、每年工作:

1 委托具有资质的消防设施检测企业对固定消防设施进行一次全面检查测试和维护保养;

2 每年于4月、10月两次保养室外水泵结合器,在10月做好防冻措施,与公安消防队联系通过水泵结合器进行消防车加压供水试验;

二、消防器材维护管理制度

1、由主管安全部门负责组织落实消防器材维护管理制度;

2、消防器材按建筑灭火器配置设计规范及其他有关规定确定配置数量、型号类型,合理设置分布点;

3、主管安全部门负责建立灭火器、自救面具等器材的维护保养管理档案,记明类型、配置数量、设置部位和维护管理责任人,并制作维护保养卡进行明示;

4、每月由各部门维护管理责任人配合安全部门检查责任区域的消防器材情况;

1、灭火器材是否放置于干燥、阴凉、易取用的地方;贮气压力是否符合要求,喷射软管有无老化破损及喷嘴堵塞、灭火器箱上锁锁闭现象;

有无丢失现象；

5、每 12 个月组织或委托维修单位对所有灭火器进行 1 次功能性检查,手提式干粉灭火器距出厂日期 5 年,以后每隔 2 年必须进行水压试验;手提式贮压干粉灭火器有效使用时间为 10 年,推车式贮压干粉灭火器有效使用时间为 12 年,防烟自救面具的有效使用时间为距出厂日期满 5 年,防毒面具为 8 年,到期强制报废;

一、对存在的火灾隐患 应当及时予以消除；

二、对以下违反消防安全规定的行为,防火检查人员应当责成各部门责任人当场整改并督促落实；

一违章进入生产、储存易燃易爆危险物品场所的

二违章使用明火作业或者在具有火灾、爆炸危险的场所吸烟、使用明火等违反禁令的；

三将安全出口上锁、遮挡,或者占用、堆放物品影响疏散通道畅通的；

四消火栓、灭火器材被遮挡影响使用或者被挪用他用的；

五常闭式防火门处于开启状态,防火卷帘下堆放物品,影响使用的；

六消防设施管理、值班人员和防火巡查人员脱岗的；

七违章关闭消防设施、切断消防电源的；

八其它可以当场改正的行为；

三、不能当场改正的火灾隐患由保安部及时将存在的火灾隐患向饭店单位消防安全责任人和管理人报告,提出整改方案；

四、消防安全责任人或管理人应当确定整改措施、期限以及负责整改部门人员并落实整改资金；

应当落实防范措施,保障安

全;

六、不能确保消防安全、随时可能引发火灾或者一旦发生火灾将严重危及人身安全的,应当将危险部位停产停业;

七、火灾隐患整改完毕,负责整改部门或者人员应当整改情况记录报送消防安全责任人或者管理人签字确认存档;

八、对公安消防部门责令限期改正的火灾隐患,应当在规定的期限内改正并写出火灾整改复函,报送公安消防机构;

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/508104111106006133>