

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

2025 年度企业团队拓展赛事委托承办协议

合同编号_____

一、合同主体

1. 甲方（委托方）：

名称：（请填写甲方名称）

地址：（请填写甲方地址）

联系人：（请填写甲方联系人）

联系电话：（请填写甲方联系电话）

2. 乙方（承办方）：

名称：（请填写乙方名称）

地址：（请填写乙方地址）

联系人：（请填写乙方联系人）

联系电话：（请填写乙方联系电话）

3. 其他相关方：

名称：（如有，请填写相关方名称）

地址：（如有，请填写相关方地址）

联系人：（如有，请填写相关方联系人）

联系电话：（如有，请填写相关方联系电话）

二、合同前言

2.1 背景：

本协议签订背景为甲方 2025 年度企业团队拓展赛事的举办，旨在提升企业团队凝聚力、增强员工沟通协作能力，促进企业文化建设。

2.2 目的：

甲方委托乙方承办 2025 年度企业团队拓展赛事，通过精心策划、组织、实施，确保赛事顺利进行，达到预期效果。

三、定义与解释

3.1 专业属于：

本协议中“专业属于”指乙方具备举办企业团队拓展赛事的专业能力，包括但不限于赛事策划、场地安排、活动组织、安全保障等方面。

3.2 关键词解释：

（1）团队拓展赛事：指以团队为单位，通过一系列游戏、挑战、竞赛等活动，提升团队协作能力、增强团队凝聚力、丰富企业文化的活动。

（2）赛事策划：指乙方根据甲方需求，制定赛事方案，包括赛事主题、活动内容、时间安排、场地选择等。

(3) 活动组织：指乙方负责赛事的组织实施，包括活动场地布置、物料准备、人员调度、安全保障等。

(4) 安全保障：指乙方负责赛事期间的安全保障工作，包括现场秩序维护、突发事件应对等。

四、权利与义务

4.1 甲方的权利和义务：

(1) 甲方有权要求乙方按照本协议约定，履行赛事策划、组织、实施等义务。

(2) 甲方有权对乙方的工作进行监督，确保赛事质量。

(3) 甲方应按照约定支付乙方赛事承办费用。

4.2 乙方的权利和义务：

(1) 乙方应按照甲方要求，制定赛事方案，确保赛事质量。

(2) 乙方应负责赛事的组织实施，确保赛事顺利进行。

(3) 乙方应确保赛事期间的安全保障工作。

(4) 乙方应按照约定收取赛事承办费用。

五、履行条款

5.1 合同履行时间：

本协议自双方签字盖章之日起生效，至 2025 年度企业团队拓展赛事结束之日止。

5.2 合同履行地点：

赛事举办地点：根据甲方需求确定。

5.3 合同履行方式：

乙方负责赛事的策划、组织、实施等工作，甲方配合乙方完成赛事相关工作。

六、合同的生效和终止

6.1 生效条件：

本协议经双方签字盖章后生效。

6.2 终止条件：

- （1）本协议履行完毕；
- （2）双方协商一致，解除本协议；
- （3）因不可抗力导致本协议无法履行。

6.3 终止程序：

- （1）任何一方要求终止本协议，应提前 30 日书面通知对方；
- （2）双方应在接到终止通知后 15 日内，就终止事宜进行协商，达成一致意见。

6.4 终止后果:

(1) 终止本协议后，双方应按照约定结算已发生的费用；

(2) 双方应妥善处理赛事善后事宜。

七、费用与支付

7.1 费用构成

(1) 策划费用：包括赛事策划、活动设计、方案修订等费用。

(2) 场地租赁费用：包括赛事活动场地租赁费用及相关设施使用费用。

(3) 物料费用：包括活动所需道具、宣传品、奖品等费用。

(4) 人员费用：包括活动执行人员、教练员、工作人员等的劳务费用。

(5) 保险费用：包括赛事期间的人身意外伤害保险费用。

(6) 其他费用：根据实际需要发生的其他相关费用。

7.2 支付方式

(1) 策划费用：在签订本协议后 10 个工作日内支付 50%作为预付款。

(2) 场地租赁费用：在场地确认后 5 个工作日内支付 50%作为预付款，余款在活动结束后 5 个工作日内支付。

(3) 物料费用：在物料采购完成后 5 个工作日内支付。

(4) 人员费用：在活动结束后 10 个工作日内支付。

(5) 保险费用：在活动开始前支付。

(6) 其他费用：在费用发生后的 5 个工作日内支付。

7.3 支付时间

甲方应按照本协议约定的支付方式，在规定的时间内完成支付。

7.4 支付条款

(1) 甲方支付费用时，应提供正式的发票或收据。

(2) 乙方收到甲方支付的费用后，应在 5 个工作日内出具相应的收款凭证。

八、违约责任

8.1 甲方违约

若甲方未能按照本协议约定的支付时间支付费用，应向乙方支付违约金，违约金为应付未付款项的 1%每日计收。

8.2 乙方违约

若乙方未能按照本协议约定的期限完成赛事策划、组织、实施等工作，应向甲方支付违约金，违约金为赛事总费用的 1%每日计收。

8.3 赔偿金额和方式

若任何一方违约导致对方遭受损失，违约方应承担相应的赔偿责任，赔偿金额根据实际情况确定，赔偿方式包括但不限于直接支付赔偿金、修复损失等。

九、保密条款

9.1 保密内容

(1) 双方在本协议签订过程中知悉的对方商业秘密、技术秘密、经营策略等；

(2) 赛事策划、组织、实施过程中的相关信息；

(3) 任何一方要求保密的其他信息。

9.2 保密期限

保密期限自本协议签订之日起至 2025 年度企业团队拓展赛事结束之日起计算，期限为 3 年。

9.3 保密履行方式

(1) 双方应采取合理的措施，保护本协议项下的保密内容；

(2) 未经对方同意，任何一方不得向第三方泄露保密内容；

(3) 保密内容仅限于履行本协议的目的使用。

十、不可抗力

10.1 不可抗力定义

不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括但不限于自然灾害、政府行为、社会异常事件等。

10.2 不可抗力事件

- (1) 地震、洪水、台风等自然灾害；
- (2) 战争、恐怖袭击等社会异常事件；
- (3) 政府政策、法规变化等。

10.3 不可抗力发生时的责任和义务

- (1) 发生不可抗力事件，任何一方应及时通知对方；
- (2) 双方应协商解决因不可抗力导致的合同履行问题；
- (3) 若因不可抗力导致合同无法履行，双方可根据实际情况解除合同。

10.4 不可抗力实例

- (1) COVID19 疫情导致的赛事延期或取消；
- (2) 政府发布紧急命令导致赛事无法正常举办。

十一、争议解决

11.1 协商解决

若双方在履行本协议过程中发生争议，应通过友好协商解决。

11.2 调解、仲裁或诉讼

若协商不成，任何一方均可向合同签订地的人民法院提起诉讼或向仲裁机构申请仲裁。

十二、合同的转让

12.1 转让规定

未经对方同意，任何一方不得将本协议项下的权利和义务全部或部分转让给第三方。

12.2 不得转让的情形

- (1) 涉及国家安全、保密等法律法规规定不得转让的情形；
- (2) 本协议项下的权利和义务与甲方或乙方的特定身份、资质等密切相关，无法转让的情形。

十三、权利的保留

13.1 权力保留

- (1) 本协议的签订不影响任何一方对现有权利的保留；
- (2) 未经对方书面同意，任何一方不得对本协议项下的权利进行转让或授权。

13.2 特殊权力保留

- (1) 甲方保留对赛事内容的最终决定权；
- (2) 乙方保留对赛事执行的知识产权。

十四、合同的修改和补充

14.1 修改和补充程序

本协议的修改和补充需经双方书面同意，并按照本协议约定的生效条件生效。

14.2 修改和补充效力

本协议的修改和补充具有与本协议相同的法律效力。

十五、协助与配合

15.1 相互协作事项

双方应就赛事策划、组织、实施等事项相互协作，确保赛事顺利进行。

15.2 协作与配合方式

- (1) 定期召开会议，讨论赛事相关事宜；
- (2) 及时沟通，解决赛事执行过程中出现的问题；

十六、其他条款

16.1 法律适用

本协议的签订、履行、解释及争议解决均适用中华人民共和国法律。

16.2 合同的完整性和独立性

本协议构成双方就 2025 年度企业团队拓展赛事委托承办事宜的完整协议，对本协议的任何修改和补充均应以书面形式作出。

16.3 增减条款

本协议的任何增减条款均需经双方书面同意，并作为本协议的组成部分。

十七、签字、日期、盖章

甲方（委托方）签字：

日期：____年____月____日

乙方（承办方）签字：

日期：____年____月____日

甲方（委托方）盖章：

日期：____年____月____日

乙方（承办方）盖章：

日期：____年____月____日

附件及其他说明解释

一、附件列表：

1. 2025 年度企业团队拓展赛事策划方案
2. 场地租赁合同
3. 物料采购清单
4. 人员配置表
5. 保险合同
6. 不可抗力事件清单
7. 争议解决机制文件
8. 保密协议
9. 费用结算清单
10. 其他双方约定的附件

二、违约行为及认定：

1. 违约行为：

甲方违约：未按时支付费用，未按照约定提供赛事所需资料，未配合乙方进行赛事策划等。

乙方违约：未按时完成赛事策划、组织、实施等工作，未按照约定提供赛事所需服务，未保障赛事安全等。

2. 违约行为的认定：

甲方违约的认定：以甲方未履行支付义务、未提供资料、未配合工作等行为为准。

乙方违约的认定：以乙方未按时完成工作、未提供服务、未保障安全等行为为准。

三、法律名词及解释：

1. 不可抗力：指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，如自然灾害、政府行为、社会异常事件等。

2. 争议解决：指双方在履行合同过程中发生的争议，通过协商、调解、仲裁或诉讼等方式解决。

3. 保密条款：指双方就某些信息约定保密，未经对方同意不得向第三方泄露。

4. 合同主体：指合同的甲方、乙方或其他相关方，包括名称、地址、联系人、联系电话等信息。

5. 违约责任：指一方违反合同约定，应承担相应的法律责任，包括支付违约金、赔偿损失等。

四、执行中遇到的问题及解决办法：

1. 问题：甲方未按时支付费用。

解决办法：甲方应按照合同约定的支付方式进行支付，如未按

时支付，应向乙方支付违约金。

2. 问题：乙方未按时完成赛事策划、组织、实施等工作。

解决办法：乙方应按照合同约定的期限完成工作，如未按时完成，应向甲方支付违约金。

3. 问题：赛事期间出现安全问题。

解决办法：乙方应立即采取应急措施，确保人员安全，并及时通知甲方。如因乙方责任导致安全事故，乙方应承担相应责任。

4. 问题：双方在执行过程中发生争议。

解决办法：双方应通过友好协商解决争议，如协商不成，可按照合同约定的争议解决方式解决。

多方为主导的条款说明解释

一、增加第三方合同主体的基础上。重新详细规划第三方的责权利等相关条款

1. 第三方责任：

第三方应确保其提供的场地、设备等符合赛事要求，并承担因设施问题导致赛事中断或损坏的责任。

第三方应配合乙方进行赛事策划和组织工作，提供必要的信息和支持。

2. 第三方权利：

第三方有权在赛事期间使用其提供的设施,并享受相应的服务。

第三方有权要求甲方支付场地租赁费用、设备使用费用等。

3. 第三方义务:

第三方应按时完成场地和设施的准备工作,确保赛事按计划进行。

第三方应遵守赛事相关规定,保障赛事安全。

二、以乙方的权益为主导,以乙方的责权利为优先,增加乙方的权利条款以及乙方的多种利益条款,同时增加甲方的违约及限制条款

1. 乙方的权利条款:

乙方有权要求甲方在赛事前提供详细的需求清单,以便乙方进行充分准备。

乙方有权在赛事期间对赛事进行必要的调整和改进,确保赛事效果。

2. 乙方的利益条款:

乙方有权在赛事结束后获得甲方支付的策划费用、场地租赁费用、物料费用等。

乙方有权获得甲方提供的品牌宣传机会,提升乙方在行业内的知名度。

3. 甲方的违约及限制条款：

若甲方未按时支付费用，乙方有权暂停赛事服务，并要求甲方支付违约金。

若甲方违反保密协议，乙方有权要求甲方承担相应的法律责任。

三、以甲方的权益为主导，以甲方的责权利为优先，增加甲方的权利条款以及甲方的多种利益条款，同时增加乙方的违约及限制条款

1. 甲方的权利条款：

甲方可要求乙方提供赛事策划书和详细执行方案，以确认赛事内容和形式。

甲方可要求乙方在赛事前进行现场考察，确保赛事场地和设施符合要求。

2. 甲方的利益条款：

甲方可要求乙方在赛事中提供专业的教练和指导，确保员工能够充分参与和体验。

3. 乙方的违约及限制条款：

若乙方未按约定提供策划书和执行方案，甲方有权要求乙方承担违约责任。

若乙方未确保赛事安全和效果，甲方有权要求乙方进行整改或赔偿损失。

全文完。

2025 年度企业团队拓展赛事委托承办协议 1

合同目录

一、协议概述

1. 协议名称
2. 协议签订日期
3. 协议双方
4. 协议目的

二、赛事组织

1. 赛事名称
2. 赛事时间
3. 赛事地点
4. 赛事规模
5. 赛事主题
6. 赛事内容

三、赛事策划

1. 赛事目标

2. 赛事流程

3. 赛事环节

4. 赛事规则

5. 赛事宣传

6. 赛事报名

四、赛事筹备

1. 场地布置

2. 设备采购

3. 活动物料

4. 人员安排

5. 赛事预算

6. 赛事保险

五、赛事执行

1. 赛事启动

2. 赛事进行

3. 赛事监督

4. 赛事记录

5. 赛事调整

6. 赛事结束

六、赛事奖励

1. 奖项设置

2. 奖励标准

3. 奖励发放

4. 奖励公示

5. 奖励争议处理

七、赛事宣传

1. 宣传渠道

2. 宣传内容

3. 宣传时间

4. 宣传效果评估

5. 宣传费用

6. 宣传争议处理

八、赛事费用

1. 赛事预算

2. 赛事费用构成

3. 赛事费用结算

4. 赛事费用变更
5. 赛事费用争议处理
6. 赛事费用审计

九、赛事责任

1. 赛事组织方责任
2. 赛事承办方责任
3. 参赛方责任
4. 保障措施
5. 责任追究
6. 责任保险

十、协议终止

1. 终止条件
2. 终止程序
3. 终止责任
4. 终止争议处理
5. 终止后的后续事宜

十一、争议解决

1. 争议解决方式

2. 争议解决程序
3. 争议解决机构
4. 争议解决费用
5. 争议解决期限
6. 争议解决保密

十二、协议附件

1. 赛事规则
2. 奖励标准
3. 赛事宣传方案
4. 赛事费用预算
5. 赛事责任划分
6. 其他相关文件

十三、其他约定

1. 协议生效
2. 协议变更
3. 协议解除
4. 协议保密
5. 协议解释

6. 协议执行

十四、协议附件清单

合同编号_____

一、协议概述

1. 协议名称：2025 年度企业团队拓展赛事委托承办协议

2. 协议签订日期：____年__月__日

3. 协议双方：

a. 委托方：[委托方全称]

b. 承办方：[承办方全称]

4. 协议目的：明确双方在 2025 年度企业团队拓展赛事中的权利、义务和责任，确保赛事的顺利进行。

二、赛事组织

1. 赛事名称：2025 年度[企业名称]团队拓展赛事

2. 赛事时间：____年__月__日至____年__月__日

3. 赛事地点：[具体地点]

4. 赛事规模：[预计参与人数]

5. 赛事主题：[赛事主题]

6. 赛事内容：

- a. 团队建设活动
- b. 团队竞赛项目
- c. 团队分享会
- d. 颁奖典礼

三、赛事策划

- 1. 赛事目标：
 - a. 提升团队凝聚力
 - b. 增强员工沟通协作能力
 - c. 激发员工潜能
- 2. 赛事流程：
 - a. 报名阶段
 - b. 准备阶段
 - c. 实施阶段
- 3. 赛事环节：
 - a. 开幕式
 - b. 拓展活动
 - c. 竞赛环节
 - d. 颁奖典礼

4. 赛事规则：

- a. 参赛资格
- b. 活动纪律
- c. 竞赛规则
- d. 奖励机制

5. 赛事宣传：

- a. 制作宣传海报
- b. 发布赛事信息
- c. 线上线下推广

6. 赛事报名：

- a. 报名方式
- b. 报名截止日期
- c. 报名确认

四、赛事筹备

1. 场地布置：

- a. 场地预订
- b. 设施准备
- c. 环境布置

2. 设备采购:

- a. 设备清单
- b. 设备供应商
- c. 设备验收

3. 活动物料:

- a. 活动物料清单
- b. 物料供应商
- c. 物料验收

4. 人员安排:

- a. 组织人员
- b. 活动人员
- c. 志愿者

5. 赛事预算:

- a. 预算编制
- b. 预算审批
- c. 预算执行

6. 赛事保险:

- a. 保险种类

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/516055043050011031>