

关于工程部工作计划范文 (34 篇)

关于工程部工作计划范文 (精选 34 篇)

关于工程部工作计划范文 篇 1

一、充分提高对情满，舒适家园品牌战略的认识，从严掌握工作标准和要求。

情满，舒适家园是顾客对酒店的认同，也是品牌品质的提升，竞争力的提升。家园是以店为家，努力奉献，团结向上的团队如家庭般温暖，也是经过我们的努力，优秀的服务，顾客对酒店的高度认同和评价，是生意兴隆，宾至如归的衷心认可，是对酒店品牌美誉度的认同。实现这一品牌战略是保持我们企业长盛不衰的重大举措。我相信，广大员工团结、敬业、学习、创新，以诚信精神，创新精神，团队精神，奉献精神来指导和促进我们的工作，市场经营以顾客为中心，企业管理以员工为中心，超越顾客期望，用心捕捉客人需求，充分按照三星级星评标准来指导工作，做优秀的员工，提供优质的服务，品牌战略一定会取得成功。

二、工程部今年的总体工作

今年是酒店企业改制的攻关之年，同时企业经营面临着设施设备进一步老化的困难和挑战。工程部要尽力建设完善硬件设施，尽快完成主附楼搭建工程的扫尾工作，使二楼、五楼尽快投入使用，完善其配套设施的功能。充分挖掘利用主楼六楼技术夹层的可利用面积，通过改造使其可作为客房部办公室，布草仓库，PA工作间等，同时，增加客房数量。在资金安排得当的前提下，改造提升10~12层客房的设施，通过装修改造，提升客房作为核心产品的竞争力。

工程部要确保酒店动力正常运行，要进一步加强设备的维护运行管理，加强计划检修保养，设备巡检，保证好锅炉，电梯，配电，中央空调，供水系统，厨房设施等正常运行，特别要提高客房，餐厅设施的完好率和舒适度。

进一步加大能源管理力度，加强成本意识，完善物耗材料管理，设施备件定置管理，大力抓好挖潜和修旧利废工作。

加强人员培训，服务意识培训，服务技能培训，争取人员一专多能，充分利用人力资源，控制人员总数，实施末位淘汰，改善服务，改善后台形象，促使工作质量更上新台阶。

三、结合创新品牌战略，工程部重点抓好如下工作

1、狠抓工程部员工的培训考核工作，从礼节礼貌、仪容仪表、服务意识、服务程序、服务质量等方面入手，到提高工作技能，提高工作效率，改善工作形象，做到一专多能，培养和招聘复合型技工，如电工一定要从强电维修到配电，电梯等方面技术综合化，今年3月将派出人员参加电梯培训。对工程部技工实行优胜劣汰，技能比武考核。留用优秀骨干员工，针对有的老员工疲惫情绪，注入新活力，人员任用上不搞一潭死水，引入竞争和淘汰机制，常言道：户枢不蠹，流水不腐。只有在人员聘用上采取能者勤者留用，惰者、庸者淘汰的办法，才能使整个团体随时有竞争，有活力。希望通过培训、考核，使工程部后勤员工都以满怀热情，去创建舒适的硬件环境，为客人提供舒适的服务产品，要彻底改变游击队，救火队，油子兵形象，使后台服务也充满浓郁的酒店氛围。

2、改进工作服务程序，加强主动性，协调性，协调好与各部门之间特别前后台部门间，班组之间，上、下级之间的工作及时性，有效性。不推诿，多做事。每个班组加强对设施的日常巡检，按标准路线巡查，责任分区，责任到人。并且由维修班组定期对前台使用人员讲述使用保养知识，杜绝野蛮操作。

3、根据酒店部署，改造好硬件设施，做好客房的改造设计方案，精心选择队伍，精心施工，使改造的客房舒适新颖，极具超前的竞争力。合理调整布局，增加客房数量46套。控制好工程改造造价。

4、按照检修保养制度，抓好对大型关键设备的计划检修保养，做好电梯、中央空调、锅炉、配电、供水系统的换季检修，（来自）

日常维护，特别是对中央空调主机及其配套冷却塔、水泵，末端风机盘管、风柜的清洗保养，精心调试，确保中央空调顺利运转安全度夏。加强对客房内电器、装饰、水暖等各种设施，厨房设备、餐厅设备的周期保养巡检。保养必须经使用部门确认到位与否。作为对各班组考核的依据。

5、树立成本经济概念，发挥利润中心作用，健全并按照能源、物料、修旧利废管理制度和办法，控制降低物耗，能耗成本，加强修旧利废，争取更进一步降低万元收入电费比，控制万元收入水费比、煤耗比，降低万元收入物耗比。

(1) 把握工程配件质量关，对重大配件材料挂牌登记使用日期，跟踪使用质量和寿命。加强对配件价格的市场调查，包括对用于装修改造的装饰工程材料的价格调查控制。

(2) 修旧利废加强考核统计，每月检查通报每个班组的修旧利废情况，工作优秀者可给予适当奖励。坚决杜绝只管更换不管精心维修的不良工作作风。

(3) 合理调控设备经济运行，杜绝饱冒滴漏现象。

(4) 贯彻落实能源管理办法，加强对各点水、电能源使用检查，每半个月检查一次，水电装表计量的使用量每月通报各使用部门，便于使用部门成本控制。

(5) 加强材料，设备配件定置管理。建立好设备备件台帐，详细各配件材料价格，便于控制。用于各部门的材料必须经使用者签单，使用部门应针对工程部材料报表检查核对。杜绝流失现象。每月应对二级仓库实物盘查，杜绝积压和闲置物品备件。

(6) 严格控制外委项目，水、电安装能自行解决者自行安装。设备维修严格控制外委。尽量控制维修成本。

6、工程部员工要增强美学美感意识，学习掌握星级新标准，为酒店创建和谐的美丽环境。

总之，我们事情无论大小，要干就干最好，我们也相信，没有最好，只有更好，只有我们不断自我加压，寻找工作的兴奋点，对事业充满激情，对工作充满热情，对企业倾注深情，对顾客满怀亲情，对社会奉献真情，一个和谐舒适的品牌酒店必然成为我们的家园，成为顾客宾至如归的家园。同志们，让我们在市__局党组的正确领导下，团结在以李总为首的酒店领导班子周围，通过成功实施情满，舒适家园品牌战略，赢得宾客满堂红，赢得效益年年红。

关于工程部工作计划范文 篇2

工程部全体同事经过 20__年一年的努力，_完成了各项工作任务，受到了公司领导的肯定。荣誉来之不易，而剩余工作量却很繁重，20__年又是"保通车"的关键之年。20__年工程部的中心任务就是保永蓝高速公路年底顺利通车，在保通车抓进度的同时，要抓工程质量和安全不放松，以抓质量和安全促工程进度。为坚决贯彻执行集团公司关于永蓝高速公路必须于 20__年底建成通车的重大决策，现在结合工程部的实际情况，制定本年度工作计划如下：

一、加强团队建设，提高服务水平

1、加强内部互相沟通和交流，提升部门战斗力

一支好的团队首先是一支纪律性强、执行力强的队伍，按时完成既定任务不放松。20__年是永蓝高速通车年，要提高部门人心的凝聚力，多开展文娱和体育等集体活动，要力抓部门团队建设，力求更人性化管理，部门经理、副经理要及时了解工程师的思想动态和困难，多与工程师沟通、多体贴工程师的难处，及时要做好大家

的思想工作，坚持原则，防止人浮于事的现象。

分工合作，加强内部沟通、营造良好工作氛围，鼓励和提倡发表不同看法，发扬团结协作精神，明确部门目标和个人工作目标，有计划、有条理的开展工作，能够以公司目标为导向，妥善处理好部门工作和岗位工作中的矛盾。

2、发扬团结协作精神，强化服务思想，提高服务水平。

工程部要树立永蓝高速所有建设者是"一家人"的思想，要加强与公司其他部门、施工单位(各个层次)、监理单位、地方政府以及部门内部的沟通和交流，发挥工程师的人格魅力，熟悉同事的特点、能力和适应性，经常与同事沟通交流，创造良好的工作氛围。要求大家树立全局观念，树立服务于施工的思想，强调敬业精神和吃苦耐劳精神，把整个永蓝高速公路建设看成是一个大团队作战，统一思想、统一认识、统一目标、统一行动。

二、强化积极主动的工作作风，提高工作效率。

管段工程师要围绕"保通车"的大目标，继续以服务施工的思想，在工地处理问题及时，不拖拉。涉及到其他部门、需要我们牵头的要积极配合，把工作做到前面。

在 20__年要继续强化每一位工程师严格管理、热情服务的意识，避免等、靠、拖的消极工作态度，视工程为己任，加强自我认知，严格要求自我，追求完美，以身作则，树立良好的职业形象；保持良好的工作心态和服务意识，工作认真细致、敬业务实，敢于承担责任。

积极主动，认真负责，优质高效地完成上级交给的工作任务，遇到问题及时请示汇报，发现问题及时反馈改进，工作落实跟踪及时、到位，上传下达迅速、准确。积极跟踪落实各自的工作任务并及时反馈，强化责任感、事业心，发挥每个人的能力，限度地体现各自的人生价值。

三、做好日常工作，加强学习，不断提高业务管理水平

1、20__通车年，各专业工程全面铺开，全体人员要加强各专业(路基、桥梁、隧道、路面、房建、机电、交安工程)知识的学习，各工程师之间互相学习，提高业务素养，做一个综合能力强，合格的业主管段工程师。争取公司领导的支持，多组织到其他优秀的项目参观、考察、学习。

2、工程师要争取多去工地巡视，掌握进度、质量、安全状况，每周巡视工地现场不少于3天。

3、及时发现、反映并解决工地问题，认真做好施工日志、周质量问题汇总及现场变更方案的会签。

4、按照倒排工期计划每月督促路面、房建、机电工程的进度。及时分析进度问题，为施工单位想方设法解决进度难题。每月25日前及时完成各自负责管段范围的进度复核和统计上报工作。管段工程师根据每天掌握的工地情况，认真核实施工单位上报的倒排工期考核表，并应特别注意非关键点因种种原因变为控制工期的制约点等特殊情形。如发现重大出入需及时上报，如若有压缩工期的好的思路，也应及时提出。

5、抓各工程界面的交叉作业。20__年是土建工程全面收尾，路面、房建、机电、交安工程全面攻坚的一年，任务艰巨，工期压力大，既要保进度，又要抓质量，对工程技术部是一个严峻的挑战，要提前计划，统筹考虑，要指导帮助各施工单位理清各界面的交叉作业，防止打乱战，丢三落四。

6、及时处理地方水系、路系的等遗留问题，扫清地方矛盾，做到不留尾巴。

关于工程部工作计划范文 篇3

新年伊始，公司组织听取了经理做的20__年度工作报告，报告中，对我们所做的工作给予了肯定，同时，对公司20__年实现公司长足跨越式发展做出了新展望，提出了新要求。现结合我部门的实际情况，我们工程部20__年工作的重点，着力于工程部各项工作的落实，并在原来工程部工作的基础上，不断提高服务质量，主动配合各管理处完成各项维修任务，特拟定工作计划如下：

一、人员安排

按照运作模式及岗位管理的要求，工程部的人员维持目前的人数，保证水电系统的运行。为保证应急事件得以及时有效的处理，在现有人员编制中，制定听班制度。

二、工作计划、员工培训

(一)加强工程部的服务意识。目前在服务上，工程部需进一步提高服务水平，特别是在方式和质量上，更需进一步提高。本部门将定期和不定期的开展服务意识和方式的培训，提高部门人员的服

务质量和服务效率。

(二)完善制度，明确责任，保障部门良性运作。为发挥工程部作为物业和业主之间发展的良好沟通关心的纽带作用，针对服务的形态，完善和该进工作制度，从而更适合目前工作的开展；从设备管理和人员安排制度，真正实现工作有章可循，制度规范工作。通过落实制度，明确责任，保证了部门工作的良性开展。

(三)加强设备的监管、加强成本意识。工程部负责所有住宅区的设施设备的维护管理，直接关系到物业成本的控制。熟悉设备运行、性能，保证设备的正常运行，按照规范操作时监管的重力区，工程部将按照相关工作的需要进行落实，做到有设备，有维护，出成效；并将设施设备维护侧重点规划到具体个人。

(四)开展培训，强化学习，提高技能水平。就目前工程部服务的范围，还比较有限，特别是局限于自身知识的结构，为进一步提高工作技能，适当开展理论学习，取长补短，提高整体队伍的服务水平。

(五)针对设施设备维护保养的特点，拟定相应的维护保养计划，将工作目标细化。

三、做好能源控制管理

能耗成本通常占物业公司日常成本的很大比例，节能降耗是提高公司效益的有效手段。能源管理的关键是：(1)提高所有员工的节能意识(2)制定必要的规章制度(3)采取必要的技术措施，比如进行地下停车场的照明设施设备的改造，将停车场能耗降到最低；将楼道的灯改造为技能型灯具；(4)在设备运行和维修成本上进行内部考核

控制，避免和减少不必要的浪费。

四、预防性维修

(1)预防性维修：所有设施设备均制定维护保养和检修计划，按既定的时间、项目和流程实施预防性检修。

(2)日常报修处理：设施、设备的日常使用过程中发现的故障以报修单的形式采取维修措施。

(3)日常巡查：工程部各值班人员在当班时对责任范围内的设备、设施进行一至两次的巡查，发现故障和异常及时处理。

五、健全设备、设施档案，做好维修工作检查记录。

为保证设备、实施原始资料的完整性和连续性，在现有基础上进一步完善部门档案管理。对于新接管的小区，由于房产公司配套设施安装后置的原因，做好设施设备资料的收集跟进工作。

六、设施设备计划维保工作：

(1)严格执行定期巡视检查制度，发现问题及时处理，每日巡检不少于1次。

(2)根据季节不同安排定期检查，特别是汛期，加强巡视检查力度确保安全。

(3)消防系统的维护：结合秩序维护部的需要，及时检查，维护保养，使各类消防水泵、烟感、喷淋设施、及消防栓设备处于良好的状态。根据实际需要，上报公司，统一购买备品备件，以便及时更换，确保设备发挥应有的作用。

(4)根据实际需要，对铁艺护栏和灯杆安排除锈刷漆。

我们工程部将通过开展以上工作，展现我们公司的服务形象，为业主提供更为优质贴心的服务，为物业公司今后的发展创造更好的条件。

关于工程部工作计划范文 篇 4

20__年即将过去，展望 1 年来在各科室携手配合下，在部门全体员工的辛勤劳动和不懈努力下，克服了人员少、工作量日渐增大等困难，本着开源节流，勤俭持家的理念，大力开展维修保养、深挖节能、技术改造和修旧利废工作。积极主动地解决了景区供热系统改造、景区供水管路重新规划铺设、发电机换装、有线电视升级改造等诸多问题，兢兢业业、任劳任怨，较好地完成了上级领导布置的各项任务和年初制定的工作计划，在硬件上及时保证了景区正常运营的需要；积极参加了景区组织的各项活动，比较圆满地完成了景区领导布置的各项任务和日常管理工作。在此，将本年度的工作总结汇报如下：

一、部门管理工作

日常管理：在日常管理上，遵循日事日毕，日清日高的原则，始终坚持当天的工作当天必须完成，做到了下班前不留一张维修单，基本实现故障设备不过夜的目标。加强对部门的管理，从而强化、细化了部门的各项管理。把相关的管理责任明确到人，做到管理工作落实任务不走过场，没有死角。认真组织部门员工学习了景区下发的每份文件和办公例会会议纪要，组织员工召开会议、活动的总结纪要，让员工充分理解其精神。认真落实总经理会议任务中的工作任务，始终强调要求员工能做到的部门管理人员要先做好，切实起到带头遵守景区的各项规章制度。每天坚持召开班前会，每周开周例会。及时签到考勤，早上一直坚持晨会所有流程，营造除了良好的工作氛围。始终坚持周例会制度，做好前一周的总结和本周的主要工作安排。

学习培训：加强人员培训，增强服务意识培训，服务技能培训，每天下午留出一个小时的学习时间，班组计划培训内容。设立专人跟踪日常维修细节和文明礼貌维修，保障了员工综合素质有了明显的提升。每个周一下午进行文明维修相关技能培训和技能考核，月底考试并上榜公布成绩，并纳入到员工月度考核当中去。通过一系列的改革措施使工程部员工整体素质上了一个台阶，各部门反馈良好。促进每名维修工实现一专多能，充分利用人力资源，控制人员总数，实施末位淘汰，改善服务，改善后台形象，促使工作质量更上新台阶；加强传统文化学习，结合前段时间景区开展的传统文化培训应用到日常的工作和生活中。

二、上级部门的各项工作落实情况

在 20__年随着景区的升级改造工​​程显著增加，部门员工不怕辛苦，积极想办法动脑筋，解决了疑难工​​程改造问题。在保障了景区设备正常运行的同时，又对各部门的部分设备进行了升级、更新、改造，为部门解决了切实的困难。

完成的主要任务：

1、在提升温泉品质方面：男女宾更衣柜统一维修，池区地砖、灯管维修，桃花池白鹿神汤统一勾缝，将温泉丽人湾破损严重的灯具进行了更换，温泉园区安装 LED 景观灯。

2、针对客房内设施维护升级：主楼阳台推拉门统一调试更换了地轮，分两次对主楼楼道、客房、公共区域墙体脱皮进行了粉刷，房务四楼部分区域安装排风扇，山顶公寓统一安装壁灯，别墅栏杆统一焊接加固，双三、独一热水管道改造别墅卫生间排风扇噪音大多次遭到投诉，克服没有检修口、作业空间狭小等难题更换了排风扇，山顶公寓客房空调室外机支架刷漆，主楼中央空调系统更换部分阀门伸缩节，祥鹿苑、别墅区域安装景观灯。

3、其他方面：自助餐管道统一改造安装，中厨房安装6个新灶台，重新改造灶台水龙头，更换景区部分破损严重的配电箱，对观景湖边上腐蚀严重的铁灯杆进行了更换，为了消除安全隐患将景区裸露电源线进行了穿管、走线槽等安全措施确保不出安全问题，更换景区部分区域的背景音乐音箱线，保安部到北门岗重新铺设电话线，监控室监控线路进行了整改等。

升级改造工程：

1、完善景区无线网络系统，餐饮中餐厅安装无线路由，实现餐饮区域WIFI覆盖；自助餐厅加装移动信号放大器，解决了自助餐厅没有手机信号的问题。

2、由于主楼地下室发电机使用时间长所负担的区域负荷大，通过技术论证和咨询厂家意见后，把水上乐园发电机和主楼发电机进行了对调。经安装调试后效果良好，保障了电力应急需要，也为公司节约了更换发电机费用。

3、主楼、水景部分房间线路故障导致部分电器不能使用，本着节约方便维修维护的原则，通过想办法制定相应的改革措施，逐一房间进行了整改。

4、温泉中药阁喷漆工程，药蒸房蒸汽管道更换、焊接。

5、节能降耗方面：将景区逐步更换为部分高能荧光灯灯管更换为LED的环保灯具，景区2号热水井水泵由于电源线线路改造主楼前喷泉小射灯电源线改造，主楼前柱子灯改为LED小射灯改造，将传统文化灯箱好能耗的荧光灯更换更为节能的LED灯管。

6、铺设配电室到巨蟒滑道通道电缆线，维修大喇叭机房控制柜，更换其所有平台控制线。

7、大喇叭机房改造大型链接止回阀一台，从而缩短了其抢修时间提前使大喇叭滑道能够正常使用，改造巨蟒滑道伸缩架，使其不再出现由于操作不当造成的损坏。

以上主要任务及升级改造工程只是其中的一部分，每一项都是至少需要一天或者几天的工程，都是本着节能、便于维护维修，方便使用的原则来做的。凝聚着每一位维修工的聪明才智，甚至要开多次论证会才能实施。

三、节能降耗修旧利废、减排工作

工程部是后勤保障部门，既是能耗支出大户，又是节能大户。虽然不能直接为景区创效益，但只要做到开源节流，勤俭节约，保障设备、设施良好运行，为客人提供一个良好而又舒适的环境，就

是为景区创效益。

节能措施，员工提出了许多经验和建议，解决了许多实际问题。

通过多年来的节能工作，要想继续降低能耗或保持低能耗水平具有一定的难度，但我们并没有停滞不前，而是立足现有条件将节能工作常抓不懈。寻找新的节能途径，把节能减排贯穿于全年的管理之中。如：将景区逐步更换为部分高能荧光灯灯管更换为 LED 的环保灯具，景区 2 号热水井水泵由于电源线线路改造主楼前喷泉小射灯电源线改造，主楼前柱子灯改为 LED 小射灯改造，将传统文化灯箱好能耗的荧光灯更换更为节能的 LED 灯管，主楼中央空调系统冷却塔的改造。在日常的工作中，加强员工节约意识的学习，注重培养和提高员工的增收节支意识，例如：在维修工焊接物品时能用小电流完成的决不为了省事，去使用大电流焊接。涉及带材料更换的必须后领班确认后才可更换，杜绝能修再利用的物料被更换掉。晚上值班时及时巡视检查无人开灯的办公室以及空调使用情况，抽油烟机等高耗电设备关闭情况。

关于工程部工作计划范文 篇 5

工作目标：一是全年实现安全质量零事故，二是完成隧洞开挖 3600m，完成产值 6000 万元。为了在保证工程质量和安全的前提下提高工作效率，使工程管理工作做到“部门职能专业化”和“业务流程规划化”，工程部对 20__年度工作出如下计划：

1、 内部职责的划分。

根据工程部相应的职责和现有工程部组织机构和人员的配备情况制定工程部管理制度，进行内部职责的划分。工程部现有工程管理人员 12 名，工程部部长对整个工程部的工作负总责，同时负责或协助相关部门做好合同谈判、总体计划、合约履行情况、工程设计变更、工程签证和部门管理等工作；现场管理人员（11 人）对工程施工技术、质量、进度、安全进行全面管理和监控，负责组织有关人员进行施工交底工作，负责组织有关人员对进场材料、设备、构件等进行验收，配合协调部门处理施工现场发生的各种矛盾和突发问题，参与工程各阶段的验收等工作。

2、 落实工程管理制度、工作流程，规范工程管理行为。

根据相关规范规程的要求，结合工程实际情况落实现场质量管理、安全文明施工、工程成本、工程进度检查、工程原始资料的收集与整理、工程变更、工程经济签证、支洞工程验收及竣工备案等一系列管理制度和工作流程。真正做到工作开展有规可循，有章可依，确保工程顺利进展。

3、 确立工作目标，做出合理、可操作性强的具体工作计划，分解目标，落实责任。

根据公司总体规划，结合工程项目的实际情况，综合考虑各方面因素，统筹兼顾，分项目、分阶段、分重点、分步骤，制定出工作目标和月工作计划，明确跟踪责任人及时间要求，以月份为周期进行工程进度的考核、考评工作，出台相应的奖惩措施，保证工作目标的落实到位。

4、 做好外部沟通和内部协调工作。

与设计、监理、业主密切联系，紧密配合，及时发现和解决设计阶段、施工阶段中出现的各种问题和矛盾，做好施工技术管理和施工现场管理工作，用良好的心态从专业的角度来服务于工程项目的建设。配合财务部门做好资金的计划和使用、工程成本分析、工程指标分析等。同时配合协调部门做好前期的征地拆迁等工作。

关于工程部工作计划范文 篇6

20__年是物业公司服务项目转型并发展的转折年，工程部在公司领导的正确领导和大力支持下，围绕工作目标和任务、公司决策，把握机遇，努力拚博，立足本项目工程管理，向集团化管理延伸。通过工程部全体人员的共同努力，较好地完成了全年度工作目标和任务。为集团公司集团化管理打下了坚实的基础。

一、工作目标和任务完成情况

1、设备设施维修：工程部根据具体情况，开展预防维修，努力提高设备功效。对强、弱电系统、空调系统、水系统按计划、有步骤地进行了维修保养。对软化水水质自己跑单位进行水质化验，保证了系统水水质，符合国家标准，延长了设备设施的使用年限；在空调施工单位无法维保的情况下，工程部利用大厦装修期间从电路、水路一路路查找，解决了大厦空调系统长期存在的很多遗留问题，保障了设备设施安全、经济运行；坚持每周的控制箱、线路检查，机房设备的保养检查；消防系统的维护保养；楼顶风机检查等。

2、日常维修：20__年度共完成 1965 项零维修工作，其中有公区维修，还有商户维修，有各公司、各部门的零维修等。得到了

如：、研发中心、财务部、钟表大厦、__公司、人事部等单位或部门的好评与认可。

3、规章制度：工程部在原来基础上，建立建全各项规章制度，做到制度上墙，以制度管人，以制度服人，使人人都以公司利益为上，用制度严格要求自己。如考勤考核制度，以打卡、签到、班组点名三方式，确保了员工出勤率与出工率；库房管理制度，做到专人管理，出、入库明细，领用人签字，领导认可等，保证了公司材料的利用率。在此基础上，工程部设立班组评比制度，做到周周检查、总结，使设备设施更加具体化、明细化。工程部顺利地完成了值班制度，配电室及空调机房实行了轮班制，避免了因此而产生的劳务纠纷。

4、能源统计及节能降耗：工程部在上级领导的指导下，在各公司、部门的支持下，积极采取各种措施，群策群力，较好地做到节能工作，做到日日有统计，周周有总结，月月有汇报使领导对各项能源有充分的了解。充分利用原来剩余材料及拆下的废旧材料，用于装修改造及日常维修，为公司节约了大量资金。适时完成了大厦照明、外照灯的调节，空调系统的调节等。

5、管理外维工作：工程部密切配合各外维单位工作，顺利完成了大厦客、货梯，扶梯的年检工作，及扶梯的外维交接工作，完成了消防中控室监控及消防设备设施日常检修工作，为大厦创造了良好的工作环境。

6、大厦其它项：20__年度收取中信号覆盖扩容施工管理费_元，联通信号覆盖扩容施工管理费_元，合力电信管理费_元，催缴移动、联通、电信电费共计_元；本年度通过对商城空调系统的检修、检查，经与施工单位多次协调，经总公司批准，自空调安装单位扣除工程款_元，为总公司挽回了不必要的损失。

二、装修改造：

按照公司布署，经报集团公司同意，我工程部各班组紧密配合，共同努力，加班加点较好地完成了公司下达工程价为各项施工任务：

- 1、公寓 401 室莲花慧聪宿舍；
- 2、公寓 502、504 钟表大厦办公室；
- 3、B1 华方商铺及交接；
- 4、启泰天各项目工程；
- 5、大厦东西地面砖铺设；
- 6、B3 食堂施工装修；
- 7、东侧大门制作安装；
- 8、西侧治安岗亭制作安装；
- 9、一层按摩室施工；
- 10、犬舍制作安装；
- 11、博文汉雅装修施工等。

三、配合商城转型：工程部积极配合商城的转型工作，完成了装修期间的管理及配合，试营业布置，开业准备工作，较好地完成了节日气氛的布置工作。

四、存在问题、改进措施

20__年度，我部在全体员工团结拼搏、共同努力下，较好地完成了全年度工作目标，同时也存在着许多要改进和完善的问题，以适应集团公司的高速发展，同公司一道共谋发展。

1、员工素质参差不齐，整体素质仍有待于提高。今后，要求员工自我加压、自我提高，继续组织系统培训，服务和技能培训，结合考试手段，促进员工素质的提高。

2、工程部工作还不够细致，如今年的冷却塔跑水事件，我部将认真总结，努力提高，全力保障项目的安全，经济运行，确保公司下达的各项任务圆满完成。

五、20__年工作计划：

1、按照年度保养计划对设备设施进行保养：

一月份对消防阀门用管道、监控系统、供电低压柜、化粪池进行检查及保养；

二月份对各消火栓箱检查保养；

三月份对消防报警系统、正压送风机、应急广播系统、电气竖井、风机及控制柜进行检查保养，停止供暖后系统的检查；

四月份对各阀门管道、电源箱、水泵、照明及控制柜冷水机组、空调风柜进行检查保养，做好制冷准备工作，对房屋屋顶、雨水井、雨水管道进行检查，确保防汛工作；

五月份对消防水泵、各消火栓箱、应急照明系统、主要阀门进行保养，对大厦避雷系统进行检测，摇测接地电阻，设备绝缘等；

六月份对消防报警系统、防排烟系统、卷帘门、变压器、水泵

进行维修保养；

七月份对消防阀门及管道、电视监控系统、低压柜、室外线路、化粪池、空调风柜等进行保养，制冷系统维保工作；

八月份对各消火栓箱、各控制柜、风机、主要阀门、进行保养；

九月份对消防报警系统、应急广播系统、各控制柜、风机等进行保养；

十月份对消防阀门及管道、电源箱、冷却塔、控制柜、空调风机等进行保养，供暖系统检查及供暖准备工作；

十一月份对消防水泵、各消防栓箱、指示及应急照明系统、电气竖井、冷却塔、主要阀门、冷水机组、空调风柜等进行保养；

十二月份对温、烟感报警系统、防排烟系统、防火卷帘门、变压器、照明及控制柜、水泵进行保养。

2、随时做好防汛、防火及冬季防冻措施，完善设备设施及各项应急预案；做好大厦本体检查及检修工作；确保设备设施安全，确保人员安全。

3、随时处理各项报修工作；

4、完成领导下达的临时性的工作；

5、适时进行岗位培训、技术培训，员工考核，做好绩效考核，努力提高员工素质。

关于工程部工作计划范文 篇 7

第一部分 20__上半年工作总结

(一) 总体任务完成情况

由于公司对外受国家房地产调控政策影响，在上半年一段段时间里，资金周转存在一定的困难，工程进度款有时不能按合同约定支付，使得施工进度不能兑现，整个项目进度拖延。

（二）质量控制管理

1、2、3号楼单体工程、地下车库、商业用房主体工程，工程质量经过施工过程验收、工序验收、隐蔽工程验收，全部验收合格。

（三）工程进度管理

1、2、3号楼、地下车库、商业用房主体工程按公司原计划在12年5月30日封顶，但中间由于施工方组织协调管理原因、我公司资金不到位等原因，实际到8月22日才完成预定任务。

（四）安全文明施工

20__年度上半年未出现严重安全生产事故

第二部分 20__年度下半年工作计划

上半年年的工作让我们认识到工作的不足，下半年年工程部面临的任務更加艰巨。特别是资金紧张，销售疲软，资金难以及时回笼，面临的问题要求我们“早谋划、严要求；坚决执行、及时总结”极力推进工程管理工作进展。

一、 主要工作思路

在下半年的工作中工程部将“以公司经营管理目标为导向，以项目管理为重点，以加强工程部职能建设为保障，确保公司工程管理目标的实现”。

二、 主要经营指标

(一) 经营指标

确保公司下半年度项目进度计划的实现，不出现因工程原因影响公司指标实现的事件。

（二） 管理指标

1、 工程质量合格率 100%，质量通病控制目标不超过公司要求，进度控制目标，关键节点按时完成率 95%以上。

2、 安全文明施工目标，彻底杜绝重大伤亡事故的发生，减少和预防一般事故的发生。

三、 确保年度目标实现的措施

（一） 以项目管理为重点，全面做好各项控制

1、 加强质量控制；

质量控制是公司工程管理的重点，特别是质量通病防治要严格控制。下半年的工作中工程部将以此为重点，做好以下工作，第一、工程部及项目管理人员参与设计图纸的评审，并针对以前工程存在的不足，提出合理化建议；第二、做好内部图纸审查，及时发现设计中的问题及时解决；第三、做好项目管理方案编制，针对项目工程情况在项目开工前编制好项目管理方案、管理目标及控制重点；第三、认真审核施工单位的施工组织设计及监理单位的监理方案和监理实施细则，确保施工方案和监理方案的针对性；第四、做好定位放线、验线管理工作；第五、建立材料进场验收制度、并登记台帐，不合格的材料坚决不允许使用；第六、推行分部分项工程样板制度、每个分部分项工程大面积施工前必须通过监理单位、施工单位、建设单位组织的样板验收才能全面展开；第七、过程中做好分部分项工程的验收控制，分项工程不合格，不允许下道工序开工；第八、针对质量通病在每个分项工程开工前下达质量通病控制要求，要求施工单位、监理单位针对工程情况建立专项控制方案，并在施工过程中严格监督。

2、 强化进度管理

以公司批准的年度生产经营计划作为控制重点，工程部在开工前组织项目部编制进度控制计划，要求施工单位上报的进度控制计划不能晚于公司的进度控制计划；施工过程中将年度计划分解到月度计划、周计划，并严格监督施工单位的执行情况。在计划的执行过程中要提高预见性，及时预见影响工程进度的因素及时提出解决

方案。出现施工进度滞后工程计划时要求施工单位指定赶工方案，确保进度控制计划的实现。

3、 做好安全文明施工管理

要求施工单位上报安全文明施工专项方案、每周组织对施工现场的检查，发现达不到要求的工程要求施工单位必须整改。每月组织对安全文明施工的检查，对存在的安全问题及时督促监理、施工单位整改落实，把质量隐患消灭在萌芽状态。

4、 严把成本控制关

对于成本控制，工程部在项目预算编制阶段就要参与，根据工程的特点和项目定位结合以往项目造价力求项目预算的准确；施工过程中对于现场签证和设计变更严格按照公司制度进行，并利用碰头会的形式及时沟通，预算部要审核现场的签证和设计变更，同时发生现场签证与设计变更时要及时通知预算部到现场察看；在分部、分项验收时要组织预算部人员参加，认真核对工程量。

5、 认真落实合同管理

在合同审批过程中，工程部要认真审核技术要求，并对质量标准和工期要求全面考虑；合同签订后组织采购部对合同进行交底，使项目管理人员对合同的内容做到全面了解；合同的执行过程中要及时组织供方评价、及时掌握合同履行情况，避免出现合同索赔情况。

6、 做好信息管理

对于和合作单位的信息沟通，要建立书面的形式，中间发生的重大事项的信息来往要详细登记，并建立台帐和收发文，为合同的履约评价及避免合同纠纷做好准备工作。项目建设过程中要求资料和工程实体同步，每周定期检查施工资料、监理资料。

7、 做好沟通协调工作

项目建设过程中，要与施工单位、监理单位保持良好的沟通，在维持公司利益的前提下积极协助施工单位推进工作的进展。发现问题要及时提醒施工单位及监理单位采取措施，确保项目建设目标的实现。

(二) 下半年阶段性工作计划安排:

1、土建工程

①、9月20日至10月30日二次主体工程施工，造价64万元，在9月30日以前，完成主楼与地下室之间的后浇带、屋面电梯机房土建工程，9月下旬展开1号楼商业裙房、3号楼地下车库车道主体工程，预计到10月30日之前完成。

②、10月20日至1月30日抹灰工程施工，造价324万元，在砌体工程施工到一定工作面后，展开抹灰施工。

③、9月20日至20__年元月10日前完成所有砌体工程施工，造价108万元，在9月20日以前做好砌体工程的施工准备工作。

④、11月10日至1月30日天棚工程施工，造价50万，在砌体、抹灰工程按先后顺序施工的同时，展开天棚抹灰的施工，进行交叉施工、多工序同时施工。

④、7月12日到11月30日完成室内外土方回填工程，造价约80万，其中在9月20日之前完成室外土方回填工程，待3号楼汽车坡道施工结束，预计在10月10日开始地下室地面土方回填工程，11月30日之前完成室内所有土方回填工程。

6、12月1日到20__年1月30日，完成地下室地面工程，造价约20万。室内砌体、抹灰施工时，优先完成厨卫间、管道井部位的施工，给电气、给排水工程创造施工面。

2、安装工程

①、电气工程：9月20日至1月30日施工，主要工作是随土建后砌墙完成室内配电线管预埋、管道井桥架安装，造价220万。

②管道井立管安装：10月20日至1月30日施工，主要完成主

给水立管、采暖立管安装，造价 84.3 万元。

③、给排水工程：10 月 20 日至 1 月 30 日施工，主要完成
±0.000 以上室内排水主立管、支管安装，造价 100 万元。

第三部分 下半年预完成分项工程预算书（详见附件）

前半年的工作给了我们很多教训，下半年工程部来说是关键的一年，要求工程部全体员工以项目管理为重点，严把工程质量控制关，竭尽全力，迅速执行，全面推进工程部各项工作的开展，确保年度经营管理目标的实现。

西安中楷置业投资有限公司

工程部

20__年8月30日

关于工程部工作计划范文 篇8

新的一年，为完成公司久远成长，现连系公司战我部分的现实环境，我们工程部201_年任务的重面，出力于工程部各项任务的落实，并正在本来工程部任务的根本上，不竭提升办事量量，自动共同物业办事中间完成各项维建使命，特制定任务打算

1、职员放置

依照运做形式及岗亭办理的请求，工程部的职员保持今朝的的人数，包管火电体系的运转。为包管应慢事务得和时有用的处置，正在现有职员体例中，夜间实施听班轨制。

2、任务打算

(1)增强工程部的办事认识。今朝正在办事上，工程部需进一步提升办事程度，出格是正在体例战量量上，更需进一步提升。本部分将按期战没有按期的展开办事认识战体例的培训，提升部分职员的办事量量战办事服从。

(2)完美轨制，明白义务，保证部分良性运做。为阐扬工程部做为物业战商家之间成长的杰出沟心的纽带感化，针对办事的形状，完美战改良任务轨制，从而更得当今朝任务的展开。从装备办理战职员放置轨制，实正完成任务有章可循，轨制标准任务。经由过程落实轨制，明白义务，包管了部分任务的良性展开。

(3)增强装备的羁系、增强本钱认识。工程部背责全部的举措措施装备的庇护办理，曲接闭系物业本钱的节制。熟习装备运转、机能，包管装备的一般运转，依照标准操纵时羁系的重力区，工程部将依照相干任务的必要停止落实，做到有装备，有庇护，出效果；并将举措措施装备庇护偏重面计划到详细小我。

(4)展开培训，强化进修，提升技术程度。便今朝工程部办事的规模，借比力无限，出格是范围于本身常识的布局，为进一步提升任务技术，恰当展开实际进修，扬长避短，提升团体步队的办事程度。

(5)针对举措措施装备庇护调养的特色，制定响应的庇护调养打算，将任务方针细化。

3、做好动力节制办理

能耗本钱凡是占物业公司平常本钱的很年夜比例，节能降耗是提升公司效益的有用手腕。动力办理的关头是：

(1)提升全部员工的节能认识。

(2)拟定需要的规章轨制。

(3) 采纳需要的手艺办法，好比停止市场告白战路灯的照明举措措施装备的革新，按照季候实时调治开闭灯的时候，将能耗降到最低；将楼讲的灯革新为节能型灯具节制开闭革新为触摸延时开闭。

(4) 正在装备运转战维建本钱长进止外部查核节制，幸免战削减不用要的华侈。

(5) 每个月按时抄火电表并停止汇成，做好节能降耗的任务。

关于工程部工作计划范文 篇9

过去的一年，是非比寻常的一年。我们新龙第十二工程部认真落实公司工作部署，克服困难、迎接挑战，在上半年恶劣气候，人员流动平常，下半年高温酷暑，工作任务重等不利情况下，全面完成了公司确定的各项工作任务。

20__年，是我们实现公司发展再上新台阶的关键一年，也将是我们面临生产任务重压力、迎接严峻挑战的攻坚之年。并结合公司实际提出了20__年工作的总体目标和生产任务，制定出科学合理的工作计划。

一、安全生产

安全是电力生产的首要要求，也是公司发展的基础。安全是电力企业永恒的主题，要始终坚持"安全第一，预防为主"的方针，认真落实安全生产责任制。按时召开班组安全周会，大力开展宣传教育，使员工从生命安全的高度认识安全的重要性，自觉的去关爱生命、关爱家庭、关爱企业，做到警钟常鸣，提高防范意识。认真学习国网公司，建德局，新龙公司的各类文件，结合"三不发生"，"九

个务必"狠抓安全工作，始终确保在安全的前提下完成工作任务。

二、两票三制

严格执行"两票"工作制度，不管任务繁简，工作两大小，必需持票作业。

第一，做好工作前的现场勘查，找出危险点，不安全因数，始终要让工作现场处在"可控，能控，在控"的状态中。

第二，认真严肃的开好每次班前会，"三交三查"清楚，仔细。交底时每位员工必需清楚自己的工作任务，危险点，防范措施。

第三，事后总结，总结工作中的不足，安全隐患。

三、材料及资料管理

制定一名认真负责的材料管理员，必需了解每天进出材料，仓库必需有清楚的台账，进出材料清单，合理的上报各类材料。在项目结束后，马上盘存仓库及废旧材料的登记上缴局仓库。绝不虚报，假报材料。

在项目开始前拿到设计书及三措一按，仔仔细细的进行学习，每月排出工作计划，合理安排好每天的工作任务。在项目结束后及时上缴各类有关资料并留存根。

四、加强沟通，服务于民

加强与供电营业所，配电工区等主业的交流，沟通。在其范围内的改造，施工。停电必需提前出具停电联系单，做到事先提前通知，提前准备。

施工中，科学合理安排走线，支架的安装，避免不必要的麻烦，不与用户发生口角，耐心，仔细的解释给用户听，必需做到百分之一百的优质服务。

五、关爱员工，认真工作

认真传达公司及各会议精神，使其知道，了解公司的情况，时刻关心员工生活，提高员工的工作积极性。特别对于刚进公司的新员工，老员工，老师傅们更应该起带头作用，带好小徒弟，在工作上严格要求，在生活上尽心关心，让新员工在工作上大步前进，掌握各类工作，成为公司的中坚力量。让大家，整个工程部的一份子感觉新龙公司是个大家庭，工程部就是个小家庭。

20__年的辉煌已作为历史载入史册，让我们在公司的正确领导下，发扬新龙人"不怕吃苦，不怕艰辛"的企业精神，以更加奋发向上的精神状态，更加强烈的责任感和使命感，在应对市场挑战中坚定信心、迎难而上，化压力为动力、变挑战为机遇，沉着应对挑战，以求认真务实的工作作风，创新的工作理念，再度谱写出新龙公司新的篇章。最后我相信我们十二工程部在公司领导的带领下一定能够圆满的完成 20__年工作目标，给公司一个满意的答案。

关于工程部工作计划范文 篇 10

一、工程部人员

主管：

成员：

助理：

二、工程部__年度主要任务和目标

1、针对监理工作中存在的诸多不规范现象，依据《公路工程招标文件范本》、《公路工程质量检验评定标准》、《公路工程施工监理规范》、公路工程施工技术规范、公路工程试验检测规程、公路工程标准化施工技术指南等，对员工进行针对性培训。

2、每个监理单位针对当年工程特点分别编制一篇有关技术或者管理方面的经验总结，供其他监理单位学习和交流。

3、每个监理单位每月编制试验检测工作总结，报七公司工程部，由工程部检查汇总报公司领导，使领导对各监理项目工程质量目标完成情况清楚。

4、每个月监理单位将所监工程进度完成情况报工程部汇总，由工程部综合分析和总结报领导参考，便于领导决策和宏观管理。

5、系统完善工程部资料库整理工作。

三、员工培训计划

1、__年1月10日前，每位员工编写两条(多者不限)自己在工作中遇到的问题或者偏离规范的现象，分析造成的不良后果，提出改善的办法或建议，报工程部邮箱。

2、工程部将上述问题按照类别进行汇总，并依据相关合同条款、规范、标准、规程及指南要求进行解答和总结，然后，报公司领导审查。

3、上述总结领导审核通过后，下发所有员工进行学习。

4、__年3月10前，各监理单位针对学习情况分别组织闭卷考试。5、__年3月31日前，工程部将员工培训情况汇总报公司。

四、各监理单位管理经验或者技术交流相关内容

1、在质量监理方面，总监理工程师(驻地工程师)、专业监理工程师、监理员的职责。

2、在进度监理方面，总体进度计划和月进度计划的格式和内容。

3、在费用监理方面，怎样做到简单、高效、准确、及时。

4、在安全监理方面，我们公司有哪些不足，如何解决。

5、质量监理、进度监理、费用监理、安全监理、合同管理等各项工作的 workflows，要规范化、标准化、简单化。

6、路基及小桥涵施工组织设计重点审查内容和注意事项，桥梁施工组织设计重点审查内容和注意事项。

7、装配式箱梁预制及安装施工技术指南。

8、各种配合比技术指南。

9、钢筋焊接及验收存在的主要问题，如何解决。

10、针对施工风险管理，监理工程师在组织风险、经济与管理风险、工程环境风险、技术风险方面有何经验和总结。

11、现代管理学中，系统原理和人本原理在监理组织机构建设中的应用。

12、可以总结和交流的其他事项。

五、监理机构试验检测工作总结

监理机构每月编制试验检测工作总结，上报工程部，切记系统全面，不要停留在试验上。

六、工程进度完成情况

监理单位每月按照《公路工程招标文件范本》附录三《工程管理曲线》内容和要求上报每月进度完成情况。

七、工程部资料库整理

工程部首先编制资料整理总目录，发给全体员工，员工根据实际情况积极对应目录要求搜集相关资料报工程部，工程部汇总整理。

关于工程部工作计划范文 篇 11

20__年，是物业公司致为关键的一年。工作任务将主要涉及到企业资质的换级，企业管理规模的扩大，保持并进一步提升公司的管理服务质量等具体工作。物业公司要在残酷的市场竞争中生存下来，就必须发展扩大。因此，20__年的工作重点将转移到公司业务的拓展方面来。为能够顺利的达到当初二级企业资质的要求，扩大管理面积、扩大公司的规模将是面临最重要而迫切的需求。同时，根据公司发展需要，将调整组织结构，进一步优化人力资源，提高物业公司的人员素质。继续抓内部管理，搞好培训工作，进一步落实公司的质量管理体系，保持公司的管理质量水平稳步上升。在工作程序上进行优化，保证工作能够更快更好的完成。

一、对外拓展

__公司到了 20__年如果不能够拓展管理面积，不但资质换级会成为一个问题，从长远的方面来讲，不能够发展就会被淘汰。因此，公司的扩张压力是较大的，20__年下半年工作重点必须转移到这方面来。物业管理市场，住宅小区在今后较长的一段时间里仍是最大市场，退其次是综合写字楼，再就是工业园区。按照我公司目前的规模，难以在市场上接到规模大、档次高的住宅物业。因此，中小型的物业将是我公司发展的首选目标。同时，住宅物业是市场上竞争最激烈的'一个物业类型，我公司应在不放弃该类物业的情形下，开拓写字楼、工业物业和公共物业等类型的物业市场。走别人没有走的路。

经过 20__年上半年的对外拓展尝试，感觉到公司缺乏一个专门的拓展部门来从事拓展工作。使得该项工作在人力投入不足的情况下，市场情况不熟，信息缺乏，虽做了大量的工作，但未能有成绩。因此，20__年必须加大拓展工作力度，增加投入，拟设专门的拓展部门招聘高素质的得力人员来专业从事拓展工作，力争该项工作能够顺利的开展起来。

目前暂定 20__年下半年拓展目标计划为万平方米，这个数字经过研究，是比较实际的数字，能够实现的数字。如果下半年能够找到一个工业园区则__平方米是较为容易实现的；如果是在住宅物业方面能够拓展有成绩，有两个项目的话，也可以实现。目前在谈的大观园项目等也表明，公司 20__年拓展前景是美好的。

二、内部管理工作

（一） 人力资源管理：

__公司在 20__年设置了两个职能部门，分别是综合管理部和经营管理部，今年将新设立拓展部。分管原来经营管理部的物业管理项目的对外拓展工作。同时，在现有的人员任用上，按照留优分劣的原则进行岗位调整或者引进新人才。在各部门员工的工作上，将给予更多的指导。

在员工的晋升上，更侧重于不同岗位的轮换，加强内部员工的培养和选拔，带出一支真正的高素质队伍。推行员工职业生涯咨询，培养员工的爱岗敬业的精神。真正以公司的发展为自己的事业。在今后的项目发展中，必须给予内部员工一定的岗位用于公开选聘。有利于员工在公司的工作积极性，同时有利于员工的资源优化。

在培训工作上将继续完善制度，将员工接受的培训目标化，量化，作为年终考核的一个子项。员工进入公司后一年内必须持证上岗率达 100%。技术性工种必须持相关国家认证证书上岗。下半年的培训工作重点转移到管理员和班组长这一级员工上，基层的管理人员目前是公司的人力资源弱项，应加强该层次员工的培训。

（三） 行政工作：

综合管理部在 20__上半年，未能彻底的起到承上启下的作用，有一定欠缺。工作有停顿，许多问题没有细致的落实。在公司和员工之间没有一个有效的沟通手段，大部分员工对工作情绪低沉，得不到高层主管的工作帮助。为此，在下半年综合管理部要加强管理，做好人事、劳资、档案外联等各项工作。在公司内设置建议信箱，具体设置在公司总部和各项目处，用于公司员工就公司的现状和工作生活中的各种问题进行咨询，由行政主管人员抽专门的时间了解，并回复。同时公司每个季度必须召开一次集体工作会议，或者阶段性的质量体系审核。

下半年__公司的消耗物品采购将由综合管理部进行统一采购。采购的形式采取固定供货商合同制服务，有利于节约成本和规范化操作。每月的 号各管理处报下个月的材料采购清单，号领取所采购的物资，在有力保障项目处正常运转的同时，注意费用的有效控制。

（四）企业文化和品牌打造：

物业是年轻企业，依托__集团和大经济环境发展，物业继承了__集团了优良传统，打造企业品牌，铸造朝气蓬勃的企业文化。在20__下半年业公司将通过举办一系列的活动，来铸造公司的品牌和文化。如：岗位技能竞赛、服务水平竞赛、篮球赛等，以此加强企业的凝聚力，增强员工的归属感，激发员工的工作热情。严肃工作纪律，从细小处做起，如：着统一服装上班、见面问好、主动为业主提供帮助、下班整理自己的办公桌等等。再就是举办多种多样的竞赛活动，同时积极参与有关物业管理的各种会议和培训，在业界建立形象。

四、经营管理工作

上半年，经营管理部主要工作是在公司已有和新接的各项目中挖掘项目的相关资源进行经营，指导项目部开展经营管理工作。核算项目部的经营情况，根据实际情况和计划来调控，以达到经济效益最大化。因此，下半年经营管理部主要进行物业管理项目的经营工作，兼而寻找新的项目。

__公司在20__年须得到一个质的提升、积累，面对困难打开一个新的局面，公司才能向前走。在下半年必须放开步伐，大胆尝试

各种新的经营方式，力争取得最大的经济效益。

关于工程部工作计划范文 篇 12

一、工程部人员

主管：

成员：

助理：

二、工程部 20__年度主要任务和目标

1、针对监理工作中存在的诸多不规范现象，依据《公路工程招标文件范本》、《公路工程质量检验评定标准》《、公路工程施工监理规范》、公路工程施工技术规范、公路工程试验检测规程、公路工程标准化施工技术指南等，对员工进行针对性培训。

2、每个监理单位针对当年工程特点分别编制一篇有关技术或者管理方面的经验总结，供其他监理单位学习和交流。

3、每个监理单位每月编制试验检测工作总结，报七公司工程部，由工程部检查汇总报公司领导，使领导对各监理单位工程质量目标完成情景清楚。

4、每个月监理单位将所监工程进度完成情景报工程部汇总，由工程部综合分析和总结报领导参考，便于领导决策和宏观管理。5、系统完善工程部资料库整理工作。

三、员工培训计划

1、20__年1月10日前，每位员工编写两条（多者不限）自我在工作中遇到的问题或者偏离规范的现象，分析造成的不良后果，提出改善的办法或提议，报工程部邮箱。

2、工程部将上述问题按照类别进行汇总，并依据相关合同条款、规范、标准、规程及指南要求进行解答和总结，然后，报公司领导审查。

3、上述总结领导审核经过后，下发所有员工进行学习。

4、20__年3月10前，各监理单位针对学习情景分别组织闭卷考试。5、20__年3月31日前，工程部将员工培训情景汇总报公司。

四、各监理单位管理经验或者技术交流相关资料

1、在质量监理方面，总监理工程师（驻地工程师）专业监理工程师、监理员的职责。

2、在进度监理方面，总体进度计划和月进度计划的格式和资料。

3、在费用监理方面，怎样做到简单、高效、准确、及时。

4、在安全监理方面，我们公司有哪些不足，如何解决。

5、质量监理、进度监理、费用监理、安全监理、合同管理等各项工作的工作流程，要规范化、标准化、简单化。

6、路基及小桥涵施工组织设计重点审查资料和注意事项，桥梁施工组织设计重点审查资料和注意事项。

7、装配式箱梁预制及安装施工技术指南。

8、各种配合比技术指南。

9、钢筋焊接及验收存在的主要问题，如何解决。

10、针对施工风险管理，监理工程师在组织风险、经济与管理风险、工程环境风险、技术风险方面有何经验和总结。

11、现代管理学中，系统原理和人本原理在监理组织机构建设

中的应用。

12、能够总结和交流的其他事项。

五、监理单位试验检测工作总结

监理单位每月编制试验检测工作总结，上报工程部，切记系统全面，不要停留在“试验”上。

六、工程进度完成情景

监理单位每月按照《公路工程招标文件范本》附录三《工程管理曲线》资料和要求上报每月进度完成情景。

七、工程部资料库整理

工程部首先编制资料整理总目录，发给全体员工，员工根据实际情景积极对应目录要求搜集相关资料报工程部，工程部汇总整理。

关于工程部工作计划范文 篇 13

一、人员安排

按照运作模式及岗位管理的要求，工程部的人员维持目前的人数，保证水电系统的运行。为保证应急事件得以及时有效的处理，在现有人员编制中，夜间实行听班制度。

二、工作计划

(1)加强工程部的服务意识。目前在服务上，工程部需进一步提高服务水平，特别是在方式和质量上，更需进一步提高。本部门将定期和不定期的开展服务意识和方式的培训，提高部门人员的服务质量和服务效率。

(2)完善制度，明确责任，保障部门良性运作。为发挥工程部作为物业和商家之间发展的良好沟通关心的纽带作用，针对服务的形态，完善和改进工作制度，从而更适合目前工作的开展。从设备管理和人员安排制度，真正实现工作有章可循，制度规范工作。通过落实制度，明确责任，保证了部门工作的良性开展。

(3)加强设备的监管、加强成本意识。工程部负责所有的设施设备的维护管理，直接关系到物业成本的控制。熟悉设备运行、性能，保证设备的正常运行，按照规范操作时监管的重力区，工程部将按照相关工作的需要进行落实，做到有设备，有维护，有成效；并将设施设备维护侧重点规划到具体个人。

(4)开展培训，强化学习，提高技能水平。就目前工程部服务的范围，还比较有限，特别是局限于自身知识的结构，为进一步提高工作技能，适当开展理论学习，取长补短，提高整体队伍的服务水平。

(5)针对设施设备维护保养的特点，拟定相应的维护保养计划，将工作目标细化。

三、做好能源控制管理

能耗成本通常占物业公司日常成本的很大比例，节能降耗是提高公司效益的有效手段。能源管理的关键是：

(1)提高所有员工的节能意识。

(2)制定必要的规章制度。

(3)采取必要的技术措施，比如进行市场广告和路灯的照明设施

设备的改造，根据季节及时调节开关灯的时间，将能耗降到最低；将楼道的灯改造为节能型灯具控制开关改造为触摸延时开关。

(4) 在设备运行和维修成本上进行内部考核控制，避免和减少不必要的浪费。

(5) 每月定时抄水电表并进行汇总，做好节能降耗的工作。

一、严格管理、高效沟通，愉快工作。进一步完善内部考核激励机制，充分发挥员工的积极性与主动性，建立一套合理有效的培训方案，培养员工的多方面能力，促使员工成为一岗多能的万能工，加强各班组、各工种间的技术交流与学习，提高部门的整体战斗力。以多种形式加强部门与员工之间的沟通，积极推行宾馆的企业文化，丰富员工的业余文化、生活。扭转员工散漫的工作作风，提高部门的服务水平，从而为员工愉快地工作创造良好的条件，形成团结、紧张、活泼的氛围。

二、节能降耗、狠抓本钱，势在必行。基于目前我们宾馆的能耗情况，节能潜力较大，宾馆的功能布局调整改造逐渐减少，工程部将集中精力进行设备的节能改造，通过改造与管理双管齐下，20__年，宾馆能耗定会控制在较为合理的水平。在维修材料及废旧材料管理上，坚持能自主解决的不找厂家、能回收利用或拼装使用的不用采购、能维修的零件不用找仓库的原则，整理各个分散材料点的资源，分类管理，避免重复购买，在宾馆设备第九年故障高峰到来之时，加强巡检保养，严格控制维修本钱、折旧本钱。

三、

主动维修、高质高效、满意服务。继续深入学习“海景”先进经验，变被动维修为主动维修，变事后维修为事前检修。提高维修、运行人员的服务水平，为宾馆打造品牌提供坚强的硬件保证。以一线部门满意为起点，以客人满意为终点，努力提高维修效率、维修质量。

规范月度巡视检查，强化工程管理

在吸取 20__年工程月度巡视检查工作质量和效果的基础上，我们不断总结经验，更深刻地认识到对各地区定期工程月度巡视检查的必要性和重要性，规范的工程管理必须要清楚地掌握和了解现场的管理动态和实体质量，及时发现和解决问题，规范生产行为，对整个工程管线系统良好的管理有极大地推动作用，在 20__年规范月度巡视检查工作中，我们重点做好如下工作：

(1)与集团工程管理中心各部门同心协作，制定集团及地区系统的《工程月度巡视检查细则》，我们根据各地区在建工程实际情况，明确每次检查的主要内容及效果，认真做好总结，严格按集团相关管理制度及《集团工程管理中心激励产品实施细则》，做到奖优罚劣，并将检查结果以书面形式给以通报。

(2)规范、强化各地区工程月度检查，并将检查及跟踪复查效果作为对各地区绩效考核的关键指标，同时，要求各地区月度检查做到：“地区及项目领导参加，检查目的及结果明确，分组分工细致，对问题的点评分析清晰、透彻，对上月存在的问题跟踪到位，奖罚分明”。

严格落实合同节点验收付款制度，保障企业利益

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/517003161065006111>