职场有哪些生存法则【8篇】

职场的生存法则1：虚心请教 篇一

当一个职场新人刚到用人单位的时候，所有的工作以及环境对他来说都是陌生的，诸多事情都不知如何办理，因此多向同事求教才是进步最快的一种方式。

而且凡事别强出头，要有一种从零做起的心态，不要自以为是，充分尊重同事的意见，不论对方的年龄是大是小，都因为所有比你先到的人，都有着你没有的经验，而且能在公司做下来，他们也有你不知道的优势，所以都应该虚心地拜他们为师，虚心请教多做事少说话。

职场的生存法则 篇二

有时候我们不得不承认，说的好比起做的好同样重要，在职场生存，与雇主与领导人交谈的时候，有些语句可能会一不小心，就影响到了你的职业生涯发展。

职场的生存法则

职场生存法则1、表面是公义，心里是生意，这才是职场的本质。

有些人表面大义凛然，永远是有道理的那一方，可做起事情来却从不吃亏。而更多的人表面占不了便宜，实际也是吃亏的那个。同样都混在职场，为什么会相差这么多呢？

因为一些人的名字叫“伪善”。他们表面是公义，心里却是生意，看清楚职场的本质是利益。

我们不崇尚伪善，但这不妨碍伪善的存在。

与其让我们被伪善的人害死，不如先让自己伪善起来，至少能立于不败之地。

职场生存法则2、理想很重要，但比理想更重要的是利益。

在职场里，绝大部分人都有理想，这也是人们重要的奋斗目标。但如果真的把理想付诸现实，却往往会死的很惨。

因为职场是一个交换利益的地方，老板靠你赚钱，你用劳力换钱。一切活动的基础都是利益。

只看重理想，而不明白利益重要性，这是绝大部分人被打击的原因。

所以，想要在职场成功，你需要的不仅仅是“理想”，更应该懂得“利益”。

职场生存法则3、工作不会害你，只有人才会害你。

在职场里，我们都会遇到工作的意外。譬如在升职竞聘关键时刻，你却要出差。譬如明明是能做好的事情，却偏偏出了岔子。

实际上，我们做的是工作，但相处的却是人。所有工作害人的事件，背后都有策划和主谋。

必须要记住，在职场里，工作本身是死的，不会害人，只有人才会害你。

职场生存法则4、做事要藏拙，做人要露怯。

仔细想想，你所认识的职场成功者是怎么样的？他们是不是看起来并没有什么厉害，甚至到处都是缺点，好像你随时都可以超越他们。

可在做事情上面，这些人又面面俱到，几乎不露马脚，让人抓不到把柄。

职场里生存，不是看你能做到多好，而是看你能活多久。所以做人要暴露缺点让人不防备，做事要处处小心不被抓把柄。

职场生存法则5、上司夸你越多，你拿的好处就越少。

上司夸奖你并不是好事情，因为他们拿最廉价的口头赞扬，取代了实质性的利益。很多上司不吝啬嘴上赞扬，但却把实际好处藏在自己的口袋里。每次被夸，你就少了晋升和提升的机会。所以，千万别被上司的花言巧语给骗了。

职场生存法则6、规划要长远，拿钱要及时。

有过于短视的人，也有过于远见的人。职场是随机应变的艺术，绝不能用一种生活态度去对待。

对于职场生涯，必须要有远见，因为规划的不是你正在做的工作，而是你的人生。但在钱的问题上，必须要短视，能拿到手的尽量拿到手，只有落袋为安的才是你的钱。

要记得，人生是你的，可以长远规划。而钱是别人的，只有落袋为安的才是你的钱。

职场生存法则7、别人对你越坏，你要对人越好。

好人是可以得罪的，因为他们个性温和，不会报复你。但坏人却绝对不能得罪，他们睚眦必报，你得罪他们，必得十倍恶果。

“好人好报，坏人坏报”

是一个愿望，却从来不会成真。防备坏人的方法，并不是处处小心，而是别人对你坏，你要对人好。

这不是“以德报怨”，而是潜伏隐忍，一直等到你有足够的力量反击，才能让坏人获得他们应有的报应。

但在这之前，要多好就得表现的多好。

职场生存法则8、得罪人是有成本的。

职场中的大忌，就是被一时的情绪所控制，不由自主的去得罪人。任何职场高手，都是不露声色，深不见底的。

原因实际很简单，在职场上，得罪人是有成本的，你自以为不用怕别人，可以随便得罪，但在这过程里，却已经支付出了成本。

因为职场是一个利益交换的地方，你的同事也好、上司也好，与你都非亲非故，他们没有任何理由忍耐。当你得罪了他们，就算今天不还报，等到有天你犯在他们的手中，必然会狠狠的报复你。

在风水轮流转的世界中，你能做到一辈子不犯在别人手里么？

职场生存法则9、在好上司手下做能臣，在坏上司手下做奸臣。

职场生存术千变万化，不可从一而终。

永远做好人，可能会令你成为坏上司的眼中钉肉中刺。永远做奸臣又没办法得到好上司的信任重用。

能够分清上司好坏，明白上司的需求，在好上司之下做能臣，在坏上司之下做奸臣，这才是职场的最高境界。

从古至今，所有权倾朝野的能臣，都是玩弄这套把戏的高手。

职场生存法则10、老板对你讲的道理，永远都是对他有利的。

有些人把老板的话奉若圣旨，但要明白，老板做为一个人，他也有自己的职场利益。

所以，老板说的话，当然是站在他自己的立场上，是为了保障他的利益。

而劳资双方的利益是对立的，老板的利益就代表着你会失去什么，听老板的话越多，你失去的也越多。

职场生存法则11、待人以诚，但诚是有目标和尺度的。

我们从小受到的教育是“待人以诚”，不少人将此做为金科玉律，在什么场合都用。即使是职场上，也待人诚恳。毫无疑问的，这些人到头来都会碰一鼻子灰，甚至会惹祸上身。

老实人在职场总归是吃亏的，就算你要待人以诚，必须有自己的尺度。而对人诚心，是应该有目的的，否则就是职场“烂好人”，最后吃亏最多，口碑最差的依旧是你。

职场的生存法则之工作中不要说的13句话

“这不公平。”

她升职了，你却没有。他获得了首肯，你却没有。“不公平”现象每天都在全世界的工作场所中上演。无论这是工作上的一个困扰你的问题，还是地球上的一个严重问题，避免使用这句话的要点在于以积极的态度对待问题，而不是抱

怨，或者是更消极地发牢骚。”

你应该做的是，记录下事实，建立档案，并向那些能够帮到你的个人或团体提出一种聪明巧妙的论点。

“这不是我的问题”，“这不是我的工作”或“我的工资不包括这部分工作”。

如果你寻求他人帮助，而这人用上面的话来回答你，你会作何感想？同样重要的是，说这话的人会给别人留下怎样的印象？无论一个请求造成多少不便，或是多不恰当，它对提出请求的那个人必定是重要的，不然他也不会提出了。因此，作为为团队出力的一份子，优先事项应该是关注他人的成功。

“我认为……”

以下两句哪一句听起来更为权威？“我认为我们公司应该能成为你良好的合作伙伴”，或是“我相信……”“我知道……”，还是“我很有信心地说，我们公司一定是你良好的合作伙伴。”

“两种措辞有着小小的区别，然而其向你的客户所传达的信息却是相当深远的，”普莱斯说，“你可能已经注意到了，第一句话中包含了两个弱化语气的词组‘我认为’和‘应该能’。它们能让你的口气听起来不那么确定或是所传达的信息不那么牢靠。相反，第二句话就相当地肯定和确定。为传达一种对谈话内容的掌控力和激情，将‘我认为’和‘应该能’换成‘我相信’和‘一定是’吧。 ”

“没问题。”

当有人感谢你的时候，礼貌和客气的回答是，“

不客气”。

这句话的含义是，你很高兴帮了那个人，你也接受他们的感谢，普莱斯说，尽管随意懒散的回答‘没问题’也可能想要传达这样的意思，却有所欠缺。这个回答事实上削弱了对方的感激之情，并暗示说，这在其他情况下可能成一个问题。在社交和求职情境下，如果你想要被别人视作是有礼貌和考虑周全的人，回答别人所说的“谢谢”时，请说“不客气”。

“我尽量。”

假设现在是 4 月 15 日，你让一个朋友在 5 点前顺道去邮局的路上帮你把纳税申报单给寄了，如果他回答说，“好的，我尽量”，你可能会觉得有必要自己亲自去寄信。为什么？因为这句话暗示了失败的可能。

在你讲话时，特别是在和高层领导讲话时，不要使用“我尽量”这句话，而要说“我会的”。这看似小小的改动却有大不相同的效果。

“可我们之前都是那样做的。”

最有效的领导者重视员工身上的创新、创新性思维和解决问题的能力。而这句话能一下子把你放到这些能力的对立面：墨守成规、不够灵活、思想保守。你应该说，“哇，这是个有趣的想法，要怎么做呢？或者是这倒是个不一样的方法。让我们来讨论讨论它的利弊。”

“这不可能”或“我无能为力”。

真的吗？你确定已经考虑过每一个可能的方案，而没有一个可行吗？当你错误地说了这些负面的话之后，你就传达了一种消极、被动甚至无望的前景，工作场所中很少会欣赏这种态度。雇主们会注意、首肯并提升那些持有乐观进取态度的人。即使环境不好，也要通过你的话语传达你能为这种环境做些什么贡献。

你可以尝试这样说，“我很乐意再核实一遍”，“让我们讨论下这种情况下哪些是可行的”，或是“我能做……”。

“你本应该……”

如果有人对你说：“你本应该早点告诉我这事！”或者是，“你本应该更努力一点”，你大概不会感到太高兴吧。“可能的情况是，这些自找麻烦的句子传达的是指责和责任转嫁的意思，”理想的情况是，工作场所能培养平等、协作和团队协作。不要让别人觉得愧疚，而是要采取一种更富有能效的、不带批判色彩的方式。

“你们这帮家伙。”

“你们这帮家伙”这种话还是留给非正式谈话吧，不要用在商务场合。对着一群人说“你们这帮家伙”，如果这群人当中有女性，这非常不恰当，而且这样说会降低你的专业层次。

“我不一定对，不过……”或“这可能是个愚蠢的想法，不过……”

这两句话是有折损效果的。它们会影响你接下来要说的话，降低你的可信程度。要记住，从你嘴里说出的话是在像别人展示，你自己对自己以及你所要传递的信息的评价。正因为如此，记得去掉那些将减损你本人重要性或是你所做贡献的前缀。

“你不这样认为吗？”或者“好不好？”

这两句话普遍被认为是一种“风险对冲”——通过使用过分谨慎或不做承诺的语句来寻求首肯，如果你真的想要寻求肯定，这些话可能是适用的。然而，如果你的目标是传达一种自信的、有掌控力的信息，并劝服他人按照你的方式行事，那么你就不应该采取对冲方式，而是要令自己的语言或建议充满确定性。

想象一下，一位投资银行家说，这是一种投资你的资金的不错方法，难道你不这样认为吗？如果你同意，那我继续往下说了。而事实上，你可能更想听到这样的话，这一策略是非常明智的投资，能投提供长期受益。如果你同意，我会在今天下午 5 点前把钱汇过来。

“我现在没时间关心这事”或是“我太忙了”

可能很难从你的日常对话中将这些话完全去除，但诀窍在于，要意识到你自己正在使用怎样的语言。就像坏习惯一样，我们都没意识到自己正在说那些对职业生涯无益的话。

职场新人生存法则 篇三

1 永远不要说 I do not know

现在是互联网时代，海量的资讯应有尽有。只要你有电

脑、手机，便可知道天下事，如果连基本的搜索引擎都不会善加利用，试问，你还能做出什么令人满意的业绩吗？

2 懂得经常向上级汇报

不管公司规模大小，老板、上司都是非常忙碌的，他们可能根本就没有关注到你，这时候你就应该反客为主，每天积极汇报，让上级感觉到你的存在，这样即使有问题也能得到上面的指点。

3 不要越俎代庖

积极热情，在生活上是极好的，可是在工作中切记不要泛滥运用这种热情。每个岗位都有相关的负责人，如果是同事主动要求你帮忙的可以热心帮助，切忌大大咧咧的指手画脚或自做主张的就帮别人做事，这样会招人嫌弃。

职场生存法则 篇四

职场法则 1：接受同事们的帮助。

尤其是在你刚刚进入一家新公司的时候，你的上司和同事肯定会带着你到各个部门去熟悉一下，并邀请你一起用午餐或是下班后找个地方聚一聚。

只要你不是真的有重要的事做，就最好别拒绝 大家好意的邀请。当然，在这个过程中，你确实得花费一些精力去适应，但是这肯定要比今后一个人花费更多的精力去跟公司同事交际要好得多。

职场法则 2：在需要的时候，找到能安静工作的方式

大概对于一个性格内向的人来说，没有什么比在一个吵杂的环境中工作更为困难的了，因为在这种环境中，同事甚至会身不由己地被一个招呼绊住脚步。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

https://d.book118.com/517102032053006153