

财务助理实习报告 15 篇

财务助理实习报告 1

一、实习目的

通过这样的实习机会，可以增加我对自己会计专业知识的实践操作，能够在实践中去运用会计知识解决账本，去收获工作经验，在工作中体验做人和做事。

二、实习时间

20__年__月__日——__月__日

三、实习地点及岗位

地点：__有限公司

岗位：会计实习助理

四、实习内容和过程

因为是自己专业对口的工作，所以我是很开心的，也是我喜欢的职业，虽然是个实习助理，但是也能够跟着会计学习，也是一种机会，我感觉还挺激动的。我在公司要做的工作，就是帮助会计把落下的帐都整理一遍，然后把整理好的账本交给会计审查，而我就去核对已经做好的帐，进行第一遍的核对，再去把错误的地方改正过来。总体上我的工作还是比较轻松的，没有那么复杂。

等到我熟悉公司会计流程，我就要去帮忙做会计的凭证，并且要录好每一份凭证的信息，有必要的话要打印和复印，还要做好每一份凭证的原件的保存，放到固定的保存地点。这些事情因为在学校就有学过，而且还实训过，因此做得都还挺应手的，基本上能够符合公司会计的要求，我这个助理的能力也就得到了认可。但始终是没有他们会计那么熟练的，毕竟我刚接触到这些工作，也是需要一段适应期的。

实习的半年里，我从开始只是帮小忙，到后来要自己去接公司的帐，还要用电脑去记录公司的支出，要详细的记录每一笔钱的出处，不能有半点的粗心，因为我只是个助理，做完这些会计还要去进行比对和检查的，如果出错了，也是被骂的，毕竟记账不比其他，事关公司的利益，必须要重视的。

在经过半年的实习，我在做账方面也进步很多，学到很多与学校教的不同知识，公司的会计也在工作中教给我比较有用的会计知识。我也懂得会计的工作一定是不能马虎、粗心大意以及浮躁的，必须沉静做事，要有细心和恒心。

五、实习总结

实习结束了，也意味着就要毕业了，这一次的实习经历让我真正的体会到会计这一行的工作也不是坐着记账和查账那样简单的，有很多也是需要自己付出的，一旦做错一笔账，那都是很难被挽回回来的。有了这次实践，我也对会计更加了解，很感谢公司的的前辈对我的指导和帮助，让我这个助理工作圆满完成，并且有很多的收获。财务助理实习报告 2

一、 实习目的

财务实习是>工商管理专业>教学计划中一个重要的实践性教学环节，目的是使学生了解和掌握财务制度、财务分析、预算管理、>投资融资管理、资本运营等工作在有关企业和组织的开展和运行情况，巩固和提高已学过的专业知识，培养和提高学生理论联系实际、在实践中发现问题、分析问题和解决问题的能力，是学生积累一定的经验，为将来工作和学习打下良好的基础。

二、 实习时间：

三、 实习地点：

四、 实习单位和部门：

五、 实习见习内容

伽诚国际货运代理公司是一家货运代理，主营快递、货运托运等业务。在实习期间，我主要学习一些出纳日常业务处理、银行及税务相关工作处理。公司财务部主要有成本出纳、财务管理出纳、总账出纳、税务出纳以及出纳。在日常出纳业务处理中，公司主要利用财务软件进行出纳处理，同时也借助单位网上银行进行收付款业务查询及处理，在税务处理工作方面，只要利用税务局相关软件进行纳税管理，如登录网上办税大厅、ABC3000等税务软件进行纳税申报以及税收抵扣等业务。

在处理日常经济业务方面，主要利用用友财务软件，针对实际发生经济业务性质进行出纳处理，编制出纳凭证，进行审核记账等。公司日常的经济业务通常不是采购就是销售，在进行采购业务处理时，需进行编制采购入库单，并核对采购数量、金额及税额；销售业务方面，主要是对于应收账款的核对，根据实际发生以及相应回款进行收款或转账凭证的编制并审核记账；在采购与销售方面的实习工作当中，在制单处理方面要特别细心，要注意核对供应商以及客户往来，以免在进行项目核算时发生串户。除了采购和销售业务，日常经济业务还包括通过单位网上银行进行付款业务，并在受到银行回单后，利用用友财务软件进行应付账款核算。日常出纳业务是出纳工作的基础，对于每一笔经济业务，每一个步骤，每一个程序，都必须以出纳制度为基础，尊重原始凭证，考究其真实性和准确性，才能更好地发挥利用财务软件的强大功能，提高我们的工作效率。

公司的另一个重要出纳核算项目就是进行成本及费用的核算。企业产品生产成本的构成，主要包括生产过程中实际消耗的直接材料、直接工资、其他直接支出和制造费用。成本核算主要包括生产费用核算和生产成本核算，生产费用核算，是根据经过审核的各项原始凭证汇集生产费用，进行生产费用的总分类核算和明细分类核算。然后，将汇集在有关费用账户中的费用再进行分配，分别分配给各成本核算对象。生产成本的计算，

是将通过生产费用核算分配到各成本计算对象上的费用进行整理，按成本项目归集并在此基础上进行产品成本计算。如本期投产的产品本期全部完工，则所归集的费用总数即为完工产品成本。如果期末有尚未完工的在产品，则需采用适当方法将按成本项目归集起来的各项费用在完工产品和在产品间进行分配，计算出完工产品的成本。在实习过程中，对于进行成本核算的原始凭证主要是收料单、领料单、产成品交库单，月末盘点表等。同时。需要注意的是，在进行费用归集的时候，必须要有相应发票才能进行计入费用

税务处理是公司财务处理的重要部分。税务出纳主要公司税务的申报(包括增值税、所得税、房产税、车船使用税、印花税等)以及办理公司税务的`缴纳、查对、复核，办理税务登记及变更事项，编制相关税务报表以及相关分析报告，申请开具红字发票，办=理相关免税业务等。在实习过程中，我们主要利用网上办税大厅进行申报以及增值税认证抵扣，利用 ABC3000 进行税务报表的填制，并对

于本期应交及未交税金进行查对和复核。特别引起我们注意的是，20__年起，凡企业购进固定资产并取得增值税专用发票均可进行增值税抵扣。____电缆有限公司属高新技术产业，企业所得税按应纳税所得额 15%征收。

月底是公司出具财务报表的时候。总账出纳即主管出纳，主要负责公司主要财务报表的出具。在实习期间，我主要学习了资产负债表、现金流量表、损益表、利润表、所有者权益变动表以及各种附表，并对财务报表进行分析，计算出本期应纳税所得额并进行纳税申报。通过编制财务报表还能对公司的资产负债率以及销售利率等财务指标进行分析。财务报表需一式三份，上交给国税及地税各一份，本公司自己留底一份。

公司财务部还设有出纳及增值税发票开具处，出纳主要管理日常现金收付业务，编制现金及银行存款日记账等，开具收款收据以及票据的办理，专用收款收据需到税务局领购，且每次只能购买一本。通过出纳岗位的实习，我还了解到真实的现金支票、转账支票的开具以及银行承兑汇票的办理。在增值税专用发票的开具中，必须核对单位的每一项税务信息，包括税号、名称、电话、地址等，在开具过程中，必须真实准确，如发生错误的增值税发票，需向税务局提出申请，开具红字发票等。

六、 实习总结

实习是每一个毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识。通过此次实习，将学校所学的出纳理论知识与实际结合起来，不仅让我们对整个出纳核算流程有了详细而具体的认识，熟悉了出纳核算的具体工作对象，也缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离。在实习期间，主要利用真实的出纳凭证及财务账表对一定期间的经济业务进行出纳核算，对于税务、银行与企业之间的重要关系有了进一步的认识，同时也更加熟悉了用友财务软件在实际的出纳工作中的各种操作，体会到了出纳电算化为出纳工作带来的便捷。

实习是每个即将毕业的大学生的一个重要经历，通过实习，不仅培养了我的实际动手能力，也增加了我的实际操作经验，对实际的财务工作也有了新的认识。实习让我学到了很多在课堂上学不到的知识，也让我更加看清自己的不足之处。通过这次出纳实习，我对今后的学习、发展方向有了更进一步的认识：学习不仅仅学的是理论知识，更重要的是学习如何将理论知识应用于实践，学习将工作做到尽善尽美。财务助理实习报告 3

一、实习目的

财务实习是>:工商管理专业>:教学计划中一个重要的实践教学环节，旨在使学生了解和掌握财务制度、财务分析、预算管理，>:相关企业和组织的投融资管理和资本运营的发展和运作，巩固和提高所学专业知

题、分析问题、解决问题的能力，是学生积累的经验，为今后的工作和学习打下良好的基础。

二、实习时间：

——

三、实习地点：

四、实习单位和部门：

__国际货运代理公司是一家货运代理公司，主要从事快递、货物托运等业务。实习期间主要学习了一些会计日常业务处理，银行和>：税务相关的工作处理。公司财务部主要包括成本核算，财务管理核算、总账核算、税务核算、出纳。在日常会计业务处理中，公司主要使用财务软件进行会计处理，同时也使用公司的网上银行来查询和处理收付业务。在税务处理方面，只需要使用税务局的相关软件进行税务管理，如登录网上办税大厅、ABC3000 等税务软件进行报税和扣税。

用友财务软件在处理日常经济业务时，主要是根据实际经济业务的性质，进行会计处理、编制会计凭证、审计和记账。公司的日常经济业务通常不是采购就是销售。处理采购业务时，需要编制采购入库单，核对采购数量、金额、税额；在销售业务方面，主要是检查应收账款，根据实际发生情况和相应的付款情况，编制收款或转账凭证，审核记账；在采购和销售的实践中，要特别注意文件的准备和处理，注意检查供应商和客户之间的交流，以避免项目核算中的跨账户。日常经济业务除了购销业务外，还包括通过公司网银的支付业务，收到银行回单后用友财务软件进行应付账款核算。日常会计业务是会计工作的基础。对于每一项经济业务，每一个步骤，每一个程序，都必须以会计制度为基础，尊重原始凭证，研究其真实性和准确性，才能更好地利用财务软件的强大功能，提高我们的工作效率。

公司的另一个重要会计项目是成本和费用的会计。企业产品生产成本的构成主要包括生产过程中实际消耗的直接材料、直接工资、其他直接费用和制造费用。成本核算主要包括生产成本核算和生产成本核算。生产成本会计根据经审计的原始凭证收集生产成本，对生产成本进行总分类核算和明细分类核算。然后，在相关费用账户中收集的费用被重新分配给每个成本核算对象。生产成本的计算、

是通过生产成本核算，将分配给各个成本计算对象的费用进行整理，按照成本项目进行归集，并在此基础上计算产品成本。如果

本期投入生产的产品全部在本期内完成，则收取的费用总额为产成品成本。如果期末有未完工的在制品，应采用适当的方法，将按成本项目收取的费用在产成品之间进行分配，并计算产成品的成本。在实践中，成本核算的原始凭证主要有材料入库单、领料单、产成品出库单、月末盘点表等。同时。需要注意的是，在收取费用时，必须有相应的发票才能计入费用

税务处理是公司财务处理的重要组成部分。税务会计主要处理纳税申报(包括增值税、所得税、房产税、车船使用税、印花税等。), 缴纳、审核企业所得税, 税务登记及变更, 编制相关税务报表及相关分析报告, 申请开具红字发票, 办理相关免税业务。实习期间主要使用网上办税大厅申报抵扣增值税证明, 使用 ABC3000 填写纳税申报表, 并对本期应纳税款和未纳税款进行检查复核。特别是从 20__年开始, 凡购买固定资产并取得增值税专用发票的企业, 均可抵扣增值税。____电缆有限公司是高新技术产业, 企业所得税按应纳税所得额的 15%征收。

月底是公司发布财务报表的时候。总账会计主管会计, 主要负责出具公司的主要财务报表。实习期间主要学习资产负债表、现金流量表、利润表、利润表、所有者权益变动表以及各种附表, 并对财务报表进行分析, 计算当期应纳税所得额, 进行纳税申报。通过财务报表的编制, 我们还可以分析公司的资产负债率、销售利率等财务指标。财务报表一式三份, 国税报表一份, 地税报表一份, 公司报表一份。

公司财务部还设有出纳及增值税发票开具处。出纳主要管理日常现金收付业务, 准备现金和存款日记账等。签发收据和处理账单。专用收据需要税务局代收购买, 一次只能购买一张。通过出纳的`实习, 我也了解了真实现金支票的开具, 转账支票, 银行承兑汇票的办理。开具增值税专用发票时, 必须核对单位的各项税务信息, 包

括税号、姓名、电话、地址等。在发放过程中，必须真实准确。如有错开增值税发票，需向税务局申请，开具红字发票。

实习是每个毕业生都必须具备的一种体验。它使我们能够理解社会，并在实践中巩固知识。通过这次实践，将学校所学的会计理论知识与实践相结合，不仅对整个会计流程有了详细具体的了解，而且熟悉了会计的具体工作对象，缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离。实习期间主要利用真实的会计凭证和财务报表对一定时期的经济业务进行核算，使我对税收、银行、企业之间的重要关系有了更好的认识，同时也更加熟悉了用友财务软件在实际会计工作中的各种操作，体会到会计电算化给会计工作带来的便利。

实习对每个即将毕业的大学生来说都是一次重要的经历。通过实习，不仅培养了自己的实践能力，也增加了自己的实践经验，对实际财务工作有了新的认识。实习让我学到了很多课堂上学不到的知识，也让我更清楚地看到了自己的不足。通过这次会计实践，我对未来的学习和发展方向有了进一步的了解：学习不仅仅是理论知识，更重要的是如何将理论知识应用到实践中，如何完善自己的工作。

财务助理实习报告 4

暑假社会实践活动是学校教育向课堂外的一种延伸，也是推进素质教育进程的重要手段。它有助于当代大学生接触社会，了解社会。同时实践也是大学生学习知识、锻炼才干的有效途径，服务社区、回报社会的一种良好形式。作为一名大学生有别于中学生就在于它更重视培养学生的实践能力，在重视素质教育的今天，社会实践活动一直被视为高校培养德、智、体、美、劳全面发展的新世纪优秀人才的重要途径。岁月如梭，伴随着酷热的到来，作为大学生的第二个暑期就已悄然来到我们身边，于是我积极地投身社会实践当中，想通过社会实践更进一步了解社会，在实践中增长见识，锻炼自己的实干；想通过社会实践，找出自己的不足，不断地去完善自己。

选择了会计为专业的我，在这次实践中自然比较关注这一环。在家人的帮助下，我进入了聊城安泰黄河水利工程维修养护有限公司进行实习。虽然在实习中只是负责比较简单的部分，但能把自己在学校学到的知识真正运用到实际中也使我颇感兴奋！在学校上课时都是老师在教授，学生听讲，理论部分占主体，而我自己对专业知识也能掌握，本以为到了实践应该能够应付得来，但是在工作时并没想象中容易。

首先是对软件的运用，因为我们还没有正式的学习会计软件的使用，所以要先花时间去熟悉，更重要的是平时在学校，数字错了改一改就可以交上去了，但在工作中，数字必须要求尽量不出错，

否则后续处理会非常的麻烦，还有就是关于实际操作过程中会计科目的分类问题等等。

在入职的前一阶段我并没有什么实质性的工作，主要是打印材料，整理档案，复印材料，学习软件运用，旁观出纳会计实际工作。其实这一阶段是可以学习到最多知识的阶段，因为在观察实际工作时我们可以很快的学到很多课本上学不到的知识点，可以学到关于会计问题的实际处理与课本上有什么不同，还可以看很多已经整理完善的报表，思考自己如何整理。我认为只要把握好这一关就可以避免在工作上犯百分之七十的错误。

在入职中期我的主要任务就变成了和会计或者出纳一起跑银行，税务局。我也学习到了如何真正的开支票，走网银，领回执单，报税，买发票，这些看起来十分简单的工作其实做起来也并不容易，我还学习到了很多与人沟通的小技巧，也真正实践了几次这些工作。最大的感受就是很费心，也很费脑。

我做的最正式的工作就是一份7月份的资产负债表的快报，虽然里面涉及的会计科目十分简单，计算也并不复杂（借鉴了15年的年度资产负债表和7月的总分类帐），但是我用了一个多小时的时间才勉强的完成了这份快报。因为我很清楚的感觉到和学校做题的差距，在这份工作之后我才彻底的算是静下心来，重新审视了自己，我发现我真的对会计的了解只有一点皮毛而已，在实践方面更是一窍不通，但还好我还有时间去弥补，争取在后两年里更好的塑造自己，让自己成为一个更加优秀的人。

通过这次实习我认识到了：一切认识都来源于实践。实践是认识的来源说明了亲身实践的必要性和重要性，但是并不排斥学习间接经验的必要性。实践的发展不断促进人类认识能力的发展。实践的不断发 展，不断提出新的问题，促使人们去解决这些问题。而随着这些问题的不断解决，与此同步，人的认识能力也就不断地改善和提高！马克思主义哲学强调实践对认识的决定作用，认识对实践具有巨大的反作用。认识对实践的反作用主要表现在认识 和理论对实践具有指导作用。认识在实践的基础上产生，但是认识一经产生就具有相对独立性，可以对实践进行指导。

实践，就是把我们在学校所学的理论知识，运用到客观实际中去，使自己所学的理论知识有用武之地。只学不实践，那么所学的就等零。理论应该与实践相结合。另一方面，实践可为以后找工作打基础。通过这段时间的实习，学到一些在学校里学不到的东西。因为环境的不同，接触的人与事不同，从中所学的东西自然就不一样了。要学会从实践中学习，从学习中实践。我们不只要学好学校里所学到的知识，还要不断从生活中，实践中学其他知识，不断地从各方面武装自己，才能在竞争中突出自己，表现自己。

而且中国的经济飞速发展，又加入了世贸，国内外经济日趋变化，每天都不断有新的东西涌现，在拥有了越来越多的机会的同时，也有了更多的挑战，前天才刚学到的知识可能在今天就已经被淘汰掉了，中国的经济越和外面接轨，对于人才的要求就会越来越高，

我们不只要学好学校里所学到的知识，还要不断从生活中，实践中
学其他知识，不断地从各方面武装自己，才能在竞争中突出自己，
表现自己。

在工作中，别人一眼就能认出我是一名正在读书的学生，我问他们为什么，他们总说从我的脸上就能看出来，也许没有经历过社会的人都有我这种不知名遭遇吧！我并没有因为我在他们面前没有经验而退后，我相信我也能做的.像他们一样好。在学校里也许有老师分配说今天做些什么，明天做些什么，但在这里，不一定有人会告诉你这些，你必须自觉的去做，而且要尽自己的努力做到最好，一件工作的效率就会得到别人不同的评价。在学校，只有学习的氛围，毕竟学校是学习的场所，每一个学生都在为取得更高的成绩而努力。而这里是工作的场所，每个人都会为了获得更多的报酬而努力，无论是学习还是工作，都存在着竞争，在竞争中就要不断学习别人先进的地方，也要不断学习别人怎样做人，以提高自己的能力！

记得老师曾经说过大学是一个小社会，但我总觉得校园里总少不了那份纯真，那份真诚，尽管是大学高校，学生还终归保持着学生的身份。而走进企业，接触各种各样的客户、同事、上司等等，关系复杂，但我得去面对我从未面对过的一切。记得在我校举行的招聘会上所反映出来的其中一个问题是，学生的实际操作能力与在校理论学习有一定的差距。在这次实践中，这一点我感受很深。在学校，理论的学习很多，而且是多方面的，几乎是面面俱到；而在实际工作中，可能会遇到书本上没学到的，又可能是书本上的知识一点都用不上的情况。或许工作中运用到的只是很简单的问题，只要套公式似的就能完成一项任务。有时候我会埋怨，实际操作这么简单，但为什么书本上的知识让人学得这么吃力呢？这是社会与学

校脱轨了吗？也许老师是正确的，虽然大学生生活不像踏入社会，但是总算是社会的一个部分，这是不可否认的事实。

我们也要感谢老师孜孜不倦地教导，有些问题有了课堂上地认真消化，有平时作业作补充，才能比一部人具有更高的起点，才有更多的知识层面去应付各种工作上的问题，作为一名新世纪的大学生，应该懂得与社会上各方面的人交往，处理社会上所发生的各方面的事情，这就意味着大学生要注意到社会实践，社会实践必不可少。毕竟，2年之后，我已经不再是一名大学生，是社会中的一分子，要与社会交流，为社会做贡献。只懂得纸上谈兵是远远不及的。

很多在学校读书的人都说宁愿出去工作，不愿在校读书；而已在社会的人都宁愿回校读书。我们上学，学习先进的科学知识，为的都是将来走进社会，献出自己的一份力量，我们应该在今天努力掌握专业知识，明天才能更好地为社会服务

一、 实习目的

1、 专业目的

会计是一门对实际经验要求颇高的岗位，以前经常听到一句话会计是做出来的而不是学出来的，当时不是很理解经过上一次的实习和这一次的找工作经历，让我深刻的明白了这句话，每次去招聘会别人最先问的都是有没有会计经验。

作为大四即将毕业的我对这一次的实习机会格外重视并且严格要求自己。最终目的就是把理论知识转化为实际经验，找到理论与实践的差距。平时认真做好笔记，细心观察总账会计的做帐流程以及做帐方法，要勤快的跟现金会计跑银行，熟悉并掌握银行业务。利用业余时间多看专业书籍，弥补自己专业不足。力争通过近两个月的实习机会，自己能够办理银行业务如开支票、存取款、转账、开承兑。在总账会计的指导，能够独立完成公司下个月的账务，即开发票、填原始凭证，做记账凭证，编制科目汇总表，登记明细账，总账，做报表，网上报税。

2、综合目的

学会做账只是做好会计岗位的需要，在步入社会过程中我们需要的不仅是专业能力也要学会与人相处，良好的工作环境和人际关系能让自己工作效率提高并且能让自己心情愉悦。所以我的第二个目的是通过将近两个月的实习，学会如何与同事相处，如何了解公司同事之间的相处模式，改正自己的不足，适应公司团体。

二、实习单位及岗位介绍

实习单位：

江苏万帮新能源投资集团有限公司

实习单位介绍：

江苏万帮新能源投资集团有限公司是一家私营企业，公司规模在 100~500 人，该公司是北汽集团授权的常州地区的 4S 店，主营北汽新能源系列车型，也兼营汽车维修售后保养等业务。该公司成立时间才一年，正是发展起步阶段，所以公司特别注重诚信经营，对其内部员工严格要求，有一套优秀的管理体系。

岗位介绍：

我在公司实习的岗位是会计助理，但是现金方面和总账方面我都兼学。现金方面就是出纳岗主要负责接收车款，开具发票，到银行存车款，开支票，开承兑等。总账方面我的主要职责是在总账会计的指导下根据经济业务填制原始凭证，根据原始凭证做记账凭证，做日常销售统计表，编制科目汇总表，登记总账明细账，做报表，网上报税等。

三、 实习内容及过程

这一次的实习让我学到了很多，使我受益匪浅。因为可写的有很多，在这里我就写我自己觉得重要的部分。

(一) 出纳岗

1、 开具发票

我们公司发票开具是归现金会计管的，这也是最先学习一的部分，这里我只是以我们公司为例，汽车销售服务公司。 开具机动车

发票：选择车动机打发票---输入代码及密码—进入系统---发票开
具---填写发票内容---打印。

这个过程中需要注意的是发票开具号码编号要一致，在填写内容的时候有一部分内容是不需要填写的，申请发票领购时系统就存了本公司信息，需要填写的是购货人姓名，身份证号码，合格证编号，发动机号，产地及金额。发票打印出来后一共是六联，分别是发票联、抵扣联、报税联、注册登记联、记账联和存根联。其中第一联和第四联需要盖发票专用章。六联

发票中第一、三、四联交给客户，本单位留二、五、六联。

2、开承兑：

a. 准备资料，合同书（即向购货方买货的合同书），需要盖本单位公章和财务章

b. 合同准备好后交银行负责人审核、签字

c. 签好后到柜台交保证金，开承兑分为敞口和实口，如果是敞口那么付款方只需交一半保证金。如果是实口则需交全部的钱。

d. 交完保证金柜台会给一个序列号，再拿序列号到负责人那换纸质证明书

e. 拿纸质证明书到柜员那办理承兑汇票

f. 柜员审核后给我们（承兑方）承兑汇票盖章，需盖财务章和法人章。同时银行需盖银行汇票章和银行处理人私章。一张完整的汇票四个章缺一不可。

(二)会计岗

一：看凭证，做凭证。

因为看凭证可以了解公司的基本概况，知道公司经常发生那些业务，并且看看别人是如何做凭证分录的。做凭证是会计工作的初始环节，在整个会计做账中起着十分重要的作用。所以我前两天都是在看公司的凭证，我发现有学过好多科目公司是没有涉及的，比如说加工生产方面的科目。

所以我总结了进入每个公司，只要把公司会设计到的科目记好就行，因为每个月的凭证都是大同小异。下面我就开始学习在电脑上做凭证了，电脑打印凭证跟手工凭证不一样，更方便，更快捷，而且会系统提示错误，但是自己还是要很小心的，千万不能把金额输错。做会计讲究的就是熟练，速度，我刚开始老是出错而且做的很慢，可能是平时做的太少了，而且只有当自己做的时候才发现原来在学校学习是多么的重要。

二：学登账

主要是现金日记账和银行存款日记账，因为货币资金是企业流动性最强的资产，所以对这两项要每天都要记账并且各月对账，登日记账其实没什么难的，只要把所有涉及现金和银行存款的事项都记下来，增加计入借方，减少计入贷方。但是这项工作需要的是细心，不能漏项，错项。向其他科目的明细账，也是类似这个做的。

三：做报表报

如果是电脑做账，只要所有输入的凭证正确，所有借贷平衡，电脑就会自动生成报表，这就比以往手工做账方便了很多。如果是手工做帐就比较麻烦了，首先要把科目汇总，汇总完后要保证科目所有的借方和所有的贷方相等，如果不相等就要细心找出错误，直到借贷平衡。汇总好之后按照报表的科目逐一登记，资产负债表要左右两边都相等，利润表则要结转。

四：学报税。

报税其实很简单。只要报表做好报税一般都没问题。报税也主要是在网上报税，因为公司有自己的网上银行，而且有固定的报税系统，在网上进入国税局和地税局，把报表发过去，检验成功，算出税额就可以转账了。

五：其它

期间我还学习了其它的东西，例如开发票，开支票，发传真，订帐之类的。来的这些天大的流程我几乎都了解了，在接下来的日子里，我还是主要围绕这个中心做，目标就是更加熟悉公司的业务，争取做账更快更准确。

四、 实习总结及体会

经过这么多天的学习我学会了很多，获得了很多宝贵的经验，同时也认识到自己有很大的不足：

一：专业知识不够扎实，本以为自己做的很好的，但是当实际遇到的时候就头脑发晕，很多东西都模里模糊，而且反映很慢。我认为学的不扎实有很大的原因。我认为这跟在学校没打好基础有很大的关系，在下一步的计划中，我会在学校认真学习专业知识，努力提高自己的专业水平。有不会的积极请教老师和同学，并且多做练习，努力把自己的基本功练好。

二：缺少实际操作能力，并且经验不足，在做账的时候电脑操作很不到位，很多简单的 E_CEL 处理我都忘了，填写东西找不到技巧，速度很慢。在下一步的计划中我会要好好学习电脑基础知识，把以前教过的电脑书拿来重看一遍，跟着电脑练习，重点掌握 E_CEL 处理和文字处理，而且有机会就在学校能够找份会计兼职，增加自己的经验，提高熟练程度。毕竟会计还是最注重实践的。

三：做事不够细心，心急气躁，在我做手工凭证和报表的时候老是出错，要么金额出错，要么借贷方向出错，甚至同一错误能错好几遍，本来是很简单的东西，结果被自己一弄错反而变的复杂了，而且一旦出错还要花费更大的功夫去查账，往往弄的事半功倍。在下一步的计划中，我要培养自己的细心和耐心，做事情认真，不急躁这主要还是要靠平时多注意

的，好的习惯也不是一天就能够养成的，只有在平时多注意，关键时刻才能做的好。

在来的这些日子里，我发现公司的同事都是很好相处，乐于助人并且积极认真，我遇到不会的都会耐心的教我，而且我做的不好的，都能积极给予指导。我们上下班的路上也会谈天说地，气氛很融洽。老板也不是很严厉，对员工爱护有加，并且经常请我们吃东西。

最后真的很感谢公司让我有这样一段丰富的经历，让我学到了这么多的知识，增加了我的信心也让我对会计更感兴趣。同时也很感谢论文指导老师对自己的指导！财务助理实习报告 6

前言：

财会是一门实践性很强的学科，由于对财务管理十分感兴趣，经过两年半的物流管理专业学习后，在掌握了一定的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地结合起来，本人于 20__年 7-8 月在静宁方圆创业集团公司财务部进行了一个月的业务实习。

一、实习目的

财务管理实习是物流管理专业教学计划中一个重要的实践性教学环节，目的是使学生了解和掌握财务制度、财务分析、预算管理、投资融资管理、资本运营等工作在有关企业和组织的开展和运行情况，巩固和提高已学过的专业知识，培养和提高学生理论联系实际、在实践中发现问题、分析问题和解决问题的能力，是学生积累一定的经验，为将来工作和学习打下良好的基础。

二、实习时间

20__年7月2日至20__年8月10日

三、实习地点

甘肃省静宁县八里开发区

四、实习单位和部门

静宁方圆创业集团公司财务部

五、实习内容

静宁方圆创业集团公司是一家多元化集团公司，所开展业务涉及：钢材、门窗、道路建设、养殖、加工多个领域；其中我实习所在的总部是集：购置、加工、安装一条龙的专业门窗公司，生产铝型材卷帘门窗、型门、连接门、彩钢板钢架房、雨棚等产品。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/517102111021010003>