

合伙会计核算及账务处理课件



制作：小无名老师
时间：2024年X月



目 录

CONTENTS

- 第1章 会计核算概述
- 第2章 会计科目设置
- 第3章 会计核算凭证
- 第4章 会计账簿及账务处理
- 第5章 合伙会计核算
- 第6章 会计核算的总结与展望

• 01

第1章 会计核算概述



会计核算的定义和作用

会计核算是企业经济活动的反映和记录，是制定经济计划、分析决策、监督控制的工具。通过会计核算，企业可以清晰了解自己的财务状况，为管理决策提供重要依据。



会计核算的基本原理

公允原则

注重资产和负债的
真实价值

真实性原则

财务信息应真实可靠

稳定性原则

财务数据应保持稳定
和连续性

谨慎性原则

应适当考虑风险和不确定
确定性





会计核算的基本内容

资产负债表

反映企业财务状况的基础报表

现金流量表

反映企业现金收支情况

利润表

反映企业经营业绩的报表

所有者权益变动表

记录所有者权益的变动情况



会计核算的流程

01 会计业务的发生

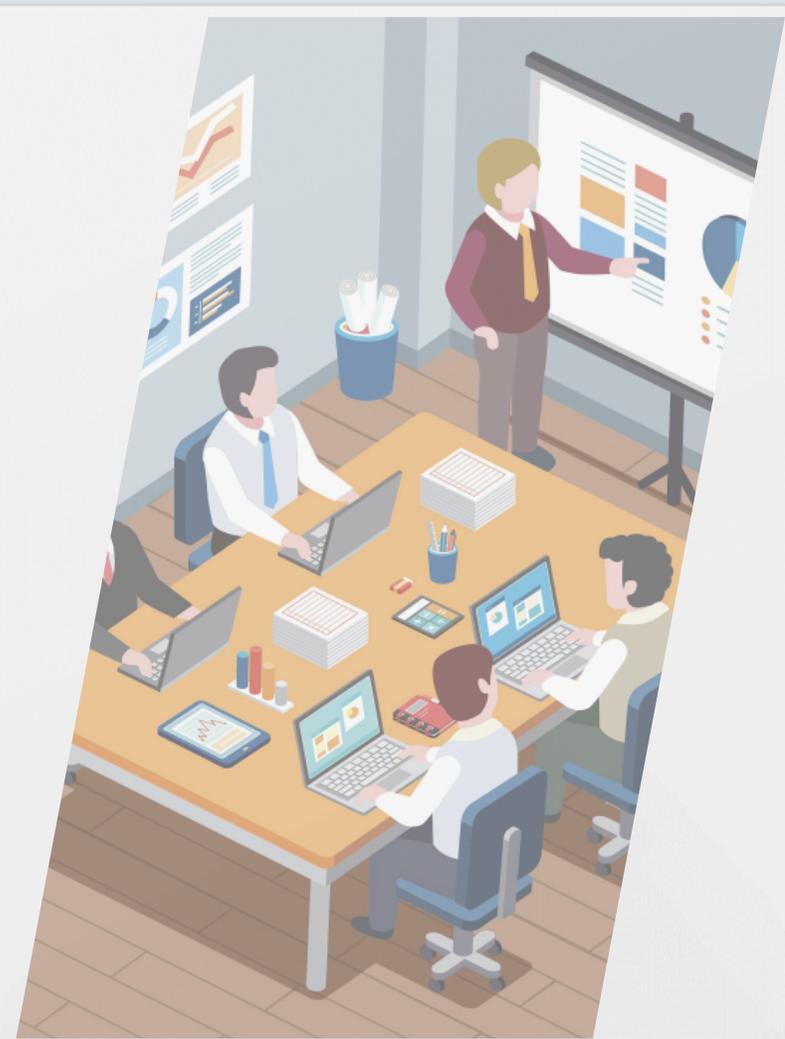
记录企业经济活动的发生和凭证的形成

02 凭证的填制

将经济活动凭证化、可视化

03 原始账簿的记账

按照业务发生的时间顺序记录到原始账簿中



总结

会计核算是企业财务管理中不可或缺的重要环节，准确的会计核算可以为企业及时、准确的财务信息，帮助企业管理者做出明智的经营决策。掌握会计核算的基本原理、内容和流程，对于从事会计、财务管理等相关岗位的人员来说至关重要。



第2章 会计科目设置



会计科目的分类

会计科目按照性质和用途的不同，可以分为资产类科目、负债类科目、所有者权益类科目、成本类科目和损益类科目。每类科目反映了企业在财务活动中的不同方面。



会计科目的命名规则

资产负债表项目

按照资产负债表项
目项来命名科目

利润表项目

按照利润表项目项来
命名科目





会计科目的编制方法

实际经济活动

根据企业的实际经济活动进行科目设置

管理需求

根据企业的管理需求进行科目设置

灵活性

科目设置应具有一定的灵活性

反映真实情况

科目设置应能够真实反映企业的经济状况



会计科目的修改与调整

01 修改时机

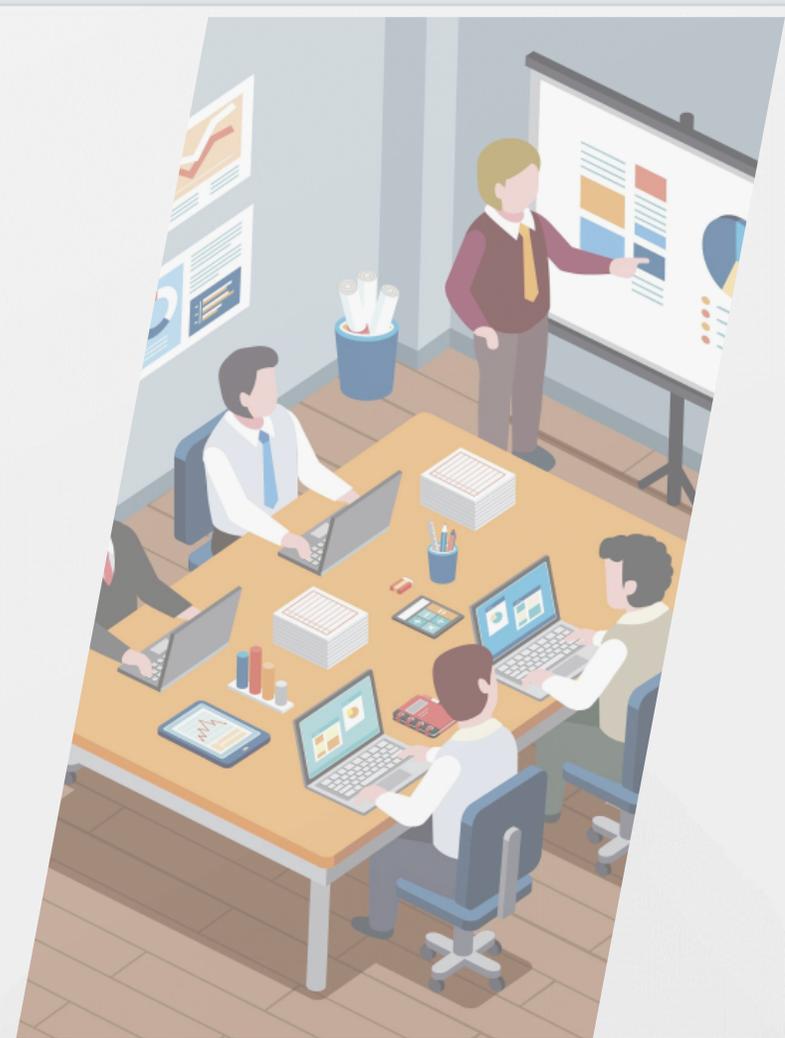
当科目设置不合理或需要变更时

02 及时性

应及时进行修改与调整

03 准确性

修改与调整应确保准确性



总结

会计科目设置是财务会计体系中非常重要的一环，合理的设置能够准确反映企业的财务状况和经营情况，同时也需要及时审查和调整，以确保财务信息的准确性和完整性。



第3章 会计核算凭证



会计凭证的基本要素

会计凭证是会计工作中的重要凭证之一，包括出处、内容、形式和数量等要素。会计凭证记录了企业在经济活动中的资金流向和交易情况，对准确核算公司的财务状况和经营业绩至关重要。



会计凭证的种类

原始凭证

记录交易的最初凭证，如发票、收据

审核凭证

由专业人员审核后备案，确保凭证的合规性

副凭证

与原始凭证相对应，作为原始凭证的辅助材料

转帐凭证

用于资金的划拨和转移，重要的资金流向记录





会计凭证的填制原则

真实性

凭证内容必须真实反映交易事实

合规性

凭证符合相关法规和会计准则要求

完整性

所有交易信息必须完整无遗漏

准确性

凭证记录的数据必须准确无误



会计凭证的处理方式

01 记账

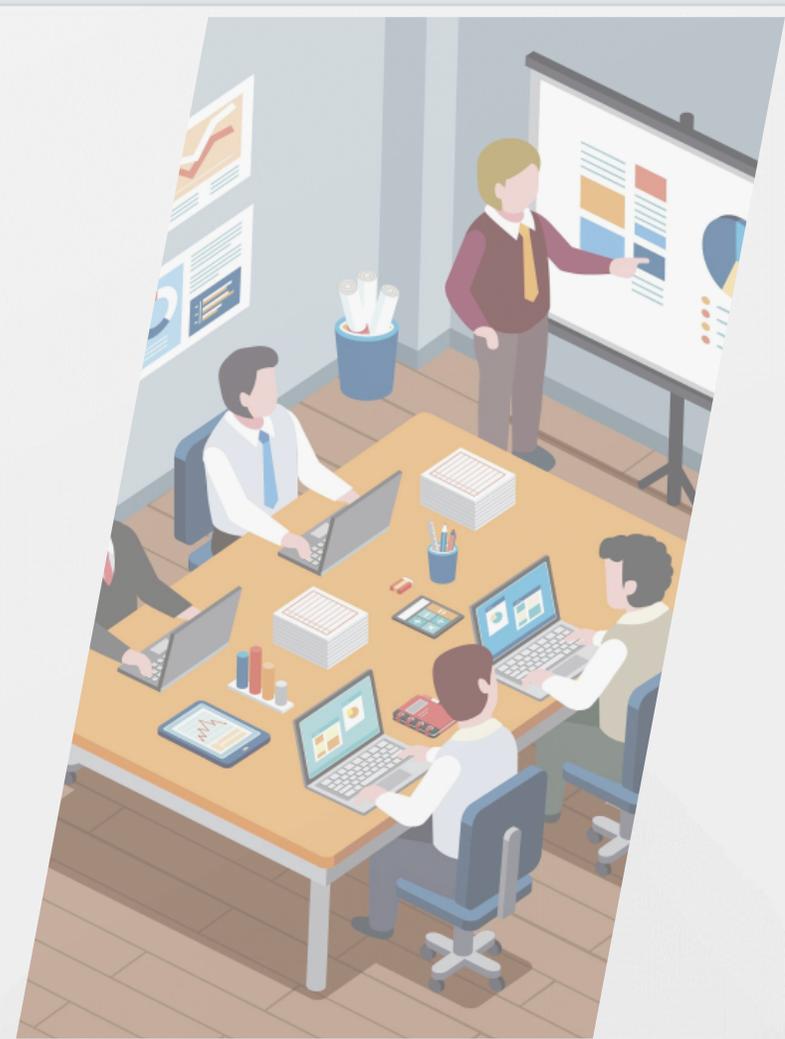
将凭证信息录入账簿中，反映在会计核算表中

02 审核

对凭证的真实性和合规性进行审核

03 过账

确认凭证无误后，将数据转入总账和分户账中



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/517200126042010001>