

质量保障措施

(优质文档，可直接使用，可编辑，欢迎下载)



质量保障措施

施工项目质量控制管理是工程建设质量管理的重要组成部分,是工程项目质量目标实现的关键保证措施。在实施施工项目质量控制的过程中,应坚持“质量第一、预防为主、用户至上”的原则,遵守质量标准,国家相应施工规范,坚持计划、实施、检查、处理的循环控制方式,对施工过程中关键工序的把控,保证施工项目质量的持续改进,才能确认工程项目质量目标的实现。

第一节 施工项目质量控制目标

施工项目质量控制的目标是“应满足工程施工技术标准(《电子信息系统机房设计规范》GB50174—2021、《电子信息系统机房施工及验收规范》GB50462-2021)和发包人的要求(如施工合同、清单、施工设计图纸等)”。

第二节 施工项目质量控制依据

1.技术标准 (1)设计文件,如工程设计图纸、说明书、设计变更等(需设计院盖章、建设单位签字确认后方能有效)。(2)施工及验收规范、标准(如:《电子信息系统机房施工及验收规范》GB50462-2021)。
2.管理标准 (1)公司工程部门有关质量工作的规定、要求。(2)建设单位/监理单位的质量管理制度以及质量工作规定。
3.合同约定 (1)建设单位与施工单位签定的工程施工合同。(2)工程项目部与施工队伍签订的工程施工合同。
4.其他相关文件
施工组织设计或施工方案中有关工程质量的保证措施。

第三节 施工项目质量控制因素

影响项目质量的因素主要有人、材料、机械、施工工艺和环境五个方面,对这五个因素进行严格的控制,是保证施工项目质量的关键,其中对人、材料的因素控制是影响项目整体质量好坏的重要因素。

1. 人的控制

机房工程的施工,不同于其他项目的施工,机房施工涉及到的专业比较多,除了对室内装修、配电要求外,综合布线、防雷接地、动环监控、门禁系统等专业比较复杂,因此机房施工人员的选择需要有机房装修经验的人员或队伍才能很好的将机房内各个系统衔接好。

2. 材料控制

机房施工过程中选用的材料,一般生产周期较长,需要提前订制(如:防火玻璃、彩钢板、防静电地板等材料)。材料在运输过程中也需要加以保护(如:大理石等比较容易断裂)才能保证材料的质量完好。施工安装前,仍需要对材料进行筛选,如:防静电地板有色差或开裂的材料需提前将它选出来,以保证施工的质量。

3. 机械控制

主要内容是施工机械设备（工具）的选型、主要性能参数的确定和操作等方面的控制，如：在切割防静电地板材料时，需采用专用的切割片，做好眼睛的防护才能进行施工。

4. 施工工艺控制

主要内容是按照机房的相应施工规范进行操作（《电子信息系统机房施工及验收规范》GB50462-2021）。**参考第十章技术管理（施工重点难点注意事项）**

5. 环境控制

环境控制分为：自然环境和社会环境。

自然环境：冬季气温较低时，地面找平、墙面乳胶漆不易干燥，从而影响施工质量以及施工的进度，因此需要采取一些取暖保温的措施，使气温达到施工需要的温度，才能满足机房工程的施工。由于机房施工一般处于比较密闭的空间内，**因此在进行防尘漆等比较刺激性气体施工时，应采取措施进行通风，以免施工人员中毒事件发生。**

社会环境：机房施工期间，噪音比较大，有时严重影响了机关、企事业单位的正常办公，因此需要根据施工现场实际情况，调节噪音施工时间，避免打扰机关、企事业单位的办公，才能保证我方施工的正常进行。

第四节施工项目质量控制机构

工程项目质量控制采用项目部负责制，项目经理是工程质量第一责任人，对工程质量方针、目标的制定和实施全面负责。

在实施工程质量管理时，工程项目经理应根据工程质量管理目标建立与工程质量管理体系相适应的管理机构，可以确定以技术负责人为工程质量直接管理者，施工队工长对工程质量首先进行自检，明确各级管理机构的隶属关系、联系接口与方法。

工程质量管理小组承担并协调工程施工全过程的质量管理工作，其成员应具备必须的专业技能。

根据工程质量方针和目标，对工程质量管理小组的成员进行职能分配，明确各级管理人员的质量责任和权限，规定各项质量管理工作的控制内容、控制措施以及工作间的衔接方式。

第五节施工项目质量控制

只有严格对施工全过程进行质量控制，才能实现工程项目的质量目标。

按照工程实体质量形成过程的时间，将施工项目质量控制的过程划分为施工准备、施工过程和竣工验收三个阶段。

（一）施工准备阶段的质量控制

施工准备阶段质量控制的重点是为施工的顺利开展做好各项前期工作。在工程施工合同签订后，工程项目经理部应着手进行以下几个方面的工作。

1. 技术准备

（1）图纸的熟悉与会审。项目经理或项目技术负责人组织工程项目技术人员、工长等熟悉图纸、进行图纸会审并形成书面记录文件。对审核过程中发现的问题，应及时与设计人、发标人协商解决并办理相关变更洽商手续。

（2）施工现场环境的熟悉和编制施工预算。

(3) 编制施工组织设计或施工方案.

2. 组织准备

(1) 建立完善的项目管理机构和严密的质量保证体系以及质量责任制度。

(2) 集结施工队伍, 签订劳动合同。施工人员应具有合法的劳动手续, 良好的身体素质、业务素质和安全生产的观念, 特种作业人员必须持证上岗, 如: 电工证、焊工证等。

(3) 结合设计图纸、施工组织设计等认真进行技术交底工作并形成书面记录文件。技术交底的主要内容有工程情况、质量目标、施工顺序、工序搭接、关键部位、质量保证措施等。

(4) 对施工队伍进行入场教育并形成书面记录文件。针对目前机房工程施工队伍组成多以农民工和季节工为主的现象, 入场教育应以组织原则、纪律、操作标准和安全规范为主。

3. 物质准备

(1) 工程材料、购配件和半成品准备。

(2) 施工机械器具准备等。

4. 施工现场准备

(1) 了解施工现场环境情况, 清理障碍物。

(2) 生产用水、用电、以及材料运输时电梯使用情况。

(二) 施工过程的质量控制

施工过程质量控制的主要内容如下:

(1) 认真进行技术交底工作。单位工程、分部工程、分项工程施工前, 在施工设计图纸会审的基础上, 由工程项目技术负责人主持, 根据施工组织设计的内容和要求, 向参加承担施工任务的技术负责人和技术人员进行技术交底并形成书面记录文件; 在施工过程中, 项目技术负责人对发包人或监理工程师提出的有关施工方案、技术措施及设计变更要求, 在执行前应向执行人员进行书面技术交底。

(2) 施工材料质量的控制是工程质量的重要保证, 施工现场材料质量的控制重点是对进场材料的品种、规格、型号、质量、数量、证件等进行验收; 采取妥善的措施对施工材料进行保管和存储; 严格控制施工材料的领用发放; 监督检查施工材料的使用情况; 及时回收施工剩余材料并进行保管等。

(3) 施工机械设备的质量控制, 对于施工进度和质量控制都有直接的影响, 施工机械设备的质量控制主要包括机械设备的选型、机械设备的主要性能参数、机械设备的合理使用和正确操作、机械设备的规范维护和维修等方面。

(4) 施工工序质量控制。工序质量直接影响施工项目的整体质量, 因此必须严格控制。

设置质量控制点, 是对工序质量进行预控的有效措施。

(5) 设计变更。工程变更应按规定程序处理, 首先由变更方向监理工程师(或发包人)申请。监理工程师与相关方研究做出变更决定, 发布变更通知后, 方可组织实施。

(6) 成品保护控制。建筑成品或半成品应采用护、包、盖、封等措施妥善保护。(详见第八章第十四节成品保护)

(7) 环境保护控制。工程施工时把好材料验收关, 杜绝使用有害成分含量超标的材料(如: 大芯板甲醇等级不能超过 E1 级, 防尘漆及乳胶漆、稀释剂等油漆材料必须是环保材料)。施工所使用的材料应作好防污染控制。工程竣工时检测室内空气污染物浓度, 检测不合格不允许使用。

(8) 做好各阶段的隐蔽工程验收工作, 必须要有甲方、监理单位的签字。

(9) 重要的施工内容项目部应该分级核查, 工人第一级、队长第二级、项目管理人员第三级、项目经理第四级、公司质检第五级(如: 电力系统)。

(三)竣工验收阶段的质量控制

工程竣工验收阶段由工程项目经理或工程项目技术负责人组织相关人员参与以下主要工作内容:

(1) 组织工程技术人员整理汇总各类工程档案资料, 编制工程档案资料移交清单。

(2) 组织工程技术人员绘制竣工图纸。

(3) 编制竣工结算文件。

(4) 组织技术、质量、施工、合同和预算等相关人员对工程进行自验, 并对自验中发现的施工质量缺陷予以纠正。

(5) 在自检符合要求后, 向建设单位提交工程验收报告和完整的工程质量控制资料, 落实工程竣工验收的时间、程序和组织等。

(6) 组织有关人员参加工程竣工验收活动。

(7) 组织人员对工程项目竣工验收中发现的质量缺陷予以纠正。

第六节 施工项目质量控制方法

1. 审核有关技术文件、报告或报表

对技术文件、报告、报表的审核, 是项目经理对工程质量进行全面控制的重要手段, 其具体内容有:

审核有关技术资质证明文件

审核开工报告, 并经现场核实

审核施工方案、施工组织设计和技术措施

审核有关材料设备的质量检验报告

审核设计变更、修改图纸和技术核定书

审核有关质量问题的处理报告

审核并签署现场有关技术签证、文件等

2. 现场质量检查

现场质量检查的内容

开工前检查

工序交接检查

隐蔽工程检查

分项工程完工后应检查认可, 只有在签署验收记录后, 才允许进行下一工程项目施工

成品保护检查

质检员应经常深入现场, 对施工操作质量进行巡视检查; 必要时, 还应进行跟班或追踪检查。

现场质量检查的方法

目测法

实测法

试验法

3. 质量保证措施

项目经理对工程质量全面负责, 对工程质量进行全面领导, 是质量的第一责任者, 质检员代表项目经理对质量工作进行全面管理, 是质量的第二责任者。

成立以质量主管为首, 各分项工程负责人及施工队负责人参加的全面质量管理小组, 质

量管理小组设专(兼)职质量检查员,对工程进行全面质量管理,并建立完善的质量保证体系与质量信息反馈体系.

在员工中开展全面质量管理基础知识教育,提高员工的质量意识,树立质量第一的观念,以一流的质量,一流的速度,一流的技术,一流的管理。

落实技术岗位责任制和技术交底制,每道工序施工前必须进行技术、工艺质量书面交底,对新材料,使用前必须进行试验,对新工艺,必须对操作人员进行技术培训,合格后才能上岗。

施工中严格认真,执行自检、互检、专检,每道工序必须在施工单位自检合格的基础上交由质检部门检查。待检验合格后再进行下道工序施工。

严格认真地做好施工日记、隐蔽工程记录、配管配线记录、各项检测记录、设备安装记录、系统调试记录等,定期检查工程质量,保证资料搜集整理,审核并与工程同步进行。

设备、材料进场必须有材质证明或复验报告,产品合格证,无证材料不准进场,设备进场要进行开箱检查,发现不合格的不准进场。对有疑议的材料必须复验。

一、质量保障措施

1、工程质量确定目标、成立管理组织

（一）质量目标

确保本工程精装修工程竣工之后，工程质量一次验收合格，确保本装饰工程达到北京市海淀区质检站和政府单位评定的合格等级质量标准。

工程检验目标

验收项目	验收合格率（%）	复验合格率（%）
单位工程	100%	100%
分部工程	100%	100%
分项工程	100%	100%
工 序	100%	100%

（二）建立质量保证体系

根据本企业质量方针、ISO9000 质量标准和本企业《质量保证手册》，开展全面质量管理活动，编制项目《质量策划》、《质量保证制度》和《过程精品实施计划》，并把质量职能分解，严格按照计划实施，确保每一道工序都是优质，都是精品，以过程精品铸精品工程。

质量管理是本装饰工程施工中重要的部分，它贯穿整个施工的全过程，可分为施工质量管理、料具管理、技术质量岗位责任制度、隐蔽工程验收制度、竣工交付使用阶段质量管理等几个方面。采用以过程控制为主、前馈控制和反馈控制结合的手段，对工程质量实行全方位、全过程的控制，坚持“预防为主”。强化“过程控制”、突出“防止再发生”，消除质量隐患，使工程质量水平得以持续不断的提高，确保本装饰工程质量总目标的实现。

（三）成立质量管理机构

本工程精装修工程项目经理部成立以后，随即建立质量管理组，以项目经理为质量组组长，以项目技术负责人、生产经理为副组长。以项目专业工程师、资料员、物资采购员等各管理人员任质量组织员。

成立本项目质量组后，由质量管理组全面负责每天对工地各施工班组生产进行质量检查，每周开展一次质检定期例会。由质量总监将每天、每周质量情况进行汇总，每月形成正式质量月报表，报项目质量组组长，送各组员，对各种显性、隐性质量问题及时整改。

实现项目质量动态管理，公司质安部每周对工程质量管理组工作及现场质量情况进行一次检查，使本工程精装修工程质量管理纳入公司质量管理程序。

质量管理组织机构

成立质量领导小组，由公司领导策划，项目经理部具体实施。

（四）质量管理职责

根据质量保证体系图，建立岗位责任制和质量监督制度，明确分工职责，落实施工质量控制责任，各岗位各行其职。

公司总工程师

本工程质量工作的整体部署、策划。

公司质保部

参与工程整体质量策划，根据质量总体策划大纲，制定阶段性质量目标，并对其实施情况定期监督检查和总结。

项目经理

负责企业质量方针和项目创优质量目标在本项目工程的贯彻落实；

负责本项目执行公司质量体系文件，实施企业质量手册和执行项目质量计划，保证质量体系持续有效运行；

负责本项目配置合理资源，健全质保机构，建立各级质量责任制，强化质量管理，使装饰、安装生产和服务质量处于严格受控状态。

项目技术负责人

负责执行本工程质量计划和技术标文件，确保本工程质量量目标实现；

主持不合格品评审会，审批并监督执行不合格品，不合格项纠正预防措施；

负责工程过程检验和试验的控制。

公司质安部

开展好“三检”工作及全面质量管理（TQC）；

负责执行和落实各项质量管理制度和措施；

对工程质量进行监督、检查，对关键环节进行质量全过程控制；

作好特殊过程、关键过程以及分部分项工程的状态标识；

负责不合格品的控制。

技术部

参与编制技术标文件，项目质量计划；

负责执行和落实各项技术管理制度和措施；

参加不合格品、不合格项目分析会，负责指定、检查“纠正和预防措施”的实施情况；

负责各项检查和试验,正确选择取样、送检工作；

负责工程施工全过程的测量工作；

做好各项计量器验收、登记、统计、送检工作；

负责工程技术文件资料、质量记录的管理和控制。

材料部

对进场的料具，按施工平面布置图存放，并做好保管和防护工作；

做好施工现场及库房物资产品的标识；

如实填写物资凭证，保管好各项质量记录；

凡进场的各种物资设备必须按质量标准和发货单进行检验和验证；

做好各总机具设备的维修、保养工作满足施工的需要。

工程部

负责编制项目施工计划、检查生产计划执行情况；

负责施工生产的协调、调度、现场文明的实,处理好施工生产的进度与质量问题；

落实好工程过程产品保护和保修服务；

搞好劳动力管理，及时调配人力资源，满足施工生产需要；

负责分承包管理和员工培训工作；

负责管理评审、质量记录、文件和自量的控制、内部质量审核、统计技术的推广应用等要素文件贯彻实施。

工长

遵守各项技术质量管理体系和过程管理程序，进行分项技术、质量交底和组织贯彻落实，保证不合格品（项）不进入下道工序；

具体执行工序控制、工程施工质量过程控制、产品标识管理及检验和试验状态管理；

对质量记录完整性、正确性负责。

生产班组长

负责质量指标的分解、落实和完成工作；

严格执行质量“三检制度”，做好产品标识或记录；

认真执行各项质量控制程序,并做好原始记录；

落实纠正和预防措施。

操作工人

严格执行技术交底、工艺标准、操作规程；

认真进行工序操作，坚持工序自检,确保工序质量；

精心施工，规范作业，确保不出现不合格品。

制定工程质量管理计划

在编制施工总进度计划、阶段性进度计划、月施工进度计划等控制计划时，应充分考虑人、财、物及任务量的平衡，合理安排施工工序和施工计划，合理配备各施工段上的操作人员，合理调拨原材料及各种周转材料、施工机械，合理安排各工序的轮流作息时间，在确保工程安全及质量的前提下，充分发挥人的主观能动性，把工期、质量抓上去。

鉴于本工程工程量大、工期紧。如果工期和质量两者发生矛盾，则应把质量放在首位，工期必须服从质量,没有质量的保证也就没有工期的保证。

综上所述，无论何时都必须在项目经理部树立起安全、质量放在首位的概念。工期紧迫，要求项目部内的全体管理人员在施工前必须做好充分的准备工作，熟悉施工工艺，了解施工流程，编制科学、简便、经济的作业指导书，在保证安全与质量的前提下，编制每周、每月直至整个总进度计划的各大小节点的施工计划，并确保其保质、保量地完成。

2、 工程质量目标

工程质量目标达到国家施工验收规范合格标准.

3、 施工质量技术组织措施

构成装饰工程质量的要素

装饰基层质量:主要包括装饰基面的位置误差，基层的平整度、垂直度，基层强度、刚度，基层缺陷(裂缝、孔洞等)。

装饰设计质量：主要包括装饰设计是否满足建筑功能要求，是否符合建筑结构。

装饰材料质量: 主要包括装饰材料的外观尺寸、色泽及有无缺损,内在质地与各种建筑物理性能，材料的稳定性。

装饰工艺水平：主要包括装饰工艺具体实施的难易程度，工艺控制的稳定性，对现场环境的适用性以及对其他工序的干扰程度。

工人操作水平：包括工人对装饰工艺掌握的熟练程度，工人的劳动态度及劳动纪律。

成品保护水平：主要包括成品保护和制度,成品保护的技术措施及施工人员的成品保护意识。

工程质量的技术管理

施工技术的先进性、科学性、合理性决定了施工质量的优劣。发放图纸后，技术人员先对图纸进行深化、熟悉、了解,提出施工图纸中的问题、难点、错误，并在图纸会审及设计交底时予以解决。同时，根据设计图纸的要求，对在施工过程中，质量难以控制,或要采取相应的技术措施、新的施工工艺才能达到保证质量目的的内容进行摘录，并组织有关人员进行深入研究，编制相应的作业指导书，从而在技术上对此类问题进行质量上的保证，并在实施过程中予以改进。

专业工程师在熟悉图纸、施工方案或作业指导书的前提下，合理地安排施工工序、劳动力，并向操作人员作好相应的技术交底工作，落实质量保证计划、质量目标计划，特别是对一些施工难点、特殊点，更应落实至班组每一个人，而且应让他们了解本次交底的施工流程、施工进度、图纸要求、质量控制标准，以便操作人员心里有数，从而保证操作中按要求施工，杜绝质量问题的出现。

在本工程施工过程中将采用三级交底模式进行技术交底。

第一级为项目技术负责人,根据经审批后的技术标文件、施工方案、作业指导书，对本工程的施工流程、进度安排、质量要求以及主要施工工艺等向各项目全体施工管理人员,特别是专业工程师、质检人员进行交底。第二级为专业工程师向施工班组长进行分项专业工种的技术交底。第三级为施工班组长向施工人员交底。

在本工程中，将对以下的技术保证进行重点控制：

施工前各种翻样图、翻样单；

装饰原材料的材质证明、合格证、复试报告；

各种试验分析报告；

基准线、控制轴线、高程标高的控制；

（一）工程质量的施工操作管理

施工操作人员是工程质量的直接责任者,故对施工操作人员自身的素质以及对他们的管理均要有严格的要求,在对操作人员加强质量意识的同时，必须加强管理，以确保操作过程符合质量要求。

首先,对每个进入本项目施工的人员,均要求达到一定的技术等级,具有相应的操作技能,特殊工种必须持证上岗。对每个进场的劳动力进行考核,同时,在施工中进行考察,对不合格的施工人员坚决退场,以保证操作者本身具有合格的技术素质。

其次,加强对每个施工人员的质量意识教育,提高他们的质量意识,自觉按操作规程进行操作,在质量控制上加强其自觉性。

再次,施工管理人员,特别是专业工程师及质检人员,应随时对操作人员所施工的内容、过程进行检查,在现场为他们解决施工难点,进行质量标准的测试,随时指出达不到质量要求及标准的部位,要求操作者整改。

最后,在施工中各工序要坚持自检、互检、专业检制度,在整个施工过程中,做到工前有交底,过程有检查,工后有验收的“一条龙”操作管理方式,以确保工程质量。

(二) 工程质量的施工材料管理

施工材料的质量,尤其是用于吊顶、墙面装饰骨架的结构施工的材料质量,将会直接影响到整个工程结构体系的安全,故在各种材料进场时,一定要求供应商随货提供产品的合格证书或质检报告书;同时对钢材、水泥等及时做复试和分析报告,只有当复试报告、分析报告等全部合格方能允许用于施工。

为保证材料质量,要求物资部门严格按我司有关文件、规定及相关质量体系文件进行操作及管理。对采购的原材料构、半成品等,均要建立完善的验收及送检制度,杜绝不合格材料进入现场,更不允许不合格材料用于施工。

在材料供应和使用过程中,必须做到“四验”、“三把关”,即“验规格、验品种、验数量、验质量”、“材料验收人员把关、技术质量试验人员把关、操作人员把关”,以保证用于本工程上的各种材料均是合格优质的材料。

(三) 工程质量的计量管理

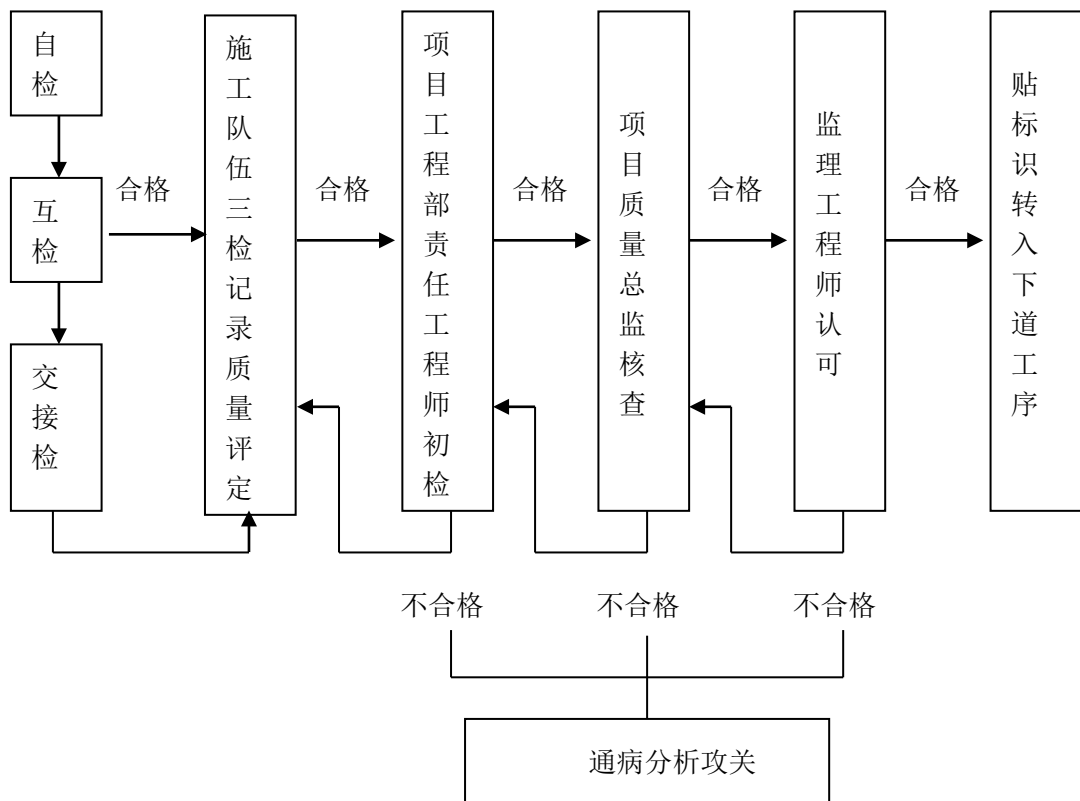
计量工作在整个质量控制中是一个重要的措施,在计量工作中,我们将加强各种计量设备的检测工作,并在市指定权威的计量工具检测机构(经业主及监理同意)进行年检,按计量管理文件进行周检管理。同时,按要求对各操作程序绘制相应的计量网络图,使整个计量工作符合国家的计量规定的要求,使整个计量工作完全受控,从而确保工程的施工质量。

(四) 工程质量管理程序

我司将应用“全面质量管理”方法,全员参与质量控制管理,并在合同范围内履行承包商职

责，对本工程施工质量作全过程、全方位监控.

根据我司的质量体系文件，规定在本工程施工过程中将采取的质量管理工作程序如下：



（五）工程质量的预控措施

质量的事前预控是从合同的控制；原材料的采购的控制；对材料、物资的控制、制订质量控制计划等几个方面入手。

合同评审

合同评审的目的是为了清楚地了解业主要求和合同条款。特别是在项目的施工阶段，保证所有的合同要求都能有计划地逐步实现。也使工程施工中发生的合同变更能更好地贯彻。

合同执行期间的合同评审以生产会议为主。预算负责人把评审的资料发放到项目经理、项目各主要负责人、业主代表等人手中，并负责评审中发现问题的处理。

预算负责人将与业主联系的信件、工地指示、现场通知书、工地批准书、会议纪要等进行分析和处理，并保存好各种资料。预算负责人还将作好合同变更的评审工作。

材料的采购

本项目将依据《质量保证手册》做好物资采购和分包的管理，保证项目使用优质的建筑材料和设备，并选用合格的分包商以确保他们的工作符合质量要求。

由专人负责分包商的管理和采购物资的工作，依据有关规定搞好采购和分包工作。

实行对物资供应商和分包商的考核、评估,选择合格的供应商和分包商参与项目建设。在施工过程中,还要对其进行考核和评估，对于不符合要求的，将依据程序规定进行处理。

物资采购主要依据计划进行，计划依据项目建设的条件和情况制订，并将经过审核、审批。

对材料、物资的控制

依据物资采用计划存根对供应商提供物资进场，填制《物资进场检查记录统计表》，进场记录以双方现场交接互认为唯一进场原始依据,进场记录要素包括物资名称、规格、型号、数量、进场包装状况和表观质量描述。

项目现场材料员依据质量要求进行物资进场时的质量保证资料交接，并形成《物资材料登记表》。

项目现场材料员及时填写《物资检测通知单》，通知试验或有关技术人员，对业主提供物资进行检测、抽样或进行质量鉴定，此时监理、材料部门须双方到场。同时项目现场材料员要及时索回《物资检测回执单》。

对不符合需用计划中规定的物资品种、规格、型号的进场物资，应立即供应商联系,反映情况,妥善处理。

通过检测、试验或质量鉴定为“不合格”的物资，项目材料负责人应立即向供应商发《不合格物资通知单》，并同时由项目材料员标识不合格物资,通知生产部门。

业主提供设备在使用期间如发现有丢失，或损坏，或设计变更引起原业主提供设备不适用,或因其它原因引起业主已提供设备不可用,项目材料负责人应及时向业主发《业主工作联系函》，函内说明情况，以便问题得到及时处理。

业主提供设备单独隔离存放、保管，并挂牌标识。

（六）制订质量控制计划

质量计划的支持性文件包括技术标文件、作业设计、技术交底及各种专项管理制度。所有支持性文件中,在体系文件有文件明确规定编制、审批、修订职责和权限的按文件规定执行，各种专项管理文件由主管部门编制、项目分管领导审核、项目经理审批下发执行。修订的职责和权限同上执行。

本质量计划实施后,由项目经理部负责实施监控,每季度进行一次审核,审核方式为会议形式,并做好质量记录。对失效部分进行修订,修订的编制、审批。

项目部的质量预控

项目开工之初,编制项目策划、创优计划、质量计划等。

加强对图纸、规范的学习

项目将定期组织技术人员、现场施工管理人员以及劳务分包的主要有关人员进行图纸和规范的学习,做到熟悉图纸和规范要求,严格按图纸和规范施工。同时也给图纸多把一道关,在学习过程中对图存在的问题及时找出,并将信息及时反馈给设计院。

施工前编制技术标文件、专项施工方案、技术交底

施工前我们将编制技术标文件、专项施工方案、技术交底、用以指导工程的施工。编制时严格按照本工程的技术规范要求,结合工程实际认真编写,并掌握施组战略的指导性、方案战役的部署性、交底战斗的可操作性,做到三者互相对应、相互衔接、相互交圈,层次清楚、严谨全面,符合规范,使之真正成为我们施工中可以遵循依靠的指导文件。

注重对劳务分包队伍的选择

我们将选择具有一定资质、信誉好且与单位长期合作的劳务分包队伍参与本工程的施工,我们对劳务分包队伍已建立了一套完整的管理和考核办法,对劳务分包队伍进行质量、工期、信誉和服务等方面的考核,从根本上保证项目所需劳动者的素质,为工程质量目标奠定坚实的基础。

做好培训和交底

增强全体员工的质量意识是创过程精品的首要措施,项目将定期组织质量讲评会,同时组织到内外部单位进行观摩和学习,并邀请上级质量主管领导和专家进行集中培训和现场指导;项目还将做好规范、标准和技术知识的培训工作,促使项目人员的素质不断提高,从人的因素上消除产生质量问题的源头。

项目对劳务分包主要管理人员也要进行施工质量管理的培训,对劳务分包班组长及主要施工人员,按不同专业进行技术、工艺、质量综合培训,未经培训或培训不合格的劳务分包队伍不允许进场施工。项目责成劳务分包建立责任制,并将项目的质量保证体系贯彻落实到各自施工质量管理中,并督促其对各项工作落实。

加强合同的预控作用

合同管理贯穿工程施工经营管理的各个环节,我们将特别注重劳务分包的选择,比较各劳务分包方价格、工期、质量目标,细化合同的内容,将对劳务分包的质量要求写入合同中,合同内容

力求全面严谨，责权明确，不留漏洞。

严格材料供应商的选择，加强材料进厂检验

吊顶、墙面、地面等各工序的材料均采用全方位、多角度的选择方式，以产品质量优良、材料价格合理、施工成品质量优良为材料选型、定位的标准。材料、半成品及成品进场要按规范、图纸和施工要求严格检验,不合格的立即退货。

（七）过程控制措施

过程控制是实施质量保证的重点。所有涉及的各项工作的依据《质保手册》和有关程序的规定进行。

技术标文件的管理

技术标文件的编制由项目技术负责人组织进行。

《技术标文件》于施工前由项目技术负责人组织进行交底,使项目管理人员对《技术标文件》内容达成共识。

对于施工中遇到的新问题或使用某些新技术,将单独由项目技术负责人组织编制针对该项内容的《施工方案》或《作业指导书》。

进度控制

本工程的进度计划见《技术标文件》中的工期部分。

根据本项目的实际情况,我们确定以下工序为关键工序: 吊顶施工、内墙施工;确定以下工序为特殊工序: 罗盘箱施工。按照关键工序、特殊工序的处理程序,我们将制订完善的作业计划和指导书。

工程成品保护

本项目将严格执行《工程成品保护及竣工交付工作程序》，一般成品的保护方法按《工程成品保护及竣工交付工作程序》规定，特殊成品的保护由项目技术负责人组织编制成品保护方案。

工程成品保护工作由专人负责，进行措施的制定、修正、调整保护措施，并对涉及成品保护工作的人员进行指导和培训。

文件和资料的控制

施工技术资料严格按 DBJ01—51—2003《建筑安装工程资料管理规程》要求实行管理，确保各项技术资料齐全且合格率达到 100%，并且保证施工过程中使用有效的文件和图册。

为了确保工程施工过程中使用的文件和图册有效，在施工过程中，由项目资料员负责外部技术文件和内部技术文件的收发、登记工作。

文件和资料的更改,由各使用者根据有效文件、图册在原文件和资料中更改,但必须有有效文件依据。复印原则上不得进行,确需进行由有效文件的持有者进行,并控制发放范围。

合同文件的管理

工程承包合同

项目保存工程承包合同的认可副本或复印件。由专人负责直接保存,建立合同文件的借还登记册。

劳务分包合同

项目保管劳务分包合同的认可副本或复印件。由专人直接保存,并建立该文件的借还登记册,正本保存在公司劳资部门。

采购合同

对于项目负责采购的物资,其采购合同存于项目。由我司物资部采购的物资,其合同存于我司物资部,但单位物资部应将该采购合同的副本或复印件交项目材料负责人,以便进行材料的接收、检验和试验。

外来信件

外来信件、文件由项目资料员管理、传递到信件所要求的对象手中。

施工图册的管理

由项目资料员接收登记施工图册,并可加盖适当的标记以区别使用,如对变更图纸盖上适当的印章等。参考用的图册,一般不予登记。进行登记后的图册,应送与项目技术负责人审阅。项目技术负责人根据图册的情况,指出图册的处理意见。项目资料员根据总工的批示发放图册,并做好登记手续。如果图册是修改图,各岗位负责人要将相应已作废的图册注明作废日期和标记,以防误用;如果图纸有变更,应在图纸上标上“有变更”字样。

外发文件

文件的外发由项目资料员负责,外发文件应得到项目经理的审核批准。

文件存档

项目资料员对文件进行分类存档管理。当项目完工及交付后将项目文件清理汇编成册,移交业主及我司档案室。

检验和试验

检验和试验是保证工程质量的重要手段,本项目在施工生产中除严格执行企业的“质保手册”和有关程序的规定外,还根据现场的实际情况采取有效的措施,确保检验、试验工作的准确性。

检验试验工作负责人应随时掌握情况,对于新的问题要制订措施,及时解决。对从事检验和试验的人员要进行培训指导,确保他们对检验和试验工作充分了解,能正确开展工作。

检验和试验工作遵循与施工生产同步的原则,但为了使检验、试验工作更好地进行,还应制订了以下的计划,以保证检验和试验工作有步骤、有计划地进行。

进货检验及试验计划

本计划根据《施工材料计划》并按该计划的编制周期制定,计划应发放项目试验员一份,其它材料员各一份。

施工工序检验及试验计划

施工工序检验及试验计划根据施工进度计划按月编制,施工工序检验及试验计划应发放到包括专业工程师、专职质检员等人员手中.检验及试验计划变更时应及时通知,工程完工后,向企业技术、质量部门申请自检。

检验、测量和试验设备的控制

项目使用的检验、测量和试验设备由项目计量员建立计量台帐。所有的检验、测量和试验设备由项目计量员统一管理,负责仪器的送检、登记、标识等工作。

检验和试验状态

在施工生产、服务的全部过程中,均采用有效的方法表明材料、半成品的检验和试验状态,并保持好检验和试验状态的标识。工序通过交接检和隐检资料的办理进行检验和试验状态的标识。

本工程检验和试验状态分待检、待判定、合格、不合格四类。对未经检验的原材料、半成品和工序产品,做好“待检”标识,凡“待检”的,不准使用或转序,并做好记录;对已经检验,但尚未作出判定的,作出“待判定”标识。

对已经检验和试验确定为不合格的作出“不合格”标识,表示禁用,单独放置,并做好记录。

(八) 持续改进

不合格品的控制

对在检验和试验中发现的不合格品应首先进行封存、隔离,并做好相应的标识。

对不合格品进行评审,评审的重点是不合格品对工程质量的影响程度,并确定出不合格品的处置方案,由责任部门按照处置方案的规定对不合格品进行处置。

项目部将不合格品发生的基本情况汇总,填写《不合格情况汇总表》后定期通报给单位工程部,以便制订相应的纠正和预防措施。

不合格品的评审

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/518031061034007003>