

教案

初一信息技术第二学期教案

科 目：信息技术
姓 名：何玉珍 钟毅
时 间：2009年9月

授课时间：第 1 课时

课题：利用 Powerpoint制作简单的演示文稿

课型：新授课

教学内容：新建演示文稿

教学目的要求：

1. 掌握如何启动 Powerpoint应用程序
2. 能新建一个空演示文稿
3. 知道幻灯片的“版式”的涵义
4. 会保存制作好的演示文稿

教学重、难点：建立演示文稿

教法、学法：讲、练结合法、任务驱动法

教学过程：

一、课题引入

引入同学们新年好,本学期继续由我同大家来学习信息技术。上学期,我们学习了 Office2003中的电子表格软件 Excel2003的相关内容,大部分同学已掌握了如何制作一个表格了。本学期,我们将继续学习 Office2003中的另一应用软件 PowerPoint2003 用它可以制作多媒体演示文稿。

二、讲授新课

一) PowerPoint 2003 的启动与退出

1、启动方法：

- 1) 从开始菜单启动：单击“开始”→“程序”→“Microsoft PowerPoint 2003”
- 2) 直接用鼠标双击桌面上的 PowerPoint 2003 的快捷方式图标。
- 3) 可以在“Windows 资源管理器”或者“我的文档”中用鼠标双击后缀为.PPT 的文件，便会在启动 PowerPoint 的同时打开该文件

2、退出方法：

- 1) 用鼠标单击 PowerPoint 的文件菜单，然后在下拉菜单中用鼠标选择“退出”并单击
- 2) 用 Alt+F 组合键打开文件下拉菜单，然后按 X 键退出 PowerPoint
- 3) 在 PowerPoint 窗口中用鼠标单击窗口右上角的“关闭”按钮

三) 中文 PowerPoint 2003 的窗口介绍

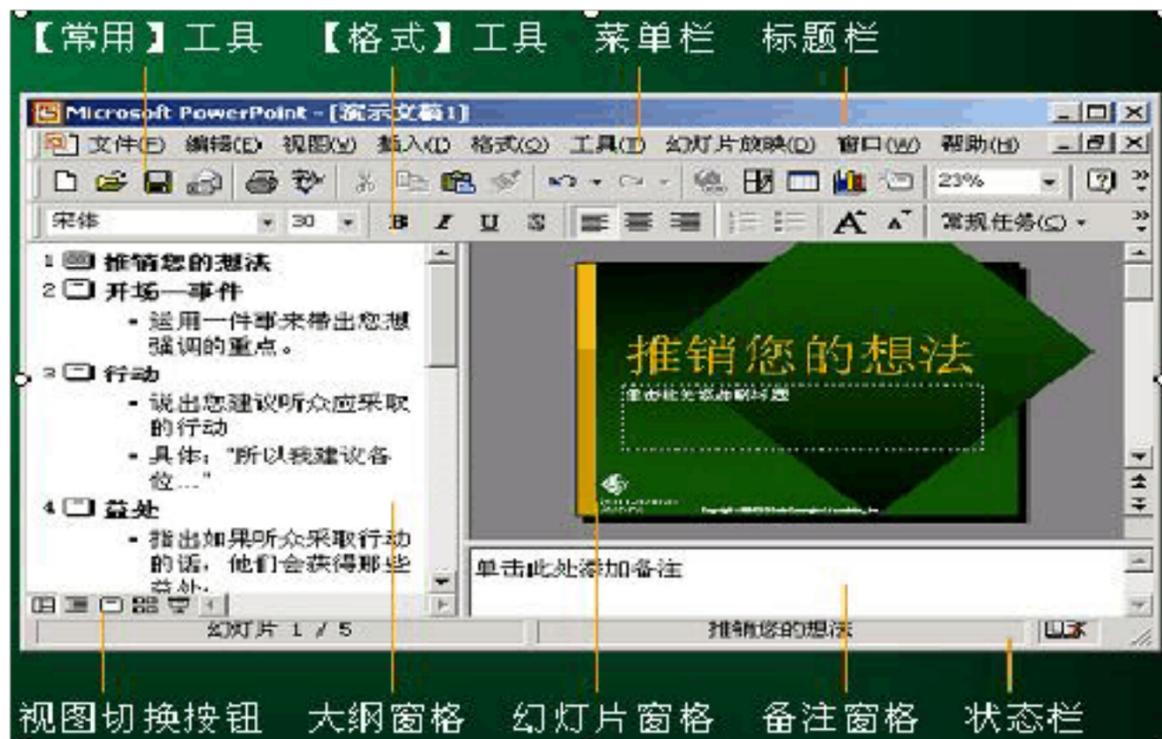


图 1 PowerPoint2003 的窗口

四) 中文 PowerPoint 2000 的视图方式

1、普通视图：普通视图包含三种窗格：大纲窗格、幻灯片窗格和备注窗格

2、幻灯片浏览视图：在幻灯片浏览视图中，可以在屏幕上同时看到演示文稿中的所有幻灯片，这些幻灯片是以缩图显示的

五) 演示文稿的创建

1、利用内容提示向导创建演示文稿

创建过程如下图所示：



图 2 新建演示文稿



图 3 内容提示向导的开始



图 4 选择演示文稿类型

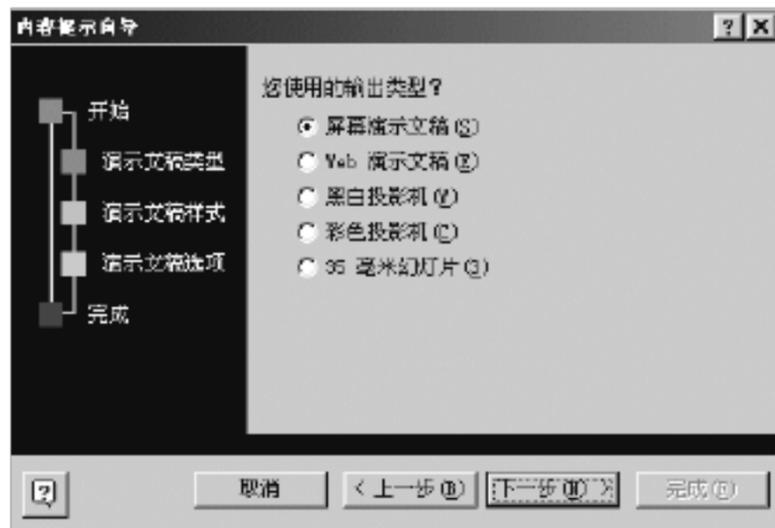


图 5 选择演示文稿样式



图 6 演示文稿选项

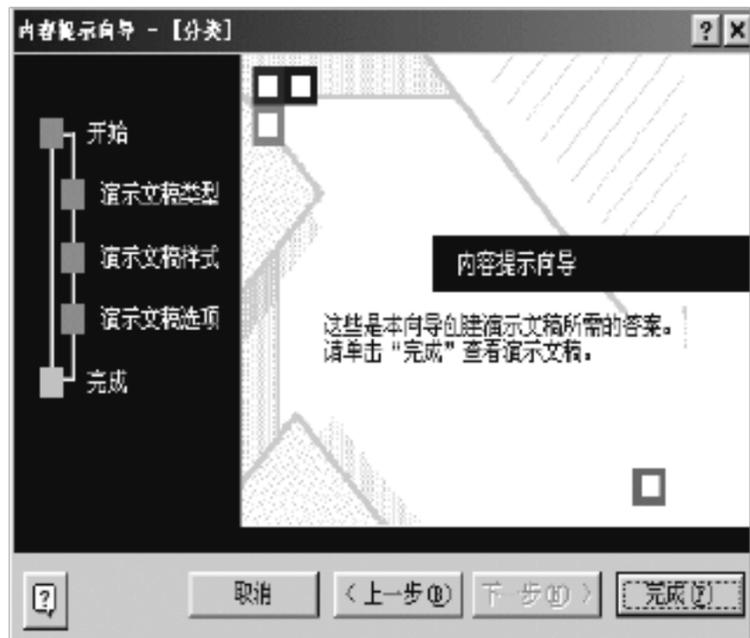


图 7 设置演示文稿选项



图 8 创建的演示文稿示例

2、利用模板创建演示文稿（教师演示操作过程及步骤）

3、创建空白的演示文稿（教师演示操作过程及步骤）

六）文件的保存：

1、单击“文件”菜单下的“保存”或“另存为”命令，在弹出的对话框中输入文件名，并设置文件类型，单击“保存”按钮即可。

2、单击“常用”工具栏上的“保存”按钮，弹出“另存为”对话框。

七）上机练习：（完成下列练习，并上传到教师机指定位置存放）

1、利用内容提示向导创建一个演示文稿，文稿文件名为“演示文稿1”；

2、利用模板创建一个演示文稿，文稿文件名为“演示文稿2”；

3、创建一个空演示文稿，文稿文件名为“演示文稿3”；

三、小结：

1、PowerPoint2003 的启动及退出

2、对照 Microsoft Excel 来熟悉 PowerPoint 窗口的组成

3、能利用所学的三种方法创建演示文稿并保存它

4、如何上传作业

教学后记：

授课时间：第 2 课时

课题：利用 Powerpoint 制作简单的演示文稿

课型：新授课

教学内容：编辑幻灯片

教学目的要求：

1. 学会插入新幻灯片

2. 掌握在幻灯片中输入文字，插入艺术字，插入剪、贴画等等

3. 学会放映幻灯片

教学重、难点：组织幻灯片

教法、学法：讲练结合法，小组合作法，任务驱动法

教学过程：

一、课题引入：

1、复习提问：什么是 PowerPoint?功能如何?

2. 展示已建好的演示文稿，并提问：如果建立演示文稿及怎么样编辑文稿中的每一张幻灯片？引出本节课课题。

二、新授课

一) 文字的输入及格式设置（教师依据实列演示操作方法）

在 PowerPoint 中，可以给文本的文字设置各种属性，如字体、字号、字形、颜色和阴影等，或者设置项目符号，使文本看起来更有条理、更整齐；给段落设置对齐方式、段落行距和间距，使文本看起来更错落有致。



图 9 “格式”工具栏

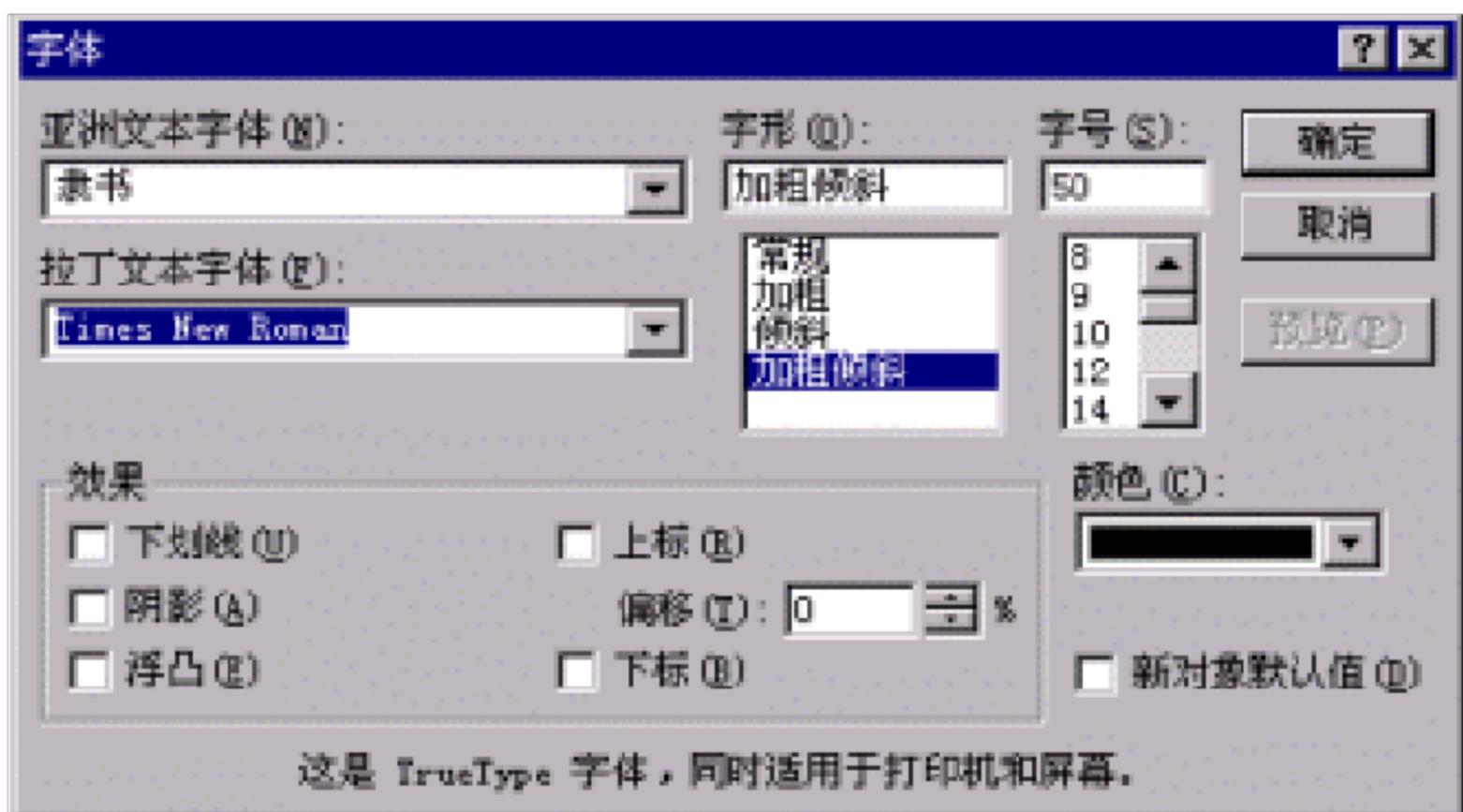
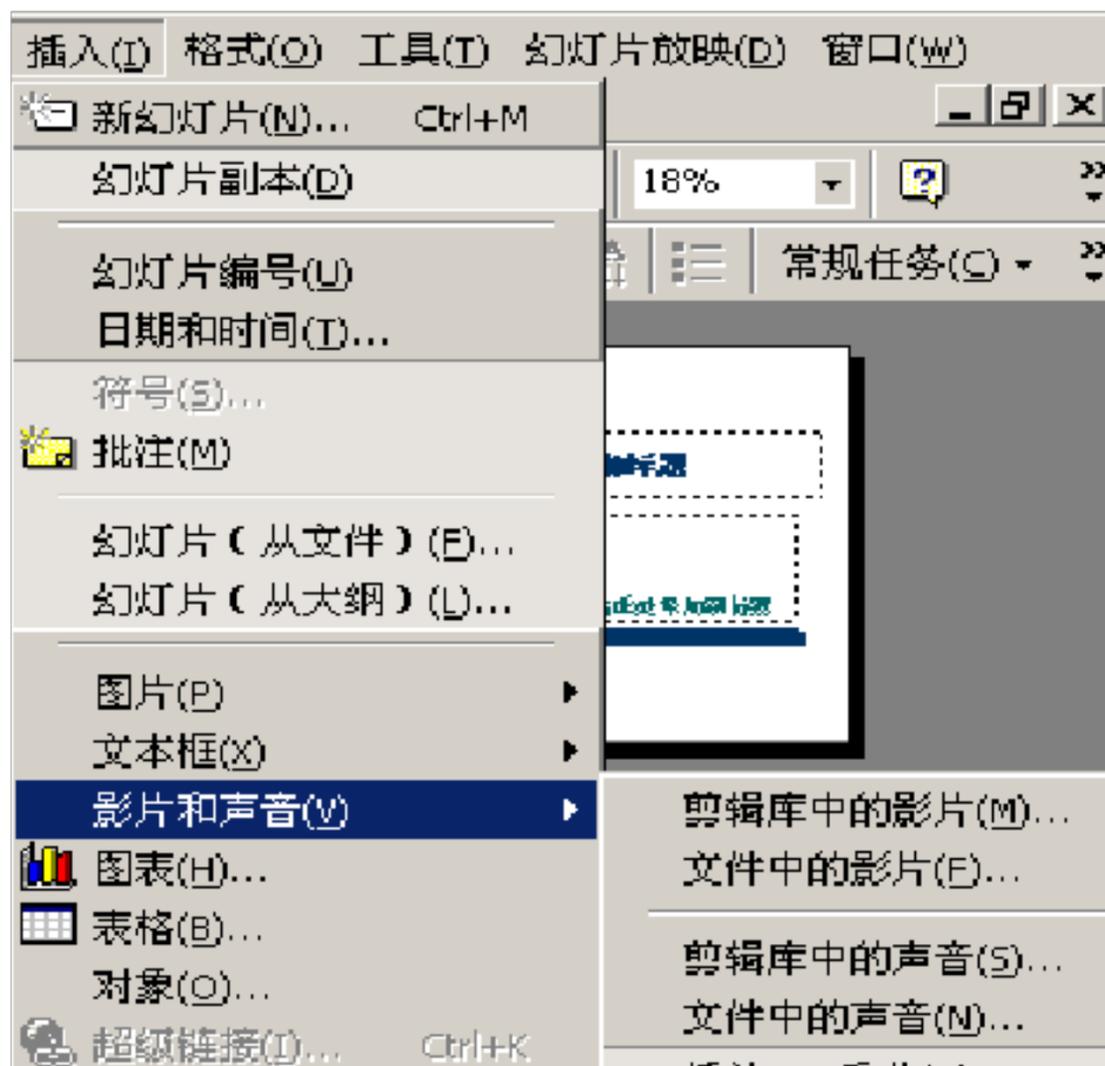


图 10 “字体”对话框

二) 艺术字、图片的插入与编辑（教师依据实列演示操作方法）

在 PowerPoint 中，艺术字、图片的插入与编辑和 Word 或 Excel 中的方法基本上是一样的。基本操作思路是在普通视图下，利用【插入】菜单中的相应命令选项



三) 影片和声音的插入 (教师依据实例演示操作方法)

为了使幻灯片更加活泼、生动，还可以在幻灯片中插入影片和声音：

(1) 插入声音：

(2) 插入影片：

四) 练习：

- 1、建立一个空演示文稿
- 2、利用课堂所学知识，完成实例的制作
- 3、以“姓名+班级+机器号”为文稿的文件名保存所制作的演示文稿
- 4、上传作业到教师机指定的位置存放

三、小结：

- 1、演示文稿的建立及保存
- 2、在文稿中插入、编辑文本
- 3、在文稿中插入、编辑艺术字、图片
- 4、在文稿中插入声音、影片

教学后记：

授课时间：第3课时

教学内容：视图方式的使用及切换

课型：新授课

教学目的要求：

1. 了解 PowerPoint 视图方式种类
2. 掌握四种视图方式的使用及切换方法

教学重、难点：视图方式的使用

教法、学法：讲述法、小组合作法，任务驱动法

教学过程：

一、复习提问：

- 1、在幻灯片文件中，怎样插入一个新的幻灯片？
- 2、在幻灯片中怎样插入艺术字？
- 3、在幻灯片中如何插入剪贴画？

二、新授课：

一) 四种视图方式的功能及使用方法

1、普通视图（**编辑演示文稿**）：普通视图包含三种窗格：大纲窗格、幻灯片窗格和备注窗格。以所见即所得的方式显示演示文稿中的单页幻灯片。我们对幻灯片的操作，如：编辑文本、编辑图表、插入图表、插入图片、改变背景色等等一般都在这种视图方式下进行。



图 12 普通视图界面

2、幻灯片浏览视图(用于浏览幻灯片,如图 13):以幻灯片缩图的形式同时显示多张幻灯片的显示效果,使我们很容易地把握演示文稿艺术风格的统一,同时,方便我们观察演示文稿中幻灯片间的关系。(5)、幻灯片放映视图(如 P12 图,用于显示幻灯片)在这种视图方式下,程序占满整个屏幕显示区域来显示幻灯片,这是我们真正演示文稿时使用的视图方式。

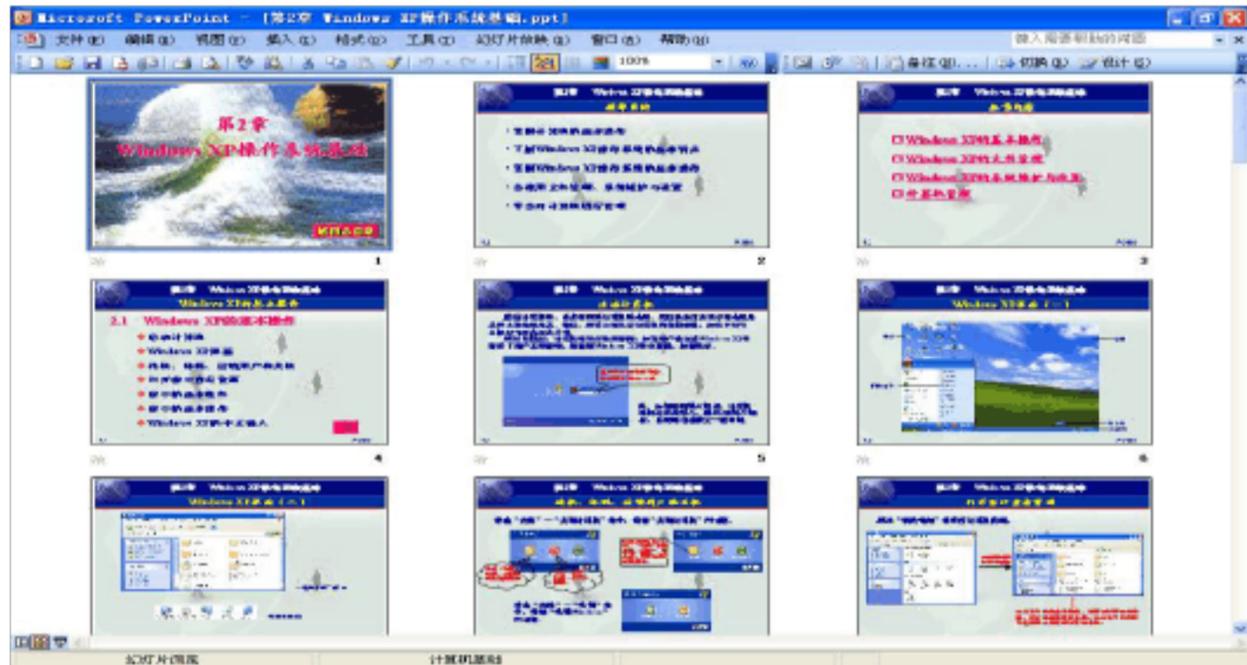


图 13 幻灯片浏览视图界面

3、备注页视图(用于记录备注信息,如图 14):在这种视图下,我们既可以看到幻灯片的具体内容,还可以记录相应的备注信息,使演示文稿的使用、编辑更方便。双击其中的幻灯片缩图,即可以切换到幻灯片视图。

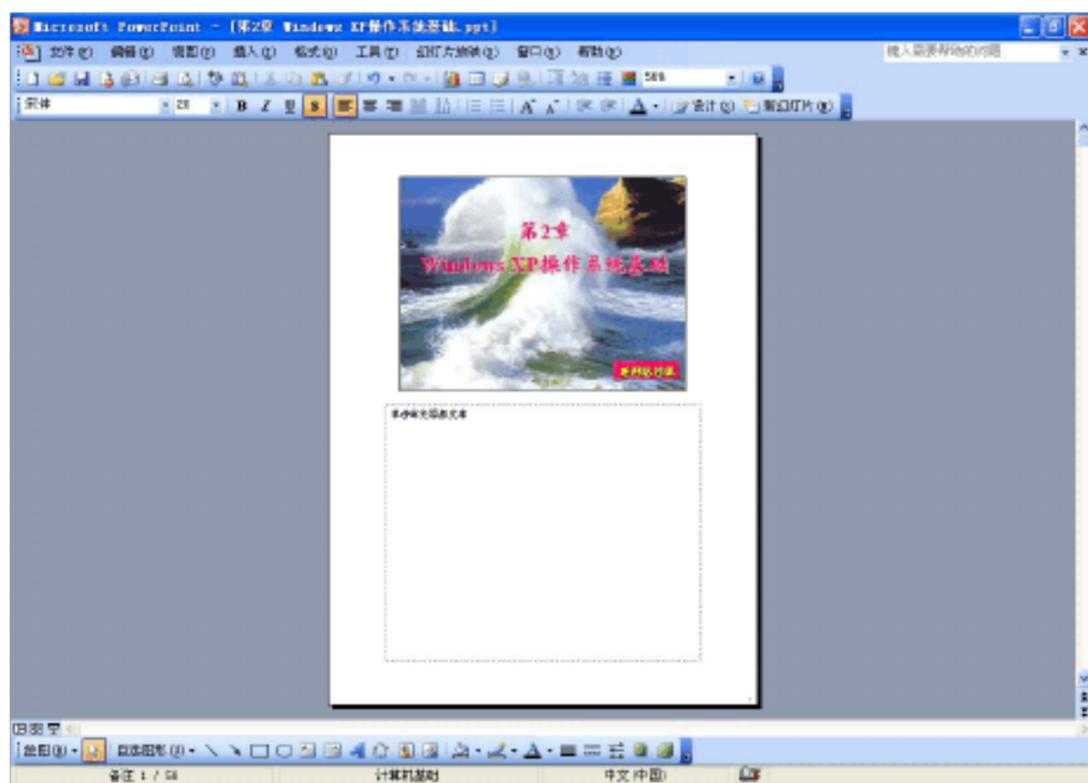


图 14 幻灯片备注视图界面

4、幻灯片放映视图（用于显示幻灯片，如图 15）：在这种视图方式下，程序占满整个屏幕显示区域来显示幻灯片，这是我们真正演示文稿时使用的视图方式。

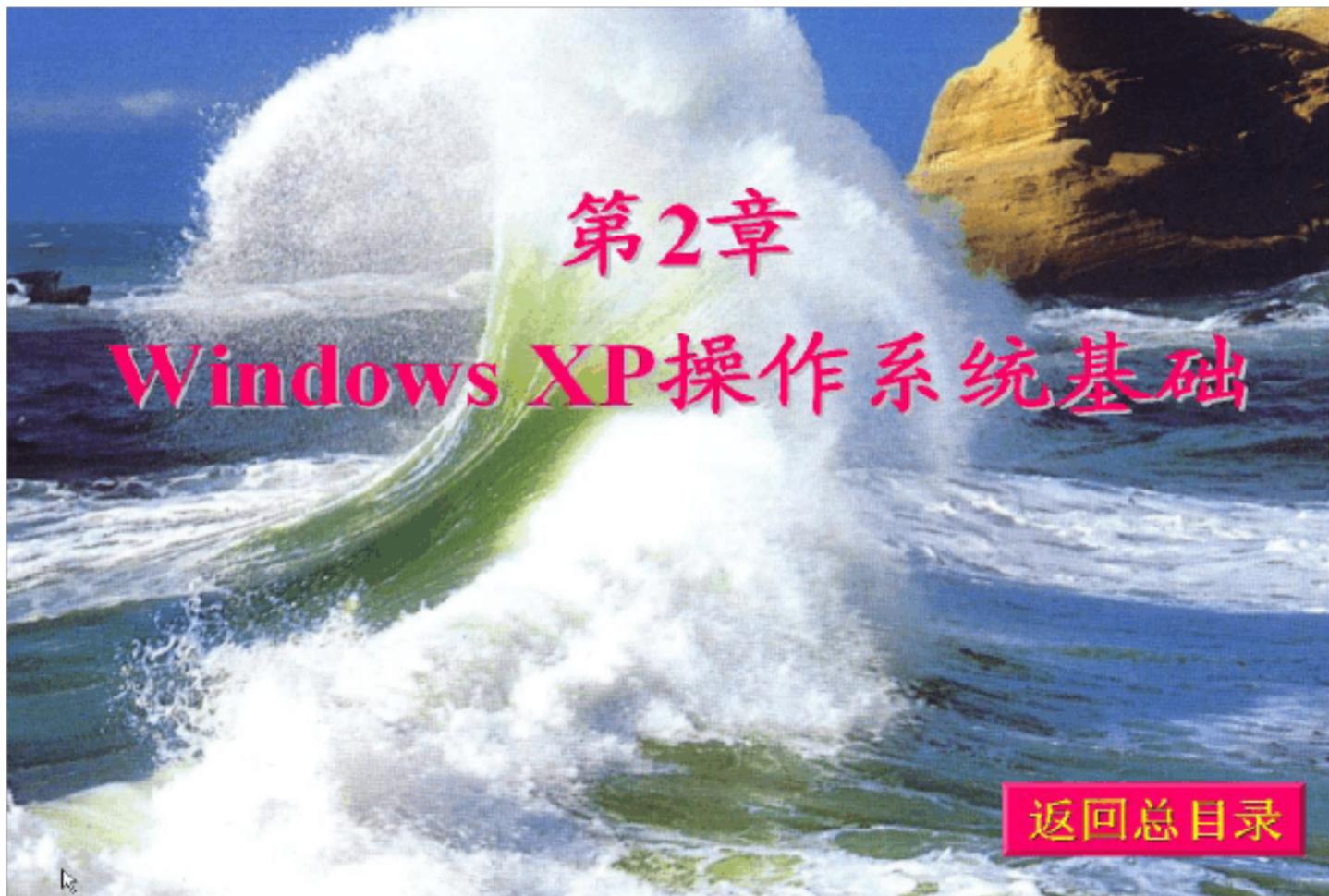


图 15 幻灯片放映视图界面

二) 视图方式的切换方法

1、选择“视图”菜单中的对应命令项实现切换：击“视图”菜单→在下拉菜单中选择所需视图方式并单击，就完成各视图方式之间的切换。

2、利用编辑窗口左下方的视图按钮进行切换：击所需视图对应的按钮进行切换。

三、小结：

1、弄清各种视图方式的特点，一般情况下，我们使用幻灯片视图编辑幻灯片，使用幻灯片浏览视图把握演示文稿总体效果。

2、进行各种视图方式之间的切换

四、学生练习：

1、利用前面所学知识完成指定演示文稿的创建

1、观察各种幻灯片视图方式，了解其特点

2、分别利用“视图”菜单和视图按钮进行各视图方式之间的切换。

教学后记：

授课时间：第4课时

课型：新授课

教学内容：文本框的操作

教学目标(思想、知识、能力)：

掌握有关文本框的各种操作

教学重、难点：文本框的操作方法

教法、学法：讲述法 演示法

教学过程：

一、课题引入

1、基本的视图分别是什么？

2. 不同视图间怎样切换呢？

二、讲授新课

1、文本框的插入：“插入/文本框”命令，可选项有“水平”与“垂直”两种文本框。

2、移动和复制文本框：**移动和复制文本框之前，我们要先单击文本框区域选定文本框作为操作对象。**

1) 移动：鼠标指针移动到边框上--按住左键拖动--释放

2) 复制文本框：先按住键盘上的“Ctrl”，同时按住鼠标左键移动文本框

3、改变文本框的大小：调整自动换行时每行的宽度。

4、改变文本框中文字的属性：选定文本框文字--格式--字体

5、改变文本框的属性：选定框体--格式--自选图形共可进行如下设置：颜色和线条、尺寸(大小)、位置、图片、文本框。

6、删除文本框方法：单击文本框区域，这时文本框会显示一个矩形区域，移动鼠标指针到矩形边框上，点右键选“剪切”命令。

三、小结：

1、文本框的插入及删除

2、文本框大小的调整及文本属性(边框线，填充颜色)的设置

3、文本框中文字属性(字体大小、颜色、颜色、行距对齐方式等)的设置

四、学生练习：



图 16 幻灯片效果图

- 1、建立一个新的空白演示文稿
- 2、在该演示文稿中插入多个文本框，并在相应的文本框中输入相关的字符
- 3、设置各个文本框中字符的相关属性，并调整好各个的文本的适当的大小
- 4、在演示文稿的幻灯片中插入相关的图片并调整好其的位置及大小
- 5、在幻灯片中插入艺术字
- 6、完成后的幻灯片效果如图 16 所示。以自己的“姓名+班级+机器号”作为文件名保存在桌面上，之后上传到教师机指定位置。

教学后记：

授课时间： 第5课时

课型： 新授课

教学内容： 图片（剪贴画、来自文件）、艺术字的有关操作

教学目的要求：

- 1、掌握有关剪贴画、自选图片的操作。
- 2、掌握有关艺术字的操作。

教学重、难点： 剪贴画、自选图片、艺术字的有关操作

教法、学法： 讲练习结合法、 演示法、小组互助合作法、任务驱动法

教学过程：

一、复习提问

一) 复习提问

- 1、怎样删除文本框？
- 2、如何插入文本框？
- 3、怎样改变文本框的大小？

二) 课题引入

像文本框一样，剪贴画、艺术字、自选图形和图片同样是幻灯片中的对象，它们共有的操作，如删除、移动、复制、缩放的操作方法是相同的。下面我们主要来学习一些具体对象自身特点的操作。

二、新授课

一) 剪贴画

1、更改剪贴画：剪贴画插入到幻灯片中之后，在幻灯片视图中双击它可以返回到选择插入时的状态，更改插入的剪贴画。

2、设置图片格式：选中插入的剪贴画，执行“格式”→“图片”，调出设置图片格式对话框。对话框各按钮功能如下：

1) 裁切设置：通过对上下左右裁剪宽度的定义，可以去掉剪贴画四周的内容而只保留中央部分。

2) 图像控制：我们可以给剪贴画设置不同的颜色模式，可以任意调整它的亮度和对比度。

3) 重新着色：对剪贴画中颜色和填充所使用的色彩进行重新选择。

4) 重新设置： 取消所做的设置恢复到初始状态，开始新的设置。

二) 艺术字:

- 1、改变艺术的属性:“格式”→“艺术字”,调出“设置艺术字格式”对话框。
- 2、给艺术字添加修饰效果:艺术字的阴影和三维效果的操作与自选图形的相关操作是相同的。
- 3、艺术字工具栏的使用:“视图”→“工具栏”→“艺术字”选中状态。

三、小结:

- 1、剪贴画、自选图片的编辑操作
- 2、艺术字格式的设置

四、学生练习

- 1、根据内容提示向导创建一个新的演示文稿
- 2、在演示文稿中插入剪贴画
- 3、打开“设置图片格式”对话框,对剪贴画的格式进行设置
- 4、改变幻灯片中艺术字的属性
- 5、使用艺术工具栏给艺术字添加修饰效果

教学后记:

授课时间:第6课时

课型:新授课

教学内容:自选图形的绘制;阴影、三维效果的设置

教学目的要求:

- 1、掌握自选图形的绘制方法
- 2、掌握给选定的对象增添阴影效果
- 3、掌握给选定的对象增添三维效果。

教学重、难点:自选图形的绘制

教法、学法:讲述法 演示法

教学过程:

一、课题引入:

复习提问:

- 1、如何对插入的剪贴画进行裁剪?

2、怎样改变艺术字的属性？

课题引入：

1、展示下列幻灯片效果图：



图 17 幻灯片效果图

2、依据幻灯片中自选图形效果提出本课的课题

二、新授课：

一) 自选图形的绘制

1、绘图工具栏的打开与关闭：“视图” \ “工具栏” \ “绘图” 命令（教师演示操作过程）

2、自选图形子菜单：包括“线条”、“连接符”、“基本形状”、“箭头总汇”、“流程图”等。

3、绘图子菜单：

1) 组合：选定几个独立的图形对象，然后执行这个命令，可以将它们组合成一个大的图形对象。

2) 取消组合：取消组合是组合的逆过程

3) 叠放次序：图片的叠放顺序有置于顶层、置于底层、上移一层、下移一层

4) 改变自选图形

5) 设置自选图形默认效果

二) 自选图形阴影的设置：我们使用“阴影设置”命令，可以对选择的阴影模式的偏移量以及阴影的颜色进行设置。（教师演示操作过程）

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/518034136006007002>