

财务总监三年个人述职报告（精选 19 篇）

财务总监三年个人 篇 1

20xx 年已经过去，回顾 20xx 年的财务工作，财务部在酒店领导的带领下，认真遵守财务管理相关条例，按照实事求是，严以律己，圆满完成了 20xx 年酒店的财务核算工作。现将 20xx 年的工作情况汇报如下：

一、思想方面：

思想比较稳定，为了确保财务核算在单位的各项工作中发挥准确的指导作用，我在遵守财务制度的前提下，认真履行财务工作要求，正确地发挥会计工作的作用。

二、工作方面：

1、严格按照会计基础工作达标的要求，认真登记各类账簿及台帐，部门内部、部门之间及时对帐，做到帐帐相符、帐实相符。制定财务，扎实地做好财务基础工作。按照每月份的工作计划，按月对会计凭证进行了装订归档，按时完成了凭证的装订工作。

2、从前台收银到复核、出纳，每个环节紧密衔接，相互监控，发现问题，及时上报。对收据及发票的领、用、存进行登记，并认真复核管理。

3、对日常采购价格进行核对，并每天对原材料的出入进行审核。

4、财务部严格遵守酒店规定，由会计人员监督，定期对出纳库存现金定期进行盘点盘查，现金收支能严格遵守财务制度，做到现金管理无差错。

5、尊重领导，团结同事，不计较个人利益，以理服人。

三、其他工作：

1、每月准时上报统计局数据。

2、及时填制酒店的纳税申报表，按时申报纳税。

3、按时参加酒店召开的行政例会。

4、按酒店的要求，审核工资表，并及时发放。对于人员工资变动情况，及时与人事部沟通并解决。

5、参加财政局会计人员继续教育的培训，不断提高自身的业务素质，更好的为企业服务。

四、明年工作设想及需要改进方向：

过去的一年是紧张而繁忙的一年，19 年做了很多工作，但同时也存在着不足，现结合 19 年财务工作，将财务工作设想如下：

1、进一步加强财务、会计核算工作，将财务基础工作进一步做实做细。

2、增强财务计划管理，加强计划执行情况的分析与控制，加强财务事先参与决策工作，从源头做好财务管理工作，为领导决策提供有用的决策信息。

3、进一步加强财务日常监督工作，从每笔收支入手严格执行上级相关的政策和。

4、进一步加强内部部门间的沟通、协调工作，严格按着部门职责做好本部门的工作，发挥财务部门应有的作用，为领导分忧，解难。

5、加强财务人员业务学习和培训，全面提升业务水平。

6、加强财务人员既当家又理财的财务意识，推动整体财务工作再上新台阶。

时光飞逝，今年的工作转瞬即为历史，一年中，财务工作有很多成绩和不足，这些应该是明年财务管理重点思考和解决的主题，作为财务人员，我要加强管理，规范经济行为，我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，不断的提高自己管理水平，为建立建全更好的工作机制而努力奋斗。

谢谢大家！

财务总监三年个人述职报告 篇 2

尊敬的各位领导、同事：

我作为一名财务主管，多年以来来在公司的领导和各部门的支持下，经过财务部全体员工的努力，我们财务人员严于律己，严格管理，在财务基础工作上，综合预算的管理，参与经营决策，发挥本职服务，加强财务的检查及组织业务学习交流等方面做了许多领导肯定的工作，完成了既定的目标，达到了预期效果。

履行职务情况：作为财务总监的工作内容是组织公司财务管理人员认真执行国家财经法律法规，组织做好日常财务的核算和财务的.监督工作，准时完成上级下达的各项财务指标和工作任务。

我的工作职责是：

1、贯彻执行国家财经政策和会计制度，完成上级给予交办的各项任务。

2、组织员工做好会计核算和监督工作，并建立健全收入稽核制度。

3、形成健全固定资产管理制度，并组织资产的清查工作。管好货币资金和其他流动资产，检查资金的管理，确保资金的安全，负责税务的检查和各种审计协调工作。

4、对于月报、季报、年报的真实合法性负责。作为财务总监我是这样开展工作的：新年之始，正值财务决算期间，组织员工认真总结去年的财务工作，并为明年订下了财务工作设想。对于各类会计档案，进行了严格的分类归档。督促财务人员完成了去年的第四季度的五金汇缴任务。认真办理了银行往来询证函。作决算报表前，对财务专用电脑进行了全面的维护、管理和升级，对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份，确保工作电脑万无一失。

5、在经营活动方面产生的业务招待等相关费用，进行了严格的把关。

下面就完成公司财务部布置工作及主动汇报工作情况如下：

1、按照要求每月书面向公司财务部汇报了本单位财务工作情况。

2、对于本单位的重大问题都及时书面或电话向公司财务部汇报。

3、按要求及时完成了公司财务部布置的各项工作。

协调工作情况方面，我认为基本做到了这点：

1、我认真遵守劳动纪律，工作出勤率为 x% 。

2、认真参与本单位的经济合同签订、定额工资分配、工资制度改革等，并提出了一些加强管理等方面的建议，取得了良好的效果。

3、在平时工作中，主动与单位相关部门协调工作，促进了财务工作及各项管理工作的正常开展。

以上就是本人一年多来在财务总监上所获得的一点成绩和经验，

也是自己主观努力的结果，也是和与我一起工作的同志们共同配合支
财务总监三年个人述职报告 篇 3

过去的一年，对我而言，是非常特殊而又有意义的一年，在这一年我迈进人生一个新的里程碑，在这一年我率领计财部的各位同仁，在行的关心、爱护、支持下，以高度的责任感，恪守职责，务实开拓，将支行的发展推上了一个新的台阶。以下是我在 20xx 年个人：

一、从基础入手，着力于人员素质培养，保障支行的稳健经营。

1、建立健全各项规章制度，奠定会计出纳工作的基础。今年我根据业务发展变化和管理的要求，对责任、制度修旧补新，明确责任、目标，并按照缺什么补什么的原则，补充建立了上些新的制度，对支行强化内控、防范风险起到了积极的作用。特别是针对七、八月差错率高居不下，及时组织、制订、出台了“”，有效地遏制了风险的蔓延。

2、加强监督检查，做好会计出纳工作的保证。年内一方面加强考核，实行工效挂钩的机制，按月考核差错率，并督促整改问题，及时消除事故隐患，解决问题。另一方面，加大检查力度，改变会计检查方式，采取定期、不定期，常规与专项检查相结合的方式，及时发现工作中的难点、重点，再对症下药，解决问题，有效地防范了经营风险。

3、以人为本，加强会计、出纳专业人员的素质培训，进一步实现了会计、出纳工作的规范化管理。年内主要做了以下七点工作：

1、主动、积极地抓好服务工作，坚持不懈地搞好优质文明服务，树立服务意识；

2、坚持业务学习制度，统一学习新文件，从实际操作出发，将遇到的问题及难点列举出来，通过研究讨论，寻求解决途径；

3、坚持考核与经济效益指标挂钩。

4、成立了以骨干为主的结算小组；

5、积极地组织柜员上岗考试。

6、培养一线员工自觉养成对传票审查的习惯。

7、开展不定期的技能比武、知识竞赛，加强对员工综合能力的培养，提高结算工作质量和效率。

二、做好财务，强化成本意识，规范财务管理，努力提高经济效益。

1、更好的完成年度财务工作，我严格按照财务制度规定，认真编制财务收支计划，及时完整准确的进行各项财务资料的报送，并于每季末进行详细地财务分析；在资产购置上做到了先审批后购置，在固定费用上，全年准确的计算计提并上缴了职工福利费、工会经费、职工教育经费、养老保险金、医药保险金、失业保险金、住房公积金、固定资产折旧、长期待摊资产的摊销、应付利息等，并按照营业费用子目规范列支。

2、费用支出实行了专户、专项管理，在临时存款科目中设置了营业费用专户，专门核算营业费用支出，建立了相应的手工台账，实行了一支笔审批制度，严格区分了业务经营支出资金和费用支出资金。在费用使用上压缩了不必要的开支，厉行节约，用最少的资金获得最大利润。年开支费用总额为 xx 万元，较上年增加了 xx 万元，增幅为%；实现收入 xx 万元，较上年增加 xx 万元，增幅为%。从以上的数据可知，收入的增长速度是费用增长速度的 2 倍。在费用的管理上，根据下发的文件，严格费用指标控制，认真执行审批制度，做好日常的账务处理，并将费用使用情况及财务制度中规定比例列支的费用项目进行说明，以便行掌握费用开支去向。全年按总部费用率的考核标准，支行实际费用率为%，节约费用 5 个百分点，费用总额没有突破下达的年度费用控制指标。

三、恪尽职守，切实加强自身建设。

我在抓好管理的同时，切实注重加强自身建设，增强驾驭工作能力。

一是加强学习，不断增强工作的原则性和预见性。

二是坚持实事求是的作风，坚持抵制和反对腐败消极现象，在实际工作中，积极帮助解决问题，靠老老实实的做人态度，兢兢业业的工作态度，实事求是的科学态度，推动各项工作的开展。

三是加强团结合作，不搞个人主义。

四、明年的工作构想及要点：

1、挖掘人力资源，调动一切积极因素。立足在现有人员的基础上，根据目前人员的知识结构、素质状况确定培训重点，丰富培训形式，加大培训力度，特别是对业务骨干的专项培训。

2、降低成本费用，促进效益的稳步增长。一是加强成本管理，减少成本性资金流失。二是加强结算管理，最大限度地增加可用资金。三是合理调配资金，提高资金利用率；认真匡算资金流量，尽可能地压缩无效资金和低效资金占用，力求收益最大化。四是降低费用开支，增强盈利水平。五是准确做好各项财务测算，为行的决策依据。

3、充分发挥职能部门的“职能”，加强管理，加快工作的效率，并向财务总监汇报工作。回顾一年的工作，在平凡而繁细的工作中，付出了许多艰辛与努力，有了一些收获与喜悦，重要的是丰富与锻炼了自己，虽然我的工作取得了一定的成绩，但仍有许多不足，仍需在今后的工作中不断地加以完善，面对日益变幻的金融经济形势，金融工作任重而道远，成绩永远属于过去，在今后的工作中，我将不断完善提高工作水平，在新的一年里迈上一个新的台阶，做好 20xx 年个人，争取将各项工作开展得更好。

财务总监三年个人述职报告 篇 4

20xx 年，是我在财务科工作的第一年，这一年，是丰富多彩的一年。

分配到财务科之后，最开始什么也不懂，什么也不会，于是我从头开始一点点学起，不懂的就虚心向别人请教。我心里有一条给自己规定的要求：三人行必有我师，要千方百计的把自己不会的学会。根据财务科的工作安排，我先后在门诊收费处，住院部工作，作为新入职的我，开始不知道如何与同事相处，在工作中，同事们的关心与指导，让我很快融入了财务科，在各级和同事的帮助和指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作的重点和难点。

在工作中我严格执行财务纪律，坚持按会计法和医院的各项规章制度约束自己和处理一切业务，始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中，在窗口工作时，对病人提出的问题耐心解答，时

刻注意文明办公、优质服务，树立好窗口形象。始终以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，遇到不会的不懂的就多问、多实践，虚心向同事们学习，方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同事，加强协作，能很快适应新的工作岗位。

在工作的同时，我还不断加强学习，及时了解最新的财经法规政策，利用业余时间，加强对财务业务知识的学习，并把所学的知识运用到实际工作中去，真正做到学以致用。

20xx 年，让我学到了如何与同事协作，真正领会了团队合作的涵义，让我知道了做任何事情都要细心，而且要有耐心，只要用心去做的事情就一定可以做好，让我明白了只要有付出就有回报，任何事情都是一份耕耘一份收获。

20xx 年悄然而至，新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，医院的发展对我们每位职工提出了更高的要求，我明白，只有不断学习不断进步，才能更好地完成交办的工作，我决心在今后的工作中，严于律己，勤奋学习，在本职岗位上做出更大的贡献。

财务总监三年个人述职报告 篇 5

尊敬的领导：

本人有幸担任公司财务部经理，深知自我肩负的职责重大，财务部门是企业的核心部门，它的工作贯穿企业经营管理的各个环节。所以，本人自入职以来也一向严格要求自我，按照国家的法律法规以及总公司的财务制度来执行，以高度的职责心和进取心对待本职工作，现就本人今年以来的学习和工作情景向各位领导做出汇报：

一、注重廉洁自律，办事公道，树立廉洁奉公的领导形象

一年来我严格要求自我，认真学习反腐倡廉一系列文件和政策规定，在思想上构筑拒腐防变的长城。在工作中，我严格贯彻落实廉政建设职责制，严格执行领导干部廉洁自律有关规定，自觉理解警示教育，开展批评与自我批评。在处事为人上，坚持为人正派，办事公道，对人不对事，注意把握自我的主角定位，维护团结。

二、认真负责，干好本职，为公司的发展贡献自我的力量

1、协助领导部署安排年度财务工作要点

根据公司的总体要求，结合公司现实，参考上年财务管理工作经验，协助部门领导确定了“强化内部控制，规范程序管理，狠抓制度落实”的工作主题，全面推进财务预算管理，加强资金管理，会计制度建设，加强债务管理等方应对我部门的今年的财务工作进行了重点部署，提高了公司整体财务管理水平，加强了会计专业为企业发展服务的本事。

2、完善财务制度，进一步深化各项会计工作

根据本企业实际，我们重新梳理并修编了财务规章制度。进取领导部门建立合理的预算分解体系，将上级公司指标按照业务主管部门分解，并与绩效考核指标挂钩，细化预算上报流程。这一体系建立后，有助于以预算标准化体系为客观依据克服预算管理中的人为干扰因素，确保了预算上报的准确性、合理性，发挥了预算在经营管理中的资源配置作用。

3、开展经济分析活动

注重对经济活动的分析(综合分析结合专项分析、定量与定性结合等方法)，增强了经济分析的参考性，增强了预测分析对管理的支持作用，为公司经营决策供给可靠的数据支持和管理提议。

4、开展内控体系建设，防范经营风险

(1)加强内控宣贯培训，进取指导内控办公室组织开展的两次内控培训活动。注重测试队伍建设，将内控办公室队伍建设共分为三个阶段，逐步壮大测试队伍。加强监督检查，组织部门开展了关于“了解流程资料掌握程度”的两期访谈测试和测试人员内控自测工作的活动，经过监督检查活动测试结果较好。重视风险管理，聘请注册税务师对经济业务事项进行预审，提出了存在的问题及整改提议。

(2)我一向用“认真、仔细、严谨”的工作作风要求部门员工正确核算、按时结算、及时报送财务报表和纳税申报表等工作。加强财务基础自查工作，目前已经全部整改完毕。按照公司的要求建立了以银行为依托，二卡合一燃气收费系统上线工作制度(目前第一阶段收费系统上线阶段工作已基本完成)。经过这一制度促进实现资金全过程、全方位的体内封闭循环，有效防范了资金风险，加强了资金集中管理，

强化了财务信息化建设，进一步夯实了基础数据。

(3)带领部门同志们先后完成了公司法人、董事变更登记工作，落实了股权预算汇总表及预算编制说明的编报工作，核对了股权系统中公司各项执照、法人信息、系统管理员信息、股东简介。领导部门员工完成了完成了企业所得税汇算清缴工作和《关于房产税、土地使用税税源调查表》的填制及报送工作。发动员工进取参加总公司组织的各项业务培训活动(初始化建账、业务技能考核、会计知识竞赛)，强化财务人员素质提升，增强了团队学习创新本事。

三、不足之处

纵观一年来的工作，自我在很多方面还存在诸多问题和不足，主要是：工作开拓创新的力度不够；工作方法不够细致，有时急躁情绪较重。应对工作压力和出现的问题，还不能做到冷静思考，沉着应对；在工作中，沟通协调本事还不够，调动发挥各方面的作用不够，事必躬亲的多，各层次的作用未完全发挥。

总之，在今后的工作中，我将不断总结与反省，不断完善自我并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同提高，与公司共同成长。

此致

敬礼！

述职人：___

20__年__月__日

财务总监三年个人述职报告 篇6

各位领导，各位来宾，大家下午好！现将本人多年来的基本情况、主要工作成绩和体会汇报如下。

第一部分：个人基本情况

我叫，xx人，文化，会计师。xx年xx月从xx市(集团)股份有限公司财务处调入(集团)公司财务部工作，从xx年元月份起，先后担任x大厦实业有限公司财务部副经理、经理，xx公司财务部经理。xx年元月至今担任xx有限公司财务总监。从事财会工作近28年。我本人在领导班子里边是一个参谋和助手的角色，在工作作风方面，为人正派，

工作扎实，真抓实干，以身作则，顾全大局，团结同志，好学上进，多年来较好地完成了公司各项财会工作任务。

1、具有会计专业双学历

粉碎“四人帮”后，1977 年全国高等院校(中专)恢复了考试招生制度，我荣幸的考入 xx 市 xx 学校(当时录取率仅 2%)。1978 年至 1979 年底在 xx 市财贸学校会计专业学习。1980 年元月从市财校毕业分配到 xx 市 xx 公司财务部工作。为了进一步提高自己的会计专业理论水平，xx 年 x 月至 xx 年 x 月坚持参加了 x 大学业余班(不脱产)商会专业的学习，取得了 x 大学商会专业毕业证书。通过先后 5 年会计专业理论知识的学习，为自己以后从事企业财务管理领导工作打下了良好的专业理论基础。

2、具有较为丰富的财会领导工作经历

多年来一直从事财务管理领导工作，熟悉商业批发零售、贸易及旅游企业全套会计核算，了解 20 多年来 xx 市税务部门关于企业方面的各项法规和政策。担任实业有限公司、xx 有限公司财务部副经理、经理、财务总监多年，领导 xx 公司所有财会人员，较好地完成了多年来会计核算、财务管理、财务审计及税务检查等多项工作任务，是 xx 公司财会部门建设的主要组织人和领导人。在提高公司财会工作质量，带好公司会计队伍，加强会计基础建设等方面做了大量的工作。为公司起草了多项有关财务管理方面的制度和文件，例如：多年来的《财务分析》、《xx 有限公司财务(会计)管理办法》、《xx 公司餐饮部财务管理暂行规定》、《xx 有限公司有关财务管理若干规定》、《会计人员岗位责任制》《销售计划超额提成奖罚办法》等。这些都是自己多年来业务能力的一个综合反映。目前，自己是公司财会部门的会计活档案和资历最长的负责人。

第二部分：工作取得的一点主要成绩

1、减免税收

注意搞好与税务部门的业务关系，争取税务部门对企业的理解和支持，千方百计为企业合理减免有关税费。多年来，在公司领导总的大力协调、支持和财务部有关人员的共同努力下，为企业减免营业税、

房产税及能源建设资金、土地使用费合计多万元。

2、合理避税

会计工作是一门业务技术工作，会计帐务的处理，存在着一定的技巧和学问，大有文章可做。税务法规政策具体到每个税务检查人员，由于工作责任心不同，业务技术水平不同，与企业的人际关系不同，对国家税法政策的理解和执行力度也不尽相同。因此，财务总监在组织企业会计核算时，应从企业利益考虑，灵活巧妙的处理有关会计核算帐务，打好会计处理和税务法规政策的擦边球。多年来，自己在为企业合理避税方面做了大量的工作：

①职工住宅的避税问题

xx 年向 x 有限公司购买 xx 小区商品住宅 xx 平方米，xx 年房产过户到个人名下套，价值 xx 万元，这部分房产始终未转入固定资产，而是暂挂“预付账款”往来会计科目，为企业减少营业税、房产税支出 xx 万元。

②预提基建借款利息的问题

至 xx 年期间，利用与 xx 省资金局签订的一份从未执行的借款合同，先后提取省 xx 厅借款利息 xx 万元，这部分预提借款利息已上缴 xx 公司，为企业减少了不少的税金支出。

③列支大厦为“xx 公司”借款担保坏账损失的问题

开业第一届领导班子(xx 年总前届领导)为“xx 公司”币借款担保 xx 万元,由于“xx 公司”破产导致承担起连带经济责任，法院判决由支付银行币借款 xx 万元，诉讼费人民币 xx 万元，折合人民币合计 xx 万元。从企业利益考虑，xx 年我将这笔损失一次性列入费用，形成 xx 年当年亏损 xx 万元。并且，想方设法通过多方努力，在税务检查时确认了这笔损失，为争取到了 xx 年利润弥补亏损的大好时光，为企业减少所得税支出多万元。

④整理落实了“中心”贸易帐务

长安大厦开业初期，经贸中心帐务混乱，存在着虚构利润等问题。受总指派，从 x 年 x 月份起，由我对“中心”帐务进行了重新整理，将该公司原账面利润 xx 万元经过规范帐务整理后，确认为账面亏损 xx 万

元，形成当年利润抵扣“经贸中心”亏损，为企业减少了不少的税收支出。

⑤关于对“债务重组”业务的会计处理问题

财务总监个人述职报告范文

最近，我对“会计事务所”的审计报告提出意见，关于我公司与“债务重组”业务提出了自己不同的会计处理办法，照此运作，可为公司节约税金近 xx 万元。

3、及时调汇归还 x 币借款，化解汇率变动造成的资金损失

xx 年我调入财务部后，当时账面 x 币借款 xx 万元，国家 x 币兑换 x 币汇率为 x:x 元，并且规定 x 币与 x 币不能自由兑换。同时，黑市市场 x 币兑换 x 币价格月月看涨，针对这种情况，通过对当时国家政策和市场的长远分析，我及时的向公司领导建议通过省外贸渠道，申请购买 x 额度，调挤外汇迅速归还 x 币借款，这项建议被 x 总采纳，通过公司领导的努力，xx 公司从省 xx 厅申请到万 x 元的额度，公司果断调汇归还 x 币借款 x 万元。一个月后，国家上调 x 币兑换 x 汇率为 x: x 元，由于调汇归还 x 币借款及时，避免了由于国家汇率变动而给企业造成的经济损失，为节约资金多万元，受到了公司领导的大会表扬。

总之，多年来财务部关于为公司化解财务风险、合理避税的例子还有很多，这里就不在一一列举。我作为公司主要财务负责人，在组织企业会计核算中，在处理一系列税务关系中，采取灵活机动的战略战术，避重就轻，随机应变，充分发挥和运用会计知识的专业技巧，努力把帐做巧做活，尽力让税务检查时顺利通过。凡是存在的都是合理的，凡是合理的都是存在的。以上的税务问题都通过了税务检查，他将永远写在了 xx 公司财务工作的历。同时，在这方面我从来未向公司领导伸手要过奖励。敢于承担责任，不计个人得失。我自己心里经常这样想：干的是活，操的是心，吃的是饭，应该为多出力，把事当作自己的事来干。

第三部分：多年来的一点工作想法、做法及体会

1、财务管家，地位重要。企业管理从通俗上讲，就是协调人、财、物的关系。财会部门就是企业资金财力的管理部门，相当于工厂的总

装车间。财务信息，是企业经济信息的综合反映，企业越发展，理财越重要。所以，如何保证企业资金周转正常，运营高效、运转安全和依法办事，企业财务负责人显得十分重要，在企业领导班子中就是具体的资金运作人和理财人。对下要组织好会计核算，对上要当好领导的助手和参谋，在企业管理中处于十分重要的地位。

2、摆正关系，当好参谋。在企业领导班子中，董事长总经理是当家人、决策人、核心人。财务总监是理财人、策划人、参谋人。这个基本关系财务总监一定要摆正。在这方面，我一直注意当好领导的助手和参谋，对于董事长和总经理的经营决策，我坚持要从财务角度服从命令，听从指挥，同心同德，周密筹划，尽力完成。

3、不说大话，求真务实。财会工作整天跟数字打交道，通过数字来说话。数字工作，讲究真实准确，有凭有据，有条有理。因此，我担任财务负责人多年来，始终坚持实事求是的基本原则，扎扎实实工作，认认真真理财。用事实说话，通过会计帐务、会计报表和财务分析等，利用企业财会经济杠杆，向公司领导提供真实可靠的财务信息，反映公司财务状况和经营成果。提供的每一份财务数据，都能经得起财务审计和税务检查的考验。对此，多年来七八次的财务审计和十几次税务检查的顺利通过都充分的证实了这一点。

4、工作具体，容易惹人。财会工作，算帐报账，资金划拨，计划预测，检查分析，既具体又繁琐。要求规范准确，照章办事，在这方面，我深有体会，例如在日常财务监督费用报销方面，资金收付方面，公司整体任务及各个部门任务分配下达方面，上涉及公司领导及部门经理，下牵扯到普通员工。会计规章制度又受国家法规的制约，部门之间的摩擦在所难免，计划任务完不成经济效益下滑公司领导不满意，费用报销严了惹人，宽了违规，资金短缺，给谁付钱慢了谁有意见。总而言之，财务负责人很难做到领导满意，经理高兴，自己舒心。但是，财务总监干的就是财务监督检查工作，得罪人的工作，只能是与人为善，理解万岁，有气自己消，有泪肚里流，再苦再累工作一点也不能含糊。

5、灵活机动，理财策略。在社会主义市场经济条件下，市场竞争

激烈，瞬息万变，错综复杂，多年来，我作为公司理财管家，在资金收付方面，在与国家财政法规冲突不大的范围内，灵活处理各种会计实际问题，在会计核算方面，灵活运用书本理论知识，既要考虑国家税收法规，又要兼顾企业经济利益。统筹兼顾，全盘谋划，巧妙周旋。特别注意灵活机动，把钱管好，把工作搞活，人尽其才，才尽其用。尽量多做些有利于公司和员工利益的事。例如：为偿还债务，让员工集资的建议，被公司领导采纳，并受到了广大员工积极的响应和大力支持。

6、勤奋好学，争当排头。社会在发展，时代在挑战，知识在更新，要当好财务总监，就要随时注意运用当前社会与工作有关的新知识来武装自己的头脑，特别是要注意学习和掌握财务会计税收新知识，跟上社会经济发展的步伐，站在行业队伍的前列，这样才能扬长避短，指挥得当，搞好企业财务管理工作。

7、心态平衡，廉政自律。干着理财事，保持平常心，君子爱财，取之有道，这是我时刻铭记在心的行为准则。财务总监虽然权力有限，但仍然要警钟长鸣，时刻提醒自己，防止权力滥用，抵制金钱*，杜绝*行为。平心而论，在这方面对自己要求还是比较严格的，平时注意不公车私用，大手大脚，铺张浪费，滥用公款。注意不给领导出瞎点子，一直坚持没有设立“帐外帐”，关于这一点，在以后的公司帐务审计中可以清楚的看到。

以上就是本人多年来我所获得的一点成绩和经验，是自己主观努力的结果，也是和与我一起工作的同志们共同配合支持的结果，特别是和历届公司领导对我工作的信任、重用和栽培是分不开的。在这里我对多年来一直重用和支持我工作的公司领导和职工表示衷心的感谢，感谢公司领导对我工作的高度信任，才让我有了施展才华的工作平台，使我能为 xx 公司的发展和繁荣做出一点贡献。

第四部分：存在的问题和努力的方向

任职多年来，虽然做了一些工作，取得了一些成绩，但也存在一些不足之处，主要是：

1、财务监督执行财经法规的力度还不够强，在任职的多年中，尽

管自己尽力想做到依法理财(有些人说我是最有个性的经理),但在实际工作中,由于多方面的原因,力不从心,在财务监督中存在着执法不严的现象。

2、理论学习有待加强。在学习中有偏重学习经济理论专业知识,轻视政治理论知识的倾向。

3、当工作忙、矛盾多、压力大时会出现急躁情绪,有时不注意工作方式和方法,与领导和各部门沟通有待加强。

4、性格内向,不爱讲话,不爱张扬。

针对上述这些问题和薄弱环节,我今后一定要特别注意加强和改进,进一步增强做好本职工作的责任感和使命感,切实从以下方面做好本职工作。

1、自觉学习政治理论,不断提高思想政治觉悟。

2、进一步增强法制观念,加强财务监督,提高依法理财的自觉性。

3、加强与上级领导和同志们的协调和沟通,增强财务与公司各部门的和谐关系。

最近,xx公司整体划转到xx企业统一管理,这是xx公司发展政治生活中的一件大喜事。对此,我非常高兴,并坚决拥护,这将结束xx公司多年来由管理带来的政企不分而使公司不能完全按照市场国有企业经营机制规范运作考核的历史,它将为xx公司今后的蓬勃发展开辟了广阔的前景。我希望xx公司在上级主管部门的正确领导下,进一步转换运营机制,更新经营理念,上下一条心,让xx公司的发展能更上一层楼。尽管xx公司目前的发展还面临着许多具体问题,酒店硬件设施陈旧,市场销售渠道还不够顺畅,自营范围比较有限,对外公共关系特别是税务方面还有许多棘手的问题需要解决,但我坚信,今后在领导的正确领导下将会得到逐步改善和解决,明天将会更加美好。

以上述职如有疏漏和不当之处,恳请各位领导及广大员工批评指正。

谢谢大家!

财务总监三年个人述职报告 篇7

根据组织安排,本人现将三年来履行和落实党风廉政建设情况汇

报如下：

一、履行岗位职责情况

XX 集团成立后，本人岗位职责主要是协助董事长分管资本运作工作；协助总经理分管财务、资产、资金管理工作；协助分管法律事务、董事会秘书处工作及财务资产部、审计部。

三年来，本人在 XX 集团的财务管理、审计工作管理、资本运作、改革发展、优惠政策利用等方面认真地履行岗位职责，做了大量的工作，较好地完成了目标任务。

（一）、在财务管理方面

1、财务管控逐步加强，实现高效财务管理

XX 集团现有产业涉及机电装备制造修、建筑建材、轻工化工等十几个行业，产品类型多达 500 多种；生产经营网点多，跨行业、跨地区的情况客观存在，必须加强对整个集团的监管，而建立财务管控是加强监管，控制财务风险、促进集团公司稳步健康发展的有力手段。集团公司成立以来，我积极进行财务管控探索，组织进行财务管理体系建设，集团财务管控逐步加强，财务的管控职能得到了较大程度的发挥，财务管理的触角逐步延伸到集团公司的每个经济角落，使整个集团资源得到有效使用，实现了高效的财务管理。

2、组织进行制度建设，构建财务管理核算体系

XX 集团组建以来，为确保集团财务管理工作有法可依，有章可循，积极组织进行制度建设，在财务会计基础工作方面，组织制订了《关于进一步加强会计管理工作的意见》、《加强财务会计基础工作实施意见》、《财务会计报告编报办法》、《安徽发展集团有限公司财务制度》；在资产管理方面，组织制订了《资金管理办法》、《应收款项管理办法》、《存货管理办法》、《固定资产管理办法》、《无形资产管理办法》、《长期股权投资管理办法》；在内控制度建设方面，组织制订了《全面预算管理办法》《加强成本费用控制实施意见》、《担保管理办法》《利润分配管理办法》等，通过建立原则性的财务、会计制度、综合性管理制度、财务机构与人员管理制度等形式，逐步健全财务内控制度体系，提高了企业会计信息质量。

3、加强会计基础建设，全面提升会计工作服务效能

因 XX 集团所属单位原为淮北矿业的辅助单位，生产经营厂点多是安置型、稳定型企业，会计基础薄弱。做好会计基础工作是改善经营管理、促进经济持续健康发展的需要。集团公司成立以来，为夯实 XX 集团会计基础，一是组织财务部门加强会计准则与法规的实施力度，深入贯彻落实，规范会计行为，保证会计信息质量，依法建账，准确报账；二是组织在全集团范围内开展财务会计工作综合检查。通过重点检查《加强财务会计基础工作实施意见》（淮海财[20xx]52 号）的贯彻落实，促进了 XX 集团财务会计基础工作水平的提高；三是组织进行会计队伍建设，通过不同形式加强在岗会计人员的培训。20xx 年 5 月-7 月选择安徽财经大学作为培训单位，分 3 期对 XX 集团财务岗位的 183 名会计人员进行封闭式强化培训取得了较好效果，为确保培训质量，在培训开班时，我亲赴学校，对培训内容进行审定，对培训工作提出严格要求。通过培训，促进了会计队伍专业结构和知识结构的改善，提升了财务人员的专业技能和职业判断能力，提高了团队凝聚力，会计人员业务水平持续提高，从而全面提升了会计工作服务效能。

4、组织制定会计核算办法，建立统一会计核算制度 XX 集团成立之后，通过调研发现各下属子公司在会计核算上，缺乏统一的制度和规范，核算存在较大的差异，建立统一的会计核算制度势在必行。统一规范的会计核算体系是整个财务管理体系的基础，有利于其他管理制度的建立和实施。为使会计核算工作更趋程序化、规范化，依据《企业会计准则》，组织相关人员，结合 XX 集团实际制定了会计核算办法，20xx 年 1 月起实施。

5、实行资金集中管理，提高资金使用效率

为充分发挥资金管理在企业经营中的“血液”作用，规范资金结算，提高资金使用效率，实现内部资金的相互调节，XX 集团对资金实行集中管理，统一调控。为使资金集中管理制度化、程序化，组织制定、完善了《XX 集团资金管理办法》，该办法一是规范了资金结算程序；二是完善了资金预算管理审批程序；三是对针对 XX 集团所属部分单位存在未经审批，擅自筹资的问题，修订后的《办法》增加了筹资

和投资的要求；四是对于在资金管理中存在变通预算项目串用资金等违规行为，进行责任追究。在实际操作中，通过资金预算管理平台把经济活动的物流、资金流和信息流有机地统一起来，实行数据共享，有利于增强资金监控能力，统筹调剂安排资金。资金的集中管理，使集团资金由“散存”变为“统存”，限度发挥资金“蓄水池”作用，不仅有利于强化资金控制，实现资金的有效运转，降低了资金成本，还提高了XX集团的整体信用和筹资能力，相对降低了财务风险。

6、组织建立资产监督管理体制，确保国有资产保值增值 XX集团改制后，按照《企业国有资产管理法》、《企业国有资产监督管理暂行条例》和《公司法》等规定，依法履行出资人职责，公司资产监管工作显著增强。一是根据《会计法》、《企业会计准则》等法律法规，制定下发了《安徽XX公司固定资产管理办法》，规范了XX集团所属单位固定资产管理；二是为建立投资风险制约机制，加强投资收益管理，保障企业投资的安全、完整、保值、增值，制定印发了《XX集团长期股权投资管理办法》；三是为加强对已核准为损失的各项实物资产和非实物资产的管理，制定印发了《XX集团账销案存资产管理暂行办法》；四是按照相关规定，遵循谨慎性原则，建立规范的资产减值准备计提制度，如实预计潜在损失和合理计提相应的资产减值准备，制定印发了《资产减值准备财务核销工作规则》；五是为加强内部控制制度建设，督促经营管理人员和其他人员正确履行职责，避免和减少企业资产损失，制定印发了《XX集团资产损失责任追究办法》。通过一系列制度的建立，完善了XX集团国有资产监督管理机制。

为确保国有资产安全、完整和不断增值，提高国有资产的运营效益，增加资本积累，XX集团成立以来，积极组织相关部门对存量资产进行清理，盘清家底，对资产质量好、有发展前景的企业设法做大做强，对没有发展前途、效益差的企业，稳妥有序地退出，促进国有资本运营的良性循环，XX集团成立以来，经济总量逐年攀升，国有资产质量逐年提高。20xx年度国有资本保值增值率为118.19%，较好地完成了国有资产保值增值的任务。

（二）在审计工作方面

1、围绕集团发展工作，积极推进审计工作创新。

XX 集团成立后，我紧紧围绕集团公司发展这个中心组织布署审计工作，充分发挥内审工作的监督和服务职能，及时为集团公司发展提供决策依据。不断加强审计工作信息化建设，进一步创新审计思路和方法，积极推进审计工作的转型，提高审计工作效率和监督水平，推动审计工作的规范化、科学化、现代化。

2、开展任期经济责任审计，完善监督评价机制。

财务总监三年个人述职报告 篇 8

尊敬的领导：

根据上级指示，_学校以求真务实的工作作风，为学校的建设和发展提供了优质的服务，较好地完成了各项工作任务，在平凡的工作中取得了一定的成绩，现就本人财务工作述职如下：

一、合理安排收支预算，严格预算管理

单位预算是事业单位完成各项工作任务，实现事业计划的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好我乡的收支预算具有十分重要的意义。为搞好这项工作，根据学校的发展实际，既要总结分析上年度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度国家有关政策对预算的影响，还要广泛征求各部门的意见，并多次向领导汇报，在现有条件下，在国家政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道积极筹措资金，本着以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般的原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用。

二、加强对固定资产的管理

固定资产是学校开展教学业务及其它活动的重要物质条件，其种类繁多，规格不一。在这一管理上，很多人长期不重视，存在着重钱轻物，重采购轻管理的思想。为加强这方面管理，在平时的报销工作中，对那些该记入固定资产而没办理固定资产入库手续的，督促经办人及时进行固定资产登记，并定期与校产科进行核对，确保帐实相符。通过清查盘点能够及时发现和堵塞管理中的漏洞，妥善处理 and 解决管理中出现各种问题，制定出相应的改进措施，确保了固定资产的安全。

全和完整。

三、重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，使得学校能够集中财力办事业。通过认真落实执行，收效非常明显，极大地提高资金的使用效益。

四、认真做好年终决算工作

年终决算是一项比较负责和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新帐，编制会计报表。财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是财政部门和单位领导了解情况，掌握政策，指导学校预算执行工作的重要资料，也是编制下年度学校财务收支计划的基础。所以_学校非常重视这项工作，放弃周末和元旦假期的休息时间，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。同时针对报表又撰写出了详尽的财务分析报告，对一年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过分析，总结出管理中的经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据。

总之，我在财务方面做了大量卓有成效的工作，新的一年，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为学校的建设和发展贡献我们的力量。

此致

敬礼！

财务总监三年个人述职报告 篇9

尊敬的领导：

一年来，在公司班子的大力支持下，我带领广大财务人员紧紧围绕年度财务工作思路，不断夯实财务基础工作，规范财务业务流程，创新财务管理方法，改革财务管理体制，着力强化平稳、受控运行，

为全面完成公司的各项目标做出了应有的贡献。现进行述职报告如下。

一、圆满完成了审计署现场审计工作

在审计过程中，我们全力以赴、自查自改、跟踪反馈、及时协调，保障了审计工作的顺利进行。公司各单位成立了以一把手为组长的组织机构，以财务为主协调办公室，建立了顺畅的沟通机制，及时化解现场审计阶段发现的问题；根据公司审前工作会的部署，及时安排和要求公司和机关各处室对照内控制度严格自查，整改不合规范事项。

会同公司和相关处室联合审查、共同把关审前和审计过程中提报的各项资料；针对审计组反馈的审计记录，立即组织公司财务部门和相关部门认真核对、仔细研究，反复讨论、修改公司及各部门的答复，从法律和相关政策法规的角度做出了合理解释。通过“严格、扎实、细致、周密”的工作，公司接受住了审计署的严格考验，得到了审计组的较高评价。

二、财务信息化建设取得新突破

在核算体系改革方面，织本部及业务骨干，积极学习财务系统的各项管理和操作程序，积极改变核算流程，完成了信息的设置和账务初始化工作。财务核算工作量成本增加，在原本人员偏紧、工作量偏大的基础上，财务人员加班加点、任劳任怨、扎实工作，为进一步提高信息透明度、优化核算流程、提升对基层的监控力度打下了坚实的基础。

在零售费用定额管理方面，我们积极推导、演绎和引申建筑行业定额管理理念，在调研、总结和开发软件的三个阶段一直处于板块水平，得到了板块的认可，并委托我公司实施软件开发和系统推广工作。目前系统已经开发成功，预计明年一季度在销售系统全面上线，为销售公司全面贯彻低成本发展战略、创新成本控制手段、实现管理向基层延伸奠定了坚实的基础。

在资金管理系统建设方面，通过近一年的调研、开发和推广，基本实现了对库站资金的实时监控，实现了与业务系统、零售系统的信息共享和系统自动控制，实现了资金的自动汇划、收付凭证的自动生成、账户余额的实时监控。为进一步降低资金头寸、提高核算速度和

质量、降低资金风险提供了方便、快捷的信息平台，是资金管理历程中的一次跨越式变革。

三、资金、资产管理能力稳步提升

在资金管理方面，以“降低冗余资金、加强现场稽核”为重点，确保全年无重大资金安全事故。持续推进银行上门收款、pos 机推广和银行账户管理，有效降低了在途资金，保障了资金安全，积极贯彻落实资金安全稽查长效机制，成立了加油站资金专项检查领导小组和办公室，完成了板块下达的资金稽查任务，得到了 xx 公司督察组的高度评价。

在资产管理方面，通过明确转资流程和表单、组织制订预转资单价标准，结合国家审计署的审计结果，督促公司进一步提高转资速度，充分发挥了存量资产的使用价值。并组织公司对各项资产进行了一次全面清查，对盘亏、毁损、报废资产的情况进行了一次细致的摸底统计，为下一步优化资产结构、盘活低效或无效资产提供了数据支持。

四、注重过程、加强监控，预算管理水平和稳步提升

月度滚动预算和资金联动控制得到进一步加强，公司实现了从被动接受到主动执行的转变，有效保障了费用合理、均衡发生，全年费用指标均控制在板块下达指标范围内；通过收集整理第一手资料，深入贯彻上级单位管理意图，预算编制得到了板块领导的高度评价，预算汇报圆满成功。

五、法制意识逐步提升，税企环境进一步优化

通过加强协调、强化内部管理、提高税务人员业务素质，取得了较好地成绩。通过努力，实现了 xx 地区增值税预征率的再次下降；通过大力协调，纠正了在零售环节按收入比例征收印花税的违规政策，摆脱了企业被动纳税的局面，净化了纳税环境，提高了企业在税企分配格局中的话语权；实现了发票的使用，为进一步提高内部管理水平、提升企业形象提供了优越的平台，是税企关系的一次历史性突破；组织了一次财税大检查，查处整改问题，并根据检查结果制定和下发了发票管理办法，规范了票据的使用，降低了税务风险。

此致

敬礼！

述职人：

x 月 x 日

财务总监三年个人述职报告 篇 10

20xx 年，在股东和董事会的正确决策部署下，在经营班子紧密协作下，紧紧围绕年度主要经营目标，带领财务部全体人员认真领会集团公司及公司工作会议精神，逐项分解部门目标责任，周密谋划 20xx 年的财务工作任务，加强学习，规范管理，做实做细各项基础工作，较好地完成了全年的各项工作任务，突出表现在财务人员在学习、工作、作风建设方面全面提升，财务工作有了新变化，财务管理初见成效，公司经营稳步推进。按照集团公司考核要求，将本人一年来的职责履行及廉政建设情况报告如下，请大家评议。

第一部分：个人基本情况

本人在领导班子里边是一个参谋和助手的角色，在工作作风方面，为人正派，工作扎实，真抓实干，以身作则，顾全大局，团结同志，好学上进，多年来较好地完成了公司各项财会工作任务。本人注重加强财会人员的业务学习和岗位培训，以集团会计基础工作自查为契机，组织公司财务人员对历年会计基础工作中存在的问题进行自查自纠，不断提高本人及公司财会人员的业务素质，提高工作效率。

第二部分：工作取得的主要成绩

一、修订完善财务管理内控制度，理顺管理流程，规范财务业务处理程序。

财务管理是企业管理的一重要组成部分，是有关资金的获得和使用的管理工作，关系到企业的生存和发展。所以，本人就抓紧学习财务知识，寻找内部控制的薄弱环节，堵绝各种漏洞。在资金的获得方面，也就是产品销售方面，积极推行询价销售方式，确保每批产品能够在市场中取得好的销售价格。在资金的使用方面，更是严格把关，坚决维护公司的利益。比如：在物资采购方面，严格执行《公司物流管理制度》，会同监察审计部、市场部对物资采购进行严格的询比价以及招投标，本着质价比最优的原则，努力的降低采购成本；在费用报

销方面，修订并严格执行《费用报销管理制度》，尤其是对管理费用等非生产性支出进行了认真核查，堵决弄虚作假。在制度建设方面，参与并完善了多项有关财务管理方面的制度和文件，例如：《公司费用报销管理制度》、《建设工程签证管理规定》等。在成本控制方面，每月定期召开成本分析会议，对生产中出现的成本异常进行分析和总结，努力减低成本。通过以上等方面的努力，使本人公司的内部控制工作更加有效，财务管理水平上升到一个新的台阶。

二、税收筹划

税务法规政策随时更新，由于每个税务检查人员工作责任心不同，业务技术水平不同，与企业的人际关系不同，对国家税法政策的理解和执行力度也不尽相同。作为公司主要财务负责人，在组织企业会计核算中，在处理一系列税务关系中，除对税法需充分理解的基础上，还要尽力让税务检查时顺利通过。目前，国税 20xx 年 56 号文规定的《关于纳税人为其他单位和个人开采矿产资源提供劳务有关货物和劳务税问题的公告》设计公司采掘业，势必造成公司税负的提高及工程单价的提高等一系列影响。本人就此问题多方了解，并依据各项政策法规进行充分的测算，努力使新法规对公司影响减到最低。

三、重视职工技能培训

为贮备公司三贵口项目财务人员，今年吸纳了一员财务人员，为确保其派上用场，指定专人对其进行“传、帮、带”。在对其灌输紫金文化的同时，培养、提高其业务技能。以集团会计基础工作自查为契机，组织公司财务人员对历年会计基础工作中存在的问题进行自查自纠，不断提高公司财会人员的业务素质，提高工作效率。

四、资金的筹集及使用工作

随着工程全面铺开，加上今年宏观政策紧缩调控，资金压力日益加。本人根据工程建设进度付款的需求，合理的筹集、调度资金。与银行积极沟通，努力保障公司经营、基建的资金需求。期间收集、整理了大量资料，编制各类贷款报告，与银行人员商谈贷款工作，在完成贷款工作的同时与银行建立了良好的合作伙伴关系，同时使本人对贷款工作有了全面的了解，学到了新的业务知识。全年累计新增融资

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/518037053027006143>