

机电队工作总结推荐 8 篇

(经典版)

编制人： _____
审核人： _____
审批人： _____
编制单位： _____
编制时间： ____年 ____月 ____日

序言

下载提示：该文档是本店铺精心编制而成的，希望大家下载后，能够帮助大家解决实际问题。文档下载后可定制修改，请根据实际需要进行调整和使用，谢谢！

并且，本店铺为大家提供各种类型的经典范文，如演讲致辞、汇报材料、自我鉴定、条据文书、合同协议、心得体会、方案大全、教学资料、作文大全、其他范文等等，想了解不同范文格式和写法，敬请关注！

Download tips: This document is carefully compiled by this editor. I hope that after you download it, it can help you solve practical problems. The document can be customized and modified after downloading, please adjust and use it according to actual needs, thank you!

Moreover, our store provides various types of classic sample essays for everyone, such as speeches, presentation materials, self-evaluation, documentary evidence, contract agreements, reflections, comprehensive plans, teaching materials, essay summaries, and other sample essays. If you want to learn about different sample essay formats and writing methods, please stay tuned!

机电队工作总结推荐 8 篇

在工作总结中，我们应该详细描述自己在工作中取得的成果和对组织的影响，以展示自己的工作能力和价值，通过工作总结，我们可以发现自己在工作中的能力和潜力，以下是本店铺精心为您推荐 2024 年机电队工作总结推荐 8 篇，供大家参考。

2024 年机电队工作总结篇 1

在过去的一年里工作虽然辛苦但还存在很多不足，特别在以下几个方面特别突出：

1、技术员最基本的设备台账，机电卡片，还有设备的实际使用数量与台账之间的差别不能熟练掌握。

2、三小设备的实际使用地点、完好状态不能熟练掌握。

3、各种设备修复后，所能达到的技术要求不能准确判定。

4、对设备的使用不能为领导提出合理化的意见和建议。

5、在设备的实际使用中没有一个职能部门应做的管理和指导。

6、没有准确及时完成领导临时交代的任务。

在 20XX 年的工作中，首先改变工作态度，主动工作，完善过去一年中存在的不足，做好领导的好帮手，为领导解决完成工作中存在的问题，具体工作在不影响领导安排的临时事务后做好以下几点：

1、主动帮助领导完善提升系统，检查做到嘴勤、手勤、眼勤，将检查出来的问题能自己解决的马上解决，不能解决的做好记录，准

确计划备品备件，和领导提出自己的意见、建议，与领导定好解决方案后抓早落实，确保提升系统安全，（针对每台卷扬制定安全措施，抓住影响安全的主要因素）。

2、坑口井下现有正在使用的固定式水泵一共有 29 台，由于泵体老化，上水量不能达到设计要求，在 20XX 年应提早入手检测每台水泵实际运转情况，掌握每台水泵上水量和完好情况，成立检测修理小组，逐一排查根据检查结果确定维修办法。

3、配电系统，随着设备的不断增加可电缆的承载能力没有增加，要加大对电缆的检查力度，不要放过任何死角，在不影响生产的前提下，设备技术员与电工共同成立检查小组，共同为完善配电系统。

4、公司将落后高耗能的活塞式空压机更换为螺杆式空压机，作为技术员，首先要根据说明书和安装人员学习好使用和维护，制定设备四大规程，画润滑图表，为运转工服务好，并能解决平时运转中的一些小问题。

5、学习 3t、7t 机车使用技术要求，要与维修工一起去解决维修中存在的问题，根据技术要求，对修复的车辆把好关，不能让问题车出大修队。

6、对坑口库房与设备部库房的备品备件库存情况做到心中有数，熟练掌握备品备件技术性能，不能让存在问题的零件使在设备上，对库存没有的易损零件要及时计划，提出准确尺寸、零件名称和技术要求，对计划的备件要掌握到货时间、数量。

7、为领导出谋划策，认真完成领导交代的临时任务，对领导交

代的任务做好做坏要与领导及时沟通，要说到做到。

以上是我在 20XX年工作中的工作要求和标准，请领导监督，我会积极主动工作，对工作中的问题每天像领导汇报。

2024 年机电队工作总结篇 2

在公司的正确领导下，12 个项目有条不紊地进行，本年度设计、机电安装方面作如下工作总结。

一、工程概况及 XX设计完成工作量情况：

1、本年度工程概况：

正在启动的项目：1、5#、6#地，2、购物中心，3、梓山湖大酒店地块，4、电缆入地。

正在施工的项目：1、梓湖湾住宅，2、主题购物区，3、会所，4、团山路，5、环湖路，6、街坊路。

正在扫尾的项目：佳宁娜广场。

2、本年度设计及配合施工设计情况：

备注：正在进行施工的建筑面积为. 18 m²；道路施工的总长度为；正在进行设计的建筑面积为. 57 m²。

二、本年度梓山湖设计（部门）管理设计内容：

在张总的总策划、范经理统筹组织下，主要工作以下内容：

1、完成梓山湖总规及 5、6#地详规设计管理，报建基本通过，6#地可进行下一步设计。

1、完成梓山湖控规设计管理，用于规划局报建。

3、完成梓山湖排污干管的初步方案，用于以后总图控规，它将

成为其经过地块的主排水管。

4、完成 a-2# 及 8#地的总规设计管理，年前报规划局。

5、完成购物中心规划设计及其施工图的方案、扩初设计管理，年后完成施工图设计。

6、完成主题购物区的设计方案修改及施工图变更管理。

5、完成新增 5 亩地规划设计，并完成施工图设计管理。

6、完成会所精装修设计，并对施工图设计进行修改管理。

7、完成西边道路的设计管理。

8、完成环湖路规划设计，并基本完成施工图设计管理。

9、完成生态公园总规初步方案设计管理。

10、完成 110kv 高压线入地设计管理。

11、完成 2#地供电线路设计管理。

二、规划及其设计前期工作方面：

1、管理相关单位完成测绘放线，主要内容如下：环湖路的放线、定测、控制放点；西边道路放线、控制放点、现状土方测绘；团山路控制放点；梓湖湾控制放点，验线、室外交接土方测绘，增加项目（新增别墅、中心车库、t17 等）控制放点；购物大道控制放点，验线；购物中心测绘、放线、及其等。

2、管理相关单位完成地质勘探，如：环湖路初勘及详勘、t17 的补勘等。

三、设计现场配合方面：

1、指挥安排工地现场变更，如：梓湖湾住宅、三条道路、购物

大道、广场雕塑等。

2、组织管理启动施工项目的技术交底，如：中心车库、购物大道、团山路等。

3、审核施工项目技术方案及其深化设计，如：住宅门窗大样深化、住宅智能弱电等。

4、现场设计及技术指导，如：样板间及其大堂。

四、与各部门配合方面：

1、直接参与以及安排人员与战略发展部配合报建，如：购物大道的审图、购物中心专家评审、梓湖湾消防报批资料、5亩地规划报建等。

2、直接参与以及安排人员与营销策划部配合销售，如：购物大道面积测绘、各设计规划及设计要求的沟通、购物大道商铺一层 21 装修方案等。

3、与公司其他部门配合，如：配合人力资源部对工程部人员甄选、招聘，物业用房及配套设施、合约有关工程方面招投标技术答疑等。

五、在建项目安装方面：

梓湖湾现场安装以黄工为主，针对安装技术方面疑点、难点、重点进行把关。

1、拟定、完善、审核设备招投标技术标，如：2#地供电设备、会所空调设备、游泳池设备等。

2、对设备合同的技术审核，如：电梯等。

3、现场技术指导，如：梓湖湾智能户控箱位置及其布线、现场排水管问题、购物中心临建水电方面等。

六、内部组织管理方面：

1、制定设计管理制度。

2、工作中培训刚参加工作员工。

3、加强团队建设，开展集体活动。

XX年主要需完成的以下几方面工作：

1、配合项目针对梓湖湾住宅、购物大道、购物中心、三条道路、电缆入地、6#地一期施工进行设计配合，现场安装技术指导及其相关工作。

2、完成 a-2# 及 8#地块规划设计及其 8#地施工图设计、生态公园规划及其基本完成主要施工图设计。

3、完善并实施设计管理制度，对设计进行进度、质量、投资全面管理。

4、加强梓山湖工程（设计）技术人员后备力量的培养。

对以后须调整、改进的工作及其建议：

1、我方发出邮件按以往是发邮件个人垫邮资后，拿发票后，再到财务报账。随着项目的扩展，往来邮件比较多，这样多次报账，不能有效的工作，建议：邮件流转流动资金 XX元，由文员统筹定期报账管理。

2、为进一步完善设计管理，进行进度、质量、投资全面管理，目前进度由我方直接管理，审图中心对规范进行质量审图。本年度对

设计投资的控制管理力度不够(合约对设计投资控制,属于事后控制)随着以后的项目扩大,建议:对设计质量、投资另找设计咨询机构,我方对此进行审定。

3、目前对于测绘、勘探施工单位有一总包单位,一方面,我方减少了许多签合同等重复劳动,增加了工作的有效性,另一方面,其进度、质量有一定制约(对方认为吃独食)建议:另增加测绘、勘探总包施工单位,这样增加我方的主动性。另外,对于设计的深化,施工方又不能完成的,由设计咨询机构完成。

4、按今年的设计联系情况,为减少不同项目对同一设计院的联系,以及按强矩阵的管理模式,建议:设计增加人员(已报人力资源部)尤其安装技术全方位,有甲方专业管理经验人员越来越重要。

5、目前,公司的机电安装各方面都比较滞后,建议:①增加有水电现场管理经验的甲方管理人员;②建立机电设备安装管理制度;③制定机电设备安装设备材料计划及其采购计划。

2024年机电队工作总结篇3

20XX年在项目部各级领导的正确领导和各部门的大力支持下,设备物资管理部全体同仁齐心协力,全面完成了设备的月检及维修保养计划、材料采购、验收、发放交付工作及现场检查管理工作,准时上报了各种报表,顺利完成了年度设备物资管理目标。

一、完成的主要工作

(一)设备维修情况

设备的完好率和设备安全是设备管理的中心。我们始终把设备维

修保养和设备安全检查工作放在首位，抓紧抓好。

年初我们制订了设备安全月检计划，针对设备的技术状况制订了设备维修计划并进行了有效地实施：4-5月份安排了业主移交设备的检修和修复工作，检修了3台五征自卸车和1台zl30装载机、2台龙工装载机；修复了1台zl30装载机的前桥差速器；6月份对神钢sk60挖掘机小臂漏油问题进行了处理。通过对设备的检查和修理有效地维护了设备的性能，保持了设备完好率。

（二）设备安全检查及保养情况

设备安全检查工作是防患于未然消除设备安全隐患的主要手段之一、我们常抓不懈。每月定期对设备例行安全检查和保养情况检查，发现问题及时处理，使设备保持良好的工作状态，从检查情况看，操作人员能按时保养，及时紧固，按期更换机油，设备的各个润滑点润滑情况良好，不足之处是交接班填写不规范。目前所有设备的性能整体状态良好。

（三）材料采购、验收、及核销情况

我们对需求计划量，实行了严格的审核措施和严格控制采购量的办法从源头进行控制，对采购的材料分别进行了数量和质量的验收，有效的控制了采购数量和材料的质量，满足了施工生产的要求，对材料的使用按工程项目，实行价让和领用进行核销，本年度收入：**XXX**元，消耗量：**XXX**元，库存量：**XXX**元。通过以上办法有效地控制了年度的收入量、支出量和库存量。

（四）报表统计上报工作

统计报表工作是物资管理的重要环节，每月我们都对材料会计的核销报表进行认真验证、审核，检查分类、分项是否准确，以确保报表的准确性和真实性。规定每月截止 25 日结账，在有效的时间段内统计核算，形成的报表数据准确；每月 28 日按时向主管领导、经营、财务和分局物资管理部门提供月报、季报的各类报表，为经营、财务部门提供了准确详实的原始依据，同时为经营结算提供了有力的证据。

二、下个年度的工作安排

20XX年我们将团结在项目经理的领导下，围绕公格尔水电站开挖、支护 2 期衬砌施工目标，带领部门人员继续做好物资供应、采购、验收、仓储及核销工作、设备维护保养工作、设备安全检查工作。重点做好现场检查控制工作和三整合管理体系的合规性运行工作。

2024 年机电队工作总结篇 4

1. 设备管理关键业绩

设备管理为生产服务，生产为企业盈利目标服务，归根结底设备管理是为企业盈利目标服务，设备管理总结更应该体现出对于企业盈利目标相关的业绩，按照如下的业绩呈现，更能体现出设备管理价值，包括：

(1) 安全与环保。安全与环境是生产是基础，也是企业的关注重心。首先呈现与前一年同比在设备相关的安全与环境事故的比较，再列举出对于安全和环境事故隐患排查与治理的数据。

(2) 生产效率。效率是衡量生产保障能力的关键指标，通常用 oee（设备综合效率）和 ope（人工综合效率）表述，在离散制造业

可用准交率表述。除了呈现与前一年的比较之外，还应呈现不同月份、不同车间和部门的对比值。

(3) 可用度。可用度是衡量设备满足生产效率的能力，由 $mtbf$ 和 $mttr$ 决定（可用度 $a=mtbf/(mttr+mtbf)$ ）。可用度代表了设备管理的水平，既可以对工厂整体进行年度对比，也可以对不同的车间/部门进行对比。

备注：由于可用度的衡量，需要在数字运维条件下完成，在具备数字化条件情况下，可以 $mttr$ （即影响停产故障时间与停产故障次数的比值）和停产故障次数替代比对，如 $mttr$ 可简单代表维修组织能力，停产故障次数可以简单代表设备可靠性和维护保障的水平。

(4) 维修费用。维修费用是仅次于效率的第二关键指标。首先呈现是整体的维修费用与前一年同比的变化，再对对不同车间/部门进行对比，识别出这些车间/部门维修费用的控制能力。备注：技术改造、改善所耗费的备件费用不计入维修费用，在具体计算时也可衡量单位产量维修费。

(5) 备件库存。库存影响企业现金流。对于库存控制，视当地供应链情况而定，采取第三方供应，强化采购频率等方式，有利于降低备件库存。

关键业绩指标，按照顺序进行逐一表述，上一级指标不理想时，应重点描述下一级指标，以识别出设备管理工作对企业盈利目标的支持作用。

2. 设备管理运营业绩

主动式的预防性维修和预测性维修，有利于强化设备管理能力，这部分主要强化设备管理具体的措施和成绩，包括：

(1) 不同维修的比例关系。事后维修数量向下，预防性维修（定期更换易损件、更换润滑油）向下，预测性维修（通过日常点检、仪器检测、以及物联网等手段发现故障隐患和缺陷的数量、消除隐患和缺陷的数量）向上。

(2) 数据分析识别的瓶颈故障处理情况。通过数据分析，识别出发生频次最高的故障、故障停机最长的故障、维修成本最高的故障，分析并识别永久消除或减少的措施。

(3) 人才培养与技能提升。通过何种方法，激发了维修人员责任心和意识？通过什么样的培训措施和机制，提升了维修人员的技能水平？通过什么样机制，对维修减员达到了怎么样的效果？

(4) 如采用数字运维方式，可呈现整体及每个车间/部门的设备可用度年度对比，并说明针对可用度低的瓶颈设备采取了哪些维护策略。

3. 亮点工程

围绕企业盈利目标，重点阐述在设备管理工作中所采取的各项改善、措施及活动，包括但不限于以下范围：

(1) 企业既定的重大创新与技改。针对于、工业物联网、节能节人、效率提升相关的技术改造，需要有改善前后的数据对比，图片对比和收益验证等基本内容，一页 ppt 简明扼要描述；

(2) 设备管理基础管理。点检与维修作业标准化，润滑标准化、

(3) 人才培养相关活动。诸如技能大赛、技能培训、技能道场、技能鉴定、小组活动等相关活动。

4. 不足

设备管理是生产保障的基础，在制造业智能化、数字化转型过程中，高度约束的制造系统，其可靠性和稳定性要求更高，这要求系统化的设备管理、主动性的维修、全员性的参与和更专业性和综合性的维修技能。不足之处，往往体现在：

(1) 点检执行的效果有待加强，发现和处理隐患和缺陷的连续性和数量有待提升；

(2) 设备管理缺乏有效的数据和知识沉淀，缺乏有效的设备管理数字化系统辅助；

(3) 设备管理指标需要重新构建，更能体现维修管理的主体责任。

(4) 生产部门维护的主体意识有待加强；

(5) 维修团队积极性有待提高；

(6) 维修人员技能有待提升；

2024 年机电队工作总结篇 5

XXX年我队认真贯彻执行矿领导指示精神，在各区队的相互配合下，坚持安全第一、预防为主的工作方针，强化管理，狠抓落实，以人为本，全面提高劳动技能，杜绝了各事故的发生，取得了安全与生产双丰收的可靠成绩，现将一年来工作总结如下：

一、全面实施精细化管理，推动推动各项工作顺利开展。

自年初以来，全队上下严格实施精细化管理标准要求，结合本队实际，积极探索机电管理的新经验，新方法，在机电队管理方面全力推行抓安全，铁面无私、抓质量，细致入微、抓消耗，斤斤计较、抓纪律，严谨不怠、抓生产，万无一失、抓创建，持之以恒并制定奖罚制度、强化管理明确队委分工和班组长带头示范作用，以及职工培训，提高业务水平。由于工作的全面展开，促使机电管理工作走上了科学化、规范化的轨道，推动了精细化管理工作不断深入完善。

二、队伍管理

一个企业人才才是做好一切工作的决定因素，高素质人才是企业发展的源动力，基于这种认识，我们主动发现人才，培养人才，充分发挥人才效益为宗旨，首先对全队大中专学生摸底排查，了解他们所学的专业，针对他们的工作能力和技术能力，然后根据具体情况给预定岗、对于技术好，能力强的职工委予重任，由于机电设备不断更新，年初经矿领导批准，我队派出一批技术骨干外出淮南厂家学习，新技术，使他们熟练掌握设备的性能原理。同时队部不定期的对全对工人进行技术比武，为广大职工提供机会，搭建学习平台。以便相互交流，充分体现了人尽其才，物尽其用的目的。大大提高了机电队整体队伍素质。队部规定每月月末按时召开班组长考评会议从安全、工作落实、三违、影响时间、等十一项制度进行考核，先进者给与奖励，落后者给予处罚，进一步激发了和班组之间的竞争意识调动了广大职工积极性。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/518047033134006037>