



药店重点工作计划

汇报人：XXX

2024-01-26





目录

- 药品采购计划
- 药品库存管理
- 药品销售与服务
- 员工培训与发展
- 药店运营优化



01

药品采购计划





药品需求分析



药品销售数据分析

通过分析历史销售数据，了解各类药品的需求量、销售趋势和季节性变化，为制定采购计划提供依据。



药品库存管理

根据药品的消耗速度和保质期，合理安排库存量，避免缺货或积压现象。



药品市场动态

关注药品市场的价格波动、新药上市等信息，及时调整采购策略。



供应商选择与谈判

1

供应商资质审查

对供应商的资质、经营状况、产品质量等进行全面评估，确保供应商具备合法经营和供货能力。

2

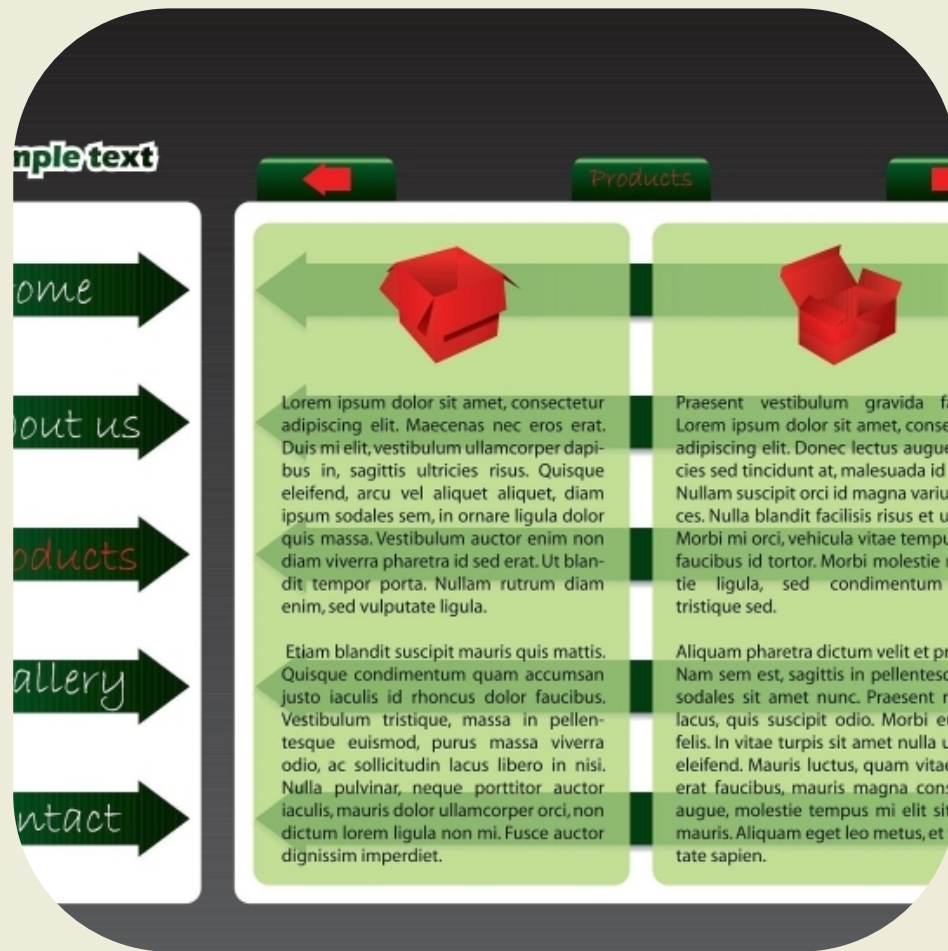
价格与合同条款

与供应商进行价格谈判，争取合理的采购价格和合同条款，同时确保药品质量可靠。

3

供货期与配送服务

与供应商协商合理的供货期和配送服务，确保药品及时送达，不影响药店的正常运营。





采购合同签订与执行

采购合同内容

在采购合同中明确规定药品的质量标准、价格、供货期、付款方式等条款，确保双方权益得到保障。

合同执行监控

建立采购合同执行监控机制，对供应商的供货情况进行跟踪管理，确保合同条款得到有效执行。

合同变更与解除

在合同执行过程中，如遇特殊情况需变更或解除合同，应与供应商进行协商，达成一致意见后进行相应处理。

02

药品库存管理





库存量控制



01

根据销售数据和药品需求预测，制定合理的库存计划，确保药品供应及时且不过量。

02

定期盘点库存，确保药品数量与账目相符，及时发现并处理药品丢失或损坏问题。

03

建立库存预警系统，当药品库存量低于安全水平时，自动提醒采购人员及时补货。



药品有效期管理

对药品进行分类管理，根据药品的有效期和生产日期，合理安排摆放位置。



建立药品有效期台账，记录药品的入库、出库和有效期情况，便于跟踪管理。



定期检查药品的有效期，对过期药品进行及时处理，防止过期药品销售。





药品存储与养护

01

根据药品的属性，选择合适的存储方式和养护措施，如温度、湿度、光照等。

02

对存储药品进行定期检查，确保药品质量符合国家相关标准。

03

建立药品养护记录，对药品的养护过程进行跟踪管理，确保药品质量安全可靠。



03

药品销售与服务



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/518077131024006076>