

QQQ 站长岗位职责

- 1 执行国家关于方针、政策、法规以及公司规章制度，维护公司和职工合法权益。
- 2 认真执行公司质量、环境、职业健康安全管理体系文献。
- 3 严格贯彻执行国家和上级机关颁发各项安全生产方针政策、法令、法规和规章制度，建立和健全搅拌站安全生产管理体系及安全生产责任制，为安全生产第一负责人。
- 4 负责搅拌站全面工作及资源配备，主持搅拌站重大问题决策。
- 5 依照项目需求履行供应合同，保证搅拌站工作目的实现。
- 6 对搅拌站生产、质量和经营效益核算负责，适时组织搅拌站成本分析。
- 7 主持站内各部门工作协调，负责解决搅拌站内外关系。
- 8 完毕项目部及上级领导安排有关工作。
- 9 对本岗位工作质量负责。

总工程师兼副站长岗位职责

- 1 在站长领导下，负责技术、质量保证体系运作等管理工作，参加搅拌站重大问题决策。站长不在时，履行站长职责。
- 2 认真执行公司质量、环境、职业健康安全管理体系文献。
- 3 负责编制搅拌站生产筹划，并经审核批准后负责实行和检查。
- 4 负责质量、安全、技术交底，拟定并协调指引参加人员。对因混凝土质量和技术问题引起事故，负技术领导责任。
- 5 负责推广新工艺、新技术、新材料，负责生产要素科学配备，有效提高产品质量，控制生产成本。
- 6 负责 QC 小组攻关及成果上报。主持质量分析和质量问题研讨会。
- 7 负责编制审核工、料、机筹划和生产日记及贯彻。
- 8 负责组织各类人员进行专业培训和学习。
- 9 负责组织做好贯标和质量信誉评价有关工作。
- 10 对本岗位工作质量负责。

质检工程师岗位职责

- 1 认真执行国家颁布关于混凝土生产规范、质量评估原则和质量体系文献规定。
- 2 负责生产全过程质量检查和跟踪，对生产中不合格项或潜在不合格项及时采用纠正（防止）办法，并检查贯彻。
- 3 严格贯彻自检、专检、交接检及原材料检查，混凝土检查及出厂管理制度。
- 4 对违背规定导致质量事故和隐患，有权制止并按有关规定提出惩罚意见。
- 5 熟悉并掌握质量动态，做好质量信息收集，整顿和反馈工作。
- 6 协助总工对关于技术交底进行复查，并负责有关技术资料收集和整顿。
- 7 对本岗位工作质量负责。

混凝土配合比控制和管理制度

- 1 在进行混凝土配合比实验前，应按规定对进场原材料进行复检，然后采用合格原材料同步配制各种配合比作为拟实验配合比，并对拟实验配合比混凝土总碱量和 Cl-含量进行计算，考察两者是否满足规定，否则，应重新调节原材料或配合比参数。
- 2 水泥供应商应向顾客提供水泥熟料化学成分和矿物构成、混合材种类和数量，施工单位应对水泥供应商提供上述资料进行确认。只有当各种原材料品质满足相应规定期才可进行混凝土配合比实验。
- 3 混凝土施工前，应按规定，对混凝土用水泥、骨料、矿物掺和料、专用复合外加剂等重要原材料产品合格证及出厂质量检查报告进行进场检查。
- 4 拌和站原材料要分类堆放，做好标记，表白材料名称、规格、数量、进场时间、检查状况等。
- 5 水泥、外加剂、外掺料等材料要妥善保管，作好防潮、防雨；按进场时间先后顺序分别储存，保证材料在有效期内使用，如果已超

过规范规定有效期，使用前必要通过重新实验，按实验成果鉴定是否正常使用、或降级使用、或报废解决。

6 严格计量工作。拌和站自动计量系统必要通过计量检定部门 检定，检定合格后方可使用。

7 配合比必要经监理单位验证并书面批复后，方可根据批复配合比施工，没有批复配合比禁止使用。

8 在开盘前，实验人员要进行砂、石含水量实验，认真换算施工配合比，填写施工配料单，下发给工地技术负责人，并作好标记；施工过程中，加强监督检查，严格按照配合比施工。

9 由实验人员负责砂、石材料含水量检查，混凝土拌和物含气量检查以及夏季施工原材料温度及拌和物温度检查，并依照详细状况调节施工配合比以满足高性能混凝土质量规定。

搅拌站质量控制管理

一. 原材进场质量控制办法

- 1.1 原材料质量必要符合国内现行规范、规程及技术原则规定。
材料员按批次验收并核对质量证明材料，拒收质量证明材料不全原材料。
- 1.2 原材料进场时，材料员与供应商共同核对材料品种、规格、数量及批次，数量不符由双方现场拟定实际数量，否则不予接受。
- 1.3 材料进场后由实验室负责取样、检查并出具检查报告鉴定原材料是否符合技术规定；对于工地实验室无法检查项目，可报监理进行委外实验，其检查报告作为鉴定原材料与否合格根据。
- 1.4

经检查合格原材料可进场存储，不合格原材料不予进场或做清退解决。

1.5 材料员对进场原材料实行分类管理并建立材料台帐。

1.6 搅拌站坚持“先检查，后使用”原则，不得使用不合格原材料。

1.7 原材料应按品种、规格分别堆放或贮存，并标有醒目的志，避免混杂。

1.8 水泥筒仓必要有醒目批示铭牌，标明水泥生产公司、水泥品种、强度级别等，不同生产公司或不同品种水泥禁止混仓。水泥贮存时保持密封、干燥、防止受潮。

1.9 掺合料筒仓有醒目批示铭牌，标明品种和级别，不同生产公司或不同品种掺合料禁止混仓。掺合料贮存时保持密封、干燥、防止受潮。

1.10 砂、石必要按不同品种、规格、产地分别堆放，防止混用。堆场应采用硬地坪，有可靠排水办法。应有醒目批示铭牌，标明品种、规格、产地。

1.11 外加剂必要按不同生产公司、品种、牌号分别存储，有醒目批示铭牌，标明外加剂生产公司、品种等。对在保质期内存储期超过三个月外加剂，使用前应重新检查，并按检查成果使用。液体外加剂更换生产公司或品种时，对储存容器进行清洗。

二 . 砵 原 材 料 称 量 误 差 控 制

2.1 用水称量容许误差 $\pm 1\%$ 。

2.2 粗、细骨料称量容许误差 $\pm 2\%$ 。

2.3 外加剂溶液称量容许误差 $\pm 1\%$ 。

2.4 水泥、矿粉、粉煤灰称量容许误差 $\pm 1\%$ 。

电子计量设备应在标定有效期限内使用，超过标定期限应重新标定；每工班开盘前，搅拌站在技术部指挥下由操作员进行检查原材料称量电子记录，对成果进行分析，发现问题应及时告知搅拌站物资设备管理人员对设备进行检查，必要时告知厂家和计量监督部门检修和核验。

三 混凝土检查制度

3.1 出厂预拌混凝土质量必要按有关原则严格检查和控制，经确认各项质量指标符合规定后，方可出具预拌混凝土《预拌混凝土出厂质量证明书》。

3.2 混凝土试件取样、制作、养护和实验必要符合现行国标《普通混凝土拌合物性能实验办法原则》(GB / T 50080—)、《普通混凝土力学性能实验办法原则》(GB / T50081—)、《混凝土构造工程施工质量验收规范》(GB 50204—)关于规定。

3.3 混凝土强度检查评估必要符合现行国标《混凝土强度检查评估原则》(GBJ 107-87)关于规定。

3.4

混凝土拌合物稠度偏差应符合混凝土配合比设计和《预拌混凝土》(GB14902-)规定。

3.5 混凝土拌合物含气量、氯化物总含量等其他质量指标，应符合《混凝土质量控制原则》(GB 50164—92)规定，其检查频率按规范和原则规定执行。

3.6 预拌混凝土泵送应按《混凝土泵送施工技术规范》(JGJ/T 10—95) 关于规定执行。

3.7 混凝土搅拌站依照国家规定和技术原则明确产品验收办法，涉及取样办法和频率、试件制作和养护、产品技术指标等。搅拌站实验员，依照技术原则和合同规定对出厂混凝土坍落度、拌合物性能和强度等进行出厂检查，检查成果应作记录并存档备查。坍落度、拌合物性能不符合规定，混凝土不得出厂。

3.8 预拌混凝土运送时间(拌和后至进场止)超过技术原则或合同规定期不得使用。

3.9 预拌混凝土坍落度不能满足规范及合同规定期不得使用。

3.10 当对混凝土强度有怀疑时，可采用非破损检查办法，按关于原则规定对构造或构件中混凝土强度进行推定，也可采用钻芯取样进行检测

文档资料管理制度

1 所有文档资料须集中保管、专人管理。

2 应建立健全并长期保存技术资料有：

2.1 国家、地区、部门关于产品质量检查工作政策法规、原则、规范以及规章制度等。

2.2 业主、监理以及我司、项目部下发文献。

2.3 寻常工作中所形成文字、影象等有关原始记录。

2.4 各类实验报告、台帐以及检查原始记录。

2.5 仪器设备台帐、仪器设备阐明、计量合格证、仪器设备验收、维修和报废记录等。

2.6 原材料进场数量、批次、消耗明细表以及有关台帐。

3 检测工作完毕后，检测人员按表格填写实验检测报告，经复核后连同原始记录一起交技术负责人审核。

4 有关实验检测报告必要齐全。签字由测试人员用黑色水笔填写。检测报告应及时填写，数据要个登记表中相应项目一致，统一采用法定计量单位。

5 有效检查报告不容许有更改内容，并填写完整，凡有更改状况报告一律作废重写。

混凝土生产、运送和调度管理制度

1. 为了保证混凝土工程施工质量，必要在原材料检查合格前提下进行混凝土生产。

2. 混凝土使用单位应提前一天做好混凝土使用筹划，向搅拌站申请使用混凝土，申请单上必要经现场技术员签字确认。

3. 普通状况下，调度依照递交申请单时间顺序发料，详细时间则由提报申请单技术员电话确认，调度接到现场技术员（也就是提报申请单人员）电话确认发货消息后，告知实验人员出具施工配合比。

4. 现场实验员要依照现场原材料测定粗细骨料含水量，依照含水量实验成果，调节理论配合比，出具施工配合比，并有实验员签字确认。现场实验人员应负责将正在生产混凝土施工配合比在混凝土施工配合比标记牌上标示清晰

5. 调度将混凝土申请单和施工配合比交技术负责人进行审核签字后，再向生产组长下达生产命令。生产组长必要在接到有技术负责人签字混凝土申请单和施工配合比单状况，才干下达生产命令。

6. 在搅拌过程中，现场实验员必要对开盘混凝土坍落度进行检查，根据实验成果对用水量进行调节，以保证拌合物性能符合配合比规定。

混凝土在生产过程中搅拌机操作人员应对配合比进行复核，搅拌工艺参数（搅拌时间、投料顺序、投料方式等）进行确认，同步对每一斗投料方量及电流量进行观测，如遇有较大变动时应告知实验员进行检测；同步对设备进行调节，已达到最佳搅拌效果。

8. 在搅拌生产后期，现场技术人员要及时和搅拌站调度联系，以保证混凝土方量满足规定且不导致混凝土挥霍。

9. 若有混凝土剩余，搅拌站人员不得擅自解决，经站长向各工区负责人协商后解决。若在运送过程中，车辆浮现故障，运送司机应及时进行维修并将状况及时告知搅拌站站长，站长依照状况进行解决。

10. 发料单一式5联，搅拌站操作员和运送车司机签字后交搅拌站调度留底联，别的三联由运送车司机随车带至混凝土使用部位。由使用单位现场签收后，使用单位留存使用1联，运送车司机将剩余2联带回交由搅拌站站长。

检测仪器设备检定管理

1 检测仪器设备，应按照检测仪器设备检定周期表规定按期送检或自检。

2 仪器设备按计量部门规定周期由设备管理员送检，大型不能送检设备，要联系计量部门到实验室检测。

3 新购检测仪器设备或检测仪器设备出故障修复后，都应按关于检定规定进行检定合格，并获得计量部门承认，贴上计量检定标志，作为仪器设备验收必要指标。

4 原则物质、标志容器，必要按规定和关于规程经检定合格后才干使用。

5 所有计量检定证书由资料员保管，每年1月30日前将检定日期超过一年证书装成册后送资料室存档保管。

生产筹划岗位职责

- 1 负责记录和传达上级各项批示精神，发布调度告知，接受调度报告。
- 2 负责收集各工区每天混凝土需求量、标号、卸料点等信息，并依照收集资料按《混凝土生产告知制度》下达生产告知单，组织生产。
- 3 组织混凝土搅拌站输送车准时运送混凝土至泵送点并督促办理有关手续。
- 4 做好各项数据记录工作，并做好分析报告，为领导决策提供根据。
- 5 理解施工筹划，掌握施工动态，适时调节生产安排。
- 6 掌握水文气候预报资料，编制“晴雨表”。
- 7 掌握人员、设备、材料、水电供应和运送状况。
- 8 对本岗位工作质量负责。

设备工程师岗位职责

- 1 负责全站所有机械设备管、用、养、修工作。
- 2 按《机械设备管理程序》、《监视和测量装置控制程序》规定做好各项管理工作。
- 3 严格贯彻“机械操作规程”。
- 4 对违背操作规程导致机械事故和隐患，有权制止和按规定提出惩罚意见。
- 5 熟悉并掌握机械设备运转动态，做好运转信息收集整理和反馈工作。
- 6 负责组织有关人员设备安全培训和教诲，指引操作人员和维修人员进行操作。
- 7 参加制定设备使用环保办法。
- 8 对本岗位工作质量负责。

质检工程师岗位职责

- 1 认真执行国家颁布关于混凝土生产规范、质量评估原则和质量体系文献规定。
 - 2 负责生产全过程质量检查和跟踪，对生产中不合格项或潜在不合格项及时采用纠正（防止）办法，并检查贯彻。
 - 3 严格贯彻自检、专检、交接检及原材料检查，混凝土检查及出厂管理制度。
 - 4 对违背规定导致质量事故和隐患，有权制止并按有关规定提出惩罚意见。
 - 5 熟悉并掌握质量动态，做好质量信息收集，整顿和反馈工作。
 - 6 协助总工对关于技术交底进行复查，并负责有关技术资料收集和整顿。
- 。

7 对本岗位工作质量负责。

实验员职责

1 在实验室主任领导下进行工作，严格按照原则、规范及实验规程进行各项检测工作，保证测试数据精确可行并对检查工作质量负责。

2 熟悉掌握所使用测试仪器

设备性能和操作规程。按规程做好原材料取样送样工作，认真完毕材料试件加工、制作养护测试，并做好记录。

3 随时理解和掌握砂石料动态及天气变化及时调节施工配合比，有权回绝一切行政或其他方面干扰。

4 负责定期对使用仪器设备进行维护、保养、建立健全仪器设备及计量器具档案，并做好天气记录。

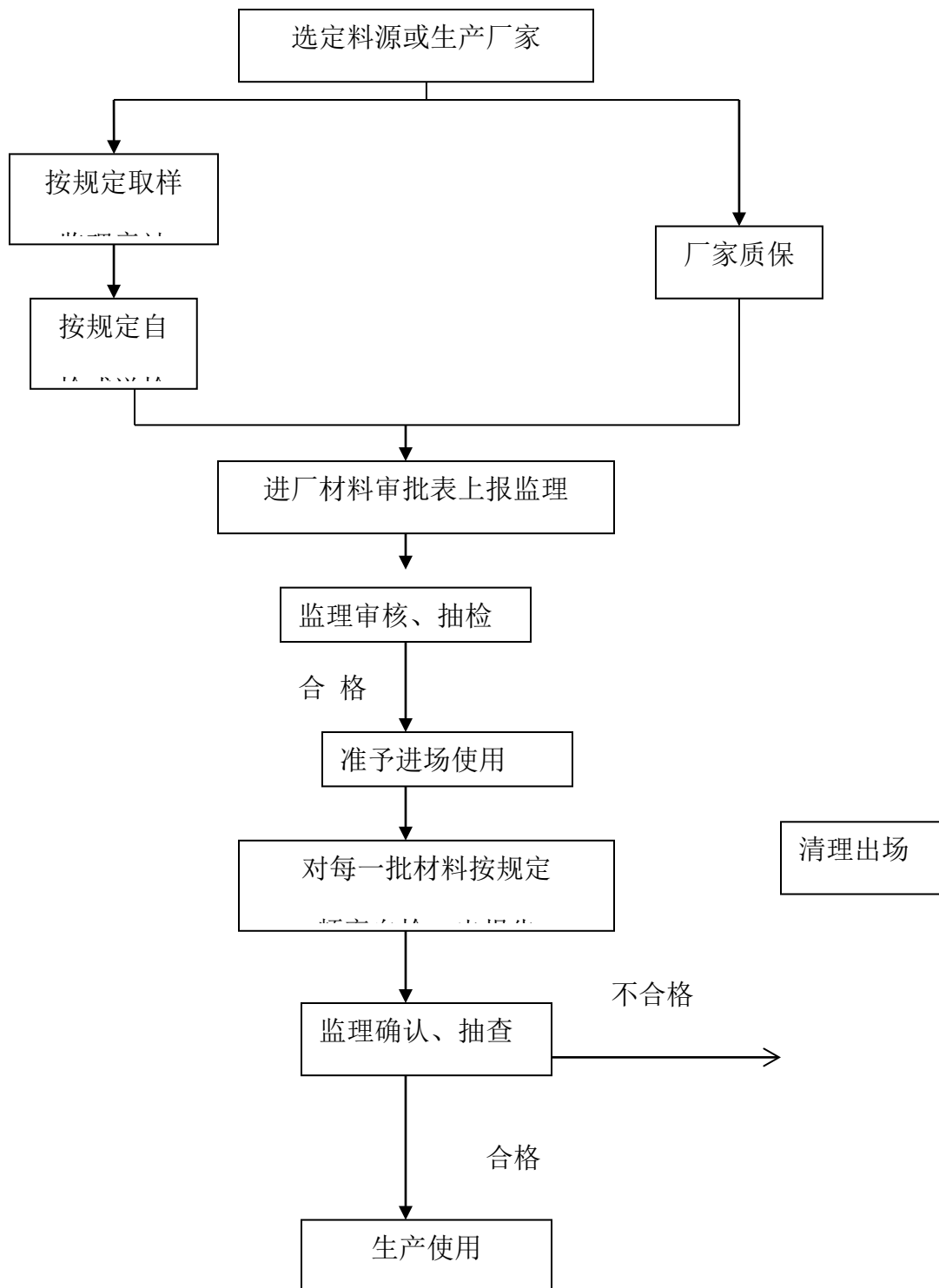
- 5 熟悉安全操作规程和用点常识，保证安全。
- 6 做好关于实验报表上报工作。

安全员岗位职责

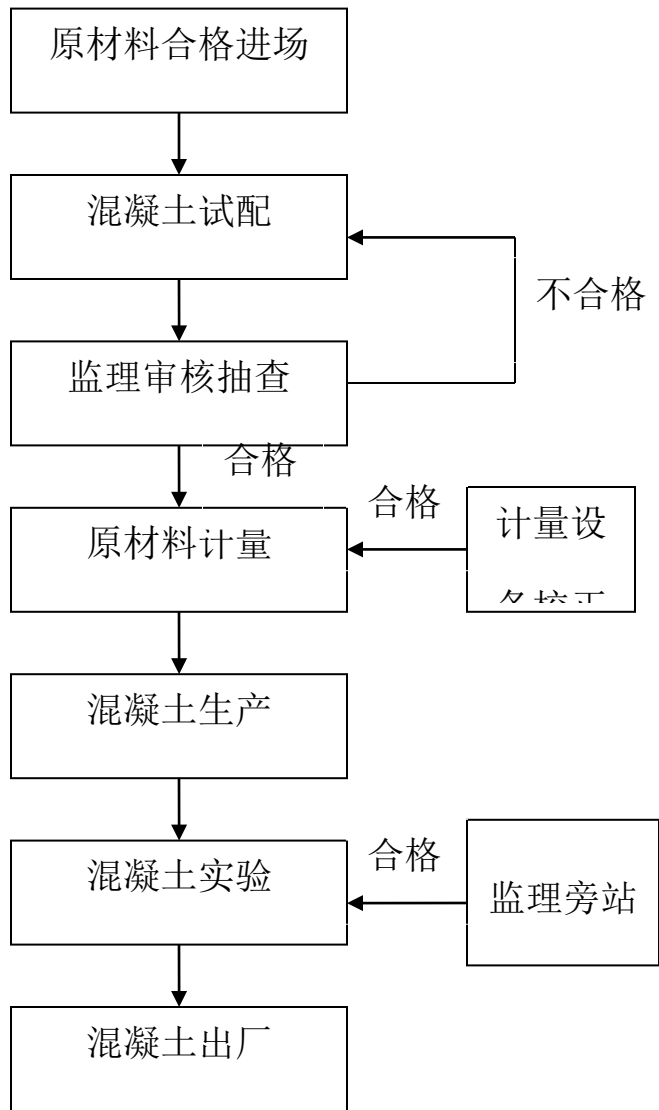
- 1 负责对安全生产现场进行监督和检查，发现事故隐患及时向搅拌站负责人报告，同步采用有效办法，防止事故隐患继续扩大。
- 2 负责安全管理寻常工作，建立健全安全管理台账、资料、记录。做好每天安全日记，并督促各种设备运转记录，每月准时上报月度安全生产状况。
- 3 检查、核算特种设备操作人员与否持证上岗，并督促办理各种审验。并建立健全人员资质台账。负责特殊工种人员岗前培训及考试。

- 4 依照搅拌站和运送车辆环境等详细状况，针对存在隐患和也许发生某些，开展安全预想，预测、防止，制定办法，并向作业人员进行解说和交底。
- 5 会同关于部门做好安全宣教和培训，总结和推广安全生产先进经验。
- 6 参加伤亡事故调查和解决，做好工伤事故记录、分析和报告，协助关于部门人员提出防止事故办法，并督促实行。
- 7 会同关于部门人员做好防尘、防火、防暑降温和女工保护工作。
- 8 制止违章指挥、违章作业。参加制定并贯彻搅拌站生产环保办法。
- 9 对本岗位工作质量负责。

原材料实验程序



混凝土生产程序



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/518114120012006060>