



青岛德盛利立体停车设备有限公司

编号：QGZD—AQ

安全生产管理制度 和操作规程汇编

青岛德盛利立体停车设备有限公司

安全生产责任制

总经理安全职责

一、总经理是企业安全生产的第一责任人，对企业的安全生产全方面负责，要牢固树立“安全第一”的思想，在计划、布置、检验、总结、评选生产工作的时候，同进计划、布置、检验、总结、评选安全工作（简称“五同步”）。

二、建立、健全本单位安全生产责任制

三、组织制定并督促安全生产管理制度和安全操作规程的落实（1、安全生产会议制度；2、安全生产教育、培训制度；3、安全生产奖惩和责任追究制度；4、设施、设备安全管理制度；5、安全生产检验和隐患排查治理制度；6、劳动防护用具配置和管理制度；7、生产安全事故报告和调查处理制度；8、其他保障安全生产的规章制度）

四、拟定符合条件的分管安全生产的责任人、技术责任人。

五、依法设置安全生产管理机构并配置安全生产管理人员，落实本单位技术管理机构的安全职能并配置安全技术人员

六、定时研究安全生产工作，向职员代表大会、职员大会或股东大会报告安全生产情况，接受工会、从业人员、股东对安全生产工作的监督。

七、确保安全生产投入的有效实施，依法推行建设项目安全设施和职业病防护设施与主体工程同步设计、同步施工、同步投入生产和使用。

八、组织建立安全生产风险管控机制，督促、检验安全生产工作，及时消除生产安全事故。

九、组织开展安全生产教育培训工作。

十、依法开展安全生产原则化建设、安全文化建设和班组安全建设工作。

十一、组织实施职业病防治工作，保障从业人员的职业健康。

十二、组织制定并实施事故应急救援预案。

十三、及时、如实报告生产安全事故，组织事故急救。

十四、法律、法规、规章要求的其他职责。

主管安全生产副总安全职责

帮助总经理抓好安全生产管理工作，直接领导企业安全生产管理部门（企管处）开展安全生产工作。

一、按照管生产必须管安全的原则，对企业的安全生产负主要责任。

二、帮助总经理制定安全生产工作计划，安全生产管理制度、安全操作规程，并组织实施。

三、帮助总经理组织成立应急救援领导小组，组织制定事故应急救援预案，并定时进行演练。

四、严格执行安全生产管理制度，及时处理生产中的失职和违章行为。

五、每月组织安全生产检验不少于一次，并负责落实隐患整改措施，责任到人。

六、负责安全生产宣传教育培训和考核工作，主动参加安全培训考核，特种作业人员持证上岗率达成 100%。

七、每月定时召开安全生产工作会，分析企业安全生产动态，及时处理安全生产工作中存在的问题。

八、组织开展安全生产知识竞赛等各项活动，总结推广安全生产工作的先进经验。

九、对发生的事故要立即上报并及时调查处理。

十、按照有关要求，负责有关安全经费的使用管理，落实劳动保护用具的使用和管理。

十一、承接上级部门交办的各项工作。

副总经理安全职责

一、按照谁主管谁负责的原则，对供给、销售部门安全生产工作负责。

二、组织指定修订和审批供给、销售部门安全管理制度，组织实施并监督检验执行情况。

三、组织并参加供给销售部门的安全检验，落实事故隐患的整改。

四、负责供给销售部门的安全宣传教育培训和考核工作。

五、定时召开供给销售部门的安全生产工作会，分析安全生产动态，及时处理安全生产工作中存在的问题。

六、组织供给销售部门参加安全生产竞赛活动，总结先进经验。

七、落实落实“五同步”，确保产品、配件质量符合国标，因质量问题造成事故，负责追究有关人员的责任。

安全管理员安全职责

一、仔细落实执行党和国家安全生产方针、政策、指示、要求。

二、负责进行“三级”安全教育，帮助领导组织好安全检验活动。

三、参加制定安全生产规章制度和安全操作规程，和生产安全事故应急救援预案，并经常检验执行情况。

四、组织或参加本单位安全生产教育工作，编写“三级”、“四新”安全教育纲领，经常对本单位职员进行安全知识教育，建立安全培训档案。

五、经常进一步各部门、各岗位检验安全生产情况，及时排查生产安全事故隐患，阻止违章指挥和违章作业，遇到重大险情坚决采用措施并报告领导，查出的事故隐患及时组织力量限期整改。

六、参加本单位新建、改建、扩建工程设计的审查、验收工作。

七、负责管理本单位安全防火设施，检验监督本单位人员劳保用具的合理使用。

八、组织或参加本单位应急救援演练。

九、定时向安全部门报告工作，按照参加安全部门组织的各项安全活动。负责职业病管理网上申报事宜，建立健全职业病防治的各项工作。

十、参加本单位各类事故的调查处理，负责统计上报各类事故情况，督促落实各部门安全生产整改措施。

生产厂长（车间主任）安全职责

一、（生产厂长）车间主任对车间安全生产全方面负责。

二、定时召开安全生产工作会议，分析安全生产动态，及时处理安全生产工作中存在的问题。

三、确保国家安全生产法律、法规和企业有关规章制度在本车间落实执行，把安全生产工作列入议事日程，做到“五同步”。

四、组织制定并实施安全管理要求、操作规程、设备保养检修计划等安全措施计划。

五、组织对新工人（涉及学习、代培人员）进行车间安全教育和班组安全教育，对员工进行经常性的安全思想、安全知识和安全技术教育，开展岗位技术练兵，定时组织安全技术考核，组织并参加安全活动。

六、坚持每天交接班制度，对运转设备、工作现场和所辖区域进行一次全车间安全检验，落实隐患整改，确保生产设备、安全装备、消防设施、防护器材和急救器具等处于完好状态，并教育员工加强维护，正确使用。

七、组织开展各项安全生产活动，总结交流安全产经验，表扬并奖励安全生产先进班组和个人。

八、对车间发生的事故坚持“四不放过”原则，及时报告和处理，并负责保护现场，查明原因，分清责任，采用防范措施，对事故责任人提出处理意见，及时上报上级领导。

九、负责一级动火和固定动火点的申请，组织并落实好动火的安全措施。

十、严格执行好安全值班制度。

班组长岗位安全职责

一、树立以厂为家思想，精通本班组各岗位安全操作规程，熟练各工序业务，带好一班人，保质保量完毕本班组安全生产任务。

二、执行企业制定的考勤制度，考勤要严要实，不许弄虚作假。

三、上班时经常查看各生产岗位人员操作、卫生及机械设备运转情况，要严格把好关，若有违反操作规程或机械运转不正常现象，要当即作出处理。

四、查看本班各工序统计与实际情况是否相符，是否完整。

五、检验本班组有无脱岗、睡岗现象，检验各工序有无挥霍原料现象，检验上岗员工佩戴劳动防护用具情况。

六、兼管好各设备的正常运转。

七、善于观察和发觉情况，善于向上级提出合理化建设。

生产岗位员工安全职责

一、仔细学习国家安全生产法律、法规和本企业安全生产管理制度。

二、在劳动作业中，严格遵守安全管理制度和操作规程，服从管理，正确佩戴和使用劳动保护用具。

三、自觉接受安全生产教育和培训，掌握本岗位所须的安全生产知识，提升安全生产技能，增强事故预防和应急处理能力。

四、发觉事故隐患或其他不安全原因，应立即向现场安全生产管理人员或者本部门责任人报告。

五、发觉直接危及人身安全的紧急情况时，应停止作业或者采用可能的应急措施后，撤离现场。

六、对强令作业和违章指挥，应该予以拒绝。

七、做好事故救援和配合上级对事故的调查。

办公室安全职责

一、帮助企业领导全方面落实上级有关安全生产的方针、政策，及时转交上级和有关部门的安全生产文件和告知。做好企业安全会议（活动）统计，对安全部门的有关资料及时组织汇审下发。

二、帮助企管处做好新员工“三级”“四新”转岗等安全生产教育培训工作，参加制定、执行年度安全培训计划。

三、负责临时参观学习及办事人员的登记和进厂安全教育。

四、管好所辖部门的安全工作，制定和健全安全生产责任制和规章制度。督促门卫负责进厂人员的证检验和登记、负责关键要害部门安全生产保卫工作，负责各类事故现场保卫工作。

五、参加上报的各类事故的调查、处理和工伤申报工作。

企管处安全职责

一、落实执行国家安全生产方针、政策、法律法规和制度，在总经理的领导下负责企业日常安全管理工作。

二、负责对员工进行安全教育培训、四新教育培训和新入厂员工的厂级安全教育，管理特种作业人员的安全技术培训和考核，组织开展多种安全活动，制定班组安全活动计划，对管理人员参加情况进行检验考核。

三、组织制定、修订本企业安全管理制度和安全操作规程，编制安全技术措施计划，并监督检验执行情况。

四、组织安全大检验，执行事故隐患整改制度，帮助和督促有关部门对查出的隐患指定防范措施，检验督促隐患整改工作的完毕情况。

五、参加新建、改建、扩建及大修、技措项目的“三同步”监督，使其符合安全技术要求。

六、负责对特种设备和生产设备进行安全监督工作。

七、进一步现场监督，督促并帮助处理有关安全问题，纠正违章作业，遇有危及安全生产的紧急情况，有权令其停止作业，并立即报告有关领导。

八、对多种直接作业环节进行监督，检验各项安全管理制度的执行情况。

九、负责各类事故汇总、统计上报工作，主管人身伤亡、火灾的调查处理，参加基层上报的各类事故的调查、处理和工伤鉴定，发生重大事故，及时向上级报告。

十、按照国家有关要求，负责制定职员劳保用具、保健食品和防暑降温饮料的发放原则，并督促检验有关部门按要求及时发放和合理使用。

十一、会同有关部门搞好企为员工安全和劳动保护工作，不断改善劳动条件。

十二、负责对企业各部门安全工作进行考核评选，对在安全生产中有贡献者或事故责任者，提出奖惩意见。会同工会等部门仔细开展安全生产竞赛活动，总结交流安全生产先进经验，开展安全技术研究，推广安全生产科研成果、先进技术及安全质量原则化建设。

十三、检验督促有关部门和单位搞好安全技术装备的维护保养管理工作。

十四、做好职业病危害检测、申报工作，建立建全职业卫生制度、档案，定时组织人员进行职业病体检等工作。

十五、负责安全确保基金的管理，提出安全确保基金的使用计划，对计划的实施进行检验监督。

十六、负责企业安全管理的全方面组织、实施工作，对企业领导布置的安全工作进行落实，详细协调内外部安全工作。组织制定外来施工检验人员的安全管理要求。

供给处安全工作职责

按“安措计划”、“劳保计划”做好物资采购、供给工作。对订购的设备、配件、劳动保护用具质量负责，其质量必须符合国家、省、市有关原则和要求。

财务处安全职责

一、按照要求在本单位内部收取和向上一级安全管理部门缴纳安全确保金，并足额提取一定百分比的资金用于安全生产。

二、编制安全技术措施费用计划，确保资金落实到位，监督安全生产资金专款专用。

三、负责审核各类事故隐患费用、安全教育费用的资金到位。

四、负责审核各类事故处理费用支出、并将纳入本企业经济活动分析内容。

五、确保劳动保护用具、保健食品和防暑降温饮料的开支费用。

技术处安全职责

一、编制和修订的工艺操作规程，工艺技术指标必须符合安全生产的要求，对操作规程、工艺技术和工艺纪律执行情况进行检验、监督和考核。

二、在制定长远发展计划、编制企业技术措施计划和进行技术改造时，应有安全技术和改善劳动条件的措施项目，不得以任何理由削减安全技术措施项目和挪用安全技措经费。制定增产节省措施时，应符合安全技术要求。

三、负责因工艺技术原因引起的事故的调查处理和统计上报，参加基层上报事故的调查处理。

四、执行安全生产“三同步”的原则，组织技措项目的设计施工和投入使用时的“三同步”审查。

五、组织并检验各工序对生产操作工作的安全技术培训考核。

六、负责组织工艺技术方面的安全检验，及时改善技术上存在的问题。

七、组织开展安全技术研究工作，主动采用先进技术和安全装备。

八、在技术改造和新建、改建、扩建项目建成时，负责组织验收和审查工作。

安全生产检验制度

企业开展安全生产检验能够及时了解和掌握各时期安全生产情况，及时发觉不安全原因，及时消除安全隐患，从而使安全工作做到防患于未然。为使安全生产检验工作经常化、制度化，现制定检验制度如下：

- 1、安全生产检验，涉及日常检验、月度检验，每次检验必须有明确的目的要求和详细计划。
- 2、企业建立由分管领导和有关人员参加的安全检验组织体系，切实加强领导，做好检验工作。
- 3、企业级安全检验，由分管领导负责，结合月度生产特点，在全企业内进行以“查思想、查纪律、查制度、查领导”四查为主的安全生产大检验。同步，分管安全的领导组织各车间和各部门的责任人，每月应至少进行一次。
- 4、对查出的隐患问题，要逐项分析研究，并制定整改方案，做到定措施、定时间、定人员，立即整改，不得迟延，有些限于物质技术条件，当初不能处理的问题，应采用临时安全措施，并定出计划，按期完毕。
- 5、日常检验是指各部门和生产班组在日常工作中进行的涉及安全等方面常规性检验，此项检验应做到随查随改，无法整改的问题立即上报整改。本部门检验是指各部门和生产单位在组织日常工作过程中进行的定时和不定时检验，此项检验每七天至少应进行一次，由部门主管负责组织。

6、企业和各部门视气候特点及季节变化，对防暑降温，防雨防洪，防雷电，防风、防冻、保温等工作，可进行预防性季节检验。

7、企业对重大项目整改，应实施《隐患整改告知书》的措施。《隐患整改告知书》的内容涉及：隐患项目，整改意见和整改期限。告知书由企管处填写，经分管领导签订发出。属于哪一级组织整改的交该单位的责任人签收，并负责处理。告知书要存入档案备查。

安全生产会议制度

（一）企业根据安全生产实际情况定时召开安全生产会议，会议由总经理主持，各部门主管和安全生产管理人员参加。

（二）企业每年起码召开四次安全生产定时会议，决定年度安全生产重大议题并布量、落实。

（三）年初，企业领导班子及有关部门召开会议，制定企业年度安全生产目的计划及安全生产安全技术计划，并组织全体员工讨论落实。

（四）企业应就不同的重大安全生产问题，不定时地召开专题会议，使其得到及时处理。

（五）安全生产会议主题为清除本企业的事故隐患，以及建设本安全型企业的措施、计划，并组织实施和总结。

（六）加强安全生产教育，牢固树立职员“安全第一”的思想，同步培训职员提升安全生产的知识与技能，传达上级部门的有关告知、文件精神，提升企业安全生产整体素质。

（七）安全生产会议，须突出安全检验及事故隐患整改工作，对重大危险源的整改及全方面完毕安全生产目的等问题。

（八）仔细检验、总结本企业安全生产投入的有效实施、安全生产“五同步”、“三同步”、“四不放过”方面的情况，不断提升企业安全生产管理的整体水平。

（九）安全生产会议，应对加强落实安全生产主体责任和企业安全生产文化建设等问题决定重大举措并组织措施落实。

（十）企业不定时举行安全知识讨论会，安全事故案例分析、总结会及安全生产合理化提议会等，以加强员工的安全生产意识和技能。

（十一）安全生产会议还应就学习新近安全生产管理和推广应用安全生产新技术、新工艺、新设备、新材料、新能源等，进行讨论，以提升企业的安全生产水平。

（十二）对每次厂级、车间级、班组级安全生产会议，知识讲座及讨论会等，必须仔细做好统计，进行归类存档，用以进一步学习和追踪跟进。

（十三）安全例会有关人员应按时参加，决定的问题，应该仔细落实，对未经同意私自不参加、迟到、早退人员，及各项决策无故不执行者，企业将对其批评教育，造成不良后果的将予以经济处分。

安全生产目的管理制度

（一）总经理组织企管处制定年度安全生产目的管理计划，经安全生产会议经过后颁布执行。

（二）安全生产目的，必须根据国家、地方以及上级、企业的要求与原则，根据企业实际情况制定。

（三）重伤事故、死亡事故及重大事故（直接经济损失 10 万以上的重大火灾、倒塌等）必须严加控制，均应低于上级考核的指标要求。

（四）安全生产目的，除事故发生率的硬指标外，还应涉及安全管理、安全技术进步方面的指标。

（五）安全生产目的，必须进行量化，（即每项都有指标），同步要把安全生产目的，层层分解。企业有指标，车间、部门、班组直至员工都有安全生产目的（指标）。

（六）安全生产目的计划，要与上级安监部门与评价机构的要求接轨，以便于上级和评价机构对企业进行安全评估与评价。

（七）安全生产目的的考核，由企管处进行，由各部门进行监督，由企管处与办公室进行总结与评选。

（八）总经理在抓生产（经营）的同步，要抓安全生产目的的落实与执行。各级部门均应在抓生产时与抓安全生产目的做到“五同步”总结经验、评出先进，并实施奖励、树立先进楷模。

（九）安全生产目的的层层分解，量化考核后，要把安全生产目的与工资分配挂钩。

（十）在企业执行安全生产目的管理过程中，所产生的资料，统计由企管处整顿、汇总、存档。

安全生产管理目的

为了仔细落实“安全第一，预防为主”的方针和“管生产必须管安全”的原则，深化安全生产管理体制改革，落实安全生产责任制，全方面实施安全达标，开展创建安全文明生产活动，提升安全生产文明工作水平，提升员工安全技术素质，提升企业经济效益，特创建 2023 年度安全生产目的计划。

一、 方针、目的：

以国家领导人有关安全生产的主要指示为指导，以安全生产法为武器，树立以人为本的观念，治理隐患，保障安全，消灭违章事故，消灭反复事故，在创建安全文明生产和加强项目安全管理方面要有新的突破。

- 1、 落实落实有关文件精神。
- 2、 杜绝重大伤亡事故，重伤事故，降低轻伤事故。
- 3、 企业年度轻伤事故频率控制在 10%以内。
- 4、 安全文明工段合格率控制在 100%，安全文明优良工段要达成 60%。

- 5、 机电设备漏电保护装置，安全有效率要达成 100%。
- 6、 行车等起重设备，限位装置安全有效率达成 100%。
- 7、 现场安全达标合格率要达成 100%，优良率达成 90%以上。
- 8、 现场硬件的落实要达成 100%。
- 9、 安全管理人员及特种作业人员要全部经过专业培训，持证上岗要达成 100%。
- 10、 工人入场三级安全教育要达成 100%。

二、保障措施：

- 1、提升安全意识，坚持预防为主，保障职员在生产过程中的安全
和健康，把职员的安全健康摆在首位，树立安全就是效益的观念，再计划、布置、检验、总结、评选生产的时候，同步计划
布置、总结、评选安全工作。定时研究安全生产动态，及时处理
生产中出现的问题，当安全与生产发生矛盾的时候，能够服
从安全的需要行使安全一票否决权，用足用好安全防护经费，
改善劳动条件和作业环境。
- 2、建立健全安全组织，落实好三级安全管理机构，完善安全生产
岗位责任制，逐层签定安全生产责任状，发挥安全员的三权力
作用，杜绝违章指挥，违章操作。

- 3、加强安全教育，提升职员安全素质，健全职员安全教育档案，充分利用班前会、专题会，安全技术交底、板报宣传等形式，作到安全工作每天讲，形成安全为了生产，生产必须安全的气氛，新入场的工人上岗前必须全部进行三级安全教育培训，经考试合格，签定安全责任书方可上岗操作。
- 4、开展好以安全责任重于泰山为主题的安全生产月活动（9月1日—30日）。通过开展群众性的安全活动，增强职员安全意识，提升安全素质，增进安全生产。
- 5、加强生产现场临时用电管理、落实三相五线制，达成三级配电二级保护，接地接零齐全有效，配齐铁壳原则配电箱、五芯电缆、漏电保护器，规范用电安全技术资料。
- 6、严格执行危险作业审批制度，对从事危险作业的必须事前做好审批手续。危险设备搭拆前必须有详细的施工方案，书面交底和安全保护设施，搭设后须经有关部门检验，验收合格后方准交付使用，操作人员、机械管理人员、安全管理人员要随时检验，发觉隐患虽然纠正。
- 7、各级管理人员要及时进一步生产现场，做到有针对性地监督检查，把事故隐患消灭在萌芽之中，节假日前后及农忙季节要注意职员心理状态和疲劳程度没，在高温、暑雨季节的施工要科学安排，落实好防暑降温和防雷防雨措施，冬季施工要落实防冻、防滑、防火措施。
- 8、仔细执行事故上报制度，坚持四不放过原则，及时召开现场会，

使干部职工吸收教训、接受教育，防止类似事故发生。如发生事故隐瞒不报或不及时上报者，追究有关人员责任并按企业有关要求处分。

9、各级领导管理人员要以身作则带头规范自己的安全行为，身教重于言教，自觉遵守安全规章制度，进入生产现场戴好安全帽，给职员做出表率。

安全教育培训管理制度

为了让全体职员正确掌握安全生产知识，提升生产技术水平，认识搞好安全生产的主要意义，能够自觉落实国家的安全生产方针和法令，仔细地遵守有关安全生产的规章制度，确保实现安全生产。

一、充分利用标语、板报、图展、视频等多种形式，组织开展生产安全教育。

二、根据生产性质及技术设备，选用不同工种、工序的安全操作规程，作为安全教育的主要内容。

三、对员工进行“三级”“四新”等安全教育：

（一）、入厂教育

1、新进员工需经过企业级、车间级和班组级三安全教育；

2、企业级安全教育由安全技术部门负责，教育内容涉及：国家有关生产的法律、法规、企业安全管理制度、一般安全技术知识，企业安全生产特点、重大经典事故案例、安全注意事项、工业卫生和

职业病的预防等知识，经考试合格，方可分配到车间。教学课时不少于 8 小时。

(二) 、车间、岗位教育 车间级安全教育由车间责任人负责，教育内容涉及：车间生产工艺特点及流程、主要设备的性能、技术规程、车间管理制度、事故教训、防护用具、防护设施使用措施、安全注意事项等。经考试合格，方可分配到班组。教学课时不少于 8 小时。

(三) 岗位（现场）教育 班组级安全教育由班组长负责，教育内容涉及：岗位生产、工作特点、主要设备构造原理、操作注意事项、岗位责任制、岗位安全操作规程、事故案例及事故预防措施、个人防护用具、安全装置、安全监测、消防器材的使用措施和维护等。考试合格，方可分配安排工作。 教学课时不少于 8 小时。

五、全员安全教育

1、企业必须对各级管理人员每年进行一次以上安全培训，合计时间不少于24小时。主要学习安全生产的法律、法规、方针、政策、原则、制度、安全管理、安全技术知识和安全生产工作经验教训等内容

2、对企业、车间内部岗位调动及脱岗六个月以上的员工，必须重新进行车间级和班组级安全教育，经考试合格，方可上岗作业。

六、在新工艺、新技术、新设备、新材料、新产品投产前，要按新的安操作规程，对岗位作业人员和有关人员进行专门培训，经考试合格，方能进行独立操作。

七、特种作业人员教育，特种作业人员必须按《特种作业人员技术培训考核管理措施》的要求进行培训、考核，取得特种作业操作证后，方可上岗工作。

八、事故教育

1、对违章、违纪作业造成事故或未遂事故的人员应停止工作进行安全培训学习；

2、发生事故后，企业有关部门要组织有关人员进行事故调查，吸收事故教训，预防类似事故反复发生；

3、预防事故的措施及发生事故后应采用的紧急措施。

九、建立安全活动日和班前班后会上检验安全生产情况等制度，对职员进行经常性教育。并根据不同的时期，进行多种多样的安全生产宣传、教育、竞赛活动。主要涉及如下各项内容：

1、总结近期安全生产工作情况，找出存在的问题，提出近期安全生产工作中应逐一解决的问题。

2、检验落实有关安全生产规章制度和措施的落实情况。

3、分析查找部门、班组安全事故的隐患，并制定整改措施。

4、表扬好人好事，总结推广安全生产工作的先进经验。

十、企管处定时对安全教育制度执行情况进行检验，检验主要内容：会前有否安排，参加有否签到，讲话有否统计，缺席有否补课，会后有否报告。

隐患排查治理制度

为进一步加强企业安全管理,全方面落实安全隐患治理工作要求,有效遏制企业安全事故的发生,增进企业平安稳定,根据上级部门《安全生产隐患排查治理》的要求,并结合公事实际情况,制定了安全生产隐患排查治理方案:

一、指导思想

以科学发展观和安全生产为指导,仔细落实落实“安全第一、预防为主、综合治理”方针,全方面落实企业安全责任制,进一步排查治理影响企业安全的事故隐患和单薄环节,以治理安全隐患,防范重大安全事故和责任安全事故为目的,切实保障企业员工生命财产安全。

二、工作要求

全方面排查安全事故隐患，狠抓安全隐患整改工作，进一步深化隐患排查专题整改，推动隐患排查责任制度和隐患定时检验制度的落实，完善安全管理制度，建立健全隐患排查治理及重大危险源监控的长期有效机制，强化隐患排查责任制度安全管理基础，提升安全事故隐患排查工作质量，以实现企业安全隐患排查治理，防范安全事故，维护企业安全生产，平安稳定为目的。

三、工作内容

严格按照上级的有关文件要求，结合我司的实际情况，制定新措施，强化安全生产检验队伍，明确责任领导和责任人员，以总经理为组长成立安全生产管理机构，并派人对各种部位进行检验登记，逐设备、逐环节、逐工艺全方位进行安全隐患排查治理。对一般隐患立即整改，限期完毕；对一时难以治理的重大隐患、轻易发生的隐患采用安全防范措施，制定应急预案和整改方案，限期整改。利用车间停工期间对设备进行全方面检验，变化不合理安装，铲除安全隐患。

四、职责分工

1、坚持“管生产必须管安全”、“谁主管、谁负责”的原则，切实落实安全生产隐患管理制度。

2、生产经营单位是是事故隐患排查治理和防控的责任主体，法定代表人是本单位安全生产隐患排查的第一责任人，对本单位安全生产隐患的排查治理负全方面责任。

3、安全监管职责的部门对生产经营单位的安全生产隐患排查治理工作进行监督检验。

4、负有安全生产监管职责部门的主要责任人是本行业安全生产隐患排查质量监督管理的第一人。

五、安全隐患排查

1、每月进行一次安全大检验，有单位领导带队，有关人员参加，做好检验统计，并将检验成果报安环部。

2、车间必须制定安全检验表，每七天进行一次安全检验，由车间主任带队、有关人员参加进行检验，检验时应按安全检验表逐项进行检验。

3、班组、岗位坚持交接班安全检验、班中巡查，责任到人。

4、季节性检验，针对防火防爆、防雨防洪、防暑降温、防冻保暖工作等。

5、企管处、安全员进行不定时检验，并统计清楚。

6、安全检验中发觉的事故隐患，必须按“四定三不准”的原则逐层进行整改。

7、安全检验发觉的事故隐患，限期整改，拟定验收部门和人员验收。

8、存在事故隐患的单位接到告知后，必须立即整改，按期完毕。

9、无法整改的事故隐患，必须制定安全措施加以防范，在隐患未治理前，必须严格执行安全措施。

10、强化监督检验，确保整改时效。企业企管处要做到检验、报告、上报。隐患检验要按照“谁检验、谁签字、谁负责”的原则，纵向究竟，横向到边，不留死角。建立隐患整改台账，跟踪治理和逐项整改制度。对因隐患排查治理工作不力而引起事故的，要依法查处，严厉追究责任。

安全生产事故应急预案

企业提前制定重大事故应急措施方案，组织培训抢险队伍和配置救援所需的装备、器材，以便在重大事故发生后，能及时按预订方案进行实施，在较短时间内使事故得到控制，预防事故扩大，造成不必要的损失。本预案所指安全生产事故系指在企业发生的因为机械、设备、厂房、电器和管理等原因造成的人员伤亡事故。

一、建立事故应急救援指挥系统

事故发生时，事故预案的实施是由应急救援指挥系统来执行完毕的，系统分为指挥部和专业队两大部分。

(一)指挥部构成及职责

1、构成：指挥部总指挥由企业法人代表或总经理担任，副总指挥由企业副总经理担任，组员涉及企业内部各部门责任人。各部门责任人直接领导各下属的急救专业队，并向总指挥负责，由总指挥协调各队工作的进行。

2、职责

(1) 负责组建应急救援队伍及组织实际训练工作。

(2) 负责建立通信与报警系统，贮备抢险、救援、救护方面的装备和物资。

(3) 负责督促做好事故的预防工作和安全措施定时检验工作。

(4) 发生事故时，公布和解除应急救援命令、信号。向上级部门、本地政府和友邻单位通报事故的情况。必要时向本地政府和有关单位发出紧急救援祈求。负责事故调查的组织工作并总结事故的教训和应急救援经验。

(二) 专业队构成及职责

事故一旦发生，经组织火速赶往现场，在现场第一线详细实施应急救援计划。按任务划分为：

1、通讯队，职责为：确保各专业队与总指挥部之间广播和通讯的通畅，经过广播指导人员的疏散和自救。

2、治安队，职责为：维持企业（厂区）治安，按事故的发展态势有计划地疏散人员，控制事故区域边界人员、车辆的进出。

3、抢险抢修队，职责为：该队组员要对事故现场、地形、设备、工艺熟悉，在具有防护措施的前提下，抢修设备，预防事故扩大，降低事故损失，克制危害范围的扩大。

4、医疗救护队，职责为：寻找、救护、保护、转移事故中的受伤人员。

5、运送队，职责为：负责急救行动中人员、器材的运送。

6、后勤队，职责为：负责急救救援物资的供给，抢修和急救伤亡、中毒人员的有关必需品的供给工作。

7、调度队，职责为：负责事故处理时生产系统的调度工作和对外联络。

二、报告程序和报警

(一) 发觉或得知事故现象的企业人员应立即向总机或调度报告，假如是火灾事故必须同步向消防部门报警。

(二) 调度或总机在接到报告后按照预案告知应急救援指挥部，并告知各专业队各司其责，火速赶往现场。

(三) 总指挥根据事故类别迅速向总企业或主管部门、公安、劳动、医疗、环境保护等机关部门报告。

(四) 报告和报警一般涉及如下内容

- 1、事故发生时间、地点和有关设施。
- 2、事故类型：火灾、触电、伤亡等。
- 3、必要的补充：联络人姓名和 等。

三、预测事故扩散影响范围及潜在危险性的评估

(一) 根据事故性质评估危险性

根据危险源所涉及的性质、生产工艺过程、气象条件、地理位置等，估计可能影响的范围。如事故涉及化学品，则要估计其毒性、挥发性、扩展性、氧化速度、可释放量及预测其浓度等。

(二) 根据生产工艺流程进行潜在危险性的评估

对每一种以拟定的危险目的要做出潜在危险性的评价，即一旦事故发生，可能引起的后果，可能对周围设备、生产工艺、环境带来的危害及其范围。预测可造成事故扩大的发生途径，按可能扩大范围的危险性大小排序，拟定应急救援抢险目的，控制事故的发展。

四、建立事故应急救援的多种保障

(一)器材

1、根据本身需要，拟定各救援组织器材装备应为何原则，涉及通讯器材、救援器材、防护器材等。

2、怎样落实对防护器材、救援器材、药物等的专人保管、定时检验保养制度，使其常处于备用状态。指定相应的技术部门对救援应急器材使用措施的培训和检验担负责任。

(二)经费

企业应确保事故应急救援所需经费的起源、额度。

(三)人员

专业队组员应按照专业分工本着专业对口、便于领导、便于集结和开展救援的原则，建立组织，落实人员，每年年初根据人员变化进行组织调整。对于各专业队员的起源，要求对其权利与义务做出有关要求。

五、应急救援预案配套制度的完善和专业队伍的训练

(一)建立相应的规章制度

1、值班制度：建立二十四小时值班制度，夜班由行政值班

和生产调度负责，如有问题及时处理。

2、检验制度：每月由企业应急救援指挥部结合生产安全工作，检验应急救援工作情况，发觉问题及时整改。

3、例会制度：每季度由事故应急救援指挥部组织召开一次指挥小组组员和各专业队责任人会议，检验上季度工作，并针对存在问题，主动采用有效措施，加以改善。

4、总结评选制度：每次训练和演练结束后应进行总结评选奖励和表扬先进。建立总结评选措施和对于事故处理中有功和有功人员的奖罚措施。

（二）培训和演练

1、对操作人员的培训内容

- （1）鉴别异常情况并及时上报的能力与意识
- （2）看待多种事故怎样处理
- （3）自救和相互救护的能力

2、对专业队的培训

- （1）多种器材、工具的技能与知识
- （2）任务的目的和怎样完成任务
- （3）与上下级联络的措施和多种信号的含义

3、对企业一般员工的培训

- （1）具有哪些危险隐患
- （2）多种信号的含义
- （3）防护用具的使用和自制简朴防护用具
- （4）紧急状态下怎样行动

4、以上人员均须定时举行训练和演练。

六、预案的评估和修改

(一) 为了能把新技术和新措施应用到应急救援中，及对不断变化的情况保持一致，预案至少每年更新和修订一次。

(二) 对危险源和企业内新增装置、人员变化进行定时检验，对预案及时更新。

(三) 在实践和演练中提升指挥水平，对预案进一步合理化

安全生产管理小组值班表

职务	姓名		值班时间
总指挥	管延华		
副总指挥	王国良		星期一
组员	杨鹏		星期二
	肖文		星期三
	姜文		星期四
	王志磊		星期五
	毕善强		星期六
	姜军刚		星期日

备注：此值班表自 2023 年 12 月 29 日至 2023 年 12 月 28 日执行，值班人员在值班期间不得私自离岗，必须二十四小时开机，遇到突发事件及时向领导报告。

消防演练应急预案

为进一步落实科学发展观，推动消防安全工作发展，加强全社员工的消防安全意识，提升应对和处置火险隐患的能力，保障全行工作安全运营无事故，本着“预防为主，防消结合”的消防工作方针，结合我行的实际情况和近期发生的火灾案例，现决定在每年下六个月进行一次消防演练活动。详细实施方案如下：

一、消防演练的内容：

- 1、报警与接警；
- 2、早期火灾的扑救；
- 3、人员的逃生、自救、疏散和主要物品的转移；
- 4、火灾现场的安全保卫。

二、消防演练的阶段划分：

、进行学习动员。在全企业内进行一次消防安全大教育活动，组织员工学习《中华人民共和国消防法》、提升员工的消防安全意识。由各部门为单位在安全员的组织指导下，仔细学习和模拟演练企业制定的消防应急预案，熟悉在消防突发事件中各自的职责和任务，熟练掌握每一种消防器材的性能和用途，掌握火灾中基本的自救和逃生措施，保障本身和财产的安全。成立消防演练领导组织机构，明确责任，严格组织实施演练活动，确保演练活动顺利完毕，达成预期效果。

2、组织演练：

(1) 由我司安全员或请消防部门的同志来讲解消防知识及演练过程中的注意事项，并在专人的指导下进行演练。全体人员都要参加，把演练当成实战，仔细看待；

(2) 易燃物较多，若火势发展较快，一名安全员负责组织人员疏散，疏散时身体尽量压低，用毛巾掩住口鼻，有秩序地撤离现场。

(3) 另外两名安全员立虽然用灭火器扑灭火灾。

3、总结报告。演练结束后，各部门要对演练进行总结，针对演练中出现的问题要及时上报并进行整改，总结情况按要求上报企管处。

安全考核奖罚制度

为确保安全法律、法规、规章制度的落实和实施，增强员工遵章守纪意识，使用法律保障员工的生命安全，在企业内造成一种遵章守纪光荣、安全有功受奖，违章违纪可耻，特制定本奖罚制度：

1、对上级安全指令、文件、会议精神不及时传达、落实、落实的罚主要领导 50 元，各车间、班组对企业下达的安全指令、文件不传达

不落实的罚责任人 30 元。

2、按照安全检验制度的要求，无故不参加安全会议，不按要求组织安全自查的车间责任人每发觉一次罚款 50 元。

- 3、对每次安全检验查出隐患，安全领导组下发整改告知书，不按时限整改的罚主要责任人 100-500 元，罚 50-300 元。
- 4、每月发生工伤事故的，根据事故的责任程度，扣罚责任人 50-300 元，并处以车间、部门负责人 1000-5000 元，
- 5、在工作时间睡觉、打牌、看闲书、脱岗、酒后上岗的，查出一次扣罚责任人 10-50 元。
- 6、不按要求佩戴安全帽、劳保鞋，每次扣罚责任人 10-50 元。
- 7、因为个人违章造成设备事故和人身事故者，根据实际情况扣罚责任人 100-200 元，责任人根据事故损坏程度按 10-30%扣罚。
- 8、对本车间、部门出现的安全事故隐瞒不报或迟延不报的，扣罚责任单位责任人 100-500 元。
- 9、做好安全防盗、防火、防汛工作，当月发生失盗、火灾事故，对岗位责任人扣罚 100-500 元，单位责任人连带责任扣罚 50-300 元。
- 10、对检举、阻止“三违”（违章操作、违章作业、违章指挥）人员，予以保密，并予以 100-300 元奖励。
- 11、对在生产中的“三违”人员，根据情节轻重扣罚 20-200 元。

安全生产事故管理制度

一、事故按性质分类可分为生产事故、设备事故、交通事故以及火灾事故、伤亡事故等。

(1)生产事故，指生产操作过程中，因违反工艺流程、岗位操作法、误操作或控制不当等造成原料、半成品或成品损失的事故。

(2)设备事故，指生产装置、动力机械、电气及仪表装置、输送设备、建筑物，因为多种原因造成损坏、损失或流产的事故。

(3)交通事故，指在企业生产活动区域内，因违反交通运送规则或因为其他原因，造成车辆损坏、人员伤亡或财产损失的事故。

(4)火灾事故，指发生着火，造成财产损失或人员伤亡的事故。

(5)伤亡事故，指企业员工（涉及在厂内施工作业的外来人员）在生产劳动过程中发生的人身伤害的事故。

二、生产事故和伤亡事故由生产处及企管处、集团办公室负责管理；交通事故由企管处及集团办公室或交通管理部门负责管理；设备事故由生产处及质管处负责管理；火灾事故由企管处管理部门负责管理；各职能部门应按分类管理的要求，进行调查、统计和存档。

三、企管处负责企业各类事故的综合统计，各职能部门应按时将事故情况报送企管处。

四、生产安全事故的抢险与救护

(1)企业、车间（部门）、班组及危险岗位必须制定应急救援预案，并加强演练，对可能发生的生产安全事故进行防范。一旦发生生产安全事故，应该根据预案的要求进行急救，妥善处理，切忌盲目涉险，以防事故的蔓延扩大。

(2)发生重大生产安全事故时，企业领导要直接指挥，各有关部门应帮助做好现场急救、疏散、警戒工作。在急救时，应注意保护现场，及时急救伤员和预防事故扩大。需要移动现场物件时，必须做好标志。

(3)对火灾事故现场，必须设置警戒线，急救人员应佩戴好防护器具，对中毒、烧伤、烫伤等人员应及时进行急救处理。

五、生产安全事故报告程序

(1)事故最先发觉者，除立即处理外，应以最快捷的措施向领导报告，而后逐层上报。对各类重大事故，企业要立即将事故概况（事故发生单位的名称、时间、地点、原因、伤亡及经济损失情况等）在1小时内向本地安全生产监督管理部门和其他有关部门报告。若事态仍在继续，要随时报告动态。

(2)发生生产安全事故后，要按照要求填写事故报告，报送本地安全生产监督管理部门和其他有关部门，企业各部门和员工要主动配合本地安全生产监督管理部门和其他有关部门的调查，提供完整的资料和真实的情况，不得隐瞒和虚构。

(3)伤亡人员拟定。凡因工负伤者，从发生事故受伤起，若1个月后来，由轻伤转为重伤，或由重伤转为死亡，则不再按重伤、死亡事故补报。

六、安全生产责任划分

(1)企业安全生产管理实施经理（厂长、车间主任、班组长等）负责制同分管领导分工负责相结合的责任制。正职分配的工作，副职不执行或拖拉未办造成事故的，由副职负主要责任。副职向正职反应、提议得不到注重和支持或不研究不处理造成后果的，由正职负主要责任。

(2)企业规章制度不健全、不科学的，由企管处负责。管理部门已指定或已提议指定规章制度，领导不颁发或不组织实施的，由领导负责。

(3)凡转让、应用、推广的科技成果，必须经过技术鉴定，其科技成果中未提出防尘、防毒、防火、防爆及“三废”处理措施以及安全操作规程的，要追究科研设计单位和企业项目引进部门及企业责任人的责任。

(4)持安全作业证者违章发生事故，负直接责任。无安全作业证者，私自作业发生事故，负直接责任，被委派作业发生事故，由委派者负主要责任。

(5)因管理不善、纪律涣散、“三违”现象严重而发生重大事故的，要追究主要领导和分管领导的责任。

(6)未制定应急救援预案或未组织员工进行应急救援预案演练以及未组织安全生产知识培训教育而发生重大事故的，要追究部门领导的责任。

七、安全生产事故的调查和处理

(1)企业发生生产安全事故按“四不放过”（事故原因未查清不放过、责任人员未经处理不放过、整改措施未落实不放过、有关人员未受到教育不放过）的原则进行调查处理。

(2)对一般事故或未遂事故，应在发生后由车间和有关部门领导组织调查并召开事故分析会。

(3)对重大事故，各车间部门、班组要主动组织有关人员配合市安全生产监督管理部门对事故进行调查和处理。调查结束后，要及时予以通报和分析，吸收经验教训。

(4)因为不服从管理、违反规章制度或强令工人违章冒险作业，而发生重大事故构成重大责任事故罪和玩忽职守罪的人，由司法部门依法追究刑事责任。

(5)对事故责任者的处分，可根据事故大小，损失多少，情节轻重以及影响程度等情况，令其补偿相应的经济损失或予以行政警告、记过、记大过、降职、降薪、撤职、留厂察看、开除出厂，情节严重的，要移交司法机关处理。

(6)对各类事故隐瞒不报、虚报或有意迟延报告者，要追究责任，从严处理，直至追究刑事责任。

(7)对防范或急救事故有功的个人，予以表扬、奖励。

(8)对安全生产管理工作贡献突出、成绩明显的部门和个人，将予以表扬和奖励。

生产安全事故报告和调查处理制度

1. 目的

为落实执行国家及上级部门安全生产有关要求，及时报告、统计、调查和处理生产过程中员工的安全生产事故，杜绝类似事

故的再次发生，特制定本制度

1. 范围

企业员工在劳动生产过程中发生的设备、电器、火灾等，对人身伤害事故。

2. 引用文件

《生产安全事故报告和调查处理条例》国务院第 493 号令

《山东省生产安全事故报告和调查处理措施》

3. 权限

4.1 本制度由企管处起草、修订和解释，总经理同意后实施。

4.2 本制度要求：安全事件其调查、处理由企业企管处组织成立的事故调查组进行，调查组将调查成果报企业总经理，由总经理签字处理；轻伤事故由企业成立事故调查组做事故调查，由部门主管向企业上报事故调查报告，企业有关部门领导召开专题会议研究拿出处理意见，由总经理签字处理。事故各有关人员必须帮助调查，实事求是的提供有关资料和真实情况。重伤、伤亡事故由企业及时上报地方政府及安监部门。

4. 程序

5.1 事故报告内容与方式：

报告方式可用 、电传、或其他迅速措施。总之，事故报告要做到“快”和“准”。事故报告应该涉及下列内容：

5.1.1 事故发生的单位、时间、地点及事故现场情况；

5.1.2 事故的简要经过、伤亡人数（涉及下落不明的人数）
和直接经济损失的初步估计；

5.1.3 事故原因的初步分析；

5.1.4 事故发生后采用的措施；

5.1.5 事故报告单位及其主要责任人；

5.2 事故管理

5.2.1 事故发生后，伤者或最先发觉事故者应立即报告班长等有关领导，有关领导必须立即转报厂长，并在1小时内向安全生产监督管理部门如实报告事故情况。发生事故伤亡事故后，应立即组织救护，并注意保护现场。对事故现场的处理，必须经过安监、公安等有关部门同意，方可进行。

当班班长应仔细填写事故统计，若班长不在事发现场，应及时向有关人员了解有关情况。车间主任应根据当班班长的事故统计写出事故报告，事故报告应真实、精确地反应事故发生的时间、地点、事故经过，并经签字确认后，报告企业总经理。

5.2.2 事故发生后，各部门应主动帮助安监部门搞好事故调查取证工作，分析事故原因。凡有意隐瞒事故真相、虚报或迟延不报的，将严厉追究有关人员的事故责任。

5.2.3 经总经理授权后，由企管处组织、会同有关部门构成事故调查小组对事故发生情况进行调研。

5.2.4 根据事故调研确认的事实，进行事故分析，找出事故发生的直接原因和间接原因，根据事故发生的原因划分责任。

5.2.5 事故调研过程中所搜集的资料由企管处予以保管，一般涉及：

- ① 事故现场示意图或照片
- ② 有关设备、工具、材料等技术资料

③ 相应岗位安全操作规程

- ④ 相应岗位安全技术交底，生产安全活动统计
- ⑤ 人证资料
- ⑥ 与事故有关的其他资料

事故处理结案后，企业企管处、生产部，本着“四不放过”原则做好对事故的宣传、教育，使广大员工仔细吸收教训，同步，主动采取措施，充分完善安全防护，杜绝类似事故的再次发生

安全文件档案管理制度

1 目的

为确保安全生产有关档案管理的完整性、合理性、科学性，使其为今后安全工作开展提供参照资料 and 文件，特制定本管理制度。

2 范围

本制度合用于各车间、科室。

3 职责

3. 生产处负责项目竣工资料、设备设施随机资料以及技术类书籍等资料和文件的搜集、保存。

3.2 企管处负责上级安全生产法律法规、规范、安监部门下发的文件、告知、通报、讲话、检验情况统计、整改意见及其他要求等文件料的搜集汇总和传达。负责企业安全管理制度的制定、修订、发放管理工作。

3.3 生产处负责特种设备和特种作业人员资料的管理，企管处负责特种作业人员台帐管理。

3.4 办公室负责安全图书、杂志、报刊等的订购及管理工作。

3.5 企管处、技术科、生产处负责安全规程、工艺规程、设备操作规程的编制、公布、评审、修订、存档等工作。

3.6 车间、班组等负责涉及安全类告知、隐患整改单、规程等的传达、学习及使用。

3.7 其他部门负责与本部门有关的安全类文件档案的日常管理（涉及搜集、学习、使用、归档等环节）。

4 管理要求

4.1 安全生产管理工作必须建立安全档案，实施分级管理。

4.2 上级主管部门下发的文件、告知、通报、讲话、检验情况统计、整改意见、措施等必须编码归档备查。

4.3 归档文件要做到及时、精确、清楚、专人管理。

4.4 资料管理人员随时做好安全档案的保管，注意防盗、防火、防蛀、防潮湿、防漏掉。若发生漏掉和失误要追究有关人员的责任。

4.5 查阅技术资料、图书等需办理借阅手续，借阅者必须爱惜并按期偿还。

4.6 有关安全类资料制定和管理归口部门，修订原档案资料时，要做好统计。当法律法规及其他要求发生变动时，应及时予以修订。凡修订后的安全资料均应在各单位安全科备案。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/518120110056006106>