



Word高级应用

1. 邮件合并
2. 审阅、修订文档
3. ****建立超链接、Web页**
4. ****创建菜单、工具栏与“宏”**
5. 拆分窗口、多窗口操作
6. ****制表位**
7. **插入图表**



1. 邮件合并

- 在Office中，先建立两个文档
 - 一个Word文件，包括所有文件共有内容的主文档（比如未填写的信封等）
 - 一个包括变化信息的数据源文件（比如填写的收件人、发件人、邮编等）
 - 然后使用邮件合并功能在主文档中插入变化的信息，合成后的文件，用户可以保存为Word文档，可以打印出来，也可以以邮件形式发出去。
-



1. 邮件合并

□ 先创建并保存两个文件

主文档文件

7 月份维修费催缴通知

1 _____ 先生（女士）：您好！

您本月在本物业管理公司有一个报修项目，具体项目和应交费用如下，请在收到本通知后的 5 日内到小区物业管理公司交纳维修费。

维修项目：**2** _____

金额：**3** _____

家安物业管理公司维修部

数据源文件

1	2	3
姓名	维修项目	应交金额
董董	换水表	189.00
杨璐	修理阳台窗户	73.00
漆丹	按电源插座	35.00
王琪	按窗帘杆	20.00
刘丹	疏通下水道	30.00
戴一宁	安吸顶灯	55.00
徐耀耀	安装阳台塑钢门窗	465.00

合并了第一行记录的结果

7 月份维修费催缴通知

董董 _____ 先生（女士）：您好！

您本月在本物业管理公司有一个报修项目，具体项目和应交费用如下，请在收到本通知后的 5 日内到小区物业管理公司交纳维修费。

维修项目：换水表

金额：¥189.00

家安物业管理公司维修部

合并了第二行记录的结果

7 月份维修费催缴通知

杨璐 _____ 先生（女士）：您好！

您本月在本物业管理公司有一个报修项目，具体项目和应交费用如下，请在收到本通知后的 5 日内到小区物业管理公司交纳维修费。

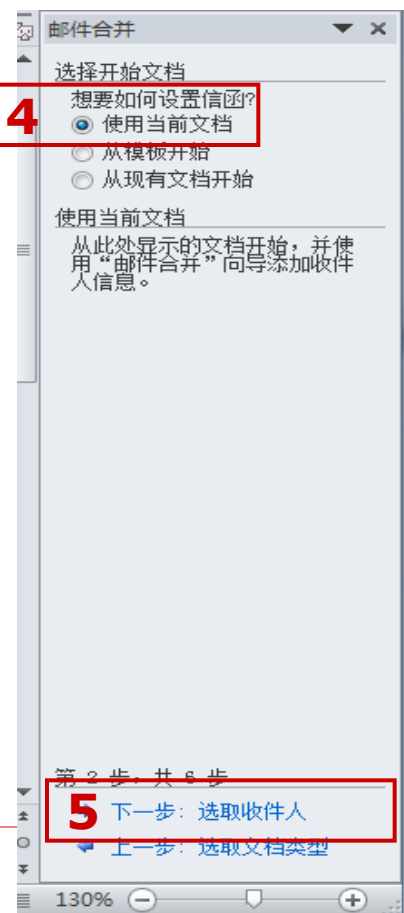
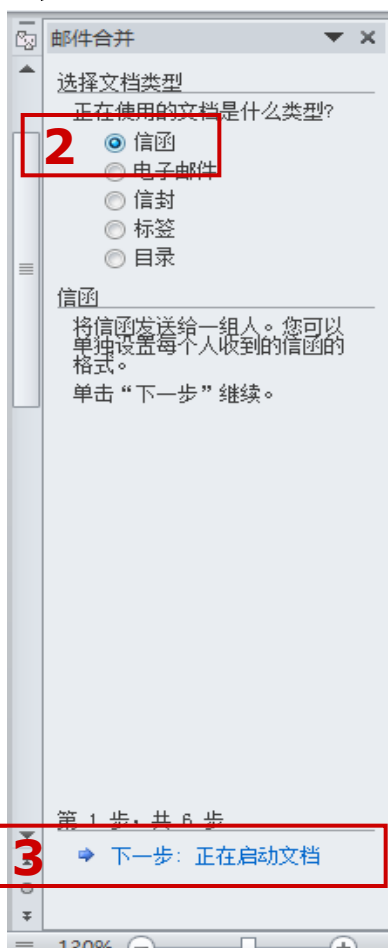
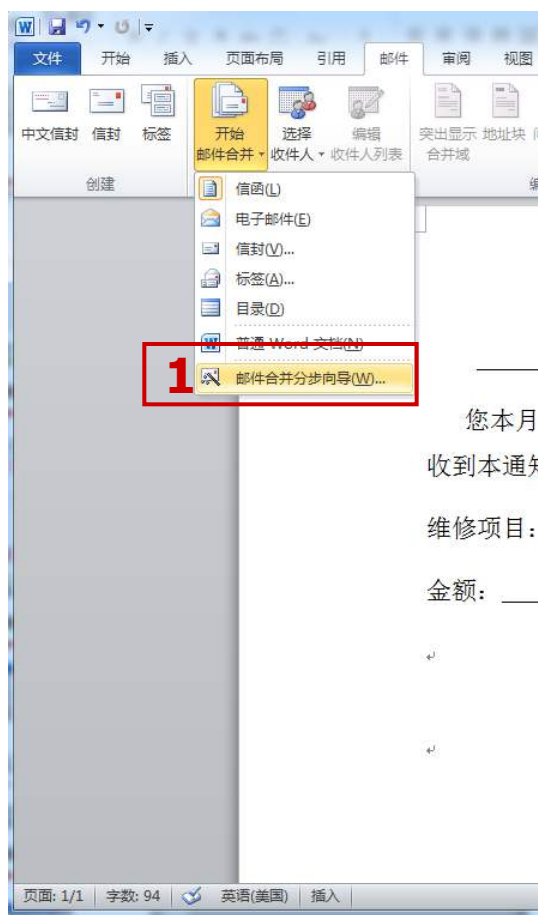
维修项目：修理阳台窗户

金额：¥73.00

家安物业管理公司维修部

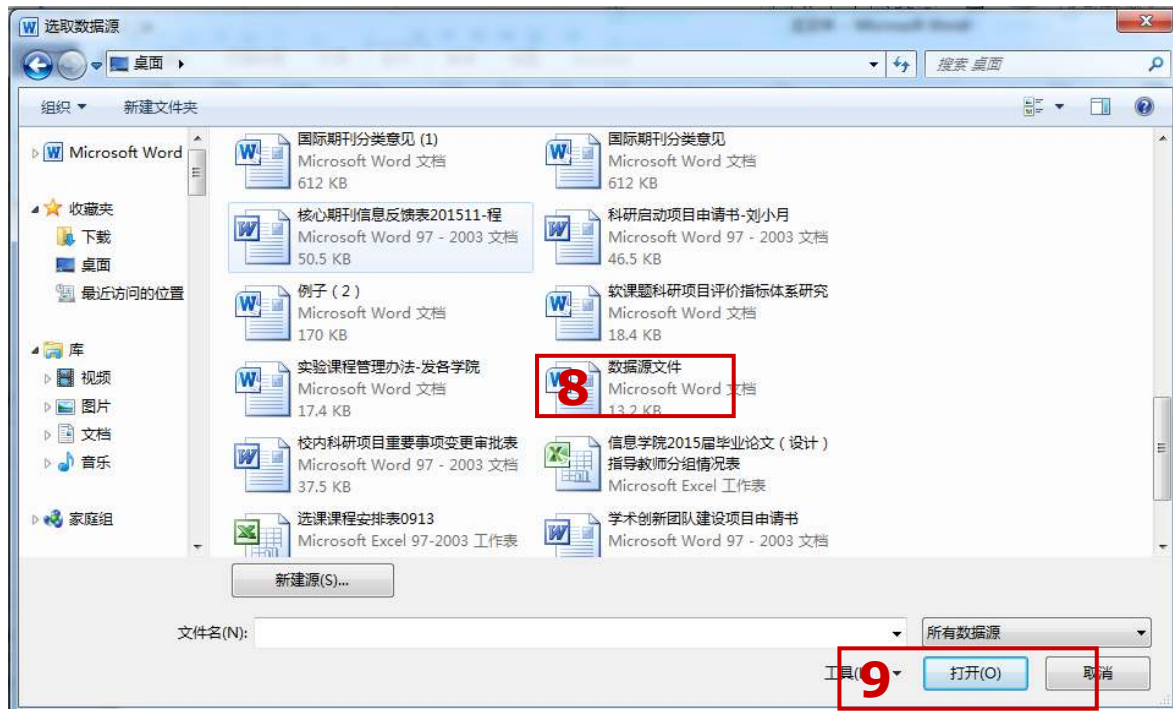
1. 邮件合并

□ 当前文档为主文档



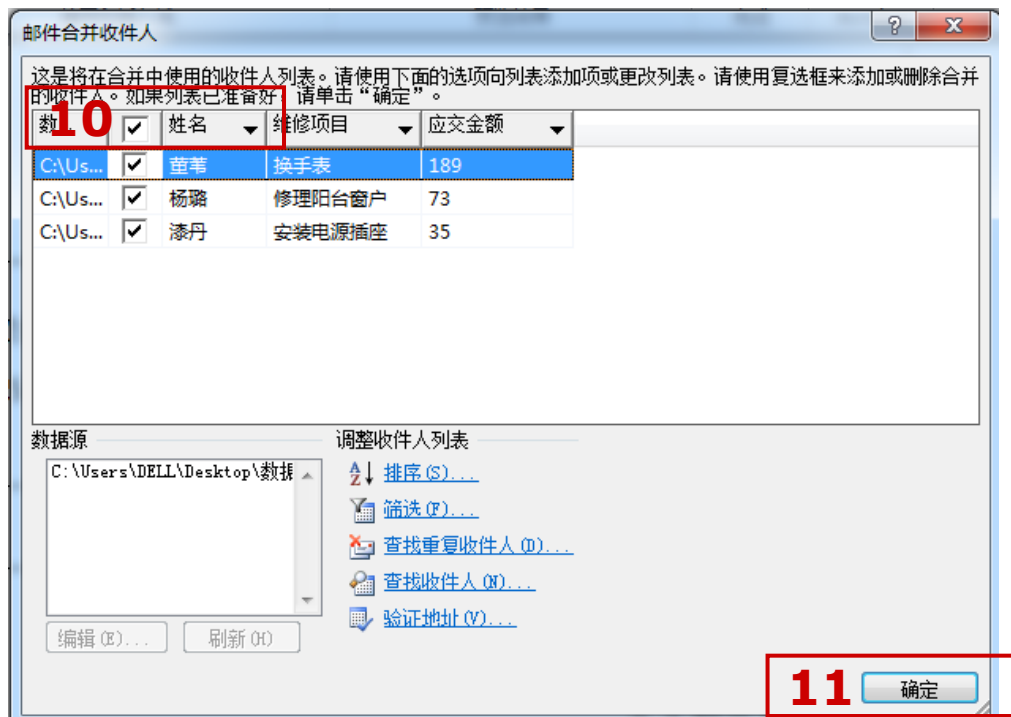


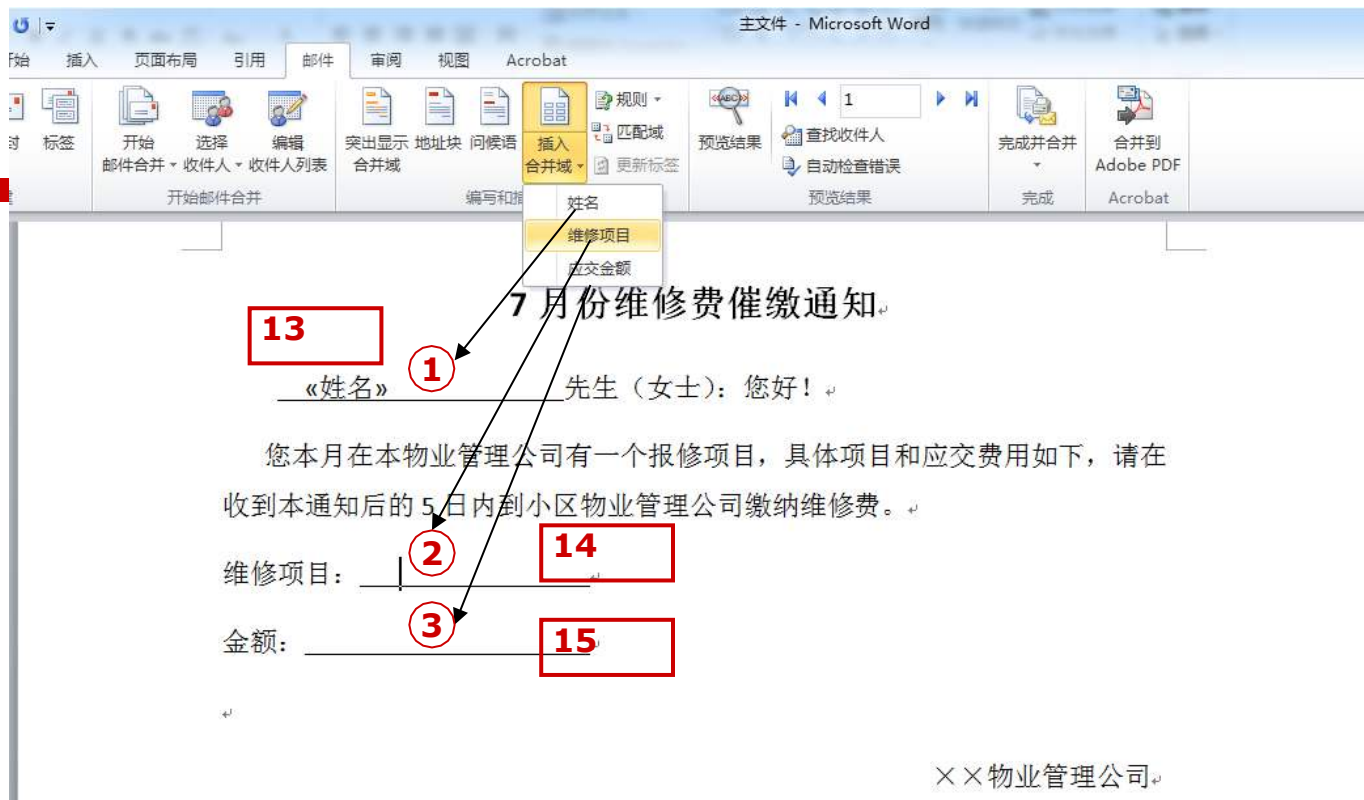
1. 邮件合并





1. 邮件合并





12

13

14

15

将插入光标定位在“先生”之前，打开“邮件”选项卡，单击“插入合并域”

光标分别定位到①②③标号处，插入对应的“域”



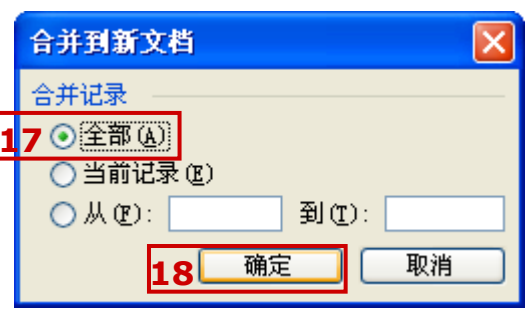
7 月份维修费催缴通知

«姓名»_____先生（女士）：您好！

您本月在本物业管理公司有一个报修项目，具体项目和应交费用如下，请在收到本通知后的 5 日内到小区物业管理公司缴纳维修费。

维修项目：_____«维修项目»_____

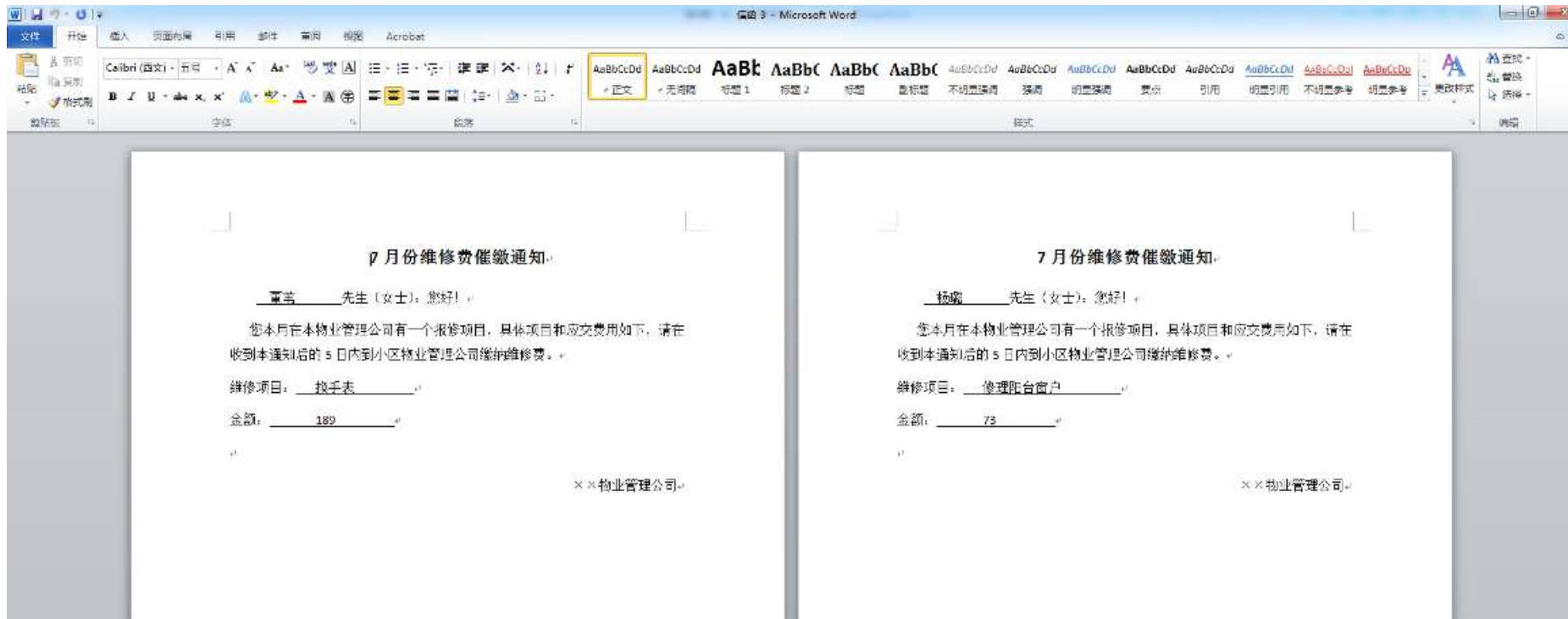
金额：_____«应交金额»_____





1. 邮件合并

□ 邮件合并结果



2. 审阅、修订文档

■ 批注

- 批注是审阅者添加到独立的批注窗口中的文档注释或者注解，当审阅者只是评论文档，而不直接修改文档时要插入批注，批注并不影响文档的内容。（“审阅”选项卡→ 新建批注）
- 批注是隐藏的文字，Word 会为每个批注自动赋予不重复的编号和名称



2. 审阅、修订文档

■ 修订

- “修订”高亮显示时，对电子文稿的修改用突出的标记标识出来

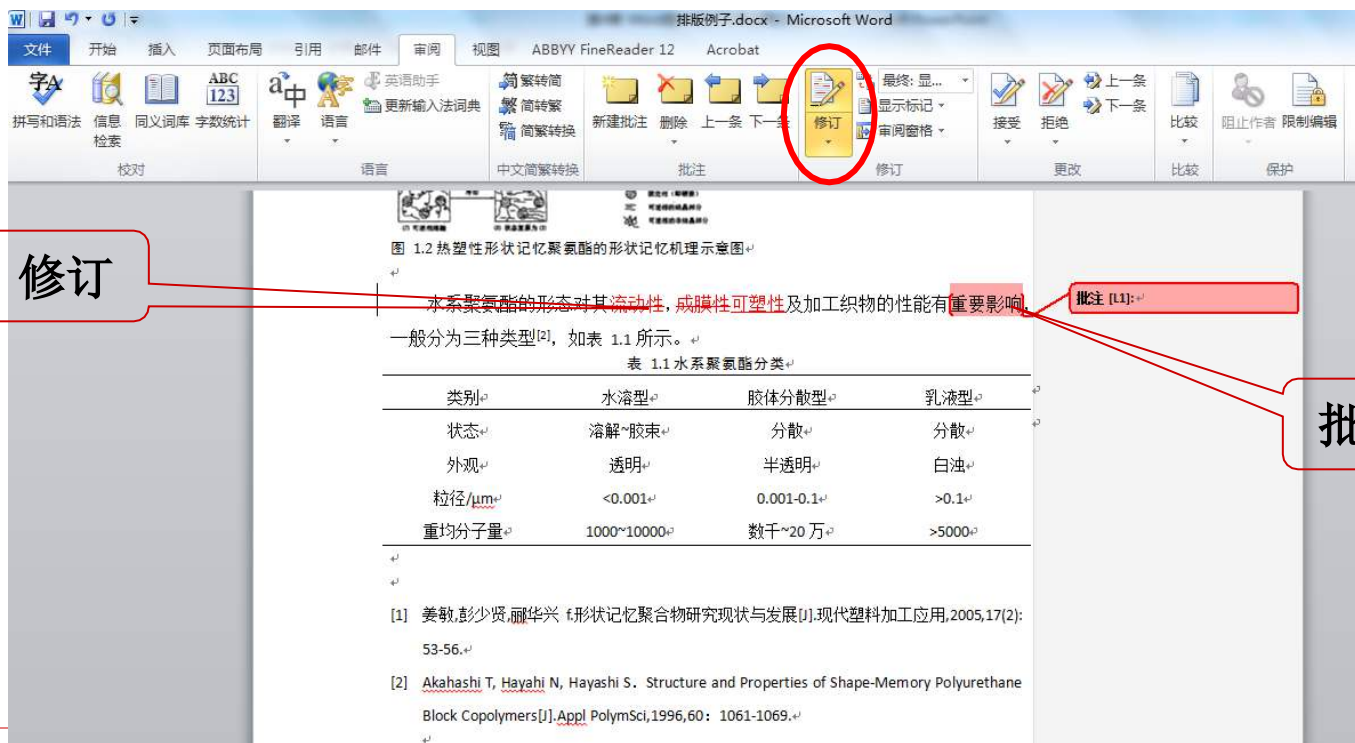


图 1.2 热塑性形状记忆聚氨酯的形状记忆机理示意图

水系聚氨酯的形态对其流动性, 成膜性可塑性及加工织物的性能有重要影响

批注 [1]:

一般分为三种类型^[2], 如表 1.1 所示。

表 1.1 水系聚氨酯分类


类别	水溶型	胶体分散型	乳液型
状态	溶解~胶束	分散	分散
外观	透明	半透明	白油
粒径/ μm	<0.001	$0.001-0.1$	>0.1
重均分子量	$1000\sim 10000$	数千~20万	>5000

[1] 姜敏, 彭少贤, 顾华兴. 形状记忆聚合物研究现状与发展[J]. 现代塑料加工应用, 2005, 17(2): 53-56.

[2] Akahashi T, Hayashi N, Hayashi S. Structure and Properties of Shape-Memory Polyurethane Block Copolymers[J]. Appl Polym Sci, 1996, 60: 1061-1069.

2. 审阅、修订文档

□ 对电子文稿的修改用突出的标记标识出来



The screenshot shows the Microsoft Word interface with the '审阅' (Review) tab selected. The ribbon includes options for '新建批注' (New Comment), '删除' (Delete), '上一条' (Previous), '下一条' (Next), '修订' (Track Changes), '接受' (Accept), '拒绝' (Reject), '比较' (Compare), '阻止作者' (Restrict Author), and '限制编辑' (Restrict Editing). A red box highlights the '修订' (Track Changes) button. Below the ribbon, the document text is visible with red markings indicating changes. A red box highlights the word '承担者' (bearer) in the text, with a callout box containing the comment '批注 [D1]: 改为申请者' (Comment [D1]: Change to applicant). Another red box highlights the word '评估' (evaluation) in the text, with a callout box containing the word '批注' (comment).

软课题科研项目评价指标体系研究 - Microsoft Word

审阅 视图 Acrobat

英语助手
更新输入法词典

简繁转简
繁简转繁
简繁转换
中文简繁转换

新建批注 删除 上一条 下一条

批注

修订

原始: 显示...
最终: 显示标记
最终状态
原始: 显示标记
原始状态

接受 拒绝

更改

比较

阻止作者 限制编辑

比较

保护

修订

批注 [D1]: 改为申请者

批注

执行项目计划, 开对项目实施过程中人员、进度、财务、组织进行管理和控制; 项目结题验收阶段的主要工作是最终成果的完成、项目验收、清算账务和成果转化。为了把握软课题科研项目各阶段的实际状况、保证项目的顺利完成, 需要分别对项目各个阶段的实际情况进行系统、有效的评估。如果评估结果偏离最初方案和计划超过一定程度, 那么就把发现的预警信息及时反馈给项目承担者, 以促使其根据最初目标对项目进行必要改进, 从而保证项目的顺利完成。

要对软课题科研项目进行评估评价, 就必须构建起能够衡量项目各组成要素和影响因素的统一尺度指标体系, 即软课题科研项目评估指标体系。软课题科研项目作为一个复杂系统, 其各阶段的评估不是一些指标的简单堆积和随意组合而是根据某些原则所建立的。该指标体系通过一系列科学、系统的数据指标反映科研项目各要素的现状, 是对科研项目各阶段实际状况进行评估的重要基础和依据, 直接关系到评估结果的客观性和准确性。因此, 在选取软课题科研项目评估指标



3. 建立超链接、Web页

□ 超链接

■ 插入→超链接





3. 建立超链接、Web页

□ 超链接

- 选择文中的几个字（不选，则定位光标即可），“插入” → “超链接”，指定目标位置即可。
当光标指向这些文字时，会出现超链接提示。

1.1.1 计

<http://www.bing.com/knows/search?q=%e7%94%b5%e8%84%91&mkt=zh-cn>
按住 Ctrl 并单击可访问链接

计算机是能自动地、高速地进行大量算数电子设备，也称电脑。从 1946 年出现第一台电年中，计算机的研究、生产和使用以迅猛的速军事、科技、工业、农业、商业、交通运输、

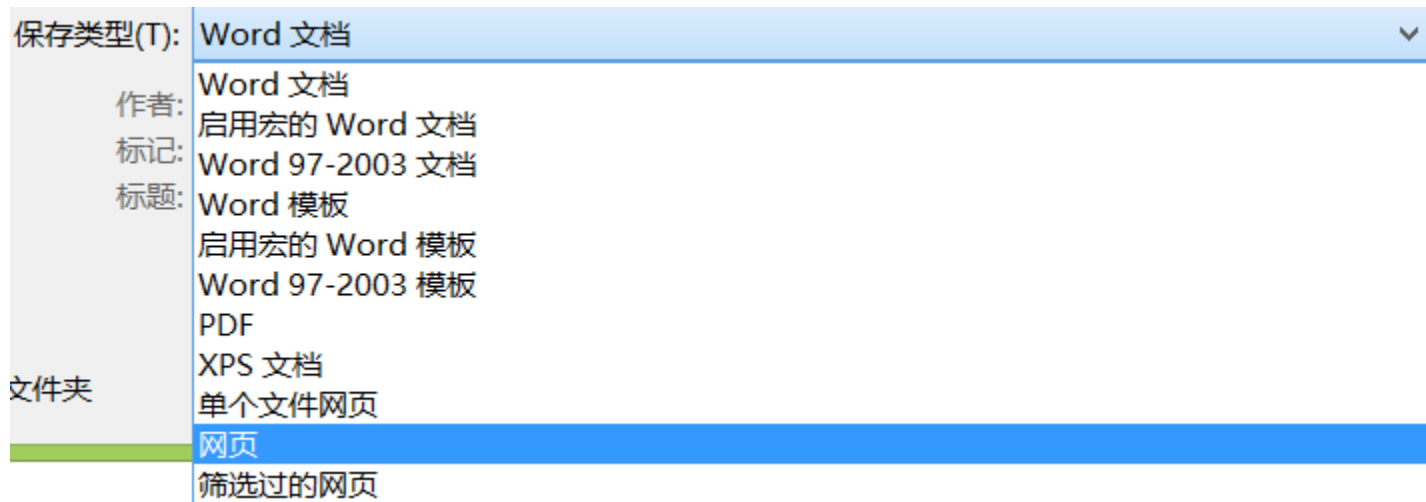




3. 建立超链接、Web页

□ Web页

- Word编辑完文档后，保存时可以按“网页”格式保存。





3. 建立超链接、Web页

□ Web页

■ 保存为网页格式后，可以在浏览器中打开。

软课题科研项目评估指标体系

软课题科研项目是分阶段完成的一项独特性任务，一个组织在完成项目时会将其划分为多个阶段，以便更好地管理和控制项目，更好地把日常运作与项目管理结合在一起。一般而言，软课题科研项目作为一个复杂系统，大体上可分为立项、实施、结题验收三大阶段，而且不同阶段其对应的管理内容也是不相同的。例如：项目立项阶段的主要工作是明确需求、项目构思、确定目标、可行性研究、编写项目建议书、项目实施方案和制定项目计划等；项目实施阶段的主要工作是执行项目计划，并对项目实施过程中人员、进度、财务、组织进行管理和控制；项目结题验收阶段的主要工作是最终成果的完成、项目验收、清算账务和成果转化。为了把握软课题科研项目各阶段的实际状况、保证项目的顺利完成，需要分别对项目各个阶段的实际情况进行系统、有效的评估。如果评估结果偏离最初方案和计划超过一定程度，那么就应及时反馈给项目承担者，以便使其根据最初目标对项目进行必要改进，从而保证项目的顺利完成。

要对软课题科研项目进行评价，就必须构建能够衡量项目各组成要素和影响因素的统一尺度指标体系，即软课题科研项目评估指标体系。软课题科研项目作为一个复杂系统，其各阶段的评估不是一些指标的简单堆砌和随意组合而是根据某些原则所建立的，该指标体系通过一系列科学、系统的定量指标反映科研项目各要素的现状，是对科研项目各阶段实际状况进行评估的重要基础和依据，直接关系到评估结果的客观性和准确性。因此，在选取软课题科研项目评估指标时，需要遵循以下基本原则：

- (1) 目的性原则：软课题科研项目评估指标体系是对软课题科研项目的本质特征、结构及其构成要素的客观描述，应为评估的目的服务，并针对评估任务的需求，指标体系应能够支持更高层次的评估，为评估结果的判定提供依据。目的性原则是软课题科研项目评估指标体系设计的根本出发点，衡量指标体系合理性的一个重要标准就是看它是否满足了评估目的。
- (2) 系统性原则：软课题科研项目评估指标应从系统的角度，全面、综合地反映出项目各阶段的实际状况，并从中选指出主要因素，既能反映直接结果，又能反映间接结果，以保证评估的全面性和可信度。当然，系统性原则是针对评估目的而言的，并不是要求指标包罗万象，越多越好。
- (3) 简明性原则：软课题科研项目评估指标体系的大小必须适宜，在满足评估要求和给出决策所需信息的前提下，应尽量减少指标个数，突出主要指标。如果指标体系过大，指标层次过多、指标过细，势必将评价者的注意力吸引到细小的问题上；而指标体系过小，指标层次过少、指标过粗，又不能充分反映项目各阶段的实际情况。
- (4) 独立性原则：构建软课题科研项目评估指标体系时应避免或降低各指标间的相互关联，不应出现过多的信息包含或涵盖从而导致指标内涵重叠，对隐含的相关关系，应在评价模型中用适当的方法进行消除。
- (5) 可操作性原则：软课题科研项目评估指标的选取应考虑现实的可行性，相关信息资料应便于收集、计算，所有的评估指标都可以在信息系统中以数据库（结构化和非结构化）方式存储和计算。
- (6) 定量指标与定性指标相结合。定量指标与定性指标相结合既可以很评估具有客观性，便于数学模型处理，又可以弥补单纯定量评估的不足及数据本身存在的某些缺陷。

根据软课题科研项目的三个阶段，其一级评估指标包括立项评估指标、实施评估指标和结题验收评估指标三大类。

(一) 立项评估指标

软课题科研项目之所以能立项，不仅反映了它具有较高的学术价值与应用价值，还反映了项目是否有合理的经费预算以及通过项目研究能否使参与者得到适当的研究训练等。而立项评估指标作为软课题科研项目立项评估的核心，直接影响项目立项评审的质量与精度，主要包括以下几个方面：

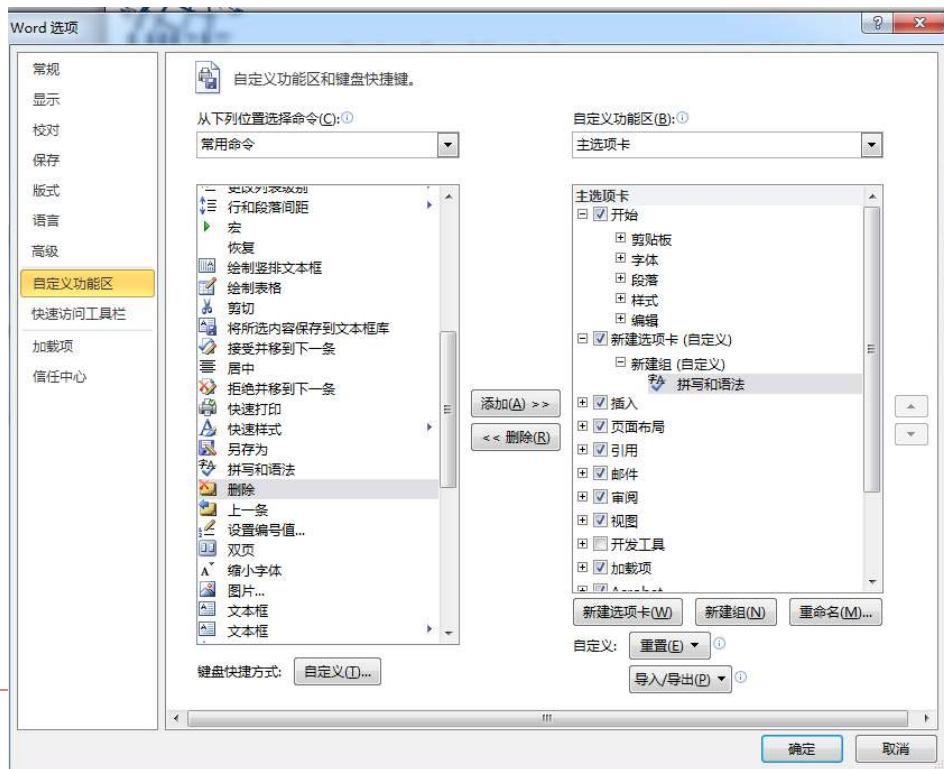
- (1) 项目的创新性。创新是科学研究的灵魂，是建造软课题科研项目最根本的着眼点，对于项目的研究方案应着重考察其创新程度，一般而言，在评估研究方案的创新程度时应该着重考虑以下因素：
 - 1) 选题和研究内容是否有新意。软课题科研项目



4. 创建菜单、工具栏与“宏”

□ 创建菜单

■ “文件” → “选项” → “自定义功能区”

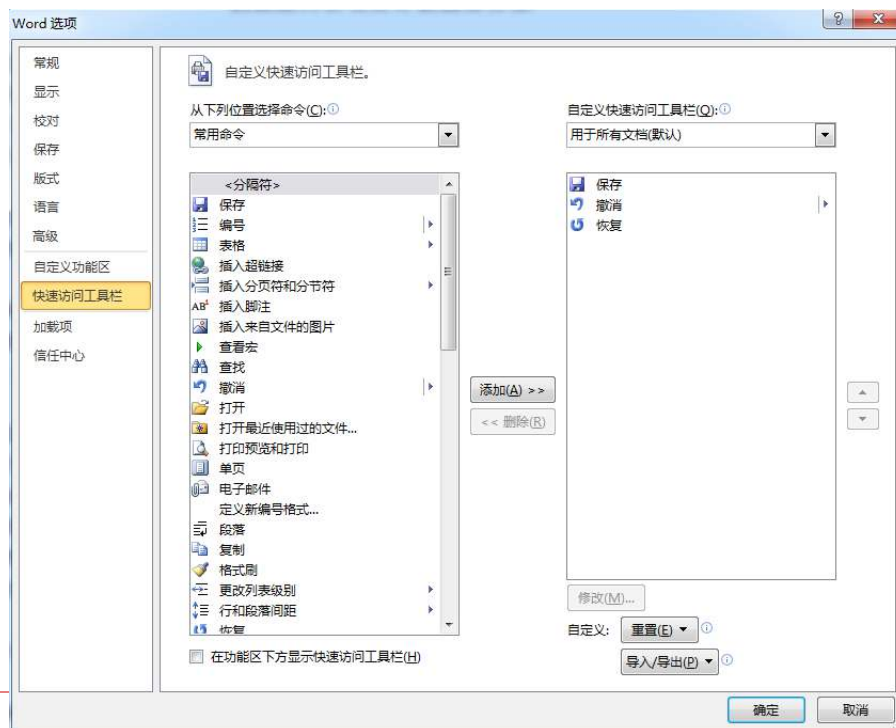




4. 创建菜单、工具栏与“宏”

□ 创建工具栏

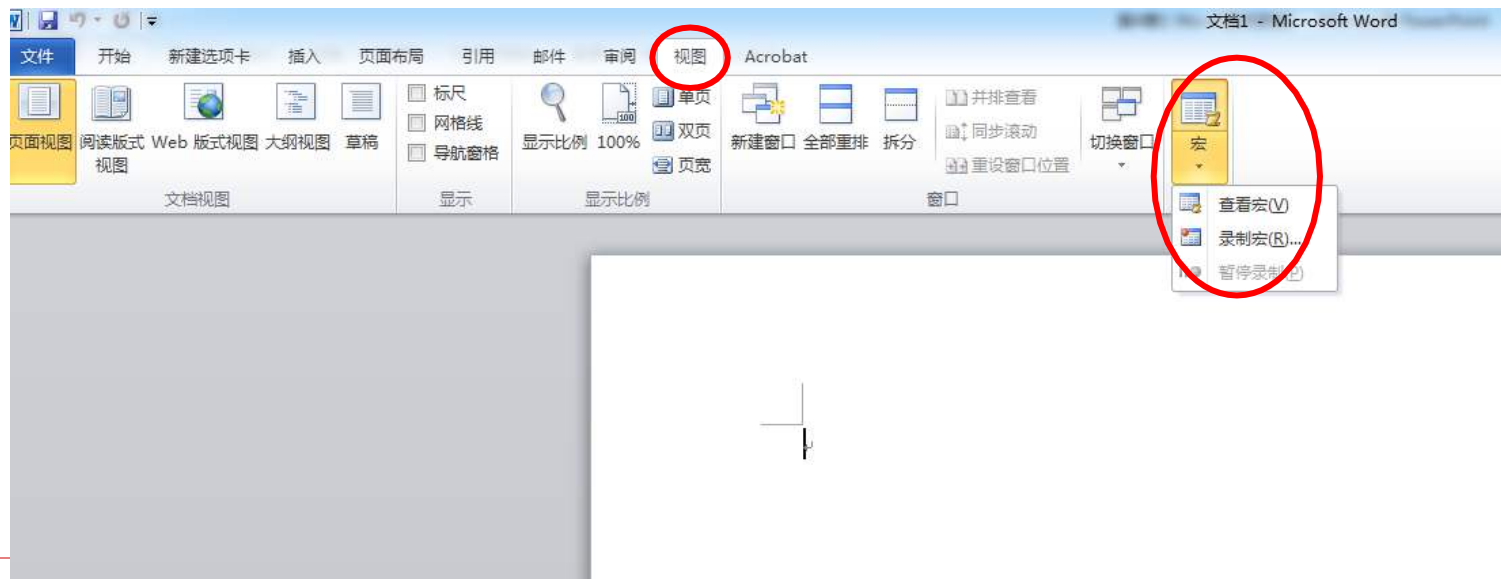
■ “文件” → “选项” → “快速访问工具栏”





4. 创建菜单、工具栏与“宏”

- 宏是一组操作命令的有序组合
 - 可以使用“视图” → “宏” → “录制宏”生成一个新的宏；下一次使用这个“宏”就可以做相同的操作。





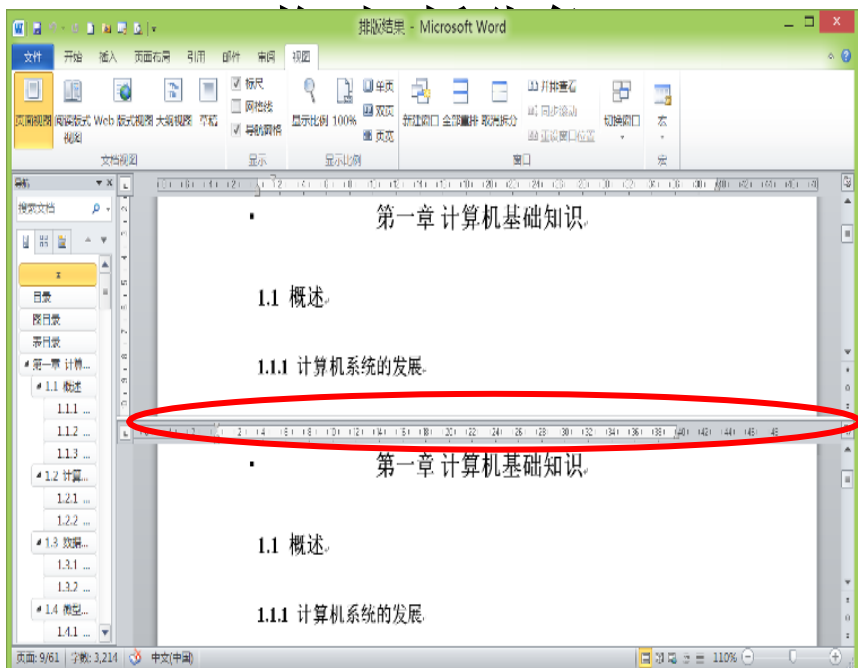
5. 拆分窗口、多窗口操作

- 在查看长文档的前后多个不连续部分内容时，往往需要反复移动滚动条，这样极大降低了办公效率。
 - 可以通过Word中的“拆分窗口”或者是“新建窗口”功能，让同一个文档的不同内容同时显示在屏幕中。
-

5. 拆分窗口、多窗口操作

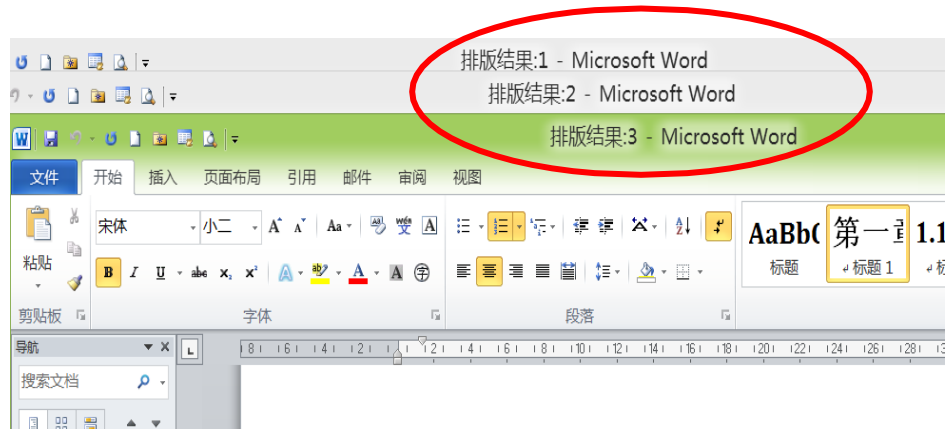
□ 拆分窗口

- 选项卡“视图”→“拆分”



□ 多窗口

- 选项卡“视图”→“新建窗口”



用于显示同一个文档的
两个不同区域的内容

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/525202120013011323>