



大学毕业生会计专业实习报告



目

CONTENCT

录

- 实习背景与目的
- 实习过程与经历
- 实习成果与收获
- 实习中遇到的问题与解决方案
- 对未来职业发展的展望与计划

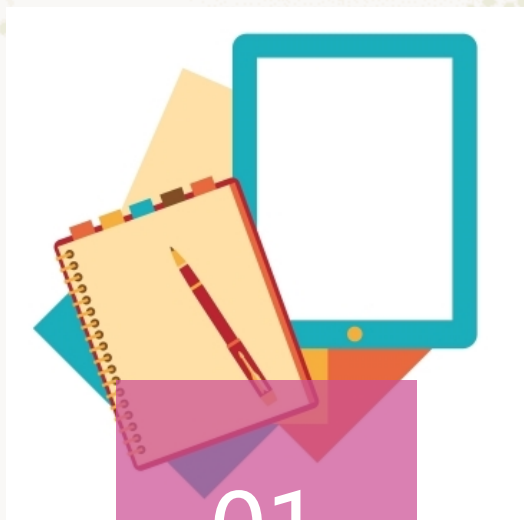


01

实习背景与目的



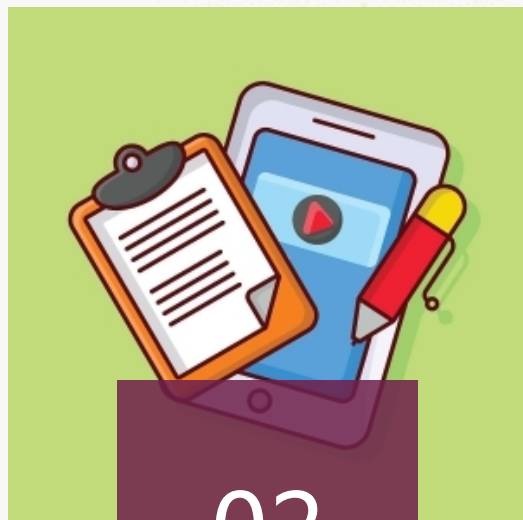
实习单位介绍



01

单位名称

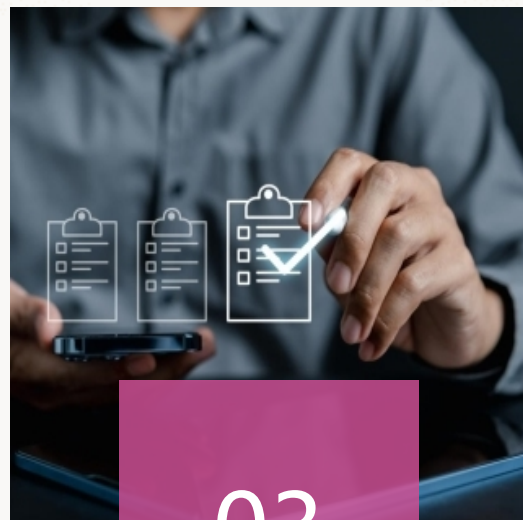
XX会计师事务所



02

单位性质

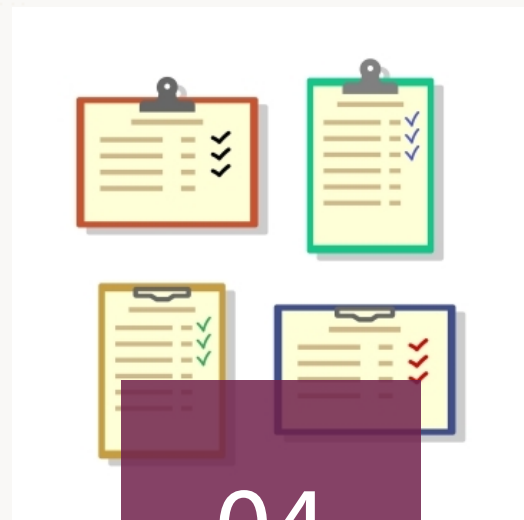
私营企业



03

单位规模

中型



04

单位业务范围

审计、税务咨询、财务管理等



实习岗位与职责

实习岗位：会计助理

01

04

参与财务报表的编制和审核；

岗位职责

02

05

协助完成审计工作，包括审计底稿的整理和归档；

协助会计师进行日常账务处理，包括凭证录入、账簿登记等；

03

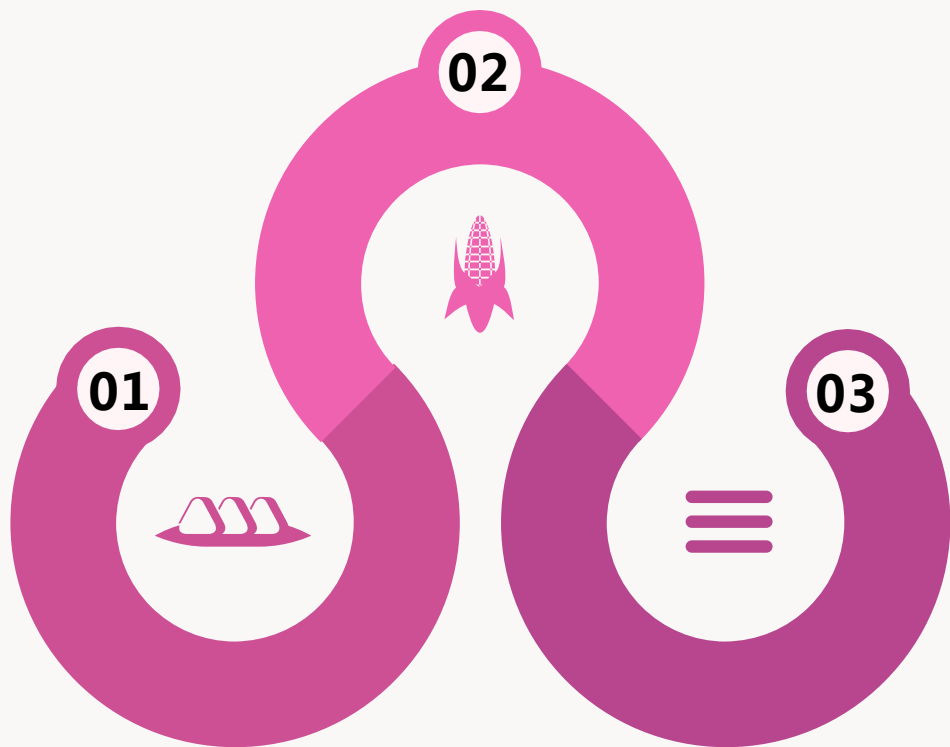
06

协助处理税务相关事务。





实习目的和意义



实习目的



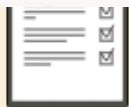
通过实践了解会计工作的基本流程和规范；



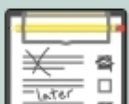
提高自己的实际操作能力和解决问题的能力；



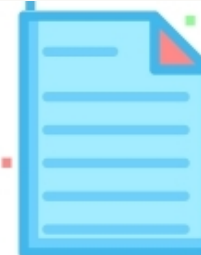
实习目的和意义



为未来的职业发展打下基础。



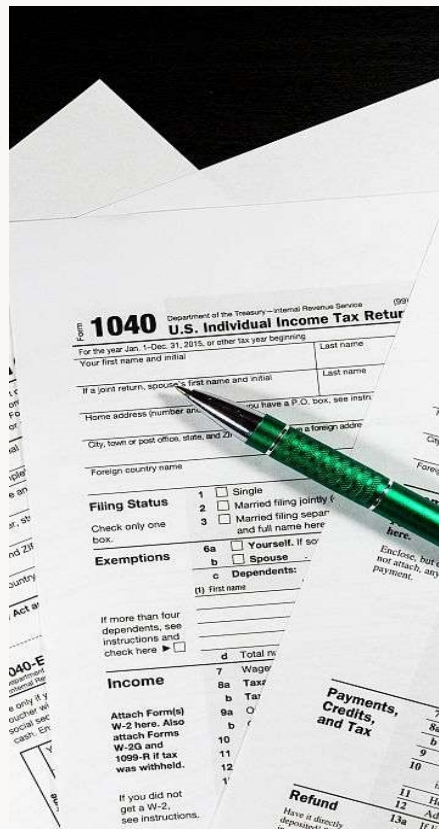
实习意义



加深了对会计专业知识的理解和应用；



实习目的和意义



01

培养了良好的职业素养和团队协作精神；



02

为个人职业规划提供了参考和借鉴。



02

实习过程与经历



实习时间安排

实习时间

2023年3月1日至2023年6月30日，共计四个月。

工作时间

周一至周五，每天9:00-17:00。

休假时间

周末及法定节假日正常休息。





工作流程熟悉

了解公司财务部门的组织结构、岗位职责及工作流程。

学习并掌握财务软件的使用，如：用友、金蝶等。

参与财务报表的编制，包括资产负债表、利润表和现金流量表等。

熟悉会计档案的管理和保存要求。





专业技能应用



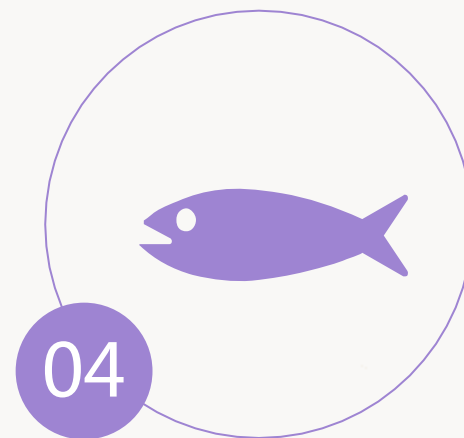
运用所学的会计理论知识，处理实习过程中的实际会计业务。



运用所学的会计理论知识，处理实习过程中的实际会计业务。



运用所学的会计理论知识，处理实习过程中的实际会计业务。



运用所学的会计理论知识，处理实习过程中的实际会计业务。

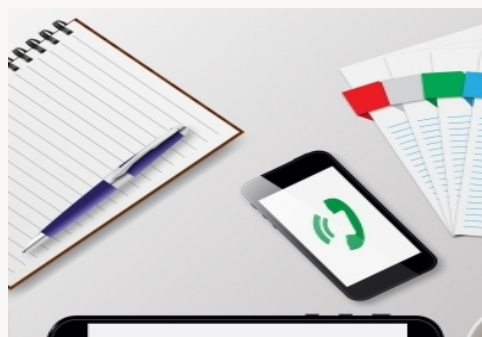


团队协作与沟通



01

与同事保持良好的沟通和协作，共同完成工作任务。



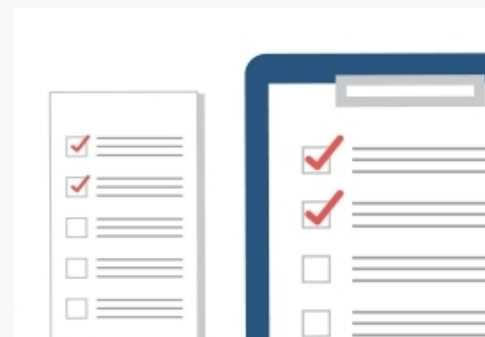
02

积极参与团队讨论，提出自己的意见和建议。



03

学习并遵守公司的规章制度和业务流程，尊重并理解公司的文化和价值观。



04

通过实习，提高自己的职业素养和团队协作能力。



03

实习成果与收获

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/526022145050011002>