

河北版小学信息技术第三册全册教案

第一课：巧巧嘴，巧巧手——输入并保留

教材分析：

本课是五年级上的第一节信息技术课，本课的难点不多，要重视培养学生的兴趣爱好，使学生在快乐中学习，在学习中快乐。

教学目的：

- 1、认识一种文字处理软件——word 2023 ；
- 2、认识 word2023 的工作界面；
- 3、掌握文字输入、复制、粘贴，退格键和 del 键的使用措施以及文献的保留；
- 4、培养学生学习信息技术课的兴趣。

教学准备：

每人一张打印好的儿歌——“馋猫和懒猫：庙里头有只白猫，庙里头有只黑猫，庙里头白猫骂庙外头黑猫是只馋猫，庙外头黑猫骂庙里面白猫是只懒猫”

教学过程：

一、导入新课

此前我们学习过用“写字板”、“画图”、等软件输入过中文目前我们 word2023 这个软件来输入文字。

二、教学新课

1、启动 word2023 程序

启动：单击任务栏上的“开始”——“程序”

认识工作界面：标题栏、菜单栏、常用工具栏、格式工具栏、标尺、滚动条、状态栏、编辑区、
光标插入点

2、输入儿歌

第一步：输入标题“馋猫和懒猫”

第二步：换行输入“庙里头有只白猫”

第三步：复制“庙里头有只白猫”

第四步：修改“庙里头有只白猫”为“庙里头有只黑猫”

第五步：输入整首儿歌。

3、保留文献

第一步：单击常用工具栏上的“保留”按钮

第二步：新建文献夹；

第三步：保留。

三、小结

今天，我们认识了一种新的文字处理软件——word2023，并且学会了在 word2023 中用复制、
粘贴、删除文字，以及怎样保留文献，在此后的学习中，我们将继续学习 word2023 的使用，
我们可以用它来定作文、设计请柬、制作电脑电报等等。

第2课 穿花衣——设置格式

教学目的：

- 1、知识目的：①掌握设置文字的字体、字号、颜色等修饰的基本措施，并能纯熟操作；②学会使用格式工具栏的各个按钮；
- 2、能力目的：通过学生的尝试操作，培养他们良好的审美能力，激发学生的学习爱好；

教学内容：《穿花衣——设置格式》

教学重点与难点： 重点：对文本进行格式化设置。 难点：有创意的设计文本格式。

学情分析：

学生已学会中文的输入措施。初步懂得菜单下的某些常用命令。已初步学会了文章的打开和修改这一技能操作。学生缺乏指法训练的过程、及拼音掌握不纯熟，打字速度会受影响。

教学过程：

一、以美启学

1、谈话：观测书籍分析：字体格式有无变化，整个版面是怎样排列的，标题与否突出，想一想，能不能对上节课输入的儿歌进行一番美化修饰呢？

2、引新：通过比较儿歌两种文字的修饰，引入课题：《穿花衣——设置格式》。

同学们肯定喜欢漂亮得体的装扮，让我们也为儿歌“穿上漂亮的花衣吧”！

二、以美导学

1. 文字的简朴修饰

① 变化文字的字型、字体、字号及字的颜色

带领学生回忆格式工具栏的位置，引导学生猜一猜，想一想，格式工具栏有什么作用。鼓励学生试着运用格式工具栏里的某些小工具来完毕 牛刀小试 。

学生自主尝试，教师巡视解疑。

学生练习后，让学生试着总结操作措施。（在学生论述时，强调 选中 ）

给一定期间让学生继续练习。教师对部分学生进行个别指导。

② 文字的简朴修饰

选中一段文字，让学生分别试用格式工具栏上的按钮，并观测这些按钮产生的不同样效果。

学生练习，师巡视指导。

分别请若干学生说出自己的发现？（强调可以选择不同样的风格线）

③ 初步认识 字体对话框 （拓展内容）

告诉学生：除了通过格式工具栏里的工具对标题进行修饰外，还可以先选中文字，然后右键单击，在弹出的 字体 对话框中来设置文字的字体、字号、颜色等。

请学生仔细观测对话框，想一想，文字对话框有哪些作用？（学生讨论）

学生讨论后回答。

总结：我们使用快捷工具能做的工作，在 字体 对话框里也都能实现，运用 字体 对话框我们还能对文字做出更多、更美的修饰（可以演示某些特效），有爱好的同学课后可以自己试试。

④ 对儿歌进行美化修饰。（学生练习）

对学有困难的同学予以协助：选择有问题的部分学生作品演示，让文字处理小高手来帮帮他们。

展示学生作品，让学生自己说说自己的文档哪些地方漂亮？也可以展示字体、字号、颜色搭配

不够协调的作业，让大家协助，从而协助学生理解什么样的文档才算是漂亮的。

⑤ 对上述学习内容进行综合练习和运用。

输入自己喜欢的古诗或名言警句，然后对其进行修饰

学生根据训练规定操作，教师巡视，及时了解学生掌握的状况。

对操作精确、纯熟的同学予以表扬。

2、拓展学习部分

① 展示超前作品，并请学生来说说并操作自己的设置，激发其他学生深入学习的欲望。老师只

补充简介对文字进行修饰的其他措施：**A**、文字效果。 **B**、字符间距。 **C**、动态效果等。

② 学生再练习。

③ 再次展示学生作品，让学生品尝成功的喜悦。

三、全课总结：

同学们：

这节课我们重要学习了文字修饰，懂得怎样对文章进行字体的美化，这些操作应好好掌握，你

一定掌握了字体美化修饰的操作环节和措施。继续努力吧，多练习，多思索，大胆尝试，一定

能制作出更漂亮的文档。相信你会越来越聪颖、能干！

第3课 儿歌小作者—另存文档

教学内容：

- 1、打开已保留在自己文献夹下面的文献
- 2、保留与另存为的区别和应用

教学目的：

- 1、学会打开自己的文献进行修改
- 2、学会对的使用保留和另存为

教学重点：

- 1、文章中文字的修改和保留
- 2、保留和另存为的区别和应用

教学难点：保留和另存为的区别和应用

教学环节：

一、开机

二、文献的打开（板书）

今天我们重要学习文献的打开，保留和另存为的区别与应用。首先我们学习文献的打开。

用途：常用于对文献内容进行修改或补充。

老师演示打开文献的措施。

教法：老师演示一步学生做一步

第一步：点击“文献”菜单

第二步：选择“打开”选项

第三步：找到自己的文献夹

第四步：选中待打开的文献

第五步：点击“打开”按钮

学生补充、修改文章。

三、文献保留和另存为

文献的保留

师：这篇文章我们已经保留过，可是目前我们又增长了文字，需要把增长的文字也保留起来，

怎么办呢？

学生讨论。

师：你们想到措施了吗？

生：想到了。

师：请同学回答。

生：保留

师：尚有吗？

生：另存为。

师：非常好。又怎么做呢？

师分别演示保留和另存为。

A、保留

师演示保留

第一步：点击“文献”菜单

第二步：点击“保留”

师：怎么没变化呢？你们来试一试，看看你们的有无变化。

生自己开始操作。

生：我们的也没变化。

师：这样看不出变化，文献究竟保留了没有呢？有没一种措施来检查呢：

生讨论

师提问：怎么来检查？

生：重新打开文献，看看文献中与否有新增的文字就懂得了。

师：真是能干的孩子。

师演示一下怎样重新打开。学生观测打开后的文章与否增长了文字。

学生会看到文章中增长了文字。

师：你们想看一看你们文章中有新增长的文字吗？

生：想。

生自己打开自己的文章来看与否新增了文字。

师总结保留的特点：保留是原位原名保留。（板书）

B、文献的另存为：

师演示另保留

第一步：点击“文献”菜单

第二步：点击“另保留”

师：它和保留有区别吗？

生：有

师：有什么区别？

生：另存为打开了一种窗口

师：对，另存为打开了一种窗口，既然有窗口我们可不可以变化文献的途径和名字呢？

师演示在另存为窗口中变化文献途径和名字

第一步：点击“文献”菜单

第二步：点击“另保留”

第三步：选择文献的途径

第四步：输入文献的名字

第五步：点击“保留”按钮

生另存为自己的文献

规定：保留在 D：中

师：怎样检查 D：中有这个文献呢？

师总结：另存为可变化文献途径和名字进行保留。（板书）

师：另存为可不可以原位原名保留呢？

生讨论

师演示用另存为原位原名保留文献

要点：警告标志，以及“是”或“否”的选择。

生进行另存为的原位原名保留。

师总结：另存为也可以原位原名保留。（板书）

生齐读板书内容。

四、本课小结

1、今天我们学习了哪些内容？

2、保留和另存为有什么区别？

第4课 儿歌配画—插入图片

设计思绪：

1 由于本课的教学内容比较直观，故采用“演示—练习—演示—评价”的形式替代以往的“讲授—练习”的形式，更适于本课的课堂教学。

2 在课堂教学中采用小组协作，课堂自主学习小组的形式增长学生的学习爱好以及增长学生运用所学知识处理问题的能力。

增长趣味性、有效调动学生的学习积极性。

媒体设计：

1 在网络教室中进行知识的传授。

2 运用多媒体大屏幕演示学生作品。

3 以 **PowerPoint** 所做课件串连全课的重要知识点。

活动主题：为你的儿歌配上合适的图片，使儿歌文档愈加生动。

活动目的：

1、学生在搜集制作儿歌过程中，锻炼写作和操作能力。

2、熟练掌握 **word** 插入图片的措施，培养学生运用计算机学习的意识。

3、小组协调共同完儿歌集（使之图文并茂），培养学生求知精神和小组协作意识。

活动难点：

教会学生在运用信息技术过程中质疑解难。

有目的地让学生学会选择合适的图片及设置页面布局。

活动重点：

学生按课前设置的草图探索为儿歌添加图片的操作环节。

教学准备：

1、教师把素材库在局域网中共享。

3、组长制作本组的流程图，为组员合理分工。组员设计制作页面草图。

儿歌配画—插入图片

一、引入

教师提问：“同学们，你们都喜欢看画报吗？那么，怎样使你设计的儿歌作品也丰富多彩、引人入胜呢？”

学生答：略

讲解：老师这儿有一种儿歌作品，请大家先来一睹为快吧！

二、讲授新课

放映多媒体作品

讲解：目前我们先来看一下用 **word** 制作的儿歌作品可以抵达的效果。每页开始是未插入图片的儿歌，接着才是插入图片后的效果，怎么样，有何感受？

学生答：略（师板书课题）

（多媒体打出活动主题及活动规则）为你的儿歌配上合适的图片，使儿歌文档愈加生动。

师：你有措施使自己设计的儿歌也这样丰富多彩吗？下面让我们来试一试吧，碰到问题可随时提出。

生提出问题，集体讨论解答。

生：去哪儿找图片呢？

生：在“插入”菜单下指向“图片”，在二级菜单中单击“剪贴画”，在剪贴画剪辑库中选中图片右击，单击插入。

师板书：插入 — 图片 — 剪贴画

生：剪贴画从哪儿得到的？

师：在 office2023 中，提供了一种剪辑库。其中有大量可插入文档的图片、声音和影片剪辑。

当你安装 office 软件后，打开任何一种 office 程序(如 word)，都可调用剪辑库中的素材。

生：能不能迅速在剪贴画中查找有关图片？

演示讲解：例如：使用“搜索剪辑”，给《馋猫和懒猫》插入剪贴画时，在“插入剪贴画”对话框中的“搜索剪辑”文本框内输入关键字“猫”后回车。假如一屏没有显示完全，则单击“继续查找”。

生：图片出目前文档中后，位置大小不合适怎么办？

生：可以变化图片的“文字围绕”方式。

师：请同学们按书本 17 页的措施试一试。可以把菜单中的选项都试一试看有何效果。

生发言（略）

师板书并小结：选定图片— 图片工具栏选“文字围绕”— 选其中一种方式

“通过设置图片的文字围绕方式可以使页面布局更合理，整体效果更美观。”

讲解：设置好图片围绕方式后，鼠标移到图片上时变为十字（或斜向）箭头，可以拖动鼠标来

师：谁尚有其他插入图片的措施？

生：我在“图片”的级联菜单中单击“来自文献”选项。

师：真聪颖，各组讨论插入“来自文献”中的图片操作环节。（板书：来自文献）

选代表汇报

指名演示并简介为儿歌“唐老鸭不敢去北京”插入图片的环节。

（多媒体出示操作环节）

1、确定插入点后，单击“插入”菜单，选择“图片” “来自文献……”，出现“插入图片”

对话框。

2、在“查找范围”下拉列表框中，依次先取教学配套光盘中“素材图片 分类图片 卡通人物 米老鼠和唐老鸭”文献夹，选择喜欢的唐老鸭图片双击插入，也可选定后单击“插入”按钮。

3、调整图片的位置和大小。

师总结：除了使用这两种措施尚有好多插入图片的措施，但愿同学们勇于探索，理解更多的知识。

三、小组合作

把小组全体组员的儿歌作品按[流程图]链接成一种完整的儿歌集，交入教师机“儿歌集”文献夹。

四、评比活动

，颁

发奖品。

五、师生总结本课：

我们这节课不仅学会了在儿歌中插入图片，还掌握了怎样使图片与文字协调搭配，发明出有个性、有特色的儿歌作品，但愿大家课下继续搜集资料，修改草图。把你的作品设计的更新奇、更有特色。

第 5 课 我的儿歌集—插入艺术字

教学目的与规定

- (1) 掌握插入艺术字的措施。
- (2) 学会调整艺术字。
- (3) 熟悉艺术字工具栏中工具按钮的功能及使用措施。

课时安排：1 课时

教学重点与难点：

插入艺术字，编辑修改艺术字。

教学准备

- (1) 多媒体电脑一台
- (2) 本课标题在屏幕上以艺术字的形式变幻展现。

教学过程

导入

教师：请同学们欣赏老师给你们带来的图片，它们上面有某些文字与我们平时见到的不同样样，请你们仔细观测，它们有什么不同样样呢？

学生：……

教师：你还在生活中见到过这样的字，举例阐明。

课题引入艺术字。

授新

教师：这些字有颜色、造型的不同样，我们把这些字叫做艺术字，这节课我们来学习“插入艺术字”。（板书标题）

今天老师给同学们带来了一位漂亮的朋友“苗苗老师”，看看她给我们带来了什么？

(欣赏课件)

教师：请同学们仔细观测老师是怎么做的？（教师演示操作）

- （1）单击“插入”菜单，指针指向“图片”，单击“艺术字”命令，显示“艺术字库”。
- （2）在“艺术字库”中选择字样，单击“确定”按钮。
- （3）在弹出的“编辑‘艺术字’文字”对话框中输入“漂亮香港”，本来的“请在此键入您自己的内容”会自动被替代。

- （4）设置文字的“字体”和“字号”，单击“确定”按钮，完毕艺术字的插入。

教师：目前请同学们自己试着插入艺术字“漂亮香港”。

（学生操作，教师巡视指导）

请一种同学在另一种同学的论述下操作插入艺术字，教师在学生的论述中板书操作环节。

巩固练习

全体学生再操作一遍。

2、修饰艺术字

教师：请同学们观测，老师选中了艺术字后，有什么现象？

学生：……

教师：这些小方块叫做控制点，控制点有什么作用呢？我们来听听苗苗老师是怎么说的。

（课件演示）

教师：目前请同学们试着自己做一做，这四种措施应当怎么做呢？

（学生尝试，教师辅导并作一定提醒）

学生回答总结出这四种操作的措施。（学生总结一种，教师用课件演示一种）

巩固练习

让学生自己调整艺术字。

请同学们欣赏苗苗老师带来的艺术字。（播放课件）

目前老师和同学们做一种比赛，看谁插入、调整艺术字又快又好。

（师生比赛）

同学们在电脑前坐了这样长时间眼睛一定累了，目前我们来做眼保健操放松一下。

（播放眼保健操音乐及动画）

请同学们对比一下，老师做的为何比你做的漂亮呢？

（分析引导，自我探索艺术字工具栏的使用措施。）

请同学们再输入艺术字，并修饰艺术字。

（学生操作，教师做重点辅导）

3、整体合成，综合运用

同学们有无发现，刚刚做的设置大部分都是通过艺术字工具栏来实现的，它能实现我们诸多的设计理想。

学生在舒缓的音乐声中创作艺术字，教师巡视指导。

4、展示与评价

5、感知欣赏，拓展思绪

教师以课件形式展示多种多样、多种设置后漂亮的艺术字，加深学生对艺术字认识，开阔思绪，打开视野。

学生欣赏艺术字，感受艺术字的美，并思索多种多样艺术字是怎样做出来的。

三、教师小结

同学们欣赏可这样多漂亮的艺术字，请你展开想象，下课后设计出有创意的艺术字，用 E-mail 发到老师的邮箱里。

第 6 课 儿歌朗诵大赛——录制声音

教学目的：

1、会启动录音机程序。

2、会录制声音

教学重点：会录制声音

教课时间：一课时

教学过程：

一、启动录音程序

依次单击开始——程序——附件——娱乐——录音机。

二、录制声音

第一步：单击“录音”按钮，开始对麦克风朗诵儿歌作品。

第二步：朗诵结束，单击“停止”按钮。

第三步：单击“播放”按钮，收听录制儿歌。

第四步：单击“文献——保留”，将文献保留在自己的文献夹中，文献名是这首儿歌的名称。

第五步：若要录制新的声音文献，单击“文献——新建”。

三、运用媒体播放机播放声音

第一步：依次单击：开始——程序——附件——娱乐

——Windows Media Player ，启动媒体播放机。

第二步：单击“文献——打开”，在打开对话框中单击“浏览”按钮。

第三步：选择存有声音文献的文献夹，选择儿歌文献。

第四步：单击“播放”按钮，收听同学们的作品。

三、制作心得

（1）在设备完整、设置对昀的状况下，使用“录音机”可以录制声音、播放声音和保留声音文献。

（2）媒体播放机可以用来播放多种类型的声音文献。

第2单元 红灯停，绿灯行——Word 提高篇

第7课 熙熙攘攘——插入表格及网上浏览

教学目的：

- 1、会插入表格。
- 2、调整表格的列宽。
- 3、理解网上浏览。

教学重点：插入表格，调整列宽。

教课时间：二课时

第一课时

一、讲解新知识

- 1、完毕《交通状况调查表》
- 2、插入表格。

第一步：在文档的第一行输入表格标题“交通状况调查表”。

第二步：换行后，依次单击“表格——插入——表格”，出现“插入表格”对话框。

第三步：在“插入表格”对话框中，填写表格所需的列数（5）和行数（4）其他项目保持默认值，单击“确定”按钮。

第四步：在光标处出现一种 5 列 4 行的表格。

3、调整表格的列宽

措施：将鼠标指针指向列的右边线，当指针变后，按下鼠标向左或向右拖动，可以使这一列的宽度缩小或扩大。

4、填写表格

第一步：在表格中填写各项内容，并设置字体格式。

第二步：将鼠标指针移动到表格上此时表格的左上角出现图形，右下角出现，单击图形，选定整个表格，然后，运用“居中”按钮，将各单元格中的文字内容居中。

第三步：突出标题，并使标题居中。

第四步：保留文献至个人文献夹，文献名自定。

第二课时

一、网上浏览

（1）认识网上浏览器——IE（Internet Explorer）。

因特网是一种信息的海洋，我们怎样才能找到我们想用的信息呢？在因特网上，我们也要借助

软件工具才能在其中遨游，这就是“网络浏览器”。

目前，常用的网络浏览器之一是 Internet Explorer，简称 IE（原英文意思是“互联网探险家”，听到这个名字是不是有一种要支探险的感觉）。

（2）浏览交通部网站。

第一步：在老师的协助下登录因特网。

第二步：在桌面上双击 IE 浏览器图标，打开 IE 浏览器窗口。

第三步：在地址栏上输入交通部的网址“”

再按回车键。第四步：进入中华人民共和国交通部网站的首页。

第五步：向下拖动滚动条，找到栏目“记录数据”。

第六步：鼠标指针指向当月（或上月）的“交通记录数据”，鼠标指针变成手状，单击后，进入下一层交通记录数据网页。

二、知识链接

1、理解什么是因特网。

2、因特网上能干什么。

3、理解网络道德

三、上机操作

第 8 课 一慢二看三通过——插入文本框

教学目的：

1、设置宣传卡片的纸张大小。

2、会制作宣传口号，会修改文本框的格式。

教学重点：插入文本框，修改文本框的格式。

教课时间：二课时

教学过程：

第一课时

一、讲授新课

1、设置宣传卡片的纸张大小

启动 Word。

第一步：执行“文献”——“页面设置”命令。

第二步：在出现的：“页面设置”对话框中，选择“纸型”选项卡。

第三步：单击“宽度”和“高度”微调按钮，设置纸张宽度为 13 厘米，高度为 10 厘米。

第四步：选择“页边距”选项卡，单击微调按钮，分别设置上、下为 1.5 厘米左右过距为 2 厘米。

第五步：单击“确定”按钮，检查修改后的页面。

2、制作宣传口号

(1) 插入文本框，输入口号的文字内容。

查一查：

窗口底部有无绘图工具栏，请单击常用工具栏上的按钮。

第一步：单击“绘图”工具栏中的“横排文本框”按钮。

第二步：鼠标指针移动到编辑区，指针变为十字形。

第三步：在恰当位置单击鼠标，出现一种固定大小的虚线框，框中有一种闪烁的光标，在光标背面输入文字“一慢二看三通过”。

第四步：选定文字，根据需要设置字体、字号，“对齐方式”为“居中”。

第五步：通过调整文本框周围的控制点，调整文本框的宽度和高度；并调整文本框的位置。

二、上机操作

第二课时

一、讲授新知识

（1）修改文本框的格式，完毕宣传横幅的整体设计。

在“绘图”工具栏中，选定文本框。

第一步：单击“填充颜色”按钮右下侧的下拉按钮，选择红色。

第二步：单击“线条颜色”按钮右侧的下拉按钮，选择黄色。

第三步：单击“字体颜色”按钮右侧的下拉按钮，选择红色。

第四步：单击“线型”按钮，选择 1.5 磅。

二、知识链接

（1）插入文本框的另一种方式。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/526200014144010230>