

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

二零二四年度区域销售培训及会议组织合同

本合同目录一览

1. 合同签订双方信息
 - 1.1 合同双方名称
 - 1.2 合同双方地址
 - 1.3 合同双方联系方式
2. 培训及会议组织目的
3. 培训及会议组织内容
 - 3.1 培训课程设置
 - 3.2 会议议程安排
4. 培训及会议组织时间
 - 4.1 培训时间
 - 4.2 会议时间
5. 培训及会议组织地点
6. 培训及会议组织费用
 - 6.1 培训费用
 - 6.2 会议费用

7. 费用支付方式及时间

7.1 支付方式

7.2 支付时间

8. 培训及会议组织人员安排

8.1 培训讲师

8.2 会议主持人

8.3 其他工作人员

9. 培训及会议组织宣传及推广

10. 培训及会议组织成果评估

11. 合同变更及解除

11.1 变更条件

11.2 解除条件

12. 违约责任

12.1 违约情形

12.2 违约责任

13. 争议解决

13.1 争议解决方式

13.2 争议解决机构

14. 合同生效及终止

14.1 合同生效条件

14.2 合同终止条件

第一部分：合同如下：

1. 合同签订双方信息

1.1 合同双方名称

甲方：有限公司

乙方：培训咨询有限公司

1.2 合同双方地址

甲方地址：省市区路号

乙方地址：省市区路号

1.3 合同双方联系方式

2. 培训及会议组织目的

本合同旨在明确甲方委托乙方组织二零二四年度区域销售培训及会议的具体事宜，提高甲方区域销售团队的销售技能和业务水平，增强团队凝聚力，提升整体销售业绩。

3. 培训及会议组织内容

3.1 培训课程设置

(1) 销售技巧培训

(2) 客户关系管理培训

(3) 产品知识培训

3.2 会议议程安排

(1) 年度销售目标制定会议

(2) 销售团队经验分享会

(3) 客户满意度调研会议

4. 培训及会议组织时间

4.1 培训时间

培训时间为 2024 年 3 月 1 日至 2024 年 3 月 31 日。

4.2 会议时间

会议时间为 2024 年 4 月 1 日至 2024 年 4 月 10 日。

5. 培训及会议组织地点

培训及会议地点为省市区大酒店。

6. 培训及会议组织费用

6.1 培训费用

培训费用总计人民币万元整，由甲方支付给乙方。

6.2 会议费用

会议费用总计人民币万元整，由甲方支付给乙方。

7. 费用支付方式及时间

7.1 支付方式

- (1) 培训费用于 2024 年 2 月 20 日前支付 50%，即人民币万元整；
- (2) 培训费用于 2024 年 3 月 20 日前支付剩余 50%，即人民币万元整；
- (3) 会议费用于 2024 年 3 月 20 日前支付 50%，即人民币万元整；
- (4) 会议费用于 2024 年 4 月 5 日前支付剩余 50%，即人民币万元整。

7.2 支付时间

甲方应在上述规定的时间内将相应费用支付至乙方指定的账户。

8. 培训及会议组织人员安排

8.1 培训讲师

8.2 会议主持人

- (1) 年度销售目标制定会议主持人：赵六，具有丰富的会议主持经验。

- (2) 销售团队经验分享会主持人：钱七，擅长引导团队分享经验。

8.3 其他工作人员

9. 培训及会议组织宣传及推广

- (1) 通过甲方内部通讯、电子邮件等方式通知参与人员。
- (2) 制作培训及会议的宣传海报、通知单等，并在公司内部张贴和发放。

- (3) 利用社交媒体、行业论坛等渠道进行宣传。

10. 培训及会议组织成果评估

10.1 评估方式

- (1) 填写问卷调查表。
- (2) 组织座谈交流会。
- (3) 收集参与人员的工作表现数据。

10.2 评估结果

评估结果将作为乙方改进培训及会议质量的重要依据，并将及时向甲方反馈。

11. 合同变更及解除

11.1 变更条件

- (1) 法律法规变化。
- (2) 不可抗力因素。

11.2 解除条件

- (1) 一方严重违约。
- (2) 合同目的无法实现。

12. 违约责任

12.1 违约情形

- (1) 一方未按时支付费用。
- (2) 一方未按约定提供培训及会议服务。
- (3) 一方提供的服务不符合合同约定。

12.2 违约责任

- (1) 支付违约金。
- (2) 赔偿守约方因此遭受的损失。

13. 争议解决

13.1 争议解决方式

双方应友好协商解决合同履行过程中产生的争议，协商不成时，可提交合同约定的仲裁机构仲裁。

13.2 争议解决机构

仲裁机构为市仲裁委员会。

14. 合同生效及终止

14.1 合同生效条件

本合同自双方签字盖章之日起生效。

14.2 合同终止条件

- (1) 合同约定的培训及会议组织完成。
- (2) 双方协商一致解除合同。
- (3) 合同约定的其他终止条件成就。

第二部分：第三方介入后的修正

1. 第三方介入的概念与定义

1.1 第三方的概念

在本合同中，“第三方”是指除甲、乙双方之外，参与本合同履行过程中，提供特定服务或协助的独立实体，包括但不限于中介方、咨询服务提供商、技术支持服务商等。

1.2 第三方的定义

第三方可以是个人、法人或其他组织，其参与本合同的目的在于协助甲乙双方完成合同约定的培训及会议组织任务。

2. 第三方介入的条件与程序

2.1 介入条件

甲乙双方经协商一致，认为有必要引入第三方参与本合同履行时，可邀请第三方介入。

2.2 介入程序

(1) 甲乙双方共同决定邀请第三方介入，并就第三方的职责、权利、义务进行明确约定。

(2) 甲方或乙方作为邀请方，向第三方发出邀请，并提交本合同的副本及相关资料。

(3) 第三方在收到邀请后，应向甲乙双方提供其资质证明、服务能力等相关材料。

(4) 甲乙双方对第三方的资质和服务能力进行审查，并就第三方介入的具体事项达成一致。

3. 第三方的责任与权利

3.1 第三方的责任

(1) 第三方应按照甲乙双方的要求，提供高质量、高效率的服务。

(2) 第三方在履行职责过程中，如因自身原因导致服务瑕疵或违约，应承担相应的责任。

(3) 第三方应遵守国家法律法规和本合同约定，不得损害甲乙双方的合法权益。

3.2 第三方的权利

(1) 第三方有权要求甲乙双方提供必要的协助和支持，以便其履行职责。

(2) 第三方有权根据合同约定，获得相应的报酬。

(3) 第三方有权在履行职责过程中，了解甲乙双方的商业秘密。

4. 第三方与其他各方的划分说明

4.1 甲乙双方与第三方的责任划分

甲乙双方应明确约定第三方在本合同履行过程中的责任范围，确保各方责任清晰、明确。

4.2 第三方与参与人员的划分说明

第三方在履行职责过程中，应与参与人员保持良好沟通，明确各自的权利与义务。

5. 第三方的责任限额

5.1 责任限额的定义

在本合同中，“责任限额”是指第三方在履行职责过程中，因自身原因导致损害时，应承担的最高赔偿限额。

5.2 责任限额的确定

(1) 甲乙双方可根据第三方的服务内容、服务风险等因素，协商确定责任限额。

(2) 责任限额应在合同中明确约定，并以人民币表示。

5.3 责任限额的执行

(1) 第三方在履行职责过程中，如因自身原因导致损害，应承担不超过责任限额的赔偿责任。

(2) 超出责任限额的部分，由甲乙双方根据实际情况协商解决。

6. 第三方的退出与替代

6.1 退出条件

(1) 第三方因自身原因无法继续履行职责时，可向甲乙双方提出退出申请。

(2) 甲乙双方可因第三方未履行合同约定或严重违约，要求其退出。

6.2 替代程序

(1) 第三方退出后，甲乙双方可协商选择新的第三方替代。

(2) 新第三方应符合甲乙双方的要求，并经双方同意后正式替代原第三方。

7. 第三方的保密义务

7.1 保密义务的定义

在本合同中，“保密义务”是指第三方在履行职责过程中，对甲乙双方的商业秘密、技术秘密等信息负有保密责任。

7.2 保密义务的内容

- (1) 第三方不得泄露甲乙双方的商业秘密、技术秘密等信息。
- (2) 第三方不得利用甲乙双方的商业秘密、技术秘密等信息进行不正当竞争或损害甲乙双方的合法权益。

8. 第三方的合同关系

8.1 合同关系的定义

在本合同中，“合同关系”是指第三方与甲乙双方之间，基于本合同而产生的法律关系。

8.2 合同关系的内容

- (1) 第三方应按照本合同约定，履行其职责和义务。
- (2) 甲乙双方应按照本合同约定，支付第三方相应的报酬。
- (3) 第三方在履行职责过程中，应遵守国家法律法规和本合同约定。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 甲乙双方营业执照复印件
2. 培训及会议组织详细方案
3. 培训课程大纲

4. 会议议程安排表
5. 第三方资质证明文件
6. 第三方服务合同
7. 费用支付凭证
8. 培训及会议现场照片或视频资料
9. 参会人员名单及签到记录
10. 培训及会议评估报告
11. 争议解决文件
12. 合同变更及解除通知
13. 第三方退出与替代通知

详细要求和说明：

1. 附件 14 应清晰、完整地反映合同主要内容，并由甲乙双方加盖公章。

2. 附件 57 应由第三方提供，证明其具备履行合同的能力和资格。

3. 附件 810 为合同履行的必要记录，应真实、准确。

4. 附件 1113 为合同履行过程中的重要文件，应妥善保管。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 违约行为：

(1) 甲方违约：未按时支付费用，或未按约定提供培训及会议组织所需的场地、设备等。

(2) 乙方违约：未按时完成培训及会议组织任务，或提供的服务不符合合同约定。

(3) 第三方违约：未按约定履行职责，或泄露甲乙双方的商业秘密。

2. 责任认定标准：

(1) 甲方违约责任：

未按时支付费用的，应支付逾期付款利息。

未按约定提供场地、设备的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的损失。

(2) 乙方违约责任：

未按时完成培训及会议组织任务的，应向甲方支付违约金。

提供的服务不符合合同约定的，乙方应承担相应的赔偿责任。

(3) 第三方违约责任：

未按约定履行职责的，第三方应向甲乙双方支付违约金。

泄露商业秘密的，第三方应承担相应的法律责任。

简要示例说明：

1. 甲方未按时支付培训费用,乙方有权要求甲方支付逾期付款利息,并可能暂停或终止培训服务。

2. 乙方提供的培训讲师不符合约定资质,甲方有权要求乙方更换讲师或赔偿由此造成的损失。

3. 第三方在会议期间泄露了甲方商业秘密,甲方有权要求第三方承担相应的法律责任,并可能解除与第三方的合作关系。

全文完。

二零二四年度区域销售培训及会议组织合同

1

本合同目录一览

1. 合同双方基本信息

1.1 双方名称及全称

1.2 法定代表人或授权代表姓名及职务

1.3 注册地址及联系方式

1.4 合同签订日期及地点

2. 培训及会议目标与内容

2.1 培训目标

2.2 培训内容概述

2.3 会议主题及目的

2.4 会议议程安排

3. 培训及会议组织方案

3.1 培训师资及课程安排

3.2 会议场地及设施要求

3.3 交通及住宿安排

3.4 餐饮及茶歇服务

4. 培训及会议时间安排

4.1 培训时间表

4.2 会议时间表

4.3 培训及会议期间休息时间安排

5. 培训及会议费用

5.1 培训费用构成

5.2 会议费用构成

5.3 费用支付方式及时间

5.4 退款及赔偿条款

6. 参会人员资格及权益

6.1 参会人员资格要求

6.2 参会人员权益保障

6.3 人员变动及增减处理

7. 培训及会议场地及设施使用

7.1 场地及设施使用规定

7.2 使用前的检查与验收

7.3 使用中的维护与保养

7.4 使用后的清洁与恢复

8. 培训及会议资料准备与分发

8.1 资料准备要求

8.2 资料分发方式及时间

8.3 资料版权及保密条款

9. 培训及会议宣传与推广

9.1 宣传渠道及方式

9.2 宣传内容与时间

9.3 推广效果评估

10. 培训及会议安全保障

10.1 安全事故预防措施

10.2 应急预案及处理流程

10.3 安全责任划分

11. 合同变更及终止

11.1 变更程序及条件

11.2 合同终止条件及程序

11.3 终止后的费用结算

12. 争议解决

12.1 争议解决方式

12.2 争议解决机构

12.3 争议解决期限

13. 合同附件及补充条款

13.1 附件清单

13.2 补充条款

14. 合同生效及其他

14.1 合同生效条件

14.2 合同解除条件

14.3 合同解除程序

14.4 合同未尽事宜的协商与处理

第一部分：合同如下：

1. 合同双方基本信息

1.1 双方名称及全称

甲方：科技有限公司

乙方：教育培训机构

1.2 法定代表人或授权代表姓名及职务

甲方法定代表人：，职务：董事长

乙方法定代表人：，职务：院长

1.3 注册地址及联系方式

甲方注册地址：省市区路号

乙方注册地址：省市区路号

1.4 合同签订日期及地点

合同签订日期：2024 年 3 月 1 日

合同签订地点：省市区路号会议室

2. 培训及会议目标与内容

2.1 培训目标

提高区域销售团队的销售技能和业务知识，增强团队凝聚力，提升销售业绩。

2.2 培训内容概述

销售技巧培训、产品知识培训、客户关系管理培训、团队建设活动。

2.3 会议主题及目的

“共谋发展，共创辉煌”——科技有限公司 2024 年度销售团队大会

3. 培训及会议组织方案

3.1 培训师资及课程安排

邀请业内知名销售专家担任培训讲师，课程内容涵盖销售技巧、产品知识、客户关系管理等。

3.2 会议场地及设施要求

提供容纳 300 人的会议室，配备投影仪、音响、白板等设施。

3.3 交通及住宿安排

为外地参会人员提供交通补贴，协助预订酒店。

3.4 餐饮及茶歇服务

会议期间提供自助午餐及茶歇。

4. 培训及会议时间安排

4.1 培训时间表

2024 年 3 月 10 日至 3 月 12 日

4.2 会议时间表

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/527041000011010035>