

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

二零二四年度绿色酒店房间预订及环保服务 条款

本合同目录一览

1. 合同双方基本信息

1.1 酒店名称

1.2 酒店地址

1.3 酒店联系方式

1.4 预订方名称

1.5 预订方地址

1.6 预订方联系方式

2. 预订房间类型及数量

2.1 预订房间类型

2.2 预订房间数量

3. 预订房间价格及支付方式

3.1 房间价格

3.2 付款方式

3.3 付款期限

4. 环保服务条款

4.1 环保设施使用

4.2 环保用品提供

4.3 环保活动参与

5. 入住与退房

5.1 入住时间

5.2 退房时间

5.3 入住手续

5.4 退房手续

6. 预订变更与取消

6.1 预订变更

6.2 预订取消

6.3 取消费用

7. 酒店服务及设施

7.1 客房服务

7.2 餐饮服务

7.3 健身设施

7.4 停车服务

8. 酒店责任与免责

8.1 酒店责任

8.2 酒店免责

9. 预订方责任与义务

9.1 预订方责任

9.2 预订方义务

10. 合同解除与终止

10.1 合同解除

10.2 合同终止

11. 争议解决

11.1 争议解决方式

11.2 争议解决机构

12. 法律适用与管辖

12.1 法律适用

12.2 管辖法院

13. 合同生效与修改

13.1 合同生效

13.2 合同修改

14. 其他约定事项

14.1 其他约定事项一

14.2 其他约定事项二

14.3 其他约定事项三

第一部分：合同如下：

第一条 合同双方基本信息

1.1 酒店名称：绿色酒店

1.2 酒店地址：省市区路号

1.4 预订方名称：旅游公司

1.5 预订方地址：省市区路号

第二条 预订房间类型及数量

2.1 预订房间类型：标准间、豪华间、套房

2.2 预订房间数量：标准间 10 间，豪华间 5 间，套房 2 间

第三条 预订房间价格及支付方式

3.1 房间价格：标准间每晚 500 元，豪华间每晚 800 元，套房每晚 1500 元

3.2 付款方式：预订时支付全款，可使用银行转账、支付等电子支付方式

3.3 付款期限：预订成功后 3 个工作日内支付

第四条 环保服务条款

4.1 环保设施使用：酒店提供节能灯具、节水型卫浴、环保洗涤用品等环保设施，预订方需合理使用

4.2 环保用品提供：酒店提供可降解的一次性筷子、纸杯等环保用品，预订方需爱护使用

4.3 环保活动参与：酒店定期举办环保活动，预订方自愿参与

第五条 入住与退房

5.1 入住时间：预订方可在入住当天 14:00 后办理入住手续

5.2 退房时间：预订方需在退房当天 12:00 前办理退房手续

5.3 入住手续：预订方需携带有效身份证件、预订凭证办理入住手续

5.4 退房手续：预订方需结清所有费用，将房间整理干净后方可办理退房手续

第六条 预订变更与取消

6.1 预订变更：预订方需在入住前 3 天通知酒店，可免费变更房间类型或入住日期

6.2

预订取消：预订方需在入住前 3 天通知酒店，可全额退款；入住前 2 天通知酒店，扣除房费的 20%作为手续费；入住前 1 天及当天通知酒店，扣除房费的 50%作为手续费

6.3 取消费用：预订方如未按时入住或提前退房，酒店有权扣除已预订房间的全部费用

第七条 酒店服务及设施

7.1 客房服务：酒店提供 24 小时客房服务，包括送餐、洗衣、客房清洁等

7.2 餐饮服务：酒店设有中餐厅、西餐厅、咖啡厅等，提供各类美食

7.3 健身设施：酒店设有健身房、游泳池等健身设施，预订方免费使用

7.4 停车服务：酒店提供免费停车服务，预订方需遵守酒店停车规定

第八条 酒店责任与免责

8.1 酒店责任：酒店应保证预订房间符合预定标准，提供安全、舒适的住宿环境；因酒店原因导致预订方遭受损失的，酒店应承担相应责任。

酒店免责：因不可抗力因素（如自然灾害、政府行为等）导致酒店无法正常提供服务，酒店不承担责任；预订方因自身原因造成损失，酒店不承担责任。

第九条 预订方责任与义务

9.1 预订方责任：预订方应按照合同约定支付房费及相关费用；预订方违反合同约定，造成酒店损失的，应承担相应责任。

9.2 预订方义务：预订方应爱护酒店设施，遵守酒店规章制度；预订方应按时入住、退房，不得擅自改变房间用途。

第十条 合同解除与终止

10.1 合同解除：在合同履行过程中，任何一方如需解除合同，应提前3个工作日书面通知对方，并承担相应的违约责任。

10.2 合同终止：合同履行完毕或双方协商一致解除合同，合同终止。

第十一条 争议解决

11.1 争议解决方式：双方应友好协商解决合同履行过程中发生的争议；协商不成，任何一方均可向合同签订地人民法院提起诉讼。

11.2 争议解决机构：如需仲裁，双方可选择仲裁委员会进行仲裁。

第十二条 法律适用与管辖

12.1 法律适用：本合同适用中华人民共和国法律。

12.2 管辖法院：合同签订地人民法院为合同争议的管辖法院。

第十三条 合同生效与修改

13.1 合同生效：本合同自双方签字盖章之日起生效。

13.2 合同修改：对本合同的任何修改，均应以书面形式进行，经双方签字盖章后生效。

第十四条 其他约定事项

14.1 其他约定事项一：预订方需遵守国家有关环保法规，减少能源消耗，降低对环境的影响。

14.2 其他约定事项二：本合同一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。

14.3 其他约定事项三：本合同未尽事宜，双方可另行协商解决。

第二部分：第三方介入后的修正

第一条 第三方概念界定

1.1 第三方是指在合同履行过程中，为协助甲乙双方实现合同目的，提供中介、咨询、技术服务等服务的独立法人或其他组织。

1.2 第三方包括但不限于中介方、技术服务提供商、法律顾问、审计机构等。

第二条 第三方介入的条款及说明

2.1

第三方介入前提：甲乙双方在合同履行过程中，如需第三方介入，应提前书面通知对方，并明确第三方介入的具体事项和目的。

2.2 第三方介入程序：第三方介入前，甲乙双方应就第三方介入的条款进行协商，达成一致意见后，由双方共同签署第三方介入协议。

第三条 甲乙双方额外条款及说明

3.1 第三方责任：第三方在合同履行过程中，应按照合同约定和第三方介入协议的约定，履行相应义务，承担相应责任。

3.2 第三方权利：第三方有权根据合同约定和第三方介入协议的约定，享有相应的权利，包括但不限于收取服务费用、获取相关信息等。

3.3 第三方介入费用：第三方介入费用由甲乙双方根据合同约定和第三方介入协议的约定承担，具体费用由双方协商确定。

第四条 第三方责任限额

4.1 第三方责任限额：第三方在合同履行过程中，因自身原因导致甲乙双方遭受损失的，第三方应承担相应的赔偿责任，但责任限额不得超过合同总金额的 10%。

4.2 责任限额计算：第三方责任限额以实际损失为计算依据，包括直接经济损失和间接经济损失。

第五条 第三方与其他各方的划分说明

5.1

第三方与甲方的划分：第三方应独立于甲方，不得因与甲方的关系而影响其履行合同义务和承担责任。

5.2 第三方与乙方的划分：第三方应独立于乙方，不得因与乙方的关系而影响其履行合同义务和承担责任。

5.3 第三方与甲乙双方的关系：第三方与甲乙双方为合作关系，应共同维护合同履行，确保合同目的的实现。

第六条 第三方介入协议的主要内容

6.1 第三方介入事项：明确第三方介入的具体事项，如中介、技术服务、法律咨询等。

6.2 第三方介入职责：明确第三方在合同履行过程中的职责和权利。

6.3 第三方介入费用：明确第三方介入费用的计算方式和支付方式。

6.4 第三方责任：明确第三方在合同履行过程中可能承担的责任和责任限额。

6.5 保密条款：明确第三方对甲乙双方商业秘密的保密义务。

第七条 第三方介入协议的签署

7.1 第三方介入协议应由甲乙双方和第三方共同签署。

7.2 第三方介入协议签署后，甲乙双方应将协议内容通知对方，并确保协议内容得到执行。

第八条 第三方介入协议的变更与解除

8.1 第三方介入协议的变更：甲乙双方和第三方协商一致，可对第三方介入协议进行变更。

8.2 第三方介入协议的解除：甲乙双方和第三方协商一致，可解除第三方介入协议。

第九条 第三方介入协议的争议解决

9.1 第三方介入协议的争议解决方式：甲乙双方和第三方应友好协商解决协议履行过程中发生的争议。

9.2 第三方介入协议的争议解决机构：如协商不成，任何一方均可向合同签订地人民法院提起诉讼。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 预订确认函

要求：包含预订方信息、预订房间类型、数量、价格、入住及退房日期、支付方式等详细信息。

说明：预订确认函是合同生效的初步证明，双方应妥善保管。

2. 预订变更函

要求：包含预订方信息、原预订信息、变更后的预订信息、变更原因等。

说明：预订变更函是双方协商一致后，对原预订合同内容的修改。

3. 预订取消函

要求：包含预订方信息、原预订信息、取消原因、取消费用等。

说明：预订取消函是预订方通知酒店取消预订的书面文件。

4. 付款凭证

要求：包含付款人信息、收款人信息、付款金额、付款日期、付款方式等。

说明：付款凭证是预订方支付房费的证明。

5. 环保服务明细单

要求：包含环保设施使用情况、环保用品提供情况、环保活动参与情况等。

说明：环保服务明细单是酒店提供环保服务的记录。

6. 入住登记表

要求：包含预订方信息、入住日期、退房日期、房间号、联系人等。

说明：入住登记表是酒店记录客人入住信息的表格。

7. 退房结算单

要求 包含预订方信息、入住日期、退房日期、房费、服务费、其他费用等。

说明：退房结算单是酒店在客人退房时进行结算的凭证。

8. 第三方介入协议

要求：包含第三方信息、介入事项、职责、费用、责任等。

说明：第三方介入协议是甲乙双方与第三方达成共识的书面文件。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 预订方违约

违约行为：预订方未按时支付房费、预订取消未按规定通知、入住后擅自改变房间用途等。

责任认定标准 预订方应根据违约程度，承担相应的违约责任，如支付违约金、赔偿损失等。

示例说明：预订方未按时支付房费，应向酒店支付未付款项的5%作为违约金。

2. 酒店违约

违约行为 酒店未提供符合预订标准的房间、未按时提供服务、因酒店原因导致预订方遭受损失等。

责任认定标准：酒店应根据违约程度，承担相应的违约责任，如退还房费、赔偿损失等。

示例说明：酒店未提供符合预订标准的房间，应退还预订方已支付的房费，并支付相应的赔偿。

3. 第三方违约

违约行为：第三方未按协议提供服务质量、未按时完成工作等。

责任认定标准：第三方应根据违约程度，承担相应的违约责任，如支付违约金、赔偿损失等。

示例说明：第三方未按协议提供服务质量，应向甲乙双方支付违约金，并赔偿由此造成的损失。

全文完。

二零二四年度绿色酒店房间预订及环保服务 条款 1

本合同目录一览

1. 预订房间的基本条件

1.1 预订方式

1.2 预订流程

1.3 预订确认

2. 房间价格及支付方式

2.1 价格标准

2.2 优惠政策

2.3 支付方式

3. 房间预订的特殊条款

3.1 取消政策

3.2 预订变更

3.3 逾期入住

4. 环保服务内容

4.1 环保用品提供

4.2 环保设施使用

4.3 环保活动参与

5. 客房服务标准

5.1 客房清洁

5.2 客房用品更换

5.3 客房设施维护

6. 客房退房规定

6.1 退房时间

6.2 退房流程

6.3 退房注意事项

7. 合同解除与违约责任

7.1 合同解除条件

7.2 违约责任

7.3 争议解决

8. 法律适用与争议解决

8.1 法律适用

8.2 争议解决方式

9. 合同生效与解除

9.1 合同生效条件

9.2 合同解除条件

10. 其他约定事项

10.1 不可抗力

10.2 通知方式

10.3 合同附件

11. 合同附件清单

11.1 附件一：房间价格表

11.2 附件二：环保服务项目清单

11.3 附件三：客房服务标准

12. 合同签署

12.1 签署日期

12.2 签署地点

12.3 签署主体

13. 合同备案

13.1 备案机关

13.2 备案时间

13.3 备案要求

14. 合同附件

14.1 附件一：房间价格表

14.2 附件二：环保服务项目清单

14.3 附件三：客房服务标准

第一部分：合同如下：

第一条 预订房间的基本条件

1.1 预订方式

本合同预订房间可通过电话、网络或现场方式进行。

1.2 预订流程

预订人应提供真实有效的个人信息，包括姓名、联系方式、身份证号码等。

1.3 预订确认

预订后，酒店将在 24 小时内通过电话或短信方式确认预订信息。

第二条 房间价格及支付方式

2.1 价格标准

房间价格根据房型、入住日期等因素确定，具体价格以酒店公告为准。

2.2 优惠政策

酒店将根据市场情况提供优惠政策，预订人需符合相关条件方可享受。

2.3 支付方式

预订人可选择现金、银行转账、支付等支付方式。

第三条 房间预订的特殊条款

3.1 取消政策

预订人在预订后取消房间，需提前 24 小时通知酒店，否则将扣除相应费用。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/527051004015010026>