

2024 年地产公司半年工作总结

第 1 篇：龙湖地产上半工作总结

龙湖地产上半年工作总结

百度《龙湖地产上半年工作总结》，希望对您有帮助，希望对网友有用。

篇 1：龙湖地产年制度建设工作总结湖地产年制度建设工作总结年公司在湖集团的正确领导下，认真学习、严格执行湖集团各项规章制度，深刻体会到公司制度建设的状况好坏，直接影响和决定着公司发展的全局。

公司为了把制度建设提高到一个新的水平，在公司成立之初，即召开了专门的制度建设工作会议，明确制度建设的相关要求，力求在制度建设方面创建学习型、实干型、规范型的公司，进一步转变工作作风，提高工作效率。

现将年制度建设工作总结如下：一、加强领导、完善机构建设。

为确保制度建设扎实有效开展，公司成立制度建设工作领导小组，由公司经理任组长，总经办具体承办，明确工作责任，做到了上下联动、齐抓共建。

在制度建设的过程中，本着增强制度的科学性、系统性、针对性和实效性的原则，既注重激励性制度和实体性制度建设，又要注重程序性制度建设，同时更要注重制度的落实。

二、制定严格的规章制度。

随着公司股份制改造，董事会制度的建立，公司的各项范文管理逐步走向规范会、正规化。

公司组织了制度建设专题会议，提出把制度建设作为公司管理的依据，通过规范化的制度来管理公司日常事务。

同时积极加强制度与宣传教育，把员工努力培养成一支思想稳定、行为规范、工作严谨、安心本职、素质较高的团队。

十几年来，随着制度建设的逐步开展与落实，公司各项工作顺利开展，没有出现较大的管理风险与漏洞。

随着产业结构发展与公司治理工作的需要，集团公司审时度势，提出精细化管理战略。

湖集团围绕集团公司战略规划提出了发展战略，为湖集团未来的转型与发展明确了方向。

年，根据党中央的部署，集团公司及下属公司全面深入开展党的群众路线教育实践活动，进一步明确国有企业为民务实清廉的本质。

党中央以及集团公司做的一切努力，无疑都是为了党的事业、为了公司的发展、最终是为了职工的福祉。

要实现这一美好的战略目标，一套科学的、系统的、有针对性的、充满实效的制度体系是必不可少的。

制度建设也是建立现代企业管理制度的首要条件，没有完善的制度，公司管理难免会流于人治。

湖地产自成立以来，思想汇报专题一直不断的修订和完善制度体系，目前公司建立的制度多项，涉及人事、财务、行政、工程、党建、廉洁等各方面，形成一套完整的制度汇编，字数达到万多字，有力促进和保证了公司健康、平稳发展，为日常各项管理工作了明确依据。

年，随着党的群众路线活动的开展以及公司发展业务的需要，公司陆续修订和新制定了《印章管理规定》、《办公用品管理规定》、《公务用车管理办法》、《业务招待费管理规定》、《集中采购管理规定》、《财务报销管理规定》、《安全生产专项预案》、《招投标管理办法》、《合同管理办法》等等涉及公司各部室及项目公司的一系列完整的规章制度，从工作到日常生活各方面都做了明确的规定。

三、规范制度程序、加强宣传教育公司规定各项规章制度均由总经办牵头，各相关处室参与的共同起草制度。

在制度起草时，切实做到了严把四关：一是严把起草关。

明确制度建设的意义和要求，切实加强监督指导，确保制度起草工作顺利推进。

二是严把征求意见关。

在完成制度草稿后，由班子成员表决通过，在公司范围内进行公示，广泛征求员工意见，并落实专人对制度进行讲解答疑，对征求到的意见进行认真梳理汇总，并作进一步修改形成讨论稿。

三是严把论证关。

为确保制度的科学性、严密性和可行性。

最全面的范文写作网站修改稿要上公司办公会议讨论，各代表逐一对讨论稿进行评审，提出具体意见和建议，并，由总经办发文。

制度起草初稿后，四是严把效果关。

制度正式发文后，在公司范围内试运行一年，总经办负责对制度执行效果进行评估，最终确定是继续运行、重新修订还是终止。

四、确保各项制度执行落地公司办公会正式通过的规章制度，公司上至领导下至基层都必须严格遵守，尤其是领导班子，首先从自身做起，率先模范、以身作则，在全公司范围内起到了表率作用。

（一）严格落实制度，加大管理力度。

在落实制度上首先坚持在严字上下功夫，做到制度面前人人平等。

按照干部学习、履行职责、遵规守纪、管理规范的要求，讲评做到严肃认真，不迁就照顾。

克服怕伤感情，怕惹麻烦，等靠上级的思想。

其次是坚持在细字上下功夫。

严抓细管，注重在细小环节上比高低，以养成严谨的工作作风，把落实制度的质量作为一个硬指示来完成。

第三，坚持在实字上下功夫。

通过科学配套的管理制度，有效地防止了公司员工工作片面，搞花架子，做表面工作，走过场的现象发生。

（二）加强教育不断提高公司员工的思想素质。

首先公司领导积极引导大家按照相关规章制度规范自己的言行，使公司员工端正思想态度，培养求真务实的工作作风。

引导公司员工站在大局上看问题，正确处理集体与个人的利益关系，增强公司员工责任感，事业心。

五、年制度建设工作思路范文写作按照修补漏洞、完善体系，紧贴实际、增强实效的原则，公司重点对工程建设、成本控制、销售管理、合同管理方面加强制度体系细化及落实，为公司年唐山项目销售打好制度基础。

为了公司长远发展，公司需要投入制度建设办公自动化系统，增加制度上线程度，满足职工对制度的需求。

年月日附件：现行制度目录篇 2：公司年上半年工作总结公司年上半年工作总结总结一：公司年上半年工作总结路通总公司的日常工作，在段总支及总公司领导的正确领导下，在各相关部门的通力配合协助下、在公司全体职工的共同努力下，公司业务顺利展开，稳步发展，现就公司上半年的工作情况小结：一、规范管理，完善公司各项规章制度。

为规范管理，总公司结合实际，对相关的规章制度进行了充实完善，对原公司的管理实施细则进行了相应补充，并组织员工学习，对各岗位职责进行了明确分工，对设备使用，人员安排进行了相应的规定及调整，力求做到以人为本，按章办事，用制度来约束人，通过内部良好的运作机制来调动公司员工的积极性。

二、百度加强业务技能培训，提高职工素质。

今年上半年，段举办了职工机械操作业务技能培训班，领导(百度:龙湖地产上半年工作总结)非常重视，请经验丰富的业务能手及专业人员亲自授课，公司广大职工各极参加了培训。

结合工作中的实际，重点就机械结构、机械保养等等对工作中出现的疑难问题进行了讲解和讨论，提高了认识，活跃了思维;组织开展了机械操作技术比武，公司的机械操作人员积极参加并取得了优异成绩，通过这次培训，提高了机械操作人员的技术水平。

在全公司范围内营造学帮带、比赶超氛围，以先进为榜样，立足本职，干好本职，敬业爱岗，掀起学业技、强技能的高潮。

三、加强安全管理，杜绝安全隐患，提高员工安全意识。

安全就是企业最大的效益，安全工作是一项常抓不懈的工作，根据公司有关制度的规定，公司管理人员每月定期组织公司全体职工进行安全知识的学习，召开安全会议，定期到工地项目部对机械设备进行检查，对存在的隐患进行现场纠正，并督促整顿落实。

四、对职工进行爱岗敬业的思想教育。

加强思想、形势、任务教育，积极做好职工的思想政治工作和思想转化工作，协助公司领导配合段总支大力开展"爱岗敬业、作风整顿"教育活动。

活动以效益为中心，以发展为主线，以管理为保障，以服务为目标，把握形势，学习先进，查找不足，增强工作责任心。

通过开展廉政教育、作风整顿"活动，提高规章制度执行力，纠正工作作风，讲奉献，比业绩;实践陈刚毅精神，深入开展"廉政教育，作风整顿"的讨论;积极组织开展职工提合理化建议，发挥职工聪明才智，引导职工参与企业经营管理;把追求人生价值、人生目标落实到本职岗位上，在具体的工作和实际行动之中体现共产党员先进性，争做陈刚毅式的好党员、好干部、好员工。

五、加大市场开拓力度，加大企业管理力度。

年初，公司领导根据段下达的目标任务，领导班子带头主抓市场的发展走势和潜在市场的运

行模式。

不断地分析形势和研究对策，制定了行之有效的战略措施和战略方案，努力抢占市场份额，为全年产值总量的实现赢得了时间和机遇。

加大企业管理力度，在管理模式上进一步创新创精，以多创市级以上优质工程为目标，全力实施品牌效应，以多创文明工地为目标，全力实施形象效应，以确保合同履约率为目标，全力实施诚信效应。

今年上半年公司通过质量、安全生产大检查，总体看来不管是现场管理还是软件资料都比较规范,说明公司的管理已经向规模化发展。

另外，我公司财务管理制度，财务监控体系完善。

坚持执行财务负责人把关制，分管经理审核制，现金流程表备忘登记制，季度财务公示制，良好的财务运行体系确保了费用成本降到最低限额，从而在单位工程费用跌落到低点时，尚能保证了正常运营，同时保证了工资的发放和税金的交纳。

下半年的工作打算:我公司继续以扩大产值总量为目标,继续以"拓市场，扩总量、重质量、树形象"为下半年的努力方向，进一步加强工程质量安全管理，财务管理，多创精品工程和优质工程已任。

总之，上半年公司各方面工作都达到了预期的目标，今后将一如既往继续努力完成各项工作任务。

总结二:公司年上半年工作总结上半年+++公司在市(县)局的正确领导和支持下，抓住市场发展的良好机遇，不断拓展业务，提高服务水平和管理质量，深化公司内部改革，不断加强保安队伍素质的培养。

半年来，公司在经营、完善管理、培训、组织机构建设等方面都取得一些成绩，服务质量得到了社会的认可，目前公司有员工余名，服务客户单位达多家。

现将半年工作总结如下:一、着力打造先进的企业文化增强企业的核心力量企业文化是企业竞争力的源泉、是企业基业长青的不竭动力。

威远公司快速发展的步伐，一样离不开优秀的企业文化的支撑。

年月，公司董事长推出了"信任、团结、推崇、原则、自检、忠诚"字为企业发展战略方针，以"双争五比"活动，为载体，深入推进企业文化建设。

为打造企业精品文化，公司工会积极组织人员撰写了企业文化手册，深刻解读企业文化的内涵，并印制成册，分发到每个保安员手中，认真学习领会。

树立"用文化管企业"、"以文化兴企业"的理念，努力用先进的企业文化推动企业的快速发展，提高企业的形象力、凝聚力和战斗力。

同时，公司工会在全体保安员中大力组织"弘扬企业文化、树立理想信念，争做优秀保安员的"演讲比赛，展现保安员热爱企业的朴素情感和奋发图强的美好愿望，增强了企业的核心力量。

二、全面开展作风纪律整顿活动提高全员综合素质为切实增强保安员组织纪律观念，提高全体人员的综合素质，积极转变保安服务工作作风，树立良好的保安形象，形成争先创优的竞争氛围，年月初开始，公司集中开展了一次作风纪律整顿活动。

公司副经理亲自特制定作风纪律整顿工作实施方案、撰写作风纪律整顿学习材料，并带头学习，建立谈心制度，要求各部门负责人与员工进行谈心活动，及时掌握队伍思想动态。

通过学习、自检、查摆，写心得体会，进行自我剖析，改变员工队伍中的消极思想，树立正确的人生价值观，保安员的素质和修养得了一定的提高。

公司坚持周例会，要求机关工作人员每月写工作总结和队伍思想动态。

及时发现队伍中出现的苗头性的问题，将问题解决在萌芽状态。

三、健全岗勤队伍管理机制充分发挥骨干带头作用完善岗勤大队管理。

岗勤大队通过对所有的客户单位进行走访，了解保安员的思想和工作动态，根据客户单位的反馈意见，及时解决保安岗位上出现的问题，重新调整和编排八个岗勤中队，进一步明确岗位职责，发挥岗位中队长、班长职务的职能作用，公司本着“公开、公平、公正”的评选原则，实行中队长、班长竞聘、推荐上岗制，并明确职务工资的作用。

重新编排中队，规范服装标志佩戴、保安员编号等。

通过此次整改，保证了基层管理人员的素质，极大地发挥了基层负责人的岗位职能作用。

同时加强在岗培训学习方面的工作，各中队长期坚持每周组织保安业务技能训练不少于两次，坚持文化业务知识学习每月不低于两次。

为了达到提高队伍素质的目的，各中队还根据自身的实际自行组织了一系列的岗中培训活动，中队长每半月上报一次所管辖中队各班组保安工作情况，以及处理问题的方式方法和结果；及时上报所辖岗位存在安全隐患及整改措施。

通过这些举措，使得岗勤大队各中队、班组无论是工作、纪律、思想上都有很大改观，增强了队伍凝聚力，确保岗勤队伍的稳定、安全、无事故发生。

四、拓展保安服务业务发挥各部门职能作用做好辅警工作为充分发挥保安辅警作用，使保安作为有效载体，真正纳入社会治安防控体系建设和社区警务战略中，更好地为社会安保服务。

今年月份，将公司原服务中心并入技防服务中心，成立技防服务中心，开展报警平台业务。

迅速完善公司安保服务功能。

技防中心基础设施从月末开始正式投入运营到现在有个月时间，发展联网报警户家，承接、安装、改造了大小监控工程处。

并得到了社会的认可，前景看好。

公司督察大队，在半年的督查工作中，总计行程二千多公里，全面检查公司各岗位安保执勤情况次，突击检查次，有针对性督查次。

并对违纪人员加强教育、给予处罚。

有力地保证了队伍风貌。

公司特勤大队这半年执行大型安保勤务任务次,现场配合公安机关处理和控制在各种违法违规事件次,组织各种应及训练和报警、出警演席演练余次。

科学合理的安排了特勤体能和军事训练科目,使特勤队员体能和机动、处置能力有了大幅度提升,处理队员违规、违纪、事件起,在执勤中得到表扬和嘉奖的队员人次。

另外,在配合公司联网报警中心小时特勤联网报警出警任务中,做到了出警及时,保障有力,客户目前无一例因出警原因引起投诉。

并完成配合岗勤大队对矿山进行了前期警卫、护卫任务。

积极协助公安机关维护社会治安稳定,加强了公司对社会方面治安防范力度,积极创造了社会效益。

公司驻外市(县)分支机构半年来,严格执行公司各项规章制度,拓展保安服务业务,在原有服务客户单位的基础上,又与家客户单位签订安保服务合同。

同时、督查工作也相应跟紧,半年来全面检查安保执勤岗位工作情况余次,夜间行程千余公里查余次。

目前岗勤保安员达到近百人,并圆满出色地完成各类安保勤务任务,受到客户单位奖励及当地政府和周边群众的赞许和认可。

大力提升威远保安在当地的良好声誉五、调整领导班子有效推进企业管理唯有强班子,才有凝聚力、执行力和创造力。

年月,为适应新形势下保安市场经营战略发展需要,为了进一步完善管理模式和体系,保障公司各项工作的顺利开展。

威远公司新任命原公司副总经理+++担任公司总经理,代表企业实施全面管理。

并对中层管理部门和负责人进行了调整,提高公司管理人员驾驭队伍的水平。

使得各职能部门,分工明晰、合理、责任也较之以前更为明确。

公司新的领导班子成立后，针对公司现状，对原有的规章制度进行汇总，对不合理的规章制度进行了修订，增加了督查奖惩制度的详实内容，增加了大量实践性强操作方便的规定。

总经理以科学发展观为指导，根据"抓管理、抓安全、抓效果、分清责任"的整体工作思路，强化队伍管理，加强队伍建设，对岗勤大队的管理适时进行适应性战略性举措，推出了岗勤大队层层签订岗位责任状，强化公司管理，层层抓落实，调动全员的工作积极、创造性，强化全员的责任感、使命感、紧迫感，提高全员的工作效率和服务质量，促进公司又快又好的发展，提高队员素质，做好市场服务。

增强公司凝聚力和战斗力，提升品牌和市场竞争力，有效推进企业的发展之路。

同时提出开源节流，积极开拓业务。

节约成本，提高保安派驻服务费用和派驻人数。

制定了相应的制度和规定，同时在全公司开展"厉行节约、反对浪费"活动，把反对铺张浪费，树立勤俭持"家"的思想、树立艰苦奋斗、勤俭节约的良好风气，作为打造企业先进文化的一项最朴实的内容。

员工们工作的积极性、责任感和凝聚力得到了明显增强。

六、以人为本增强公司凝聚力今年月，公司编制、印刷、发放到人手一册《企业员工管制制度》既(企业淘汰机制)，公司通过建立科学的、比较完善的合法的理性的企业淘汰机制作为评估体系和程序，在符合劳动合同法规定的前提下采用淘汰制来规范企业管理，以促进员工具有危机意识、竞争意识、纠正工作的偏差，提高自身素质，不断提高执行能力，挖掘员工的潜能和干事创业的激情，从而最大限度地实现自身的价值，不断推进企业健康快速发展。

公司坚持以人为本的管理理念，向全体保安员下发《保安员工资标准意见建议调查表》、《保安员工资标准与企业发展建议调查表》，充分解读员工的建议。

根据对员工"调查表"意见的梳理和分析。

决定充分尊重员工的意愿，采纳员工的合理化建议，今年对员工工资待遇进行两次上调，合理地确定工资标准。

工资普调按照高于国内同行业工资水平，并适度向岗勤一线保安员倾斜，调整范围之大惠及公司及所属公司每一个员工，保安员队伍整体收入水平得以大幅提高，基本满足大家的愿望，对稳定老员工，吸引新员工，稳定人力资源管理起到一定的积极的作用。

同时，公司工会积极发挥工会组织的桥梁纽带作用，组织保安员做健康体检，通过健康体检，使大家了解自己的身体状况，及早发现疾病和预防疾病，对于稳定员工队伍起到了很好的作用，并进一步增强了员工对公司的归属感和幸福感。

切实关心员工在学习生活和工作上的实际困难，深入基层、走访看望家庭困难的保安员家属，同时还积极扶持社会弱势群体，看望慰问困难百姓。

为深入贯彻《保安服务管理条例》，公司于今年四月成立了武装部暨组建应急分队，五月成立了威远公司党支部，在党支部的领导下，公司在全体保安员中积极开展保安员基础知识竞赛活动，引导和帮助广大员工深入学习保安员基础知识，改善保安员综合素质，强化保安教育、管理、培训工作，加大企业文化宣传贯彻力度，进一步激发企业员工爱岗敬业热情和工作积极性，为公司规范化建设奠定良好的理论基础。

为适应现代社会知识快速和企业发展的需要，引导员工开拓进取，不断提高自身素质和岗位竞争力，掀起一个“人人讲学习，处处遵规范、事事保安全”的高潮，促使每一名员工，立足岗位，学好本领，并形成一种团结合作、积极进取、甘于奉献、乐于助人的企业精神，达到“创建学习型组织、争做知识型保安员”的要求，营造一种只争朝夕、不进则退的学习氛围，同时，检验保安员一年来在知识、技能和水平等方面进步的情况，鞭策员工不断学习和进步。

公司坚持以人为本的管理理念，有效地激励员工、调动员工积极性、为打造"平安建平、文明城市"更好地做出贡献，半年来，公司收客户单位表扬信封、锦旗三面，协助公安部门抓获违法犯罪嫌疑人，调解各类纠纷起，防止灾害事故起。

有效遏制重大恶性事件起。

无事故、无伤亡和重大刑事案件发生，保证了客户单位工作稳定和谐的生产经营秩序，有力的维护了社会的稳定。

保安员恪尽职守，积极工作，以优质服务，良好的形象认真履行保安职责，在平凡的保安岗位做出了积极贡献，涌现出一批值得表扬和称赞的事例。

受到了客户单位的高度评价和赞誉，为构建和谐社会，平安城市奠定基础，为当地公安部门发生警情，出警减轻负担，实现科技强警，加快电子化、信息化建设步伐，使我们这支队伍在社会治安防控体系建设和社区警务战略中充分地发挥辅警作用。

半年来，公司虽然取得了一些成绩，但目前公司还有许多地方存在不足。

如队伍管理仍然出现一些松懈现象，公司规章制度仍有待完善的地方，招聘人员和队伍稳定方面还需进一步下功夫，在以后的工作中积极探索和寻求最佳的解决途径。

总结三：公司年上半年工作总结今年以来，在财政厅及某某控股的正确领导和支持下，某某管理公司按照年初制定的计划，认真开展各项工作，经过公司全体员工的共同努力，取得了一定成绩，现将上半年工作情况总结如下：一、关于大厦工程方面的工作（一）办公室搬迁及酒店试营业经过全体工程人员的艰辛努力，月中旬，大厦办公区域装修和酒店装修相继完成。

控股公司周密部署，控股及子公司于月日开始陆续搬入大厦开始办公。

管理公司与上海锦江充分沟通、通力合作，某某国际商务酒店于月日如期开始试营业。

（二）关于大厦整改工作随着各单位的进驻和酒店的试营业，大厦在使用中陆续发现了一些细小的问题。

大厦指挥部广泛征求包括酒店在内的各单位意见，对发现的问题进行汇总列明。

月日召集长大、冶、亚太等家施工单位召开工程扫尾和问题整改专项会议，明确了各施工单位整改职责和期限(即月底全部完成整改工作)，要求各相关单位进行自查自纠，确保大厦每一系统交付后能正常运转。

到目前为止，餐厅及酒店客房运行良好，取得了很好的经济效益和社会效益。

其后 根据某市市公安消防支队建筑设计防火审核意见书和建筑工程竣工消防验收意见书的要求，公司就增加灭火器材等方面完善了初步灭火系统的安全性。

某某大厦等工程(层和、层除外)已通过了公共场所投入使用前的消防验收许可。

(二)两个会所施工商务会所由于厨房设计和材料定厂定价等关键环节上的原因，商务会所在月份之前进度趋缓;月下旬，为完成财政厅和控股公司指示的政治任务，采取一系列措施狠抓质量和进度:()建立每周例会制度。

每周定期召集以深圳南利为主的各施工单位，通报进度、提出问题、解决困难，起到了很好的效果;明确要求各施工单位项目经理每天到施工现场进行人员调配，对各单位在施工中的问题进行协调沟通。

同时要求总承包单位南利公司要克服困难，务必在月底全部完成会所工程。

()严把材料关。

由造价工程师会同材料组确定材料的品牌 and 价格。

材料组多次赴深圳、上海、南京、广州等地到厂家实地考察，对品牌质量和价格进行摸底调查，后又具体督促厂家加强生产工艺，加快生产进度和运输期限，保证材料如期运抵施工现场。

()积极筹措资金，确保工程进度。

财务部经过周密核算向控股提交资金预算，并得到控股的支持;通过各种措施严密审核，确保到位资金专款专用于会所材料的订购等会所建设，防止施工单位挪作它用，保证工程进度。

()深入现场，发现问题，及时解决。

项目部重新排了值班表，全体工程人员节假日值班，不怕苦、不怕累，坚守工地，督促进度和质量，同时也为施工单位创造一个良好的施工环境。

截至到月日，商务会所的大项施工已基本结束，家具、地毯等已经到位，绿化、漆画等细项正在紧锣密鼓地布置安装。

月日财政厅李友志厅长、某某控股胡军董事长等领导陪同周强省长莅临商务会所考察指导，会所工程得到了省长的高度赞扬，同时也提出了很好的建议，下一步项目部将加大力度，把会所打造成精品会所。

休闲会所顺利开业大厦楼休闲会所由深圳晶宫装饰公司于月日开始施工，于月底完成全部施工，现已交由某某体育公司于月初开始试营业。

(三)大厦零星工程情况从年初开始至月份，财苑广场和大厦北向广场和大厦南向临时停车场相继完工，有利支持了厅行政楼的办公和酒店、金水湾的正常营业活动。

(四)大厦分项验收及资料归档工作从春节前开始到月底，工程指挥部陆续对深圳晶宫、深圳建艺、广州四装、中建五局的内装饰工程，武汉保全、卫星公司的弱电工程，兴立升公司的直饮水工程，亚太公司的消防工程，二十三冶公司的空调工程，欧朗其士的亮化工程，三鑫公司的幕墙外装饰工程等工程进行了分项验收。

大厦资料进一步整理归档，某某大厦工程顺利评为省篇 3：龙湖地产学习心得龙湖地产学习心得滑县金秋华城工程部：樊顺青一个人生活在社会当中，要不断地向别人虚心学习从而提高自己的修养。

学习对于个人而言，是一个不断提高自己整体素质的过程，这个过程任何时候都不能停止，正所谓：学无止境。

通过公司组织大家向龙湖地产学习，这次学习让我感触很深，除了学到很多房地产知识以外，最重要的是对龙湖集团有了一个深刻的了解。

龙湖集团靠什么从一个小房地产开发公司发展成为全国最大的排在前几位大型房地产开发商之一？而且能够在美国成功上市？一个组织随着规模的扩大必然会产生各种各样的问题，龙湖集团却仍然能够健康的发展，它实行的是一个什么样的管理模式？通过这几天的学习，我找到了答案。

答案只有五个字——精细化管理。

精细化管理，我个人认为，包括精和细两大精髓。

精即准确，细即细致，要达到量化。

二者关系缺一不可。

龙湖集团在产品战略上有很明显的体现——精细化运作，标准化模块，个性化拼凑，注重产品细节等等。

下面我举几个具体的例子来说明龙湖的精细化管理。

在产品设计上，龙湖设有专门的产品研发中心和客户体验中心，每年都投入上千万元经费，研究什么样的产品最舒适、什么样的产品代表未来，什么样的产品是对龙民从规划、审美、空间、居住理念的全面创新，充分满足龙民住房的功能和个性化品质生活需求。

龙湖的物业管理是龙湖产品的主要卖点。

从保洁部要求每人所辖区域每分钟要清洁一次到楼梯扶手、小区内的木条凳等需抹擦清洁的地方抹布抹擦的方向都有统一规范；从要求雨停后分钟内要求路上看不到积水到在小区内指定的保洁用水处接水，从保安部决不能和业主发生争执，哪怕是有不礼貌语言也要开除，龙湖物管宁愿麻烦自己十分、不愿麻烦客户一分，以满意+惊喜的服务水准多次获得全国住宅用户满意度第一的荣誉。

比如说在景观打造方面，它从人的视觉、听觉、嗅觉、触觉、直觉五个方面来熏染客户，小区植被上，打造六重景观空间，分别为大乔→小乔→灌木→花卉→草被，六种植物来分布。

每一种树木的大小规格严格一致，甚至每棵树的朝向都有要求；对于草皮，每平方米内的杂草不准超过几颗都有严格规定。

在小区内的小路旁放有雨伞，以备业主所需，这些都是细节的要求，享有的精致园林、保姆式的物管，也略略感受到传说中的龙湖，意味深刻，常品常新。

在园林上，龙湖可谓是不遗余力！从植物品种、色彩、高低与层次的搭配到全冠移植，从借助外部环境与打造园区环境相结合到营造提升项目品位的景观大道，从植物是建筑的外立面到项目未动，园林先行，龙湖成熟园林的呈现，让业主无需长年等待，入住时即可享受成熟、丰富、精致的园林景观。

龙湖在年以前实质上只有龙湖花园一个项目，而正因为对龙湖花园的精耕细作，奠定了龙湖的品牌和重庆一流开发商的地位。

将一个个优质楼盘和公司模式在创新中复制到每一个城市，短短几年时间，龙湖从区域性龙头复制成为了全国性标杆。

我个人认为，对于一个企业来讲最重要的是什么？是灵魂。

龙湖集团的这种精细化管理模式就是它的灵魂。

正是靠这种灵魂，赋予龙湖集团历久不衰的旺盛生命力，使龙湖从一个小房地产开发公司发展成为能够从美国上市的全国大型房地产开发公司。

而这也正是我们所学习和借鉴的。

以上就是这篇范文的全部内容，主要描述公司、工作、制度、员工、管理、进行、企业、提高，希望对网友有用。

第 2 篇：地产公司年度工作总结

2015 年工作总结

XXXXXXXXXX 集团 2015 年 12 月 XX 日

1/ 5

目录

一、2015年工作概述	3
二、2015年计划和重点工作完成情况	4
(一)组织架构和团队建设：	4
重点工程进展情况：	4
1、2、3、4、5、地产开发体系	4
生态农业体系：	错误！未定义书签。
财务管理体系；	4
人力资源体系；	4
物业保障体系；	4
三、2015年精彩工作	4
(一)精彩工作：	4
(二)创新工作：	4
(三)优秀人才及事迹	5
四、2015年中的不足、问题和建 议	5
(一)工作存在的不足、问题和建 议	5
(二)计划执行过程中存在的问题， 原因分析及建议	5

五、工作中存在的瓶颈和解决方法	5(一)工作瓶颈
	5(二)。。。
	5
六、2016年工作规划	5

2/ 5

一、2016 年工作概述

(一) 主要开展的重点工作：

(二) 计划完成情况：

3/ 5

二、2015 年计划和重点工作完成情况 (一)组织架构和团队建设：(二)重点工程进展情况：

1、地产开发体系 (1) 销售类；(2) 规划设计类；(3) 前期开发类；(4) 工程建设类；

(5) 招标预算类；

2、财务管理体系；(1) 资本运作；(2) 资金管理；(3) 财务审计；(4)。。。。

3、人力资源体系；(1) 人才引进；(2) 激励机制；(3) 员工关系；(4)。。。。

4、物业保障体系；(1) 安保；(2) 车辆；(3) 行政后勤；(4)。。。。

三、2015 年精彩工作

(一)精彩工作：(二)创新工作：

4/ 5

1、业务创新；

2、融资创新；

3、管理创新；(三)优秀人才及事迹

四、2015 年中存在的不足、问题和建议

(一)工作存在的不足、问题和建议

1、存在的不足和问题

2、工作建议

(二)计划执行过程中存在的问题，原因分析及建议

1、计划执行过程存在的问题及原因分析

2、工作建议

五、工作中存在的瓶颈和解决方法

(一)工作瓶颈

1、实际案例（人才、资金、业务中心支持配合、工程管理等）

2、原因分析：

3、解决方法和建议：（二）

。 。 。

六、2016 年工作规划

5/ 5

第 3 篇：地产公司行政工作总结

房地产公司行政部上半年工作总结

回顾这半年来的工作,我在公司领导及各位同事的正确指导和细心帮助下，按照公司的要求,较好地完成了自己的本职工作。通过半年来的学习与工作,也体会到了很多，现就最近几个月的工作情况做个自我总结：

一、行政的日常管理工作。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/527150016132006123>