

Excel数据处理与 分析案例教程



全书目录



项目一 数据处理与分析基础

项目二 数据统计计算

项目三 **数据整理**

项目四 数据分析

项目五 数据可视化

项目六 使用宏与VBA实现高效数据分析

项目七 线上水果交易数据处理与分析

项目三

数据整理



任务导航

任务一 排序数据

任务二 筛选数据

任务三 数据分类汇总
与合并计算



项目导读

使用排序、筛选、分类汇总与合并计算等功能可以快速完成数据整理，清除异常数据，筛选出有价值的信息，对数据进行汇总与合并计算等。本项目就来学习这些功能的使用方法与实际应用。



学习目标



知识目标

- ❖ 了解常用的排序和筛选方法；
- ❖ 理解分类汇总的含义；
- ❖ 掌握数据合并计算的方法。



学习目标

能力目标

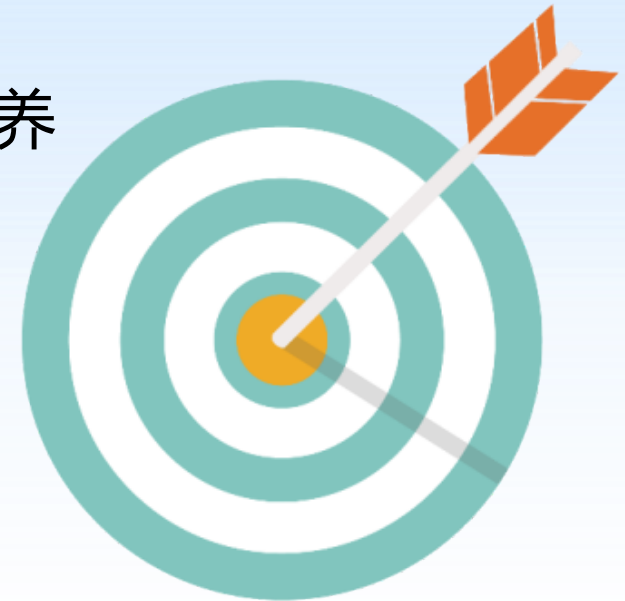


❖ 能够熟练使用排序、筛选、分类汇总与合并计算功能对数据进行整理。

素质目标



❖ 学习辩证思维方式，学会抓关键数据，培养对数据的敏感性。



任务一

排序数据



任务导入



使用Excel中的排序功能可以将无序数据变成有序数据，以便于观察和比较，进而发现数据变化的内在规律。**常用的排序方法有简单排序、多关键字排序和自定义排序。**

本任务就带领大家学习如何通过排序清洗数据。



- 1.同学们，你们能想到在现实生活中，为什么我们需要对数据进行排序吗？排序数据能给我们带来哪些好处？
- 2.你们在使用Excel时，有没有尝试过对数据进行排序？能分享一下你们的经验吗？

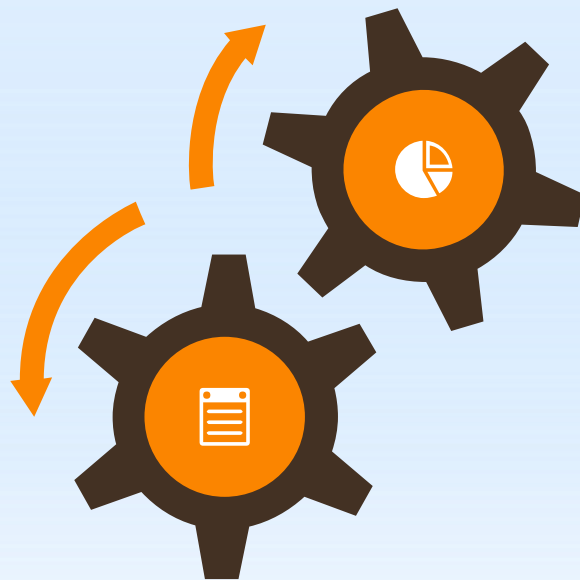




一、简单排序



简单排序是一种比较常用的排序方法，使用它可以将数值数据、文本数据、日期和时间数据按照升序或降序的方式进行排列展示。



在工作表中，通过对数值数据排序可以看出数据变化的规律，还可以**发现并清洗数值偏大或偏小的异常数据**，以及**缺失值数据**。

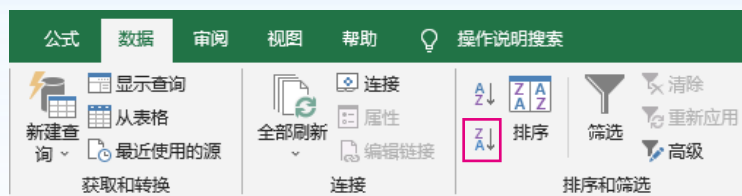
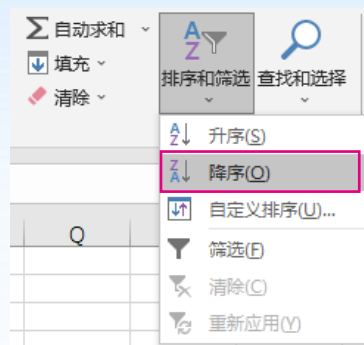


一、简单排序



例如，在“学生成绩表”工作表中，对“法语”成绩进行降序排序，可执行以下操作。

- **步骤1** 打开本书配套素材“素材与实例”\“项目三”\“任务一”中的“学生成绩表.xlsx”工作簿，切换到“学生期末成绩表”工作表。
- **步骤2** 单击“法语”列数据区域中任意单元格，在“开始”选项卡“编辑”命令组中单击“排序和筛选”下拉按钮，在其下拉列表中选择“降序”选项，或在“数据”选项卡“排序和筛选”命令组中单击“降序”命令按钮，如图所示。



选择“降序”选项或单击“降序”按钮





一、简单排序



- **步骤3** 此时“法语”列成绩会由高到低排列，并且空值数据会集中排在最后，如图所示。对于“法语”列中的缺失值，可采用项目一任务三中的数据预处理方法进行处理，此处不再赘述。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	姓名	高等数学	大学英语	思想政治	C语言	体育	数据结构	微机原理	艺术鉴赏	法语	创业指导	大学生心理
2	李某婷	93	90	89	95	70	92	89	93	96	92	96
3	沈某	67	69	70	72	96	81	72	83	93	84	94
4	杜某杰	62	77	83	53	79	63	67	83	91	85	88
5	张某	69	81	70	81	72	65	70	92	88	76	81
6	马某姣	67	71	86	72	71	70	70	84	86	86	81
7	赵某宝	66	66	78	69	77	62	73	86	86	71	83
8	朱某明	60	60	63	78	81	77	77	95	86	91	87
9	孙某宇	83	63	60	79	78	73	66	86	85	83	82
10	常某莹	90	70	69	66	72	72	90	86	84	77	93
11	安某	71	70	72	65	88	80	90	78	83	75	90
12	赵某瑄	83	71	69	78	71	76	73	88	82	86	85
13	刘某飞	81	81	81	66	81	92	72	81	81	85	93
14	吴某通	66	81	81	70	86	71	81	88	81	70	89
15	周某东	66	73	66	60	88	53	53	72	79	76	95
16	梁某	68	72	65	66	82	81	81	75	75	74	86
17	刘某	78	63	66	60	95	76	73	76	75	78	95
18	孙某津	65	90	67	81	73	69	67	79	75	70	88
19	田某	72	72	66	67	90	85	81	93	75	86	83
20	钱某薇	83	53	63	66	78	60	76	90	74	73	89
21	王某明	85	72	76	63	76	67	75	79	74	78	84
22	韩某	85	73	83	77	73	93	66	84	72	69	86
23	王某	66	69	72	70	69	66	81	95	71	91	96
24	杨某	53	60	66	62	68	73	77	89	67	85	92
25	李某超	73	66	62	76	82	53	83	88	63	89	87
26	刘某超	63	83	60	73	66	62	76	72		89	85
27	备注：空值表示缺考											

“法语”成绩降序排序





一、简单排序



除数值数据外，使用排序功能还可以

- 对**文本数据**按照字母顺序或笔画顺序进行排序
- 对**日期和时间数据**按照由早到晚（升序），或由晚到早（降序）的顺序进行排序



TIPS

在选择单元格区域排序时，不可以直接将已合并的单元格和未合并的单元格同时选中进行排序。

DATE

TIME

TEXT





二、多关键字排序



通常情况下，我们按照单个字段进行排序，如按照年龄或学历等字段进行排序。但是，当单个字段出现重复值时，不能得到精确的排序结果，此时可以**使用多关键字排序**。

使用多关键字排序

- 可以同时按照多个字段进行排序
- 并且可以为每个字段设置排序方式（升序或降序）
- 当主要关键字相同时会按照次要关键字进行排序，从而使排序结果更加准确和合理



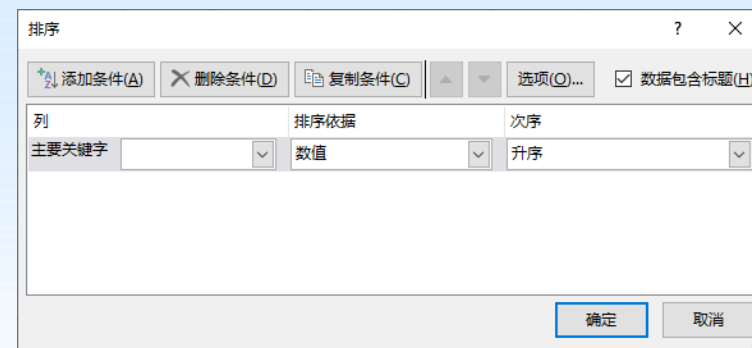
二、多关键字排序



例如，在“学生综合成绩表”工作表中，按照学生的加权平均分进行排序时，如果两个学生的加权平均分相同，那么他们的名次将按照原工作表顺序排序，不能合理区分。

因此可以以“加权平均分”为主要关键字，“平时表现”为次要关键字进行多关键字排序，具体操作如下。

- **步骤1** 打开本书配套素材“素材与实例”\“项目三”\“任务一”中的“学生成绩表.xlsx”工作簿，切换到“学生综合成绩表”工作表，单击“加权平均分”列数据区域中任意单元格，在“数据”选项卡“排序和筛选”命令组中单击“排序”命令按钮，打开“排序”对话框，如图所示。



“排序”对话框

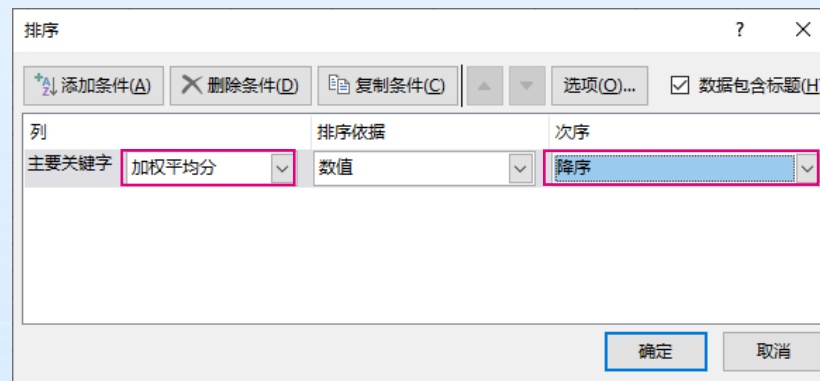




二、多关键字排序

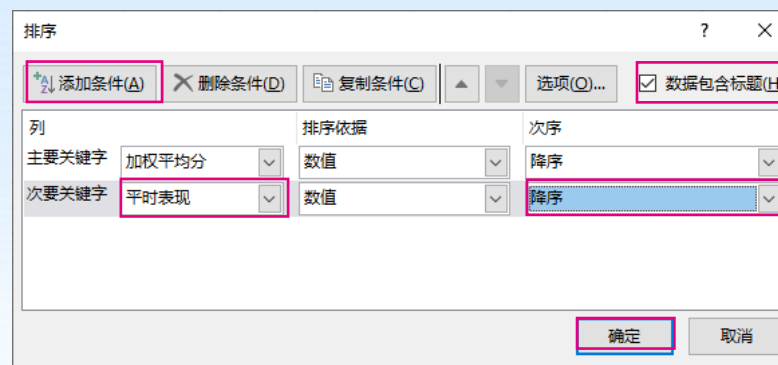


- **步骤2** 在“主要关键字”下拉列表中选择“加权平均分”选项，在“次序”下拉列表中选择“降序”选项，如图所示。



设置主要关键字

- **步骤3** 单击“添加条件”按钮，在“次要关键字”下拉列表中选择“平时表现”选项，在“次序”下拉列表中选择“降序”选项，两个关键字的排序依据均为“数值”，如图所示。



工作表有列标题时记得勾选该复选框

设置次要关键字





二、多关键字排序



➤ 步骤4 单击“确定”按钮，得到多关键字排序效果，如图所示。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	姓名	高等数学	大学英语	思想政治	C语言	体育	数据结构	微机原理	艺术鉴赏	法语	创业指导	大学生心理	加权平均分	平时表现
2	李某婷	93	90	89	95	70	92	89	93	96	92	96	90.16	96
3	刘某飞	81	81	81	66	81	92	72	81	81	85	93	80.08	86
4	韩某	85	73	83	77	73	93	66	84	72	69	86	78.92	90
5	常某莹	90	70	69	66	72	72	90	86	84	77	93	77.80	93
6	田某	72	72	66	67	90	85	81	93	75	86	83	76.72	82
7	安某	71	70	72	65	88	80	90	78	83	75	90	76.68	85
8	吴某通	66	81	81	70	86	71	81	88	81	70	89	76.64	86
9	赵某瑄	83	71	69	78	71	76	73	88	82	86	85	76.64	85
10	沈某	67	69	70	72	96	81	72	83	93	84	94	76.24	84
11	王某明	85	72	76	63	76	67	75	79	74	78	84	74.64	81
12	张某	69	81	70	81	72	65	70	92	88	76	81	74.32	86
13	马某姣	67	71	86	72	71	70	70	84	86	86	81	74.16	85
14	孙某宇	83	63	60	79	78	73	66	86	85	83	82	73.88	86
15	梁某	68	72	65	66	82	81	81	75	75	74	86	73.64	85
16	孙某津	65	90	67	81	73	69	67	79	75	70	88	73.60	85
17	刘某	78	63	66	60	95	76	73	76	75	78	95	73.60	80
18	王某	66	69	72	70	69	66	81	95	71	91	96	73.16	81
19	朱某明	60	60	63	78	81	77	77	95	86	91	87	73.04	85
20	李某超	73	66	62	76	82	53	83	88	63	89	87	72.12	84
21	赵某宝	66	66	78	69	77	62	73	86	86	71	83	71.52	84
22	杜某杰	62	77	83	53	79	63	67	83	91	85	88	71.28	91
23	钱某薇	83	53	63	66	78	60	76	90	74	73	89	70.72	86
24	刘某超	63	83	60	73	66	62	76	72	60	89	85	70.08	83
25	杨某	53	60	66	62	68	73	77	89	67	85	92	67.80	82
26	周某东	66	73	66	60	88	53	53	72	79	76	95	67.08	87
27	备注：补考成绩均为60分													

学生期末成绩表 学生综合成绩表

多关键字排序效果





三、自定义排序



在Excel中，除了可以按照升序或降序进行排序之外，还可使用Excel中的**自定义序列**进行排序。

如果自定义序列中的预设序列（见图）**不能满足排序需求**，也可以**根据实际需求自定义新序列**，然后使用自定义的新序列进行排序。

自定义序列

自定义序列(L):

新序列

Sun, Mon, Tue, Wed, Thu, Fri, S
Sunday, Monday, Tuesday, Wed
Jan, Feb, Mar, Apr, May, Jun, Ju
January, February, March, April,
日, 一, 二, 三, 四, 五, 六
星期日, 星期一, 星期二, 星期三, 星
一月, 二月, 三月, 四月, 五月, 六月,
第一季, 第二季, 第三季, 第四季
正月, 二月, 三月, 四月, 五月, 六月,
子, 丑, 寅, 卯, 辰, 巳, 午, 未, 申, 酉
甲, 乙, 丙, 丁, 戊, 己, 庚, 辛, 壬, 癸

预设序列



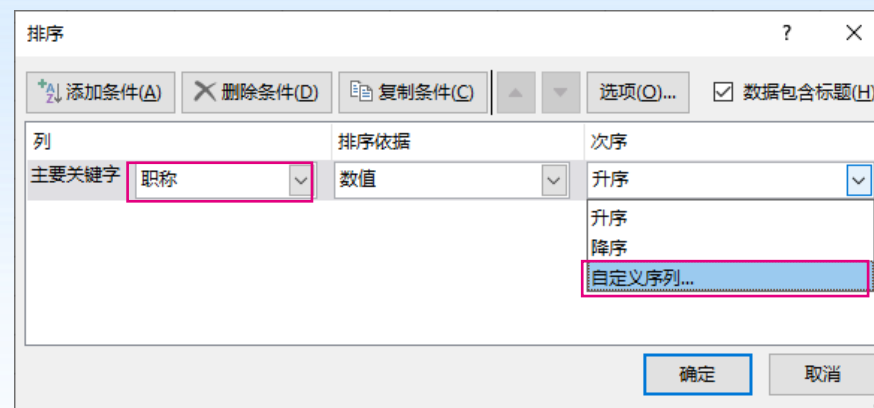
三、自定义排序



例如，要将“教职工信息登记表”工作表中的数据按照职称，即教授、副教授、讲师、助教的顺序排列，可执行以下操作。

- **步骤1** 打开本书配套素材“素材与实例”\“项目三”\“任务一”中的“教职工信息登记表.xlsx”工作簿，单击数据区域中任意单元格，在“数据”选项卡“排序和筛选”命令组中单击“排序”命令按钮，打开“排序”对话框。

在“主要关键字”下拉列表中选择“职称”选项，“排序依据”为默认的“数值”，在“次序”下拉列表中选择“自定义序列”选项，如图所示。



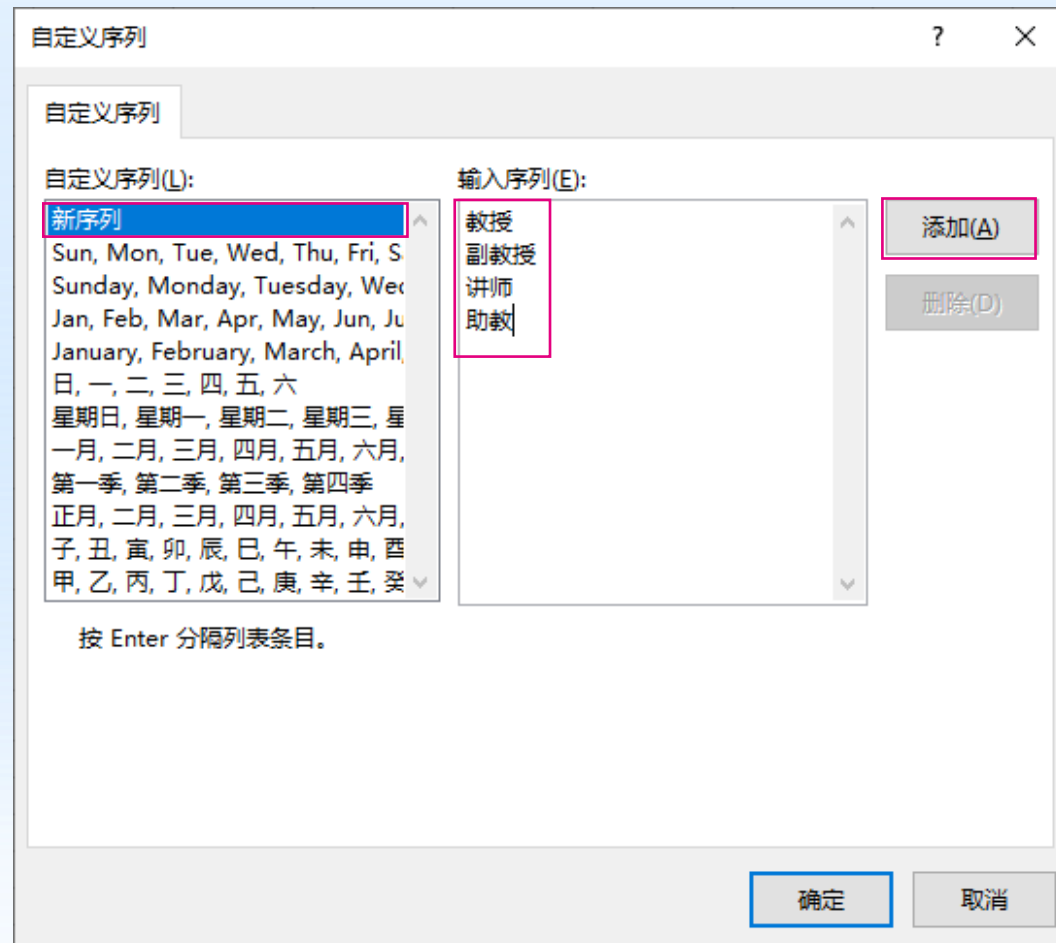
设置主要关键字



三、自定义排序



- **步骤2** 打开“自定义序列”对话框，在“自定义序列”列表框中选择“新序列”选项，在右侧“输入序列”编辑框中依次输入“教授”“副教授”“讲师”“助教”，按【Enter】键分隔序列中的各条目，如图所示。



输入自定义序列

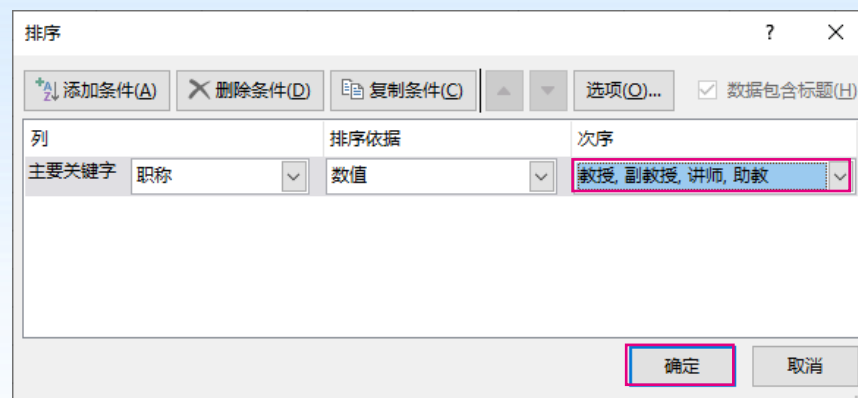




三、自定义排序



- **步骤3** 单击“添加”按钮，将新序列添加到“自定义序列”列表框中，在“自定义序列”列表框中选择刚创建的自定义序列，单击“确定”按钮，返回“排序”对话框。再次单击“确定”按钮，即可看到排序效果，如图所示。



	A	B	C	D
1	姓名	性别	年龄	职称
2	白某媛	女	48	教授
3	刘某	男	42	教授
4	赵某寒	男	45	教授
5	郭某晶	女	39	副教授
6	蒋某杰	男	40	副教授
7	杨某珍	女	37	副教授
8	袁某	女	36	副教授
9	张某媛	女	42	副教授
10	周某	男	33	副教授
11	陈某	女	35	讲师
12	杜某峰	男	31	讲师
13	杨某婷	女	34	讲师
14	张某怡	女	33	讲师
15	单某伟	男	28	助教
16	姜某欣	女	29	助教
17	钱某	女	29	助教

按职称排序

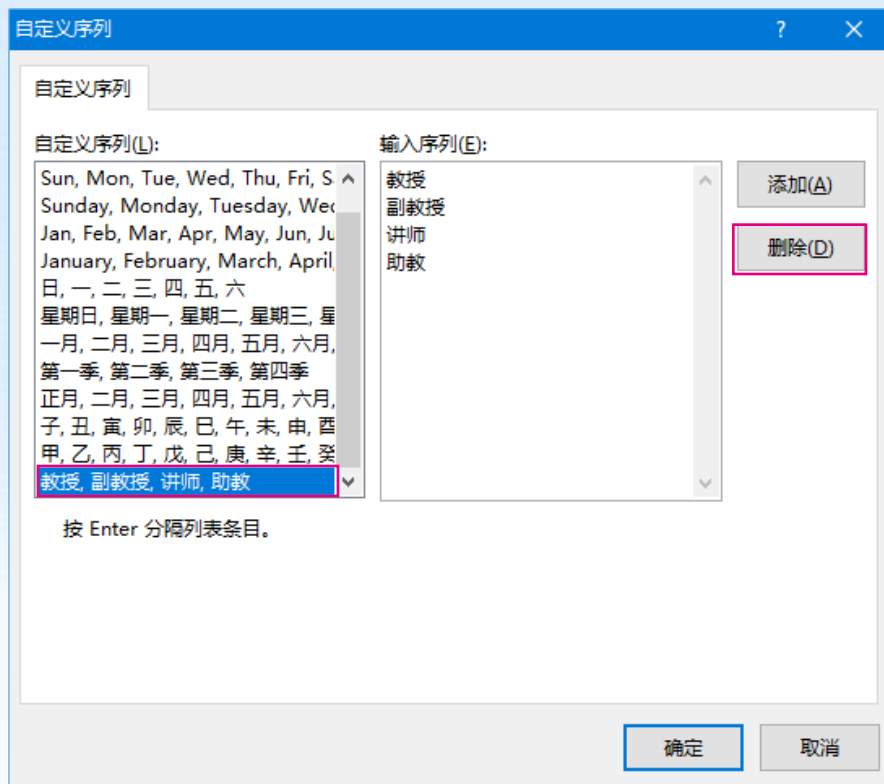




三、自定义排序



如果需要**删除自定义**的序列，可以在“自定义序列”对话框左侧的“自定义序列”列表框中选择要删除的序列，然后单击对话框右侧的“删除”按钮。



Excel内置的序列无法删除。





任务实施



大华电器四月份订单排序

本任务实施通过对大华电器四月份订单进行排序，练习和巩固排序功能的应用。

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	四月份销售数据											
2	订单编号	销售人员	所属部门	客户名称	产品型号	产品名称	产品单价 (元)	销售数量 (台)	支付方式	销售金额 (元)	优惠折扣	实付金额 (元)
3	202240120	王某某	销售三部	邱女士	DS-0410	液晶电视	3599	8	货到付款	28792	0.95	27352.40
4	202240115	张某某	销售三部	王先生	BX-0350	无霜冰箱	4699	6	扫码支付	28194	0.95	26784.30
5	202240127	高某	销售一部	杨女士	KT-0030	变频空调	8500	3	扫码支付	25500	0.95	24225.00
6	202240146	申某某	销售一部	陈女士	KT-0030	变频空调	8500	3	扫码支付	25500	0.95	24225.00
7	202240126	桂某俊	销售三部	雷先生	RSQ-030	热水器	1800	13	货到付款	23400	0.95	22230.00
8	202240113	苏某东	销售一部	赵女士	BX-0470	无霜冰箱	6890	3	扫码支付	20670	0.95	19636.50
9	202240151	曹某	销售二部	常先生	KT-0020	变频空调	6600	3	货到付款	19800	0.95	18810.00
10	202240140	成某	销售二部	齐先生	BX-0350	无霜冰箱	4699	4	货到付款	18796	0.95	17856.20
11	202240106	王某某	销售二部	杨先生	DS-0410	液晶电视	3599	5	扫码支付	17995	0.95	17095.25
12	202240112	陈某明	销售二部	李先生	KT-0030	变频空调	8500	2	扫码支付	17000	0.95	16150.00
13	202240124	冯某程	销售一部	魏女士	RSQ-060	热水器	2600	6	扫码支付	15600	0.95	14820.00
14	202240145	张某某	销售三部	韩女士	RSQ-060	热水器	2600	6	扫码支付	15600	0.95	14820.00
15	202240101	陈某明	销售一部	苏女士	RSQ-030	热水器	1800	8	扫码支付	14400	0.95	13680.00
16	202240138	杨某清	销售三部	齐先生	BX-0350	无霜冰箱	4699	3	扫码支付	14097	0.95	13392.15
17	202240102	邱某翔	销售二部	王先生	KT-0020	变频空调	6600	2	扫码支付	13200	0.95	12540.00
18	202240142	靳某新	销售二部	蒋先生	KT-0020	变频空调	6600	2	货到付款	13200	0.95	12540.00
19	202240129	杨某清	销售三部	何先生	BX-0260	无霜冰箱	3260	4	扫码支付	13040	0.95	12388.00
20	202240157	张某某	销售三部	刘先生	BX-0260	无霜冰箱	3260	4	货到付款	13040	0.95	12388.00
21	202240114	申某某	销售一部	刘女士	DS-0510	液晶电视	3999	3	扫码支付	11997	0.95	11397.15
22	202240132	桂某俊	销售三部	钱女士	RSQ-030	热水器	1800	6	扫码支付	10800	0.95	10260.00
23	202240120	张某某	销售三部	刘先生	DS-0410	液晶电视	3599	3	扫码支付	10797	0.95	10257.15
24	202240153	邱某翔	销售二部	孙女士	DS-0410	液晶电视	3599	3	扫码支付	10797	0.95	10257.15
25	202240159	陈某明	销售二部	韩女士	DS-0410	液晶电视	3599	3	扫码支付	10797	0.95	10257.15
26	202240150	成某	销售二部	蒋先生	BX-0350	无霜冰箱	4699	2	扫码支付	9398	0.95	8928.10
27	202240134	苏某东	销售一部	刘先生	RSQ-030	热水器	1800	5	扫码支付	9000	0.95	8550.00

四月份订单排序效果

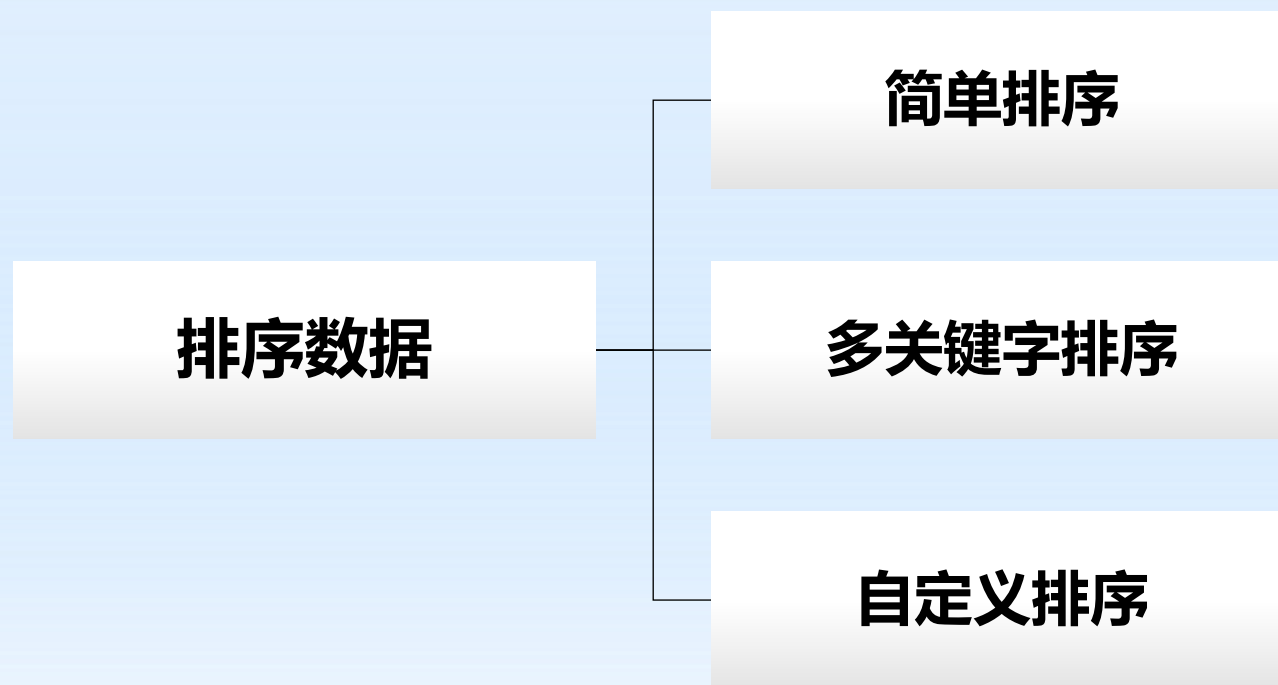


大华电器
四月份订单排序



- 1.常用的排序方法包括什么？
- 2.如何设置自定义排序？





任务二

筛选数据



任务导入



使用Excel中的筛选功能可以根据设定条件快速找出满足条件的数据。常用的筛选方法有**自动筛选**、**自定义筛选**和**高级筛选**。

本任务就带领大家学习如何使用筛选功能快速提取数据。



- 1.同学们，你们在处理数据时是否遇到过需要从大量数据中快速找到特定信息的情况？
- 2.你们认为使用筛选功能在数据分析中有什么优势？它如何提高我们处理数据的效率？





一、自动筛选



自动筛选是通过单击列标题处的下拉按钮，**根据不同的数据类型**在其下拉列表中**设置不同的筛选条件**，最终完成数据筛选。

一般用于简单的条件筛选，可以**将不需要的记录暂时隐藏**，只显示需要的记录。



一、自动筛选



例如，在“员工信息表”工作簿（本书配套素材“素材与实例”\“项目三”\“任务二”\“员工信息表.xlsx”）的“自动筛选”工作表中，需要筛选出财务部的员工名单，可以首先单击数据区域中任意单元格，然后在“开始”选项卡“编辑”命令组的“排序和筛选”下拉列表中选择“筛选”选项，此时在工作表的所有列标题处出现下拉按钮，如图所示。



	A	B	C	D	E	F	G
1	工号 ▾	姓名 ▾	部门 ▾	性别 ▾	年龄 ▾	学历 ▾	籍贯 ▾
2	1	冯某程	销售一部	男	28	本科	山东省
3	2	高某	销售一部	女	32	本科	辽宁省
4	3	苗某凤	销售一部	男	27	大专	吉林省
5	4	苏某东	销售一部	男	22	中专	黑龙江省
6	5	申某雯	销售一部	男	36	本科	上海市

选择“筛选”选项

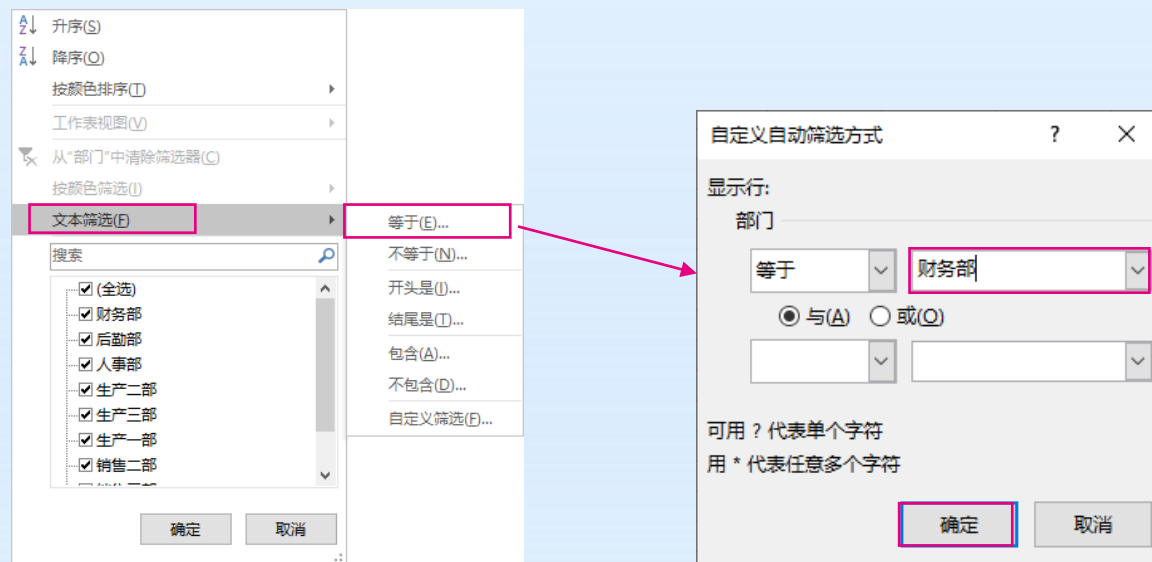




一、自动筛选



单击“部门”列的下拉按钮，在其下拉列表中选择“文本筛选”下的“等于”选项，打开“自定义自动筛选方式”对话框，单击对话框中“部门”区域第一行第一个下拉按钮，在其下拉列表中选择“等于”选项，在第二个下拉列表中选择“财务部”选项，单击“确定”按钮，筛选出财务部员工信息，如图所示。



	A	B	C	D	E	F	G
1	工号	姓名	部门	性别	年龄	学历	籍贯
17	16	陈某奇	财务部	女	39	本科	山西省
18	17	李某一	财务部	男	41	本科	内蒙古
19	18	李某	财务部	女	26	本科	辽宁省
20	19	刘某娟	财务部	女	29	研究生	黑龙江省
21	20	周某	财务部	男	31	本科	上海市

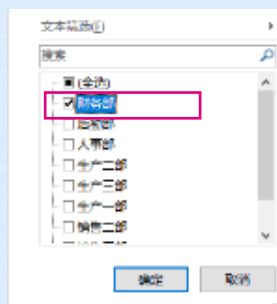
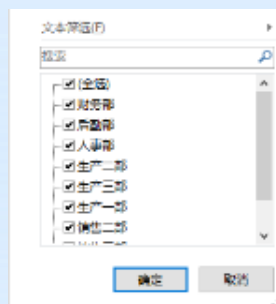
筛选财务部员工信息



一、自动筛选



此外，也可以单击“部门”列的下拉按钮，在其下拉列表中取消勾选“全选”复选框，单击勾选“财务部”复选框，然后单击“确定”按钮，筛选出财务部员工信息，如图所示。



	A	B	C	D	E	F	G
1	工号	姓名	部门	性别	年龄	学历	籍贯
17	16	陈某奇	财务部	女	39	本科	山西省
18	17	李某一	财务部	男	41	本科	内蒙古
19	18	李某	财务部	女	26	本科	辽宁省
20	19	刘某娟	财务部	女	29	研究生	黑龙江省
21	20	周某	财务部	男	31	本科	上海市

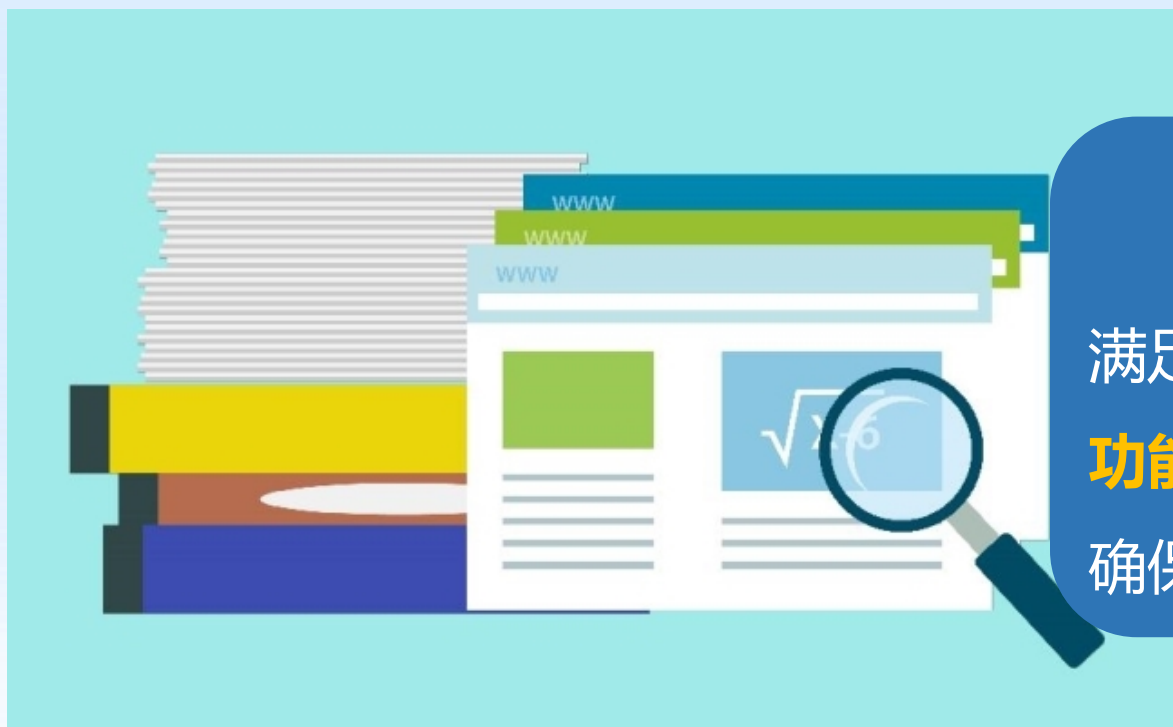
勾选复选框筛选财务部员工信息

如果所筛选列中的数据为数值型或日期型数据，则筛选下拉列表中的“文本筛选”会变成“数字筛选”或“日期筛选”，数字和日期的筛选方式与文本的筛选方式类似。





二、自定义筛选




如果Excel中预置的筛选条件无法满足用户需求，可以使用**自定义筛选功能**，即根据用户需求设置筛选条件，确保准确筛选出需要的数据。

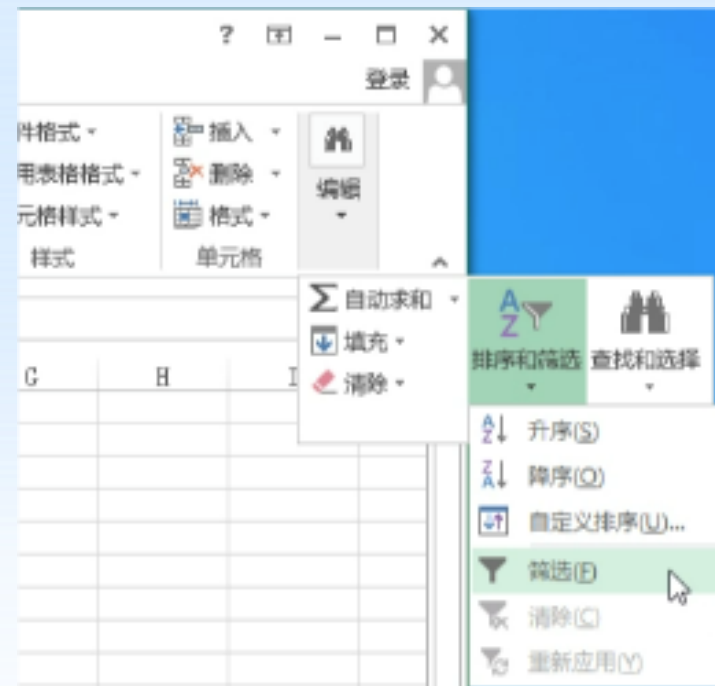


二、自定义筛选



例如，为发扬“以老带新”的优良传统，首先需要在“员工信息表”工作表中筛选出年龄在30岁以下的新员工和45岁以上的老员工，可执行以下操作。

 **步骤1** 打开本书配套素材“素材与实例”\“项目三”\“任务二”中的“员工信息表.xlsx”工作簿，切换到“自定义筛选”工作表，单击数据区域中任意单元格，在“开始”选项卡“编辑”命令组的“排序和筛选”下拉列表中选择“筛选”选项。

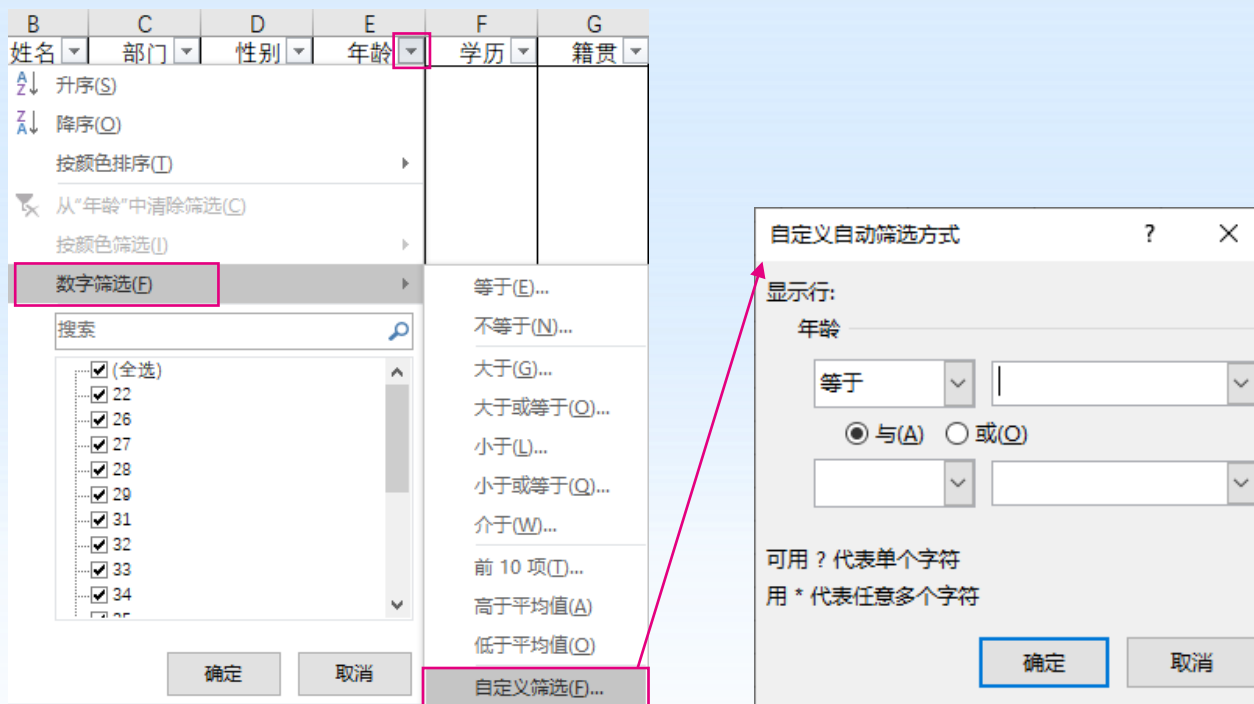




二、自定义筛选



步骤2 在“自定义筛选”工作表所有列标题处出现下拉按钮，单击“**年龄**”列的下拉按钮，选择“**数字筛选**”下的“**自定义筛选**”选项，打开“**自定义自动筛选方式**”对话框，如图所示。



打开“自定义自动筛选方式”对话框





二、自定义筛选



步骤3 在对话框中“年龄”区域

- 第一行第一个下拉列表中选择“**大于或等于**”选项，第二个编辑框中输入数值“**45**”
- 在第一行和第二行中间选择“**或**”单选按钮
- 在第二行第一个下拉列表中选择“**小于或等于**”选项，第二个编辑框中输入数值“**30**”

单击“确定”按钮，筛选出符合条件的员工信息。

自定义自动筛选方式 ? X

显示行:

年龄

大于或等于 45

与(A) 或(O)

小于或等于 30

可用? 代表单个字符
用* 代表任意多个字符

确定 取消

	A	B	C	D	E	F	G
1	工号	姓名	部门	性别	年龄	学历	籍贯
2	1	冯某程	销售一部	男	28	本科	山东省
4	3	苗某凤	销售一部	男	27	大专	吉林省
5	4	苏某东	销售一部	男	22	中专	黑龙江省
7	6	陈某明	销售二部	女	29	研究生	江苏省
10	9	成某	销售二部	男	28	大专	山西省
11	10	曹某	销售二部	女	29	本科	内蒙古
12	11	张某菲	销售三部	男	27	中专	辽宁省
19	18	李某	财务部	女	26	本科	辽宁省
20	19	刘某娟	财务部	女	29	研究生	黑龙江省
24	23	赵某翔	生产一部	男	27	大专	山西省
27	26	钱某强	生产一部	男	26	大专	广西省
28	27	孙某升	生产一部	男	27	本科	海南省
31	30	严某杰	生产二部	男	29	中专	云南省
32	31	王某泽	生产二部	男	29	本科	西藏省
35	34	胡某浩	生产三部	女	29	大专	重庆市
40	39	习某维	后勤部	男	53	初中	辽宁省
41	40	张某国	后勤部	男	48	大专	黑龙江省

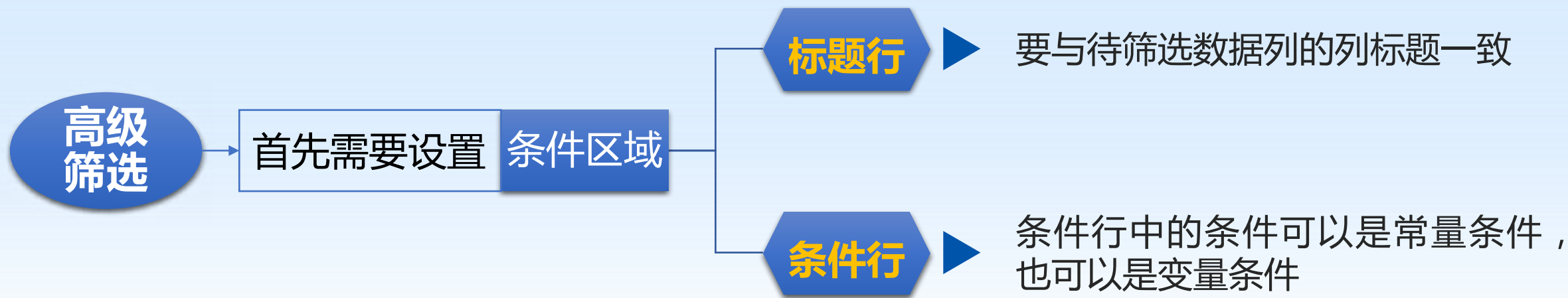
自定义筛选



三、高级筛选



如果自动筛选和自定义筛选都无法满足需求，还可以使用高级筛选。**高级筛选**可以实现复杂的多条件筛选，并可以将筛选结果显示在原始位置（将原数据表中不符合条件的记录隐藏）或复制到工作表指定位置（不修改原数据表）。



三、高级筛选



例如，使用高级筛选功能筛选出“员工信息表”工作表所有生产部门中35岁以上员工的信息，由于该工作表中有三个生产部门，为筛选出所有生产部门中符合要求的员工，需要使用模糊匹配条件，用“生产”作为常量条件；为筛选出年龄大于35岁的员工，用“>35”作为变量条件。

- **步骤1** 打开本书配套素材“素材与实例”\“项目三”\“任务二”中的“员工信息表.xlsx”工作簿，切换到“高级筛选”工作表，在“I1:J2”单元格区域输入筛选条件，标题行为“部门”和“年龄”，“部门”下的条件为“生产”，“年龄”下的条件为“>35”。

	E	F	G	H	I	J	K
1	年龄	学历	籍贯		部门	年龄	
2	28	本科	山东省		生产	>35	
3	32	本科	辽宁省				
4	27	大专	吉林省				
5	22	中专	黑龙江省				
6	36	本科	上海市				
7	29	研究生	江苏省				
8	33	本科	山东省				
9	31	本科	河北省				
10	28	大专	山西省				

设置筛选条件



三、高级筛选

- **步骤2** 单击“员工信息表”工作表数据区域中任意单元格，在“数据”选项卡“排序和筛选”命令组中单击“高级”命令按钮，打开“高级筛选”对话框，如图所示。



打开“高级筛选”对话框





三、高级筛选



- **步骤3** 在“方式”区域选择“将筛选结果复制到其他位置”单选钮；“列表区域”编辑框中应输入参与高级筛选的数据区域，此处选择“A1:G41”单元格区域；“条件区域”输入筛选条件所在的单元格区域“I1:J2”；“复制到”编辑框中输入要放置筛选结果的单元格区域的左上角单元格地址，此处选择I6单元格，单击“确定”按钮，如图所示。

高级筛选

方式

在原有区域显示筛选结果(F)

将筛选结果复制到其他位置(Q)

列表区域(L): 高级筛选!\$A\$1:\$G\$41

条件区域(C): 高级筛选!\$I\$1:\$J\$2

复制到(O): 高级筛选!\$I\$6

选择不重复的记录(R)

确定 取消

	I	J	K	L	M	N	O
	部门	年龄					
	生产	>35					
	工号	姓名	部门	性别	年龄	学历	籍贯
	28	魏某浩	生产二部	男	39	大专	重庆市
	32	杨某强	生产二部	男	42	本科	陕西省
	33	郑某和	生产三部	男	43	大专	甘肃省
	36	周某天	生产三部	男	36	本科	广西省
	37	孙某杰	生产三部	男	41	本科	海南省

多条件筛选





三、高级筛选



除多条件筛选外，使用高级筛选还可以实现多选一条件筛选。**多选一条件筛选**是指在筛选数据时，只要当前数据**满足多个条件中的任意一个**，该条数据就会被筛选出来。

多选一条件筛选的操作方法与多条件筛选类似，两者区别在于

- **多条件**筛选的条件都位于同一行
- **多选一条件**筛选的条件位于不同行，如要筛选所在部门为人事部或年龄大于40岁的员工信息，可采用如图所示的方法输入条件

工号	姓名	部门	性别	年龄	学历	籍贯
15	彭某峰	销售三部	男	42	大专	江苏省
17	李某一	财务部	男	41	本科	内蒙古
21	李某一	人事部	女	33	大专	江苏省
22	王某川	人事部	女	35	本科	浙江省
32	杨某强	生产二部	男	42	本科	陕西省
33	郑某和	生产三部	男	43	大专	甘肃省
37	孙某杰	生产三部	男	41	本科	海南省
38	刘某甜	后勤部	女	42	中专	重庆市
39	习某维	后勤部	男	53	初中	辽宁省
40	张某国	后勤部	男	48	大专	黑龙江省

部门	年龄
人事	>40

多选一条件筛选

若想取消筛选，只需单击处于筛选状态的数据区域，再次单击“筛选”命令按钮，或使用快捷键【Ctrl+Shift+L】取消筛选。



任务实施



筛选并统计大华电器五月份热销产品

本任务实施通过创建并保存大华电器销售部门工作簿，练习和巩固工作簿与工作表的基本操作。

	A	B	C
85			
86		统计表	
87	产品名称	销售数量 (台)	销售金额 (元)
88	无叶风扇	254	58970
89	热水壶	89	7832
90	液晶电视	47	174353
91	变频空调	37	276500
92	无霜冰箱	27	146657
93	热水器	22	44400
94			
95			

四月份销售数据表 | 五月份销售数据表

“销售数量 (台)”列排序结果



筛选并统计大华电器
五月份热销产品



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/52805100600006137>