

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

PERSONAL

2024 年度商务酒店软装设计合同范本

本合同目录一览

1. 合同基本信息
 - 1.1 合同双方基本信息
 - 1.2 合同签订时间
 - 1.3 合同生效时间
 - 1.4 合同期限
2. 项目背景及目的
 - 2.1 项目背景
 - 2.2 项目目的
 - 2.3 项目范围
3. 设计服务内容
 - 3.1 设计方案设计
 - 3.2 设计方案修改
 - 3.3 设计图纸制作
 - 3.4 设计效果展示
4. 设计要求及标准

- 4.1 设计风格要求
- 4.2 设计风格标准
- 4.3 设计材料要求
- 4.4 设计施工要求
- 5. 设计费用及支付方式
 - 5.1 设计费用总额
 - 5.2 设计费用支付方式
 - 5.3 设计费用支付时间
 - 5.4 设计费用变更
- 6. 设计进度安排
 - 6.1 设计阶段划分
 - 6.2 设计进度时间表
 - 6.3 设计进度调整
- 7. 设计成果交付
 - 7.1 设计成果形式
 - 7.2 设计成果交付时间
 - 7.3 设计成果质量要求
- 8. 设计保密条款

- 8.1 设计成果保密要求
- 8.2 设计成果保密期限
- 8.3 设计成果保密责任
- 9. 设计违约责任
 - 9.1 设计方违约责任
 - 9.2 业主方违约责任
 - 9.3 违约责任承担
- 10. 争议解决
 - 10.1 争议解决方式
 - 10.2 争议解决机构
 - 10.3 争议解决费用
- 11. 合同解除与终止
 - 11.1 合同解除条件
 - 11.2 合同终止条件
 - 11.3 合同解除与终止程序
- 12. 合同生效与备案
 - 12.1 合同生效条件
 - 12.2 合同备案要求

12.3 合同备案机构

13. 合同附件

13.1 设计方案

13.2 设计图纸

13.3 设计效果图

13.4 其他相关文件

14. 其他约定事项

14.1 法律适用

14.2 合同修改

14.3 合同生效日期

第一部分：合同如下：

1. 合同基本信息

1.1 合同双方基本信息

1.1.1 甲方（业主方）名称： _____

1.1.2 甲方（业主方）地址： _____

1.1.3 甲方（业主方）联系人： _____

1.1.4 甲方（业主方）联系电话： _____

1.2 合同签订时间： ____年__月__日

1.3 合同生效时间：自双方签字盖章之日起生效

1.4 合同期限：自合同生效之日起至____年__月__日止

2. 项目背景及目的

2.1 项目背景：甲方拟对其商务酒店进行软装设计，以提升酒店的整体形象和竞争力。

2.2 项目目的：通过专业的设计方案，实现酒店室内空间的舒适、美观和实用。

2.3 项目范围：包括酒店大堂、客房、会议室、餐厅等区域的软装设计。

3. 设计服务内容

3.1 设计方案设计：乙方根据甲方要求，提供符合酒店定位的设计方案，包括色彩、材质、家具、照明等。

3.2 设计方案修改：在甲方提出修改意见后，乙方应在__个工作日内完成修改，直至甲方满意为止。

3.3 设计图纸制作：乙方提供完整的设计图纸，包括平面图、立面图、剖面图、效果图等。

3.4 设计效果展示：乙方提供设计效果展示，包括实体模型、效果图、三维动画等。

4. 设计要求及标准

4.1 设计风格要求：乙方设计风格需符合甲方酒店的整体定位，体现现代、简约、舒适的氛围。

4.2 设计风格标准：设计风格需符合国家相关设计规范和标准。

4.3 设计材料要求：乙方选用材料需符合国家环保标准，确保材料质量和安全。

4.4 设计施工要求：设计需考虑施工的可行性和便利性，确保设计方案在施工过程中顺利进行。

5. 设计费用及支付方式

5.1 设计费用总额：人民币____元整。

5.2 设计费用支付方式：分阶段支付，具体如下：

5.2.1 首付款：合同签订后__个工作日内支付总额的__%。

5.2.2 中期款：设计方案完成并经甲方确认后__个工作日内支付总额的__%。

5.2.3 尾款：设计图纸交付并经甲方验收合格后__个工作日内支付总额的__%。

5.3 设计费用支付时间：具体支付时间详见上述支付方式。

5.4

设计费用变更：如因设计要求变更导致设计费用增加，双方另行协商确定。

6. 设计进度安排

6.1 设计阶段划分：设计分为方案设计、图纸制作、设计效果展示三个阶段。

6.2 设计进度时间表：

6.2.1 方案设计阶段：自合同生效之日起__个工作日内完成。

6.2.2 图纸制作阶段：自方案设计阶段完成后__个工作日内完成。

6.2.3 设计效果展示阶段：自图纸制作阶段完成后__个工作日内完成。

6.3 设计进度调整：如因特殊情况导致设计进度延迟，双方应协商调整进度时间表。

7. 设计成果交付

7.1 设计成果形式：乙方以纸质和电子形式提供设计成果，包括设计方案、设计图纸、设计效果展示等。

7.2 设计成果交付时间：设计成果在相应设计阶段完成后__个工作日内交付甲方。

7.3

设计成果质量要求：设计成果需符合国家相关设计规范和标准，满足甲方要求。

8. 设计保密条款

8.1 设计成果保密要求：乙方对甲方提供的酒店资料和设计成果负有保密义务，未经甲方同意，不得向任何第三方泄露。

8.2 设计成果保密期限：保密期限自合同生效之日起至设计成果实施完毕之日止。

8.3 设计成果保密责任：如因乙方泄露设计成果导致甲方遭受损失的，乙方应承担相应的法律责任。

9. 设计违约责任

9.1 设计方违约责任：

9.1.1 如乙方未按时完成设计方案或图纸制作，应向甲方支付违约金，违约金为每日设计费用总额的__%。

9.1.2 如乙方提供的材料或设计成果不符合约定标准，乙方应承担重新设计或更换材料的费用。

9.2 业主方违约责任：

9.2.1 如甲方未按时支付设计费用，应向乙方支付滞纳金，滞纳金为每日设计费用总额的__%。

9.2.2

如甲方提出的设计要求变更导致设计工作量增加，甲方应支付相应的额外设计费用。

9.3 违约责任承担: 双方应按照合同约定履行违约责任，违约方应承担相应的法律责任。

10. 争议解决

10.1 争议解决方式: 双方应友好协商解决争议，如协商不成，任何一方均可向合同签订地人民法院提起诉讼。

10.2 争议解决机构: 如双方同意，可约定仲裁机构解决争议。

10.3 争议解决费用: 争议解决费用由败诉方承担，但双方另有约定的除外。

11. 合同解除与终止

11.1 合同解除条件: 任何一方违反合同约定，经另一方书面通知后__个工作日内仍未纠正，另一方有权解除合同。

11.2 合同终止条件: 合同期限届满或双方约定的终止条件成就时，合同终止。

11.3 合同解除与终止程序: 合同解除或终止，双方应书面通知对方，并办理相关手续。

12. 合同生效与备案

12.1 合同生效条件：本合同经双方签字盖章后生效。

12.2 合同备案要求: 双方应按国家相关规定办理合同备案手续。

12.3 合同备案机构: 合同备案机构为合同签订地的工商行政管理部门。

13. 合同附件

13.1 设计方案: 包括设计风格、色彩、材质、家具、照明等。

13.2 设计图纸: 包括平面图、立面图、剖面图、效果图等。

13.3 设计效果图: 包括实体模型、效果图、三维动画等。

13.4 其他相关文件: 包括设计合同、设计费用清单、设计进度表等。

14. 其他约定事项

14.1 法律适用: 本合同适用中华人民共和国法律。

14.2 合同修改: 本合同内容的修改需经双方协商一致, 并以书面形式签订补充协议。

14.3 合同生效日期: 本合同自双方签字盖章之日起生效。

第二部分: 第三方介入后的修正

15. 第三方介入的定义与范围

15.1 定义: 第三方是指在本合同执行过程中, 因甲方或乙方需要, 经双方同意, 介入合同关系中的独立第三方机构或个人。

15.2 范围：第三方介入的范围包括但不限于设计咨询、项目管理、材料采购、施工监督等。

16. 第三方介入的同意与选择

16.1 同意：任何一方需要第三方介入时，应提前__个工作日书面通知对方，并获得对方的同意。

16.2 选择：第三方由甲方或乙方根据项目需求选择，但需确保第三方具备相应的资质和经验。

17. 第三方介入的职责与权限

17.1 职责：

17.1.1 第三方应按照合同约定，履行其职责，确保项目顺利进行。

17.1.2 第三方应配合甲乙双方的工作，及时沟通项目进展。

17.2 权限：

17.2.1 第三方有权根据合同约定，对设计、施工、材料等进行监督和检查。

17.2.2 第三方有权提出合理化建议，但需经甲乙双方同意。

18. 第三方介入的费用承担

18.1

费用：第三方介入产生的费用由甲方或乙方承担，具体费用由双方另行协商确定。

18.2 支付：第三方费用在合同约定的时间内支付，支付方式与设计费用支付方式一致。

19. 第三方责任限额

19.1 限额：第三方因自身原因造成项目延误或损失，其责任限额为本合同设计费用总额的__%。

19.2 除外责任：第三方因不可抗力、甲方或乙方原因导致的项目延误或损失，第三方不承担责任。

20. 第三方与其他各方的责任划分

20.1 责任划分：

20.1.1 第三方与甲方、乙方之间的责任划分，以合同约定为准。

20.1.2 第三方在执行职责过程中，如涉及与其他方的合作，第三方应确保自身权益，同时维护甲乙双方的合法权益。

20.2 争议解决：

20.2.1 第三方与甲方、乙方之间的争议，应通过协商解决。

20.2.2 协商不成的，任何一方均可向合同签订地人民法院提

起诉讼。

21. 第三方变更与退出

21.1 变更：如第三方需变更，应提前__个工作日书面通知甲乙双方，并获得双方的同意。

21.2 退出：第三方因故退出项目，应提前__个工作日书面通知甲乙双方，并说明退出原因。

21.3 后续工作：

21.3.1 第三方退出后，甲乙双方应继续履行合同约定的义务。

21.3.2 第三方退出后的工作衔接，由甲乙双方协商确定。

22. 第三方资质要求

22.1 资质：第三方应具备相应的资质证书，包括但不限于工程设计资质、施工资质等。

22.2 经验：第三方应具备丰富的相关项目经验，能够胜任本项目的工作。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 设计方案

详细要求：包括设计风格、色彩、材质、家具、照明等详细说明。

说明：设计方案是合同的重要组成部分，需清晰、详细地表达设计意图。

2. 设计图纸

详细要求：包括平面图、立面图、剖面图、效果图等，需符合国家相关设计规范。

说明：设计图纸是施工的重要依据，需准确、完整地展示设计内容。

3. 设计效果图

详细要求：包括实体模型、效果图、三维动画等，需真实、直观地展示设计效果。

说明：设计效果图用于展示设计方案的美观性和实用性，需具有较高的质量。

4. 设计费用清单

详细要求：列明设计费用总额、分阶段支付金额、支付时间等。

说明：设计费用清单是双方确认费用的依据，需明确、具体。

5. 设计进度表

详细要求：列明设计方案、图纸制作、效果展示等各阶段的完成时间。

说明：设计进度表是双方监督设计进度的重要工具，需明确、详细。

6. 设计合同

详细要求：包括合同双方基本信息、项目背景、设计服务内容、费用及支付方式、进度安排等。

说明：设计合同是双方权利义务的依据，需完整、准确。

7. 设计成果验收报告

详细要求：包括设计成果的验收情况、存在问题及解决方案等。

说明：验收报告是确认设计成果是否符合要求的重要文件。

8. 设计变更记录

详细要求：记录设计过程中的变更内容、原因、时间等。

说明：设计变更记录是确保设计过程可追溯的重要资料。

9. 设计保密协议

详细要求：明确双方对设计成果的保密义务和责任。

说明：保密协议是保障设计成果不被泄露的重要法律文件。

10. 第三方资质证书

详细要求：第三方具备相应的资质证书，如工程设计资质、施工资质等。

说明：第三方资质证书是确认第三方能力的重要依据。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 违约行为：

乙方未按时完成设计方案或图纸制作。

乙方提供的材料或设计成果不符合约定标准。

甲方未按时支付设计费用。

甲方提出的设计要求变更导致设计工作量增加。

2. 责任认定标准：

乙方违约：支付违约金，违约金为每日设计费用总额的__%。

乙方因材料或设计成果问题 承担重新设计或更换材料的费用。

甲方违约：支付滞纳金，滞纳金为每日设计费用总额的__%。

甲方因设计要求变更：支付相应的额外设计费用。

3. 违约示例说明：

乙方未按时完成设计方案，逾期__天，甲方有权要求乙方支付违约金，违约金总额为设计费用总额的__%。

乙方提供的材料不符合环保标准，甲方有权要求乙方更换材料，更换材料费用由乙方承担。

甲方未按时支付中期款，逾期__天，甲方需向乙方支付滞纳金，滞纳金总额为中期款金额的__%。

甲方提出的设计要求变更导致设计工作量增加，增加的设计费用为__元，由甲方支付。

全文完。

2024 年度商务酒店软装设计合同范本 1

本合同目录一览

1. 定义与解释
 - 1.1 定义
 - 1.2 解释
2. 合同双方
 - 2.1 甲方
 - 2.2 乙方
3. 项目背景与目标
 - 3.1 项目背景
 - 3.2 项目目标
4. 设计与范围
 - 4.1 设计内容

4.2 设计范围

- 5. 设计标准与规范
 - 5.1 设计标准
 - 5.2 设计规范
- 6. 设计进度安排
 - 6.1 设计阶段划分
 - 6.2 设计进度计划
- 7. 设计费用与支付方式
 - 7.1 设计费用
 - 7.2 支付方式
- 8. 设计成果交付
 - 8.1 设计成果形式
 - 8.2 设计成果交付时间
- 9. 设计修改与调整
 - 9.1 设计修改
 - 9.2 设计调整
- 10. 设计保密与知识产权
 - 10.1 设计保密
 - 10.2 知识产权

11. 违约责任

11.1 违约情形

11.2 违约责任

12. 争议解决

12.1 争议解决方式

12.2 争议解决程序

13. 合同解除与终止

13.1 合同解除

13.2 合同终止

14. 其他条款

14.1 合同生效

14.2 合同变更

14.3 合同解除与终止

14.4 合同争议

14.5 合同附件

第一部分：合同如下：

1. 定义与解释

1.1 定义

1.1.1 “甲方”指_____公司,注册地为_____,注册号为_____。

1.1.2 “乙方”指_____设计公司,注册地为_____,注册号为_____。

1.1.3 “项目”指位于_____的商务酒店软装设计项目。

1.1.4 “设计内容”包括但不限于空间规划、家具选购、装饰设计、灯具配置等。

1.1.5 “设计范围”包括但不限于_____楼层及_____区域。

1.2 解释

1.2.1 本合同中所涉及的所有术语、缩写和定义,均按照本合同中的定义为准。

1.2.2 如合同中有对术语、缩写和定义的进一步解释,则该解释优先于本合同中的定义。

2. 合同双方

2.1 甲方

2.1.1 甲方全称: _____公司

2.1.2 甲方法定代表人: _____

2.1.3 甲方联系人: _____

2.1.4 甲方联系电话: _____

2.1.5 甲方电子邮箱：_____

2.2 乙方

2.2.1 乙方全称：_____设计公司

2.2.2 乙方法定代表人：_____

2.2.3 乙方联系人：_____

2.2.4 乙方联系电话：_____

2.2.5 乙方电子邮箱：_____

3. 项目背景与目标

3.1 项目背景

3.1.1 甲方拟对位于_____的商务酒店进行软装设计，以提高酒店的整体形象和竞争力。

3.1.2 乙方具备丰富的软装设计经验，有能力完成该项目的设计工作。

3.2 项目目标

3.2.1 完成酒店的软装设计，确保设计风格与酒店定位相符。

3.2.2 提升酒店客房及公共区域的舒适度与美观度。

3.2.3 确保设计成果符合甲方要求及行业规范。

4. 设计与范围

4.1 设计内容

4.1.1 空间规划：对酒店客房、公共区域、餐饮区等进行空间布局设计。

4.1.2 家具选购：根据设计要求，选购合适的家具。

4.1.3 装饰设计：包括墙面、地面、天花板等装饰材料的选材及设计。

4.1.4 灯具配置：根据空间需求，配置合适的灯具。

4.2 设计范围

4.2.1 包含_____楼层及_____区域的软装设计。

4.2.2 设计成果需满足甲方提出的功能需求及审美要求。

5. 设计标准与规范

5.1 设计标准

5.1.1 设计需遵循国家相关设计规范及行业标准。

5.1.2 设计需符合甲方要求及酒店定位。

5.2 设计规范

5.2.1 设计需保证安全性、舒适性、美观性。

5.2.2 设计需满足环保、节能要求。

6. 设计进度安排

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/528116100122007016>