

公司安全管理制度范本

公司安全管理制度范本

第一章、总则

第一条 为加强公司安全生产管理，防止和减少生产事故的发生，保证职工的生命和公司财产的安全，保证公司生产、经营活动的顺利进行，依照《中华人民共和国安全生产法》、《劳动法》等有关文献精神制定本制度。

第二条 各部门要认真遵守国家、上级、本公司的有关规定，贯彻安全第一，预防为主 的安全生产方针，履行安全生产职责，做好安全生产的防止工作。

第三条 公司总监负责全面领导工作，安全事务部经理负责分管公司的安全生产工作。

第四条 安全事务部作为安全生产工作常设机构负有管理职责。各生产相关部门重要负责人为安全生产第一负责人，对本部门安全生产全面负责。

第五条 职工有依法获得安全生产保障的权利，并应当依法履行安全生产义务。

第二章、 安全生产责任制

第六条 副总监安全生产职责：

1、按照 谁主管、谁负责 的原则，建立、健全公司安

全生产责任制，组织制定和贯彻实行公司安全生产管理规范和安全生产操作规程，组织制定公司安全生产事故应急救援预案。

2、贯彻 五同时 的原则：

即在计划、布置、检查、总结、评比工作的同时，计划、布置、检查、总结、评选安全生产工作。

3、负责安全生产法规和安全生产制度的宣传、教育、培训、贯彻的组织工作；特别是特殊工作人员的安全生产和安全技术知识教育、培训工作。组织制定、修订、审批安全技术规程、安全生产规章制度。

4、督促、检查、考核所分管部门的安全生产工作并及时消除生产、经营活动中的安全事故隐患。

5、主持各类重大事故、重大隐患的调查、分析、解决工作。

6、组织定期或不定期全公司性的安全大检查，对查出的安全隐患应及时消除或制定控制措施，保证公司生产安全。

第七条 安全事务部经理安全生产职责

1、贯彻、执行《中华人民共和国安全生产法》、《劳动法》及其他法律、法规、规章制度。参与制定公司安全生产管理的规章制

度、文献及应急救援预案工作。

2、负责全公司安全生产工作的实行、监督、检查、考核。对检查中发现的问题，应立即进行解决。不能立即解决的，要采用有效的措施，同时上报有关负责人。检查解决情况要填写具体记录。

3、作为公司级的生产安全员，负责对全体生产职工进行安全生产方面的宣传、教育；新入岗、上岗职工的公司级安全生产教育工作。

4、应当经常性的进一步各部门对生产安全员进行业务指导。

5、负责安全生产事故的调查、上报、解决等事项。

6、负责监督特种设备的年检、检修及特殊工种操作人员培训、持证上岗情况，并及时向有关负责人报告。

7、负责对安全生产工作建档及登记、记录。有权制止、解决生产过程中的违章行为。

第八条 部门负责人安全生产职责：

1、全面负责本部门安全生产工作。贯彻执行《中华人民共

和国安全生产法》、《劳动法》和本公司《安全生产管理制度》、《安全操作规程》。

2、在计划、布置、检查、评选、总结生产工作的同时计划、布置、检查、评选、总结安全生产工作。开展安全生产竞赛，总结交流安全生产经验。

3、定期对职工进行安全生产教育。贯彻执行 特殊工种必须经考试合格，持有操作证方可独立操作 和 新工人、新调换工种人员在工作之前必须进行安全教育才可上岗。

4、组织本部门的定期或不定期的安全检查，及时发现隐患，采用整改措施。

5、加强班组建设，充足发挥各级安全员的作用。开展群众性的安全生产活动。

6、 发生重大安全生产事故或重大未遂事故时，应积极保护好现场，立即向上级报告并负责查明因素。采用有效措施杜绝事故的再次发生。

7、组织制定本部门生产安全应急救援预案。

8、组织制定本部门执行临时性任务时的安全防护措施。

9、有权拒绝上级部门或领导的不安全指令；有权对安全生产有奉献或造成重大事故的职工提出奖励或处分意见。

第九条 班组长安全生产职责

1、严格执行公司、部门有关安全生产制度、安全操作规程。

2、具体布置本班组的安全生产工作；组织搞好班组日检查，发现问题及时解决。不能解决的及时向上级报告，并采用防范措施。

3、负责检查、监督、考核本班组职工安全生产情况；督促职工对的使用安全防护装置和安全防护器具。及时纠正违章操作行为。

4、对本班组人员进行经常性的安全生产宣传、教育。负责对新调入和转岗职工进行安全教育和安全培训。

5、发生事故时要及时组织实施应急救援预案进行自救并减少损失；做好现场保护工作，并及时向上级报告。

6、对平常的安全生产宣传、教育、检查、培训

等各项工作应做好详细记录。

7、有权拒绝、制止、劝阻、批评违章指挥、违章作业和强令冒险作业。

第十条 班组安全员职责

- 1、协助班组长做好安全生产和安全检查工作。
- 2、积极宣传安全生产的各项规章制度，教育本班组人员严格遵守安全操作规程，及时纠正本班组人员的违章操作和冒险作业。
- 3、及时了解和掌握事故情况，保护现场；及时向领导报告。参与事故的调查和分析，提出防范措施。
- 4、搞好安全防护用品的维护、保养和合理使用。
- 5、有权制止违章作业，对不听劝阻者有权停止其工作并报告班组负责人解决。

第十一条 职工个人安全职责

- 1、严格遵守本单位的安全生产规章制度和安全操作规程，正确佩戴和使用劳动保护用品；不违章作业，并制止别人违章作业。

2、自觉接受安全生产教育和培训，了解、掌握本岗位工作所需要的安全知识和技能，增强事故防止和应急解决能力。

3、坚持安全自查制度，发现异常及时解决；发现事故隐患或不安全因素要及时消除并及时向领导报告。

4、有权拒绝违章指挥和强令冒险作业；有权对安全生产提出建议。

第三章、生产安全组织

第十二条 安全事务部作为公司安全生产工作的职能部门，在公司总监、副总监的领导下工作。并依照本制度对全公司各部门或人员按章行使职权。

第十三条 公司设置安所有经理为公司级安全生产管理员，各部门、班组负责人即为部门、班组级生产安全员。

第十四条 建立覆盖全公司的安全生产管理网络。

第四章、 安全生产检查

第十五条 安全检查的目的是消除隐患，防止安全事故发生，改善劳动条件，减少职业危害。

第十六条 实行三级安全检查制度，即：

公司级、部门级、班组级。其任务是：

监督检查各项安全生产制度执行情况；发现事故隐患；制止、纠正、解决违章作业和违章指挥。

第十七条 安全生产检查分为平常性检查、专业性检查、季节性检查、节假日前后检查和不定期检查。

一、平常性检查涉及：

1、公司级安全生产检查，每月一次。考核内容：

查领导、查思想、查制度、查管理、查隐患。

2、部门级安全生产检查，每周一次。内容是重点部位、安全标志、操作规程。

3、班组级安全生产检查，每日一次。内容是班前、班后检查；职工遵守安全操作规程情况；机器设备运转情况等。

二、专业性检查涉及：

特种设备运营情况；操作人员工作情况。由主管部门组织进行。

三、季节性检查内容：

根据季节特点，为保证生产安全的特殊规定进行的检查。

四、节假日前后检查内容：

停产前、重新生产后是否有安全措施。

五、不定期检查涉及：

随时抽查、上级部门的安全检查；新建、改建、扩建项目的试产等。

第十八条 安全检查与整改相结合，对查出的问题要及时整改，一时解决不了的，应当采用行之有效的措施。

第十九条 各级、各类生产安全检查必须做好检查记录，健全检查档案。

第五章、 安全生产教育培训

第二十条 实行三级安全教育，只要符合 三新 条件者（新入公司的从业人员；新调动工种的从业人员；采用新工艺、新技术、新材料或者使用新设备）都必须进行安全教育。经各级考核合格者，方可上岗。

第二十一条 离岗和病休超过三个月的人员，必须进行复工前的安全生产教育。

第二十二条 公司级安全教育由公司安全生产主管部门会同人力资源部进行，并做好记录。教育内容：

国家安全生产法律、法规；安全生产管理制度；安全生产知

识以及其他应知应会内容。

第二十三条 部门级安全教育由部门负责人或安全员负责，并做好记录。教育内容：

本部门安全操作规程；岗位责任制；生产特点；安全事故的防止及解决措施等。

第二十四条 班组教育由班组长及安全员负责，并做好记录。教育内容：

本班组生产内容；职工安全生产职责；机械设备的性能、特点及使用、维护方法；本工种安全操作规程；安全事故的预防及解决措施等。

第二十五条 每年必须进行一次全员性的安全生产教育，全面贯彻贯彻党和国家的安全生产方针、政策、法律、法规，不断增强职工的安全生产意识。

第二十六条 各级领导和安全员应对职工进行经常性的安全生产教育，加强职工自觉遵守安全生产规章制度的意识，提高职工自救、互救能力。

第二十七条 安全技术考核：

1、凡安全技术考核合格者，须到生产技术部填写《安全考核证》，并报人力资源部备案。

2、未经安全技术考核者不得独立进行操作，否则追究领导责任。

第六章、特种设备及操作人员安全管理

第二十八条 使用的特种设备必须按规定定期进行检查；新增特种设备必须经有关部门安全检查合格后，方可投入使用。

第二十九条 必须建立特种设备安全使用和运营管理制度（技术档案管理、安全操作规程、维修检查、定期检修、应急措施等）。

第三十条 特种设备严禁带病运营，发现异常必须及时解决；安全检查超过有效期的不得使用。爆炸危险场合使用的特种设备，必须符合防爆安全技术要求。

第三十一条 特种设备发生事故，必须采用紧急救援措施，防止事故扩大。并按照规定及时向有关部门报告。

第七章、安全防范与隐患整改

第三十二条 安全防止措施涉及：

对突发事件及其危险性的分析；制定事故应急救援预案。

1、危险性分析涉及：

特征、触发条件、事故演变过程、后果等。

2、应急救援预案；针对生产经营场合、设备设施存在的潜在危险及产生的后果，制定采用的方法、环节。

第三十三条 对重大事故隐患发放《施工隐患告知书》，由安全事务部填写。内容涉及：

隐患项目、整改意见、解决期限；《告知书》由部门负责人签收，解决后返回安全事务部。

第三十四条 隐患整改涉及下列内容：

- 1、由于人为因素（如：
违章指挥、违章作业、脱岗等）导致安全隐患的必须立即纠正。
- 2、由于设备设施、线路老化、损坏严重等因素导致安全隐患的，能整改的应立即整改；一时解决不了的，应立即报告本部门负责人。
- 3、对于各类隐患的整改，要按国家标准执行，不得增长新的隐患；由于资金问题解决不了的，应立即向有关领导报告。
- 4、各级安全检查人员对检查出的隐患问题，要逐项分析研究并贯彻整改措施。做到整改定措施、定期间、定人员。班组能整改的不上交车间；车间能整改的不上交部门；部门能整改的不上交公司。

第八章、设备与设施安全管理

第三十五条 生产设备、设施在使用前，应制定完善的安全操作规程。操作人员应佩戴必要的安全防护用品。

第三十六条 压力容器必须严格按照规定的操作压力及操作温度使用，不得超压、超温和超负荷运行。工作指标变动，必须报请有关部门和

领导批准。

第三十七条 电器设备、设施的安装，应严格按照国家和贵阳市电器安全管理的有关规定进行。

第三十八条 电器设备、设施应有良好的接地零保护并定期校验；周围要通风良好、整洁、无杂物堆积。

第三十九条 电工安全用品和绝缘用品要齐全、良好，要定期校验；手持电动工具应有防漏电保护装置，手持电动工具要集中管理，专人负责。

第四十条 严格执行临时线的使用申请、审批制度。未经批准任何部门和个人不得私自架设临时用电线路。经批准的使用后应及时拆除。

第四十一条 在易燃易爆和高温场合安装电器设备时，必须要有防火、防爆措施。

第四十二条 电器作业人员必须经过专业技术培训，并取得资格证书方可上岗。

第九章、伤亡事故与职业病安全管理

第四十三条 发生安全生产事故，各部门必须积极抢救，防止事故蔓延扩大。同时要保护现场，及时向上级报告。

第四十四条 发生重大安全生产事故，应按应急预案规定，听从指挥各部门应协同做好现场抢救和警戒。

第四十五条 事故发生后，必须按照 四不放过 的原则进行解决。即：

事故原因分析不清不放过；事故责任者没有受到教育不放过；没有防范措施不放过；事故责任者没有受到解决不放过。

第四十六条 发生安全生产事故的部门，应填写事故登记表并将事故报告书一同送交综合管理部。一般事故及轻伤不超过两天；重大事故及重伤不超过五天。

第四十七条 一般事故应在两天内由本部门负责人组织事故分析会，查找因素，提出防范措施和对事故责任者的解决意见；较大事故应由副总监组织有关部门进行调查分析，查明因素，分清责任，制定防范措施，并对责任者进行解决。对于蓄意制造事故，导致严重后果须追究刑事责任的，应交司法机关依法解决。

第四十八条 重大事故应由公司组成调查组，进行事故的调查与解决工作。

第四十九条 受伤职工必须具有下列条件经鉴定有主管部门备案，方可列为工伤：

- 1、由受伤职工所在部门负责人填写职工伤亡登记表，按规定时间报主管部门；

- 2、须有受伤时在场其他职工的证言材料；如当时一人在场，要有班组长的证言材料；

第五十条 工伤待遇按有关规定执行；对有争议的工伤由劳动鉴定委员会解决。

第十章、安全生产奖惩规定

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/535102342321011223>