

晋南煤业企业通风处
部门职责、工作流程

通 风 处

2023 年 1 月 29 日

一 岗位职责及原则

一、通风处长

岗位工作职责	岗位工作原则
--------	--------

<p>1、在集团企业通风部、晋南企业总工程师的领导下，认真贯彻执行国家和上级有关矿井通风、防尘、防治自然发火、防治瓦斯的方针、政策、指示和规定。</p> <p>2、在晋南煤业企业董事长和总经理的领导下，协助总工程师负责企业“一通三防”技术业务管理工作。</p> <p>3、负责企业范围内矿井通风系统、瓦斯治理、防尘、防灭火、瓦斯抽采抽放、监测监控及放炮管理等工作的监督检查，对企业“一通三防”工作负技术监督管理责任。</p> <p>4、负责搞好企业一通三防专业系统的季度、月度安全质量原则化检查、一通三防“逢七”专题检查、同业务竞赛检查、安全示范矿井示范专业达标验收检查等工作。对矿井执行本系统的基本安全管理制度、业务保安责任制进行月度检查考核。</p> <p>5、参与企业安全费用计划的审定，协助分管领导督促“一通三防”安全费用计划及重点工程准时完毕，参与通风重点工程的过程管理和竣工验收。参与审查新建项目、技改项目的通风设计，对矿井重要进、回风巷、采区通风设计、瓦斯抽采抽放系统及其他通防建设项目的设计进行审核，参与以上工程项目的竣工验收。</p> <p>6、负责监督检查各单位火工品的储存、运送、发放及使用管理；负责监督检查企业各单位（部门）通风及瓦斯检测等通防仪器仪表、设备的计量、校验及维修工作；负责监督检查各单位防灭火、瓦斯抽采抽放、检查监控系统的运行状况及系统的安全投入状况。</p> <p>7、负责监督、审核各矿“一通三防”工作规划、安全措施，分析“一通三防”领域存在的重大隐患，研究可行的措施。依托集团企业一通三防研究所，组织对各矿井开展一通三防技术会诊，督促检查贯彻各矿“一通三防”重大安全隐患整改治理状况，并及时将排查出的重大隐患及整改措施、处理状况以书面形式报企业有关领导进行督促贯彻处理。</p>	<p>1、认真贯彻执行国家和上级机关有关矿井通风、防尘、防治自然发火、防治瓦斯的方针、政策、指示和规定。</p> <p>2、在晋南煤业企业董事长、总经理和总工程师的领导下，负责企业一通三防专业的技术指导和平常业务监督管理工作，负责贯彻集团企业通风部和企业领导下的一通三防工作规定，对矿井进行安排、监督、检查和考核。</p> <p>3、负责晋南企业各矿井瓦斯抽采、通风系统变化、主扇安装、更换、串联通风、防灭火设计、监控系统验收、一通三防安全许可评价等重大一通三防工作的审核及监督检查。</p> <p>4、负责总结企业年、季、月通风工作，制定对应的通风工作计划和通防重点工作、重点工程的竣工验收。负责审核通风重点工程技术措施、改造方案。</p> <p>5、负责搞好企业一通三防专业系统的季度、月度安全质量原则化检查、一通三防“逢七”专题检查、同业务竞赛检查、安全示范矿井示范专业达标验收检查等工作。对矿井执行本系统的基本安全管理制度、业务保安责任制进行月度检查考核。</p> <p>6、负责督促贯彻矿井做好瓦斯等级鉴定工作，负责组织矿井开展通风阻力测定和主扇性能鉴定等工作。协助矿井搞好煤尘爆炸性和煤层自燃分析的鉴定工作。审查各矿井的年度反风演习汇报并现场督导。</p> <p>7、负责监督、审核各矿“一通三防”工作规划、安全措施，分析“一通三防”领域存在的重大隐患，研究可行的措施。依托集团企业一通三防研究所，组织对各矿井开展一通三防技术会诊，督促检查贯彻各矿“一通三防”重大安全隐患整改治理状况，并及时将排查出的重大隐患及整改措施、处理状况以书面形式报企业有关领导进行督促贯彻处理。</p> <p>8、负责督促检查各矿井通风仪表的维修、校验，保证使用可靠。负责指导通风新技术、新装备、新材料的应用。审查通风专用资金的使用状况及通风设备、仪表的使用、更新状况。参与各矿井通风重要设备选型的参数审定和验收工作。</p>
---	--

<p>8、负责企业《重特大瓦斯煤尘爆炸事故应急预案》和《火灾事故应急预案》的制定与修编工作。负责矿井年度反风演习汇报的审批工作及现场督导检查工作。负责组织矿井瓦斯等级鉴定、通风阻力测定等工作，并进行规范管理。</p> <p>9、负责对矿井“一通三防”安全措施编制、审批及现场执行状况进行检查，并监督贯彻。负责企业所属各矿井重大通风系统调整、变化、主扇安装、更换、串联通风、监控系统验收、一通三防安全许可评价等重大一通三防工作的审核及监督检查。协助参与矿井“一通三防”通风重大事故抢险救灾及调查原因分析。</p> <p>10、负责督促检查各矿井通风仪表的维修、校验，保证使用可靠。参与各矿井通风重要设备选型的参数审定和验收工作。负责组织研究、考察、引进和开发“一通三防”先进技术、通风新新装备、新材料的应用。审查通风专用资金的使用状况及通风设备、仪表的使用、更新状况。</p> <p>11、严格执行贯彻两级集团企业制定下发的有关安全管理规定。完毕上级领导临时交办的其他工作。</p>	<p>9、参与各矿编制应急预案、参与一通三防领域应急救援抢险救灾及调查原因分析。</p> <p>10、严格执行贯彻两级集团企业制定下发的有关安全管理规定，完毕领导安排的临时性工作。</p>
--	--

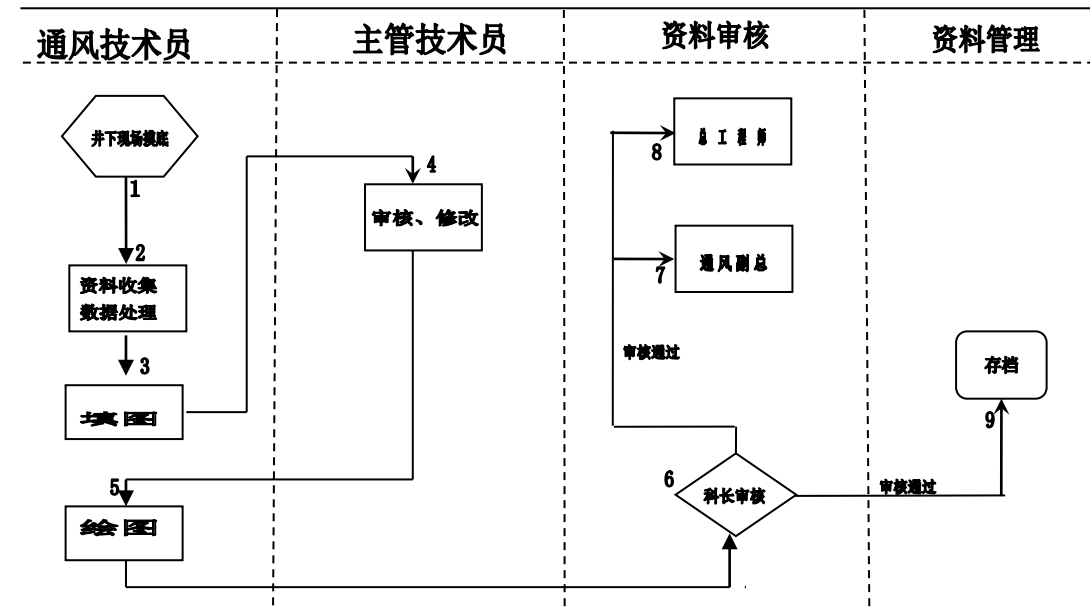
二、通风处科长

岗位工作职责	岗位工作原则
<p>1、针对上级有关“一通三防”的政策、制度、原则等的规定，及时对矿井进行贯彻贯彻，修改完善适合本单位状况的规章制度和管理措施。</p> <p>2、负责负责督促检查矿井通防技术方面指导工作。</p> <p>3、配合通风处长对综合防尘、防灭火、监测监控、防灭火系统、仪器仪修技术人员进行监督管理。</p> <p>4、负责督促贯彻矿井图纸、台帐、措施及其他方面进行修改、审核。</p> <p>5、加强专业技术方面的学习，认真参与各项培训，努力提高自身技术水准。</p> <p>6、参与安全质量大检查，并积极参与通防专题检查工作。参与本部门的通风工作会议及常常深入井下，对井下现场分管范围各方面现实状况及存在的问题进行掌握，并提出整改措施。</p> <p>7、参与各矿编制应急预案、参与一通三防领域应急救援抢险救灾及调查原因分析。</p> <p>8、加强通防方面的技术改革、创新，并提出有利矿井通防建设的提议、意见。</p> <p>9、负责督促检查各矿井通风仪表的维修、校验，保证使用可靠。负责指导通风新技术、新装备、新材料的应用。审查通风专用资金的使用状况及通风设备、仪表的使用、更新状况。参与各矿井通风重要设备选型的参数审定和验收工作。</p> <p>10、完毕领导交办的临时工作。</p>	<p>1、保证分管范围内的综合防尘、防灭火、监测监控、防灭火系统、仪器仪修等符合规定，无违反《煤矿安全规程》及上级有关制度。</p> <p>2、积极深入井下理解实际状况，并结合现场制定行之有效的整改措施。</p> <p>3、针对上级部门制定的新原则、规定等，及时修改完善管制定适合本单位管理规定。</p> <p>4、加强业务技术培训学习，及时参与每月组织的培训学习。每月按质、按量完毕规定的下井任务，深入工作面现场，对存在的通防各方面问题，积极制定整改措施。</p> <p>5、负责图纸填绘、台帐、报表、规程、措施、设计的审核，每月进行检查；多种通防设计、措施等进行修改审核，合格后上报，必须保证符合规定，贯彻到位，现场施工符合规程措施规定。</p> <p>6、对分管的工作进行合理化分派，及时督促完毕进度，加强质量把关。</p> <p>7、加强通防方面的技术改革、创新，每月对通防方面的小改小革进行记录、上报。</p> <p>8、参与各矿编制应急预案、参与一通三防领域应急救援抢险救灾及调查原因分析。</p> <p>9、每旬参与矿安全科组织的全矿安全检查及通防专题检查，并按照三定期间进行复查，杜绝通防隐患的发生。</p> <p>10、完毕领导交办的临时工作。</p>

二 工作流程及阐明

一、通风系统图绘制、审批流程及阐明

(一) 工作流程图



(二) 通风系统图绘制阐明

1、一般规定：

1、图纸必须按季度进行绘制，按月进行修改补充。每季度第一月3日前将互换图上报区域企业、集团企业。

2、图纸的绘制及修改必须符合目前矿井基本状况。

3、通风系统图必须在采掘工程平面图的蓝图上进行绘制，重要绘制比例一般采用1：5000及1：2023，其他一般采用1：5000。

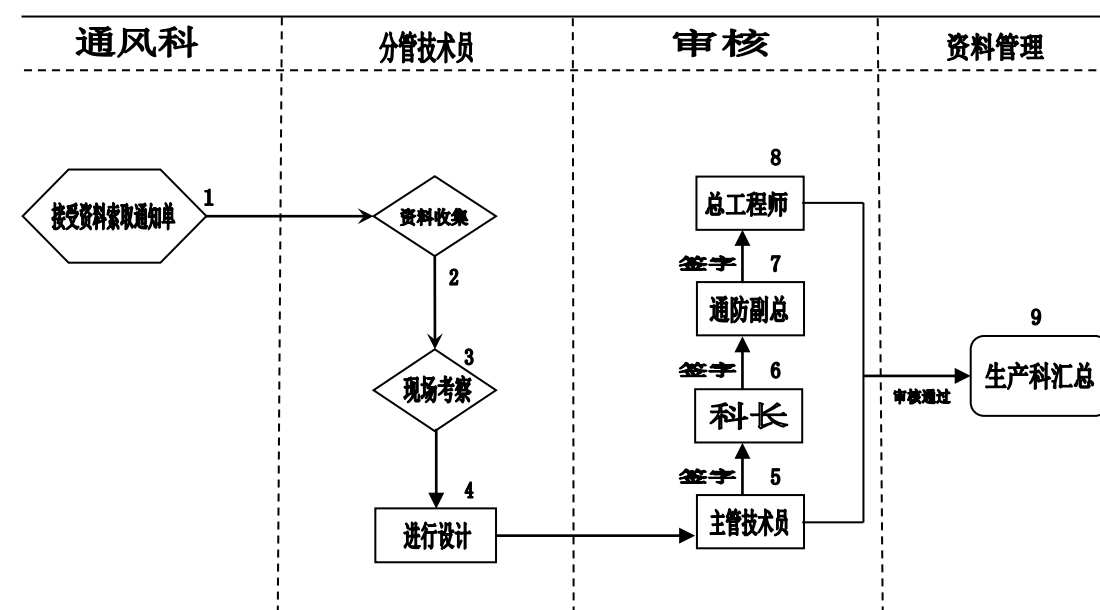
2、通风系统图图审批流程阐明：

① 绘制前对矿井通风系统进行摸底、理解，掌握通风设施、风量、风流方向等基本状况。

- ② 基本掌握通风系统基本状况后，进行数据的搜集、数据的处理。
- ③ 数据搜集完毕后，开始对上季度通风系统图进行修改、填图。
- ④ 填图完毕后，交主管技术员进行审核、修改。确定无误后，由分管技术员进行绘制、出图。
- ⑤ 绘制完毕后，交科长审核。
- ⑥ 科长审核、签字、修改后交通风副总、总工程师
- ⑦ 总工程师认真审核，确认无误后方可签字执行。
- ⑧ 总工程师审核、签字完毕后，由分管技术员统一存盘管理。

二、通风设计编制、审批流程及阐明

(一) 工作流程图



(二) 通风设计编制阐明

1、一般规定：

① 通风设计编制必须在施工前 10 天内完毕并下发。

② 通风设计由分管技术员进行编制，科长、总工审批后方可执行。

③ 根据管理权限，矿井变化采区及以上通风系统的通风设计必须报区域企业审批。

2、通风设计编制审批流程阐明：

① 根据生产科资料索取告知单，通风科长在接受告知单后，注明完毕时间及专人负责。

② 分管技术员在接受安排后，准备编制前的工作：编制前，首先搜集并整顿有关资料。

③ 数据搜集完毕后，开始进行初步编制，编制时，编写图文结合，保证措施完整、合理。

④ 请示 请示主管技术员审核时，措施编写编制完毕，并确认无误后，方可请示主管技术员审核。

⑤ 科长 主管技术员审核完毕并签字后，交科长审核。科长认真进行审核，并提出针对性、重要性修改意见后，方可签字。

⑥ 科长审核通过后，交通防副总审核。

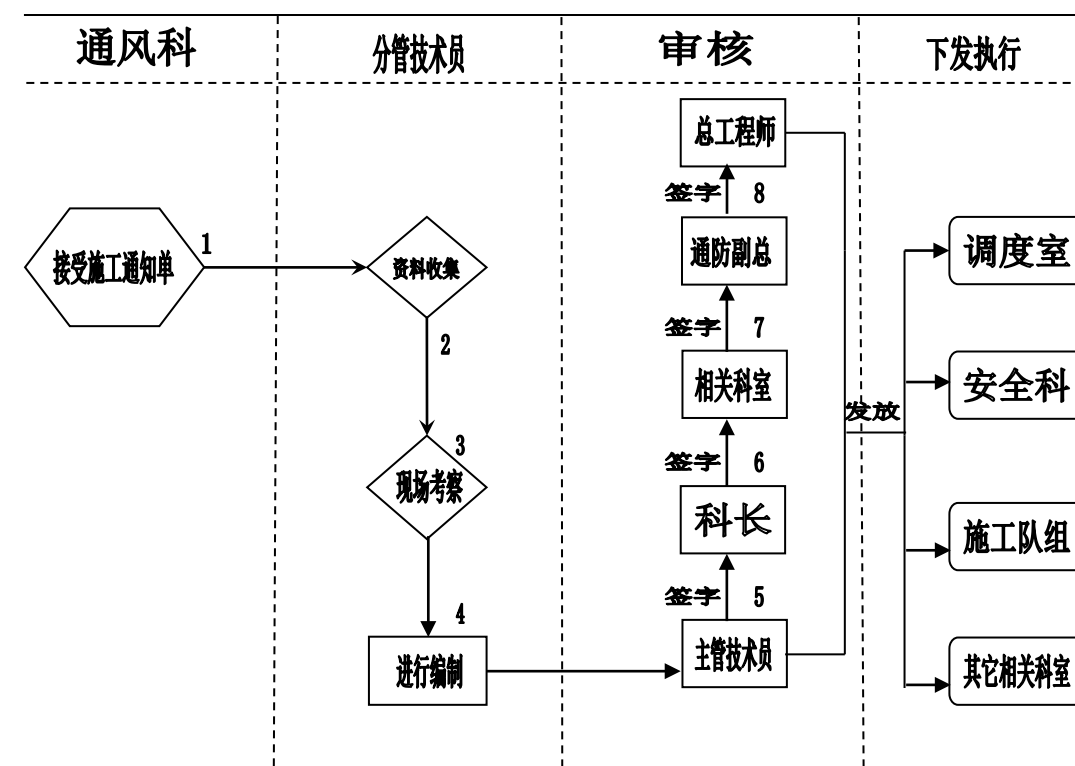
⑦

总工程师：只有通防副总审核通过后，方可请示总工程师进行审核，总工程师编写认真审核，并提出安全注意事项，确认无误后方可签字。

⑧ 设计审批完毕后，交生产科统一汇总。

三、通风安全技术措施编制、审批流程及阐明

(一) 工作流程图



(二) 通风安全技术措施编制阐明

1、一般规定：

① 通风安全技术措施编制必须在施工前 5 天内完毕并下发。

② 通风安全技术措施由分管技术员进行编制，科长、总工审批后

方可执行。

③ 根据管理权限，串联通风措施、矿井采区以上通风系统调整、3%以上瓦斯排放、封闭（启封）巷道等措施必须报区域企业、集团企业审批。

2、通风安全技术措施编制审批流程阐明：

① 根据生产科开口、贯穿等施工告知安排，通风科长在接受告知单后，注明专人负责。

② 分管技术员在接受安排后，准备编制前的工作：编制前，首先搜集并整顿有关资料。

③ 数据搜集完毕后，开始进行初步编制，编制时，编写图文结合，保证措施完整、合理。

④请示 请示主管技术员审核时，措施编写编制完毕，并确认无误后，方可请示主管技术员审核。

⑤科长 主管技术员审核完毕并签字后，交科长审核。科长认真对措施的基本状况、安全技术措施等进行审核，并提出针对性、重要性修改意见后，方可签字。

⑥ 科长审核通过后，请施工队组签字，并提出施工队组，施工时的注意事项和有关提议。

⑦ 各科室

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/536055154045010150>