学校消防设施器材维护的管理制度

（实用版）

编制人：_____

审核人：_____

审批人：_____

编制单位：_____

编制时间：____年____月____日

序言

下载提示：该文档是本店铺精心编制而成的，希望大家下载后，能够帮助大家解决实际问题。文档下载后可定制修改，请根据实际需要进行调整和使用，谢谢！

并且，本店铺为大家提供各种类型的实用范文，如工作计划、工作总结、演讲稿、合同范本、心得体会、条据文书、应急预案、教学资料、作文大全、其他范文等等，想了解不同范文格式和写法，敬请关注！

Download tips: This document is carefully compiled by this editor. I hope that after you download it, it can help you solve practical problems. The document can be customized and modified after downloading, please adjust and use it according to actual needs, thank you!

Moreover, our store provides various types of practical sample essays for everyone, such as work plans, work summaries, speech drafts, contract templates, personal experiences, policy documents, emergency plans, teaching materials, complete essays, and other sample essays. If you want to learn about different formats and writing methods of sample essays, please stay tuned!

学校消防设施器材维护的管理制度

学校消防设施器材维护的管理制度（通用24篇）

学校消防设施器材维护的管理制度篇1

1、消防设施日常使用管理由专职管理员负责，专职管理员每日检查消防设施的使用状况，保持设施整洁、卫生、完好。

2、消防设施及消防设备的技术性能的维修保养和定期技术检测由消防工作归口管理部门负责，设专职管理员每日按时检查了解消防设备的运行情况。查看运行记录，听取值班人员意见，发现异常及时安排维修，使设备保持完好的技术状态。

3、消防设施和消防设备定期测试。

4、消防器材管理：

（1)每年在冬防、夏防期间定期两次对灭火器进行普查换药。

(2）派专人管理，定期巡查消防器材，保证处于完好状态。

(3）对消防器材应经常检查，发现丢失、损坏应立即补充并上报学校领导。

（4)消防器材指定专人负责。

学校消防设施器材维护的管理制度篇2

为确保学校财产安全及师生生命安全，学校在教学楼、实验室、保管室、食堂、宿舍等区域配备了消火栓、灭火器等消防设施，以备火险发生时进行自救。为规范管理，规定如下：

一、加强对消火栓(含消防水泵接合器)维护保养，如发现损坏，

应当及时修理；除火警外不得随意启用或移作他用。不得擅自移位、拆除消火栓。

二、灭火器固定于托架上，放置在明显位置，以方便使用。

三、各部门负责人为本区域消防器材日常管理的责任人，保卫和后勤部门将定期对各使用地点消防器材进行检查，发现丢失、损坏等由责任人承担经济赔偿。

四、灭火器材不得挪作他用，只能在发生火险时使用，使用后应及时报告，以便及时更新。

五、学校安全监督部门员负责全校消火栓、灭火器、消防应急照明、安全出口指示标志等设施的使用状态的巡查，及时发现并协助相关责任部门及时维修或更换。

六、故意损毁消防器材是违法行为。师生不得随意玩弄或损毁灭火器材，（灭火器内药液有腐蚀性）一旦发生意外，造成伤害，按《消防法》条例将视情节轻重给予行政处分、赔偿损失、直至追究法律责任。

学校消防设施器材维护的管理制度篇 3

1、单位的消防设施器材实行专人或定人管理制度。

2、管理人员对消防器材定期进行检查和保养，确保器材的完好有效。

3、发现消防器材有损坏丢失等问题，及时报告保卫部门查清原因后进行维修和更换。

4、消防设施器材到期，及时到消防部门检测维修并予以办理更

换。

5、本着“谁主管，谁负责”的原则，正确管理好消防器材，切防丢失、损坏。

6、消防设施器材严禁挪作他用，对擅自挪作他用保管不力的，要报告领导，给予处理。灭火器材的设置位置，保证方便可取，严禁随便改变位置。

学校消防设施器材维护的管理制度篇 4

（一）维护管理人员从业资格要求

消防设施操作管理以及值班、巡查、检测、维修、保养的从业人员，需要具备符合下列规定的从业资格：

1、消防设施检测、维护保养等消防技术服务机构的项目经理、技术人员，经注册消防工程师考试合格，具有规定数量的、持有一级或者二级注册消防工程师的执业资格证书。

2、消防设施操作、值班、巡查的人员，经消防行业特有工种职业技能鉴定合格，持有初级技能（含，下同）以上等级的职业资格证书，能够熟练操作消防设施。

3、消防设施检测、保养人员，经消防行业特有工种职业技能鉴定合格，持有高级技能以上等级职业资格证书。

4、消防设施维修人员，经消防行业特有工种职业技能鉴定合格，持有技师以上等级职业资格证书。

（二）维护管理装备要求

用于消防设施的巡查、检测、维修、保养的测量用仪器、仪表、

量具以及泄压阀、安全阀等，依法需要计量检定的，建筑使用管理单位按照有关规定进行定期校验，并具有有效证明文件。

（三）维护管理工作要求

建筑使用管理单位按照下列要求组织实施消防设施维护管理：

1、明确管理职责。同一建筑物有 2 个以及 2 个以上产权、使用单位的，明确消防设施的维护管理责任，实行统一管理，以合同方式约定各自的权利与义务；委托物业管理单位、消防技术服务机构等实施统一管理的，物业管理单位、消防技术服务机构等严格按照合同约定，履行消防设施维护管理职责，确保管理区域内的消防设施正常运行。

2、制定消防设施维护管理制度和维修管理技术规程。建筑消防设施投入使用后，建筑使用管理单位制度并落实巡查、检测、报修、保养等各项维护管理制度和技术规程，及时发现问题，适时维修保养，确保消防设施处于正常工作状态，并且完好有效。

3、落实管理责任。建筑使用管理单位自身具备维修保养能力的，明确维修、保养职能部门和人员；不具备维修保养能力的，与消防设备生产厂家、消防设施施工安装单位等有维修、保养能力的单位签订消防设施维修、保养合同。

4、实施消防设施标识化管理。消防设施的电源控制柜、水源以及灭火剂等控制阀门，处于正常运行位置，具有明显的开（闭）状态标识；需要保持常开或者常闭的阀门，采取铅封、标识等限位措施，保证其处于正常位置；具有信号反馈功能的阀门，其状态信号能够按

照预定程序及时反馈到消防控制室；消防设施及其相关设备电气控制设备具有控制方式转换装置的，除现场具有控制方式及其转换标识外，其控制信号能够反馈至消防控制室。

5、故障消除及报修。值班、巡查、检测时发现消防设施故障的，按照单位规定程序，及时组织修复；单位没有维修保养能力的，按照合同约定报修；消防设施因故障维修等原因需要暂时停用的，经单位消防安全责任人批准，报公安机关消防机构备案，采取消防安全措施后，方可停用检修。

6、建立健全建筑消防设施维护管理档案。定期整理消防设施维护管理技术资料，按照规定期限和程序保存、销毁相关文件档案。

7、远程监控管理。城市消防远程监控系统联网用户，按照规定协议向城市监控中心发送建筑消防设施运行状态、消防安全管理等信息。

学校消防设施器材维护的管理制度篇 5

(一)消防安全管理人负责组织实施对本单位消防设施、器材维护保养，确保其完好无损。专兼职消防安全管理人员负责管理、维护消防设施、器材。

(二)对消防设施、器材应进行登记，建立维护、管理档案，记明消防设施、器材的类型、数量、部位、检修或充装记录和维护管理责任人。

(三)灭火器维护管理要求：

1、灭火器应保持铭牌完整清晰，保险销和铅封完好，应避免日

光曝晒、强辐射热等环境影响。

2、灭火器应放置在不影响疏散、便于取用的指定部位，并摆放稳固，不应被挪作它用、埋压或将灭火器箱锁闭。

(四)消火栓维护管理要求：

1、消火栓不应被遮挡、圈占、埋压。

2、消火栓应有明显标识。

3、消火栓箱不应上锁。

4、消火栓箱内配器材应配置齐全，系统应保持正常工作状态。

(五)其他消防设施应当按照有关规定落实维护保养。

(六)消防设施、灭火器材的维护管理情况记录要存入消防档案。

学校消防设施器材维护的管理制度篇 6

一、消防设施日常使用管理由专职管理员负责，专职管理员每日检查消防设施的使用状况，保持设施整洁、卫生、完好。

二、消防设施及消防设备的技术性能的维修保养和定期技术检测由消防工作归口管理部门负责，设专职管理员每日按时检查了解消防设备的运行情况。查看运行记录，听取值班人员意见，发现异常及时安排维修，使设备保持完好的技术状态。

三、消防设施和消防设备定期测试

（一）烟、温感应报警系统的测试由消防工作归口管理部门负责组织实施，主管部门参加，每个烟、温感探头至少每年轮测一次。

（二）消防水泵、喷淋水泵、水幕水泵每月试开泵一次，检查其性能是否完好。

（三）正压送风、防排烟系统每半年检测一次。

（四）室内消火栓、喷淋泄水测试每季度一次。

（五）其它消防设备的测试，根据不同情况决定测试时间。

四、消防器材管理：

（一）每年在冬防、夏防期间定期两次对灭火器进行普查换药。

（二）派专人管理，定期巡查消防器材，保证处于完好状态。

（三）对消防器材应经常检查，发现丢失、损坏应立即补充并上报领导。

（四）各部门的消防器材由本部门管理，并指定专人负责。

学校消防设施器材维护的管理制度篇 7

为确保学院财产安全及师生生命安全，学院在教学楼、实验室等区域配备了消火栓、灭火器等消防设施，以备火险发生时进行自救。为规范管理，规定如下：

一、加强对消火栓的维护保养，如发现损坏，应当及时修理；除火警外不得随意启用或移作他用。不得擅自移位、拆除消火栓。

二、灭火器固定于箱内，放置在明显位置，以方便使用。

三、各实验室安全责任人为本区域消防器材日常管理的责任人，学校、学院将定期对各使用地点消防器材进行检查，发现丢失、损坏等由责任人承担经济赔偿。

四、灭火器材不得挪作他用，只能在发生火险时使用，使用后应及时报告，以便及时更新。

五、学院负责全院消火栓、灭火器、消防应急照明、安全出口指

示标志等设施的使用状态的巡查，及时发现并协助相关责任部门及时维修或更换。

六、故意损毁消防器材是违法行为。师生不得随意玩弄或损毁灭火器材，一旦发生意外，造成伤害，按《消防法》条例将视情节给予行政处分、赔偿损失、直至追究法律责任。

七、为保证消防设施设备的正常运行，必须加强日常的消防设施设备维修和保养工作；

1、消防设施设备必须经具有资质的检测机构检测合格，并经消防验收合格。

2、必须配备责任心强、具有较高专业知识人员负责消防设施设备的维修保养工作，其他无关人员不得随意维修保养消防设施设备。

3、应当委托具有消防设施维护保养能力的单位，定期对消防设施设备维护保养；

4、必须定期将灭火器送消防部门认可的专业人员进行检修维护和充气换粉。

学校消防设施器材维护的管理制度篇 8

一、消防设施器材维护实行定期维护保养制度，具体由保卫科组织实施，各部门发现消防设施器材出现的问题要及时向保卫科报告，维修不及时或管理不当将追究相关负责人的责任。

二、消防设施器材日常管理实行部门归口管理，各部门对本责任区内的消防设施器材的完好有效情况负责，并确定专人具体负责。

三、与具有建筑消防设施维护保养能力的单位签订维护保养合同，

出具维护保养报告书，每年至少进行一次功能检测，确保其正常使用。

四、火灾自动报警系统探测器投入使用 2 年后进行清洗，以后每 3 年清洗一次。

五、灭火器至少每年委托维修单位对所有灭火器进行一次检查。凡使用过和失效不能使用的灭火器，必须委托维修单位进行检查，更换已损件和重新充装灭火剂和驱动气体。必须落实灭火器报废制度，超过使用期限的灭火器予以强制报废，重新选配新灭火器。建立灭火器档案资料，记明配置类型、数量、设置位置、检查维修单位（人员）更换药剂的时间等有关情况。

六、每两年对消防水池、消防水箱全面进行检查，修补缺损和防腐处理；每年对水源的供水能力进行一次测定；每季度对报警阀进行一次放水试验，对管道控制阀进行一次检修；每两个月利用末端试水装置对水流指示器进行试验；每月对消防水池、消防水箱及消防气压给水设备的水位和压力进行一次全面检查；消防水泵每月启动运转一次并模拟自动控制启动运转一次；内燃机驱动消防水泵每周运转一次；电磁阀每月检查一次并作启动实验；每月对全部喷头进行一次外观检查；室外消火栓、室内消火栓、水泵接合器每月进行一次检查。以上检查要记入消防控制室值班记录。

七、不准随便动用火灾区域报警器、手动报警按钮、消防插孔电话、自动喷水灭火报警阀、防火卷帘手动开关等，发现损坏要及时报告。

学校消防设施器材维护的管理制度篇 9

一、延安大学保卫处综合科负责对全校的消防设施定期维护保养。

二、消防设施管理应符合下列要求：

1. 消防设施应有明显标识，并附有使用操作、检查测试说明；

2. 室内消火栓不应上锁，箱内设备齐全、完好；

3. 室外消火栓不应埋、圈占，距室外消火栓、水泵结合器 2.0M 范围内不得设置影响其正常使用的障碍物；

4. 学校的教学设备、仪器设置不得影响防火门、防火卷帘、室内消火栓、灭火剂喷头、机械排烟口和送风口、自然排烟、火灾探测器、手动火灾报警按钮、声光报警装置等消防设施的正常使用；

5. 确保消防设施和消防电源始终处于正常运行状态；需要维修时，应采取相应的措施启动备用设施，维修完成后，应立即恢复到正常运行状态；

6. 保卫处消防管理员按照相关标准定期检查、检测消防设施，并做好记录，存档备查；

7. 每年委托具有相关资责的消防检测公司进行消防设备检查测试，达到合格标准，出具检测合格报告，存档及报送市消防支队存档；

三、消防控制室应保证其环境满足设备正常运行要求。室内应设置消防设施平面布置图，存放完整的消防设施设计、施工和验收资料以及灭火和应急疏散预案等。

四、消防设施、器材检查及维护应在放火检查记录中记录相关内容。

学校消防设施器材维护的管理制度篇 10

一、延安大学保卫处综合科负责对全校的消防设施定期维护保养。

二、消防设施管理应符合下列要求：

1.消防设施应有明显标识，并附有使用操作、检查测试说明；

2.室内消火栓不应上锁，箱内设备齐全、完好；

3.室外消火栓不应埋、圈占，距室外消火栓、水泵结合器 2.0M 范围内不得设置影响其正常使用的障碍物；

4.学校的教学设备、仪器设置不得影响防火门、防火卷帘、室内消火栓、灭火剂喷头、机械排烟口和送风口、自然排烟、火灾探测器、手动火灾报警按钮、声光报警装置等消防设施的正常使用；

5.确保消防设施和消防电源始终处于正常运行状态；需要维修时，应采取相应的措施启动备用设施，维修完成后，应立即恢复到正常运行状态；

6.保卫处消防管理员按照相关标准定期检查、检测消防设施，并做好记录，存档备查；

7.每年委托具有相关资责的消防检测公司进行消防设备检查测试，达到合格标准，出具检测合格报告，存档及报送市消防支队存档；

三、消防控制室应保证其环境满足设备正常运行要求。室内应设置消防设施平面布置图，存放完整的消防设施设计、施工和验收资料以及灭火和应急疏散预案等。

学校消防设施器材维护的管理制度篇 11

一、室内、外消火栓系统

1、每月对消火栓泵及消火栓管道阀门启动检查 1 次.

2、每月对消火栓泵远距离启动按钮和消火栓检测 1 次.

3、水带、水枪完好率每半年检查 1 次.

4、每半年对室内外消火栓、水泵结合器检查、保养 1 次.

5、喷淋泵接合器和消火栓接合器有明显区分标志.

二、消防安全疏散系统

1、安全疏散指示标志、事故照明灯每季全部检查 1 次.

2、每日对疏散通道、安全出口检查 1 次.

3、对应急广播每月测试 1 次.

三、消防设施其它方面

1、对配置的移动式灭火器材每天检查，每月清洁、保养 1 次.

2、对消防设施检查、测试后，认真做好记录，存档备查.

3、及时修复故障和损坏的消防设施.

4、检查情况及时向单位分管领导汇报.

物业经理人:

由物业经理人为您精心整理,您可收藏关注该内容或向其它用户推荐我们.

学校消防设施器材维护的管理制度篇 12

为了使本单位的消防设施保持良好的状态,以确保本单位的消防安全，特制定本制度。

一、消防器材的维护、管理。

1、消防器材的购置、更换、维修统一由本单位专人管理;

2、灭火器材每半年必须检测一次气压，每一年必须对罐体及灭火·药剂进行一次检测、维护。

3、消防器材、消防设备、设施应由专人维护、保养；

4、灭火器材放在指定地点，任何人不得擅自挪用、堵挡和损坏消防器材；

5、消防设备、设施及器材必须有维修、维护记录。

二、固定消防设施的维护管理

1、为确保建筑物消防安全，火灾自动报警系统与其它消防设施必须经当地消防监督机构验收合格后方可投入使用。在投入使用后应保持系统在自动状态下连续正常运行，任何单位和个人不得擅随意中断运行，如必须中断，必须及时上报公安消防机构。

2、系统必须要有专人负责，坚持24小时值班制度，无关人员不得随意触动。

3、系统投入正常使用后，必须严格按照操作规程进行定期检查和试验：

（1）每日值班人员应检查集中报警控制器区和区域报警控制器的功能（如火警功能、故障功能、复位、消音等）是否正常，有关指示灯有否损坏，值班人员应将每日检查、处理问题情况记录在册。

（2）每周进行一次主、备电源自动转换试验。

（3）每季度对火灾自动报警系统的各项功能进行检验和检查。

（4）每年本单位应联合生产厂家有关技术人员对自动化消防系统的各项功能进行检测，并出具检测报告。

三、水灭火系统的维护、管理

1、室外消火栓及结合器的维护、管理。

（1）每月检查消火栓供水情况，在放净锈水后再关闭，观察有无漏水。

（2）经常消除消火栓附近障碍物，清除井内积聚的垃圾、尘土等杂物。

2、室内消火栓的维护、管理

（1）严禁擅自使用消防水带、水枪，不得把消防水源当作生活水使用。

（2）每半年要进行一次全面的检查（消火栓、水带火枪是否齐全好用；报警按钮、指示灯及报警控制线路是否正常）；

3、自动喷水灭火系统的维护与管理。

（1）每两月对水流指示器进行一次功能试验。

（2）每季度应对报警阀进行一次功能试验。

（3）自动喷水灭火系统必须始终处于正常的警戒状态。

（4）每年应对给水消防系统进行一次模拟火警联动试验。

学校消防设施器材维护的管理制度篇 13

消防工作是学校安全工作的重点，对小学生加强消防安全教育，尤为重要。为抓好学校消防安全工作，加大学校消防知识宣传力度，预防消防安全事故的发生，特制定本管理制度：

1、加强学校消防安全教育，针对学校的特点，对师生员工进行消防安全和火灾逃生教育。让学生了解各种常见火灾类型，知道火警

电话（119）和其他报警方式。教育学生懂得在公共场所不玩火，了解起火原因，能认识和使用一般的灭火器，初步掌握轻微火情的扑灭方法和逃生自救常识。

2、发现火灾时，迅速按灭火作战预案紧急处理，并拨打 119 电话通知公安消防部门并报告部门主管。

对消防器材进行定期检查保养，使之处于随时可用状态；对超过有效期的消防器材及时进行重新加粉处理；

3、对专用教室消防器材被老师随便移动位置的及时复位；要求清洁工每月对消防器材进行擦洗。

4、禁止学生携带烟花、爆竹、火柴等易燃易爆物品进学校或其他公共场所。学校用于做实验的易燃易爆物品、药品，要专人分管，有专用地方存放，严格保管制度，及用及领，用后立即清理，全部归还，做到不漏不失。

5、按照消防管理规定配备一定消防设施和器材，并加强管理，爱护消防设施设备，要经常检查学校水、电、气等设备。经常检修电路和各种电器，保证学校不因电路老化和用电器故障等引导火灾。

6、严禁在学校空屋或其他房檐边堆放易燃柴草和物品，严禁在学校、实验室、微机室、厨房等地吸烟和乱扔烟头，预防火灾发生。

7、学校要组织进行消防演练，了解不同公共场所的消防设施设备，在火灾中能迅速组织学生逃生避险，不组织未成年学生参与救火。

8、做到安全用电，员工下班后，应当切断工作场所的电源，严禁在学校内违章乱搭用电线路，注意提醒教职员工经常检修用电器和

用电线路，预防因电线老化而导致火灾。

9、学校保证疏散通道、安全出口畅通，并设置符合国家规定的消防安全疏散指示标志和应急照明设施，疏散指示标志的安装位置应在腰部以下。定期组织检验、维修，确保消防设施和器材完好有效。

10、学校结合“安全月活动”、“119 消防活动日”和季节特点，开展形式多样的宣传教育活动。

学校消防设施器材维护的管理制度篇 14

根据《中国消防条例》的有关精神，消防器材是灭火工作中的主要工具，为了确保其在一旦发现火情时发挥应有的灭火效力真正起到保护公司财产少受损失的作用，为保障我公司消防器材保持完好，特制定本制度。

一、消防器材使用管理：

（一）公司所有的消防器材责任人为专职安全员，各种消防器材要做到：不准将消防器材移作它用（即“一不准”）勤检查、勤清洁、勤维护（即“三勤”）定人保管、定位置、定期更换药物（即“三定”）。

（二）布置在各部门的消防器材和设施，如灭火器、消防栓、消防水带等，非消防用途作业不得动用。严禁随意动用灭火器开玩笑、玩耍，如有以上违反者，根据情节轻重，按照条例规定追究责任，予以处罚。

（三）如遇火险、火警或火灾，动用消防器材，事后必须归放原处，空灭火器应集中到公司门卫专职安全员办公处，不得随意乱放。

（四）如有关部门由于工作需要动用消防设备和灭火器应与安全

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：https://d.book118.com/536153205102010141