
数据资产管理—资产管理体系实施指南
（雷泽佳编制，2024A0）

目 次

引言	1
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 组织环境	7
4.1 理解组织及其数据资产环境	7
4.1.1 总则	7
4.1.2 内部因素识别	7
4.1.3 外部因素识别	7
4.1.4 气候变化的考虑	8
4.2 理解数据资产相关方的需求和期望	8
4.2.1 总则	8
4.2.2 确定数据资产相关方	8
4.2.3 确定相关方的数据资产要求	8
4.2.4 明确数据资产管理体系的响应措施	9
4.2.5 评估数据资产及相关活动对相关方的影响	9
4.3 确定数据资产管理体系的范围	9
4.4 数据资产管理体系	10
4.4.1 总则	10
4.4.2 数据资产管理体系的建立	10
4.4.3 数据资产管理体系的实施	10
4.4.4 数据资产管理体系的保持	10
4.4.5 数据资产管理体系的持续改进	11
4.5 数据资产管理决策	11
4.5.1 决策框架建立	11
4.5.2 准则	11
4.5.3 方法、过程和工具	12
5 领导作用	13
5.1 领导作用和承诺	13
5.2 数据资产管理方针	13
5.3 岗位、职责和权限	14
6 策划	15
6.1 应对数据资产风险与机遇的措施	15
6.1.1 总则	15
6.1.2 应对数据资产风险的措施	16
6.1.3 应对数据资产机遇的措施	16
6.2 数据资产管理目标及其实现的策划	17
6.2.1 数据资产战略管理计划 (DSAMP)	17
6.2.2 数据资产管理目标	18

6.2.3 实现数据资产管理目标的策划	18
6.3 数据资产变更策划	19
6.3.1 总则	19
6.3.2 变更识别与评估	19
6.3.3 变更策划与实施	19
6.3.4 成文信息与管理	20
7 支持	20
7.1 数据资产管理资源	20
7.1.1 总则	20
7.1.2 人力资源	20
7.1.3 技术资源	20
7.1.4 财务资源	20
7.1.5 信息资源	21
7.1.6 外部合作资源	21
7.1.7 资源监控与调整	21
7.2 数据资产管理能力	21
7.2.1 总则	21
7.2.2 能力识别	21
7.2.3 能力培养与验证	21
7.2.4 能力评估与更新	21
7.2.5 成文信息记录	21
7.3 意识	21
7.3.1 总则	21
7.3.2 意识提升活动的有效性评价	22
7.4 数据资产管理沟通	22
7.4.1 总则	22
7.4.2 沟通协商与有效性评价	23
7.4.3 成文信息记录	23
7.5 成文信息与管理	23
7.5.1 总则	23
7.5.2 成文信息的创建和更新	23
7.5.3 成文信息的控制	24
7.6 数据和信息	25
7.6.1 数据与信息管理的策划	25
7.6.2 数据与信息管理的实施	26
7.7 数据资产知识管理	26
8 数据资产运行管理	27
8.1 运行策划与数据资产生命周期管理	27
8.2 数据资产管理活动的控制	28
8.2.1 总则	28
8.2.2 数据定义与收集	28
8.2.3 数据存储与管理	28
8.2.4 数据报告与决策	29

8.2.5 数据分发与共享	29
8.2.6 数据处置/归档与删除	29
8.2.7 数据质量改进与持续管理	30
8.3 数据资产运行变更管理	30
8.3.1 总则	30
8.3.2 变更控制过程	30
8.3.3 非预期变更管理	30
8.3.4 持续监督与改进	31
8.4 外部提供的数据资产管理相关资源与服务	31
8.4.1 总则	31
8.4.2 外部资源的识别与界定	31
8.4.3 内部管理职责与权限	31
8.4.4 知识共享与协作	31
8.4.5 符合性与监视	31
8.4.6 与战略和资产管理计划的保持一致	32
9 绩效评价	32
9.1 监视、测量、分析和评价	32
9.1.1 总则	32
9.1.2 数据资产和资产管理的绩效评价	33
9.1.3 资产管理体系有效性的评价	33
9.1.4 报告与沟通	33
9.2 内部审核	33
9.2.1 总则	33
9.2.2 内部审核方案	33
9.3 管理评审	34
9.3.1 总则	34
9.3.2 管理评审输入	34
9.3.3 管理评审结果	35
10 改进	35
10.1 持续改进	35
10.2 不符合和纠正措施	35
10.3 预测措施	36
参考文献	38

引言

0.1 本指南的背景

随着信息技术的飞速发展和相关方需求的日益多样化，数据已成为组织资产管理中不可或缺的关键要素。在当前复杂多变的商业环境中，如何有效管理数据资产，以支持组织的决策制定和业务运营，已成为众多组织面临的重要挑战。数据的获取、维护和处理不仅涉及成本投入，更关乎其潜在价值的挖掘与实现。数据已不再仅仅是管理活动的辅助资源，而是作为一种重要的无形资产，与其他有形或无形资产协同管理，共同为组织创造价值。

数据资产在资产管理中呈现出以下独特特点，这些特点要求组织必须采取专门的管理措施来确保其有效性和安全性：

a) 生命周期管理：与有形资产相似，数据资产也经历从产生、使用到废弃的一系列生命周期阶段。尽管数据的有用性会随其生命周期的变化而波动，但经过适当的管理和再利用，其价值可以得到持续发挥；

b) 安全保护：数据资产易于被非法复制或窃取，且这种盗窃行为往往不易被立即察觉，但会给组织带来长期的负面影响。因此，加强数据的安全保护，防止数据泄露和滥用，是数据资产管理的重要任务；

c) 易损性与不可再生性：数据虽然易于复制和传输，但一旦丢失、损坏或被篡改，往往难以或无法完全恢复。这要求组织必须采取有效措施来确保数据的完整性和可用性；

d) 多用途性与并发性：同一数据资产可被用于多种目的，且可被多人同时使用。此外，许多人和流程可同时添加或更新数据，这增加了数据管理的复杂性和挑战性；

e) 价值融合性：数据与其他资产（如有形资产、知识产权等）的结合，可以产生新的价值和业务机会。这要求组织在数据资产管理中，要关注数据与其他资产的协同作用；

f) 数据量增长与关系管理：随着组织业务的不断发展，需要处理的数据量和数据集之间的关系日益复杂。组织必须建立有效的数据管理机制，以应对数据量的增长和数据关系的复杂性；

g) 业务关键性：数据和信息在组织内部以及不同职能部门或分部之间的业务交流中发挥着至关重要的作用。从战略决策到日常业务运营，大多数决策都依赖于数据的共享和分析。

鉴于数据资产在组织管理中的重要地位和作用，本指南旨在提供一套全面、系统、规范的数据资产管理体系实施指南，帮助组织有效管理数据资产，挖掘数据价值，支持组织战略目标的实现。

0.2 概述

0.2.1 目的与适用范围

本指南旨在为数据资产管理体系的建立、实施、保持和持续改进提供全面指导，确保数据资产的有效管理，以支持组织的业务目标和战略发展。本指南融合了ISO 55001-2024等资产管理相关标准的核心要求，并结合了数据资产管理的最新研究成果和最佳实践，专为数据资产的管理而设计。

无论组织的规模和类型如何，均可参考并应用本指南，以有效提升数据资产的管理水平，确保数据的安全、完整、可用和合规。

组织可根据自身的法律法规要求、业务目标以及合同义务，灵活确定本指南在数据资产管理中的具体应用范围。本指南适用于所有形式的数字资产，包括但不限于结构化数据、非结构化数据以及元数据等。

0.2.2 目标用户

本指南主要面向以下人员或群体提供指导和参考：

- 负责数据资产管理体系规划、实施、运维、优化及持续改进的相关人员；
- 参与数据资产管理活动、签订相关合同或提供数据资产管理服务的服务提供商；
- 对组织数据资产管理体系的符合性、有效性进行评估的内部和外部审核员、咨询师及其他相关方。

0.2.3 数据资产管理体系要求

本指南详细规定了数据资产管理体系的建立、实施、运行、保持和改进的具体要求，涵盖数字资产的识别与分类、数据质量与安全管控、数据生命周期管理、数据价值评估与利用、以及数据资产管理体系的持续改进等多个方面。组织应依据这些要求，构建符合自身特点的数据资产管理体系，并持续监控和优化其运行效果，以确保数字资产为组织创造最大价值。

0.2.4 数据资产管理原则

在建立和实施数据资产管理体系时，组织应遵循以下核心原则：

- h) 价值导向：数据资产管理的核心在于最大化数字资产对组织的长期价值，通过有效的管理和利用，促进组织战略目标的实现；
- i) 一致性协调：数据资产管理应将财务、技术和业务决策与组织的整体目标紧密相连，确保在数字资产的规划、获取、利用、保护和处置等各个环节中，都能实现纵向和横向的一致性；
- j) 领导引领：各级领导在数据资产管理中发挥着至关重要的作用，他们的持续承诺和积极参与是确保数据资产管理体系成功的关键。

0.2.5 数据资产管理的主要成果

通过实施有效的数据资产管理体系，组织将能够实现以下主要成果：

- k) 增强保证：数据资产管理为组织提供了更加完善的监督和问责机制，确保数字资产的准确性、完整性和安全性，从而提升组织的整体治理水平。
- l) 提升适应性：数据资产管理使组织能够更快速、更有效地应对内部和外部环境的变化，通过灵活调整数字资产的管理策略，支持组织的业务转型和创新发展。
- m) 促进可持续性：数据资产管理倡导长期思维，要求组织在考虑当前需求的同时，也要关注未来的影响、风险、不确定性和机遇，以确保数字资产能够持续为组织创造价值。

0.2.6 标准结构与应用说明

本指南遵循ISO管理体系标准的统一结构，采用相同的条款编号、条款标题、文本和通用术语及核心定义，旨在与其他管理体系标准保持一致性，便于组织的合并和整合实施。

本指南中各项要求的提出，并非按照其重要性或实施顺序进行排列。组织在实施过程中，应根据自身的实际情况和需求，灵活调整各项要求的实施顺序和重点，以确保数据资产管理体系的有效性和适用性。

在实施数据资产管理体系时，组织应：

——明确数据资产管理的目标、范围和策略，确保与组织战略的一致性；

——建立完善的数据资产管理制度和流程，包括数据资产的识别、分类、评估、利用、保护和处置等环节；

——加强数据资产管理的信息化建设，提升数据资产的管理效率和利用水平；

——定期组织数据资产管理的内部审核和管理评审，确保体系的持续有效运行；

——不断学习和借鉴数据资产管理的最新研究成果和最佳实践，持续优化和改进数据资产管理体系。

通过遵循本指南，组织将能够建立起一套科学、系统、高效的数据资产管理体系，为组织的可持续发展提供有力支撑。

0.3 与 ISO 55000、ISO 55001、ISO 55013 的关系

ISO 55000《资产管理——概述、原则和术语》为实施资产管理提供了基础框架和通用原则，是理解并应用本指南的前提。它确立了资产管理的核心理念和术语体系，为数据资产管理提供了理论支撑和语境背景。

ISO 55001《资产管理——资产管理体系——要求》则为组织建立、实施、维护和改进资产管理体系提供了详细的要求和指导。这一标准同样适用于数据资产的管理体系，为组织确保数据资产的有效管理、提升数据价值提供了有力的工具。

ISO 55013-2024《资产管理-数据资产管理指南》则进一步聚焦于数据资产的管理，为组织提供了具体、实用的指导原则和实践建议。该标准深入阐述了数据资产管理的关键要素、管理流程和实施策略，帮助组织更好地理解数据资产的特性、价值以及管理的重要性。通过参考和应用ISO 55013-2024，组织能够更加精准地把握数据资产管理的核心要点，制定出符合自身需求的数据资产管理体系，实现数据资产的高效利用和价值最大化。

在数据资产管理的语境下，由于组织的决策日益依赖于信息或数据及其深入分析，因此，在符合ISO 55001要求的资产管理体系中，数据的管理和决策过程紧密相连。确定决策准则的过程往往包含了对数据的管理、分析和利用在数据资产管理的语境下，由于组织的决策日益依赖于精准的数据分析和信息支持，因此，在符合ISO 55001要求的资产管理体系中，数据的管理和决策过程紧密相连、不可分割。确定决策准则的过程往往包含了对数据资产的全面管理、深入分析和有效利用。数据资产作为资产管理体系中的核心组成部分，其管理效果直接影响到组织的决策质量和业务绩效。

本指南《数据资产管理——数据资产管理体系实施指南》正是基于上述背景而制定，旨在帮助组织将数据资产全面、系统地纳入其资产管理体系，确保数据资产得到科学、有效、全面的管理。通过遵循本指南的要求，并结合ISO 55000系列标准以及ISO 55013的指导原则，组织能够建立起一套既符合国际标准要求又具备自身特色的数据资产管理体系，实现数据资产的优化配置、风险控制和价值最大化，从而有力支撑组织的战略目标和业务发展。

数据资产管理—资产管理体系实施指南

1 范围

本指南专为数据资产管理体系而制定，详细阐述了其相关要求。

本指南广泛适用于各类数据资产及不同类型与规模的组织，为组织构建、实施并持续改进数据资产管理体系提供全面指导。

依据组织的数据资产管理方针，数据资产管理体系旨在达成以下预期成果：

- 圆满实现数据资产管理既定目标，并全面满足相关法规、标准及其他要求；
- 持续优化数据资产管理流程、提升数据资产管理体系效能，并增强数据资产的绩效表现。

值得注意的是，本指南并未涉及针对特定类型数据资产的管理、财务、会计或技术层面的具体要求。

注：在本指南中，“数据资产管理体系”特指针对数据资产所建立的管理体系。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅注日期对应的版本适用于本文件。

ISO 55000-2024 资产管理 术语、综述和原则

ISO 55001-2024 资产管理—资产管理体系—要求

ISO 55002, 资产管理—管理体系—ISO 55001 应用指南

ISO 55013, 资产管理—数据资产管理指南

ISO / IEC 27001: 2022信息安全、网络安全和隐私保护—信息安全管理体系—要求

3 术语和定义

ISO 55000界定的术语和定义和下列术语和定义适用于本指南。

ISO和IEC设有用于标准化的术语数据库，地址如下：

- ISO 在线浏览平台：<http://www.iso.org/obp>
- IEC 电力维基百科：<https://www.electropedia.org/>

3.1

组织 organization

为实现其数据资产管理目标（3.6），由具有明确职责、权限和相互关系的个体或群体构成的功能实体，该实体专注于数据资产的管理、利用和保护。

注1：在数据资产管理的语境下，组织的概念涵盖了各种类型和形态的功能实体，包括但不限于数据服务公司、信息技术企业、拥有大量数据资产的集团或公司、研究机构、行政机构内部的数据管理部门，以及任何将数据资产作为核心资源进行管理、利用和保护的实体或实体组合。这些实体可能具有法人资格，也可能不具有；可能是公有的，也可能是私有的。

注 2：当组织是更大实体（如母公司、集团或政府机构）的一部分，且仅负责该更大实体内部某一部分或特定领域的数字资产管理时，“组织”一词在本指南中特指该更大实体内部负责数字资产管理体系（3.4）运行和管理的那一部分或领域。此时，组织应明确其数字资产管理的范围、目标和责任，以确保数字资产管理体系的有效性和符合性。

注 3：组织在建立和实施数字资产管理体系时，应充分考虑其内部结构和外部环境，明确各相关方的角色、职责和权限，确保数字资产的管理、利用和保护活动能够有序、高效地进行。同时，组织还应关注数字资产的安全性和隐私保护，遵守相关法律法规和行业标准，确保数字资产的合法、合规使用。

3.2

相关方 interested party; stakeholder

指那些能够影响数字资产管理决策或活动、受数字资产管理决策或活动影响，或自认为受数字资产管理决策或活动影响的个人、组织（3.1）或其他实体。

注 1：影响决策或活动的相关方：这类相关方可能包括数字资产的所有者、管理者、使用者以及数据治理委员会等，他们通过提供意见、建议或决策输入，直接或间接地影响数字资产管理的策略、流程、标准或决策。

注 2：受决策或活动影响的相关方：这类相关方可能包括数字资产的直接用户、业务部门、合作伙伴、客户以及监管机构等，他们的利益、权益或业务运营可能因数字资产管理的决策或活动而受到影响。

注 3：自认为受决策或活动影响的相关方：这类相关方可能包括公众、媒体、非政府组织等，他们虽然不直接参与数字资产的管理，但可能因对数字资产的关注、监督或利益诉求，而自认为受到数字资产管理决策或活动的影响。

3.3

最高管理者 top management

在数字资产管理体系的最高层级，负责指挥和控制组织（3.1）数字资产管理活动的一个人或一组人。

注 1：最高管理者在数字资产管理体系中具有决策权，并负责提供必要的资源，以确保数字资产管理的有效实施和持续改进。

注 2：如果数字资产管理体系的范围仅覆盖组织的一部分（例如，特定的数据中心、业务部门或数字资产管理团队），则最高管理者是指负责管理和控制该部分组织数字资产管理活动的一个人或一组人。

3.4

数字资产管理体系 data assets management system

组织（3.1）为有效管理数字资产而建立的一组相互关联或相互作用的要素，包括数字资产管理的方针（3.5）、目标（3.6）以及实现这些目标的过程（3.8）。

注 1：数字资产管理体系可以专注于数字资产管理的单一领域，如数据安全、数据质量或数据价值评估，也可以涵盖数字资产管理的多个领域，以形成全面的管理体系。

注 2：数字资产管理体系的要素包括但不限于组织结构、岗位设置与职责分配、数字资产管理策划、数字资产管理运行等，这些要素共同构成了数字资产管理体系的框架和核心。。

3.5

数字资产管理方针 data assets management policy

由最高管理者（3.3）正式发布的，关于组织（3.1）数字资产管理的宗旨、方向和原则性的声明。

3.6

数字资产管理目标 data assets management objective

组织（3.1）在数字资产管理领域要实现的具体结果或预期成果。

注 1：数据资产管理目标可以分为战略性目标、战术性目标和操作层面目标。战略性目标通常与组织的长期发展规划和数据资产战略相一致；战术性目标则更侧重于中期或短期内的具体实现路径；操作层面目标则关注日常数据资产管理活动的具体执行和效果。

注 2：数据资产管理目标可以涉及数据资产管理的各个方面，如数据质量提升、数据安全保障、数据价值挖掘等，并可应用于不同的管理层次，如组织整体的数据资产管理目标、特定项目的数据资产管理目标、数据产品或服务的数据资产管理目标，以及数据资产管理过程的目标等。

注 3：数据资产管理目标可以采用多种方式进行表述，如预期的数据资产管理成果、数据资产管理活动的具体目的、数据资产管理的运行准则等，或使用其他具有类似含义的词汇（如数据资产管理目的、数据资产管理终点或数据资产管理标的）。

注 4：在数据资产管理体系（3.4）中，组织制定的数据资产管理目标应与数据资产管理方针（3.5）保持一致，确保目标的实现能够支持并推动数据资产管理方针的落实，从而达成特定的数据资产管理结果。。

3.7

数据资产管理风险 data assets management risk

指不确定性对数据资产管理目标（3.6）实现的影响。

注 1：数据资产管理风险的影响可以是正面的，如通过有效管理提升数据资产价值；也可以是负面的，如数据泄露导致组织声誉受损或经济损失。

注 2：数据资产管理中的不确定性主要源于对数据资产特性、管理过程、外部环境等因素的理解或知识不足，以及这些因素可能带来的未知变化。

注 3：在描述数据资产管理风险时，通常涉及相关事件（如数据泄露事件、数据质量问题等）及其可能产生的后果（如经济损失、法律诉讼等），或者这两者的组合。

注 4：数据资产管理风险通常通过评估事件的后果（包括对数据资产管理目标实现的影响）及其发生的可能性来综合表述，以便组织能够更准确地理解和应对风险。

3.8

数据资产管理过程 data assets management process

利用输入（如数据资源、管理策略、技术工具等）实现预期结果（如提升数据质量、保障数据安全、挖掘数据价值等）的相互关联或相互作用的一组活动。

注 1：在数据资产管理体系中，过程的“预期结果”可以称为输出，也可以称为数据产品或服务，具体取决于相关语境和实际应用场景。例如，数据清洗过程的输出可能是清洗后的高质量数据，可以视为一种数据产品；而数据安全保障过程的输出则可能是确保数据安全的一系列措施和服务，可以视为一种数据服务。

3.9

数据资产管理能力 data assets management competence

组织或个人应用数据资产管理相关的知识和技能，实现数据资产管理预期结果（如提升数据质量、保障数据安全、促进数据价值创造等）的本领。

3.10

成文信息 documented information

组织在数据资产管理过程中需要控制并保持的信息及其载体，这些信息对于数据资产管理体系的有效运行和持续改进至关重要。

注 1：数据资产管理成文信息可以以任何格式和载体存在，如纸质文档、电子文档、数据库记录等，并可来自组织内部或外部的任何来源。

注 2：数据资产管理成文信息可涉及以下内容：

—— 数据资产管理体系（3.4，针对数据资产管理体系的定义）：包括数据资产管理的方针、目标、策略、过程（3.8，针对数据资产管理体系的定义）描述、职责分配等，确保数据资产管理体系的完整性和一致性；

—— 组织运行产生的信息：为支持数据资产管理体系的运行而产生的各类信息，如数据资产清单、数据质量报告、数据安全审计报告等，这些信息构成了数据资产管理体系运行的基础；

—— 实现结果的证据（记录）：用于证明数据资产管理体系目标实现情况的信息，如数据资产管理活动的记录、数据质量改进的记录、数据安全事件的记录等，这些记录为数据资产管理体系的有效性和持续改进提供了证据。。

3.11

数据资产管理绩效 data assets management performance

可测量的数据资产管理结果，它反映了数据资产管理体系在实现数据资产价值、提升数据质量、保障数据安全等方面的效果和效率。

注 1：数据资产管理绩效可能涉及量化的结果，如数据质量提升的比例、数据安全事件减少的数量等；也可能涉及定性的结果，如数据资产管理流程的完善程度、员工对数据资产管理的满意度等。

注 2：数据资产管理绩效可能涉及数据资产管理的各个活动、过程（3.8，针对数据资产管理体系的定义）、数据产品、数据服务、数据资产管理体系或组织的数据资产管理整体表现。

注 3：就数据资产管理而言，绩效特别关注数据资产满足业务要求（3.14，针对数据资产管理体系的定义可相应调整为“数据资产满足组织业务需求和战略目标的能力”）或实现数据资产管理目标（3.6，针对数据资产管理体系的定义）的能力，从而直接关联到数据资产实现其价值的能力。。

3.12

持续改进 continual improvement

为提高数据资产管理绩效（3.11，针对数据资产管理体系的定义）而不断进行的循环活动，它涉及对数据资产管理过程、方法、技术等方面的持续优化和改进，以确保数据资产管理体系能够持续满足组织业务需求和战略目标，并不断提升数据资产的价值。

3.13

有效性 effectiveness

组织在完成数据资产管理策划的活动后，实际达到预期策划结果的程度。它反映了数据资产管理体系在实现数据资产价值最大化、保障数据安全、提升数据质量等方面的实际成效和符合度。

3.14

要求 requirement

明示的、通常隐含的或组织必须履行的，与数据资产管理相关的需求或期望。这些要求涵盖了数据资产的全生命周期管理，包括数据的获取、存储、处理、使用、共享、保护以及价值实现等各个方面。

注 1：“通常隐含”在数据资产管理中，指的是基于行业惯例、组织内部规定、相关法律法规以及利益相关方（如数据所有者、数据使用者、监管机构等）的普遍期望，那些虽然没有明确表述但被视为理所当然应遵守的需求或期望。

3.15

符合 conformity

组织的数据资产管理体系满足数据资产管理要求（3.14）的程度。它反映了组织在数据资产管理方面与既定标准、规范、法律法规以及利益相关方期望的一致性。

3.16**不符合 nonconformity**

组织在数据资产管理体系中未满足数据资产管理要求（3.14）的情况，具体表现为对数据资产管理体系（3.4）规定、相关工作标准、行业惯例、操作程序或法律法规等要求的任何偏离，以及数据资产本身不符合既定的规格或绩效标准的情况。

注1：数据资产管理不符合可能涉及数据质量不达标、数据安全漏洞、数据隐私泄露、数据合规性违规、数据绩效未达标等多个方面，是数据资产管理体系中需要重点关注和及时纠正的问题。

3.17**纠正措施 corrective action**

为消除数据资产管理体系中不符合（3.16）的根本原因，并防止其再次发生所采取的具体行动或措施。

3.18**预防措施 preventive action**

为消除数据资产管理体系中潜在不符合（3.16）或其他潜在不期望情况的原因所采取的具体行动或措施，旨在防止不符合的发生，并维持数据资产的正常功能和价值。

注1：一个潜在不符合项可能由多个原因引起，组织应全面分析并识别所有可能的原因。

注2：预防措施与纠正措施（3.17）的区别在于，预防措施是在不符合项发生之前采取的，旨在防止其发生；而纠正措施是在不符合项发生后采取的，旨在防止其再次发生。

注3：预防措施通常应在数据资产的功能可正常运转时或在功能故障发生之前实施，以确保数据资产的持续可用性和价值。

注4：预防措施可能包括补充数据资产管理所需的技术资源、人员培训、管理流程等，以确保数据资产管理体系的有效运行。

3.19**事件 incident**

数据资产管理体系中发生的非预期或突发的情况，这些情况可能对数据资产的安全、完整、合规性或性能产生不利影响。

注1：数据资产管理体系中的事件可能包括但不限于数据泄露、数据篡改、数据丢失、数据访问异常、数据性能下降等。

注2：事件的发生可能是由内部因素（如人为错误、系统故障）或外部因素（如黑客攻击、自然灾害）引起的。

注3：事件的管理是数据资产管理体系的重要组成部分，旨在及时识别、响应、处理和预防事件的发生，以维护数据资产的安全和稳定。

3.20**审核**

为获得数据资产管理体系相关的审核证据，并对其进行客观评价，以确定满足审核准则的程度所进行的系统的、独立的并形成文件的过程。

注 1: 审核可指内部审核（第一方审核）或外部审核（第二方审核或第三方审核），也可指联合审核或结合审核（结合数据资产管理与其他管理领域）。

注 2: 内部审核由组织自身进行，或由外部专业机构代表组织进行，以确保审核的独立性和客观性。

注 3: “审核证据”是指与数据资产管理体系相关的记录、事实陈述或其他信息，用于支持审核结论。“审核准则”是指用于评价数据资产管理体系符合性的标准、要求或期望，通常包括相关法律法规、行业标准、组织内部政策等。

3.21

测量 measurement

对数据资产管理体系中相关要素或过程的数值进行确定和评估的过程。

注 1: 在本定义中，“数值”特指通过量化手段获得的具体数据，用于客观反映数据资产管理体系的实际情况，不同于相关方价值或资产管理价值的主观评估。

注 2: 测量是数据资产管理体系中的重要环节，旨在通过量化数据为组织提供决策支持，促进数据资产管理的持续改进和优化。

3.22

监视 monitoring

对数据资产管理体系、相关数据管理流程或活动的状态进行持续、系统地确定和评估的过程。

注 1: 监视活动可能包括检查、监督、严格观察等多种手段，以确保能够准确、全面地了解数据资产管理体系的实际状态。

注 2: 在数据资产管理的语境下，监视也特指对数据资产状态（如数据质量、数据安全、数据性能等）的确定，这通常被称为“数据状态监测”或“数据绩效监视”。

3.23

数据资产数据 Data Asset Data

用于列出和详细描述数据资产的信息，包括数据的属性、特征、来源、使用情况等。

注 1: 数据资产数据可以呈现多种格式，包括但不限于结构化数据（如数据库中的表格数据）、非结构化数据（如文本、图像、视频等）、以及来自传感器的实时数据等，这些数据需要采用不同的管理方法和技术手段进行有效管理。

注 2: 那些能够支持数据资产管理决策的信息，如数据质量报告、数据使用分析报告、数据价值评估报告等，也应被视为重要的数据资产数据。

3.24

数据资产 Data Asset

那些具有明确资产属性，能够为组织带来经济价值或潜在价值的的数据资源。

注 1: 数据资产应被视为组织的重要资产类别，并依据数据资产管理体系进行全面、系统的管理，以确保其安全性、完整性、可用性和价值最大化。

注 2: 数据资产的管理应遵循 ISO 55001 资产管理的原则和要求，同时结合数据资产的特殊性进行定制化管理。

3.25

数据质量 data quality

数据资产的一组固有特性（如准确性、完整性、一致性、时效性、可获取性等）满足组织设定要求或业务需求的程度。

3.26

互用性 interoperability

两个或多个数据资产实体（如数据系统、应用程序、数据交换平台等）根据各自接口所遵循的一组规则和机制，进行数据、信息或服务交换的能力，以支持各自任务的执行和协同工作。

注1：数据资产实体可以包括但不限于数据库系统、数据仓库、数据湖、大数据平台、云计算服务、应用程序接口（API）等。

注2：交换的项目可以包括数据、元数据、数据模型、数据服务、算法模型、分析报告等。

注3：互用性要求数据资产实体之间能够无缝地交换和共享数据，以支持数据的整合、分析、挖掘和利用，从而实现数据资产的价值最大化。

3.27

治理职能 governing function

负责数据资产管理体系战略指导、决策制定与监督执行的职能，旨在确保数据资产的有效管理、保护和利用。

注1：治理职能负责确定数据资产管理项目和举措的优先次序，批准组织范围内的数据战略、方针、准则和政策，以及推动对数据资产管理方案的持续支持、理解和认识。

注2：治理职能通常由专门的数据治理机构承担，这些机构可能被称为数据治理委员会、数据治理指导委员会/小组、数据治理咨询委员会/小组、数据管理委员会或数据所有者委员会等，具体名称根据组织文化和实际情况而定。

4 组织环境

4.1 理解组织及其数据资产环境

4.1.1 总则

组织应全面理解并持续监测与其宗旨相关且能够影响其实现数据资产管理体系预期结果能力的外部 and 内部因素。这一理解是建立有效数据资产管理体系的基础，有助于组织识别风险、把握机遇，并确保数据资产的安全、合规和高效利用。

4.1.2 内部因素识别

组织应识别并分析以下内部因素：

——组织战略与数据资产战略对齐：明确组织整体战略方向，确保数据资产战略与之紧密对齐，支持业务目标的实现；

——数据治理结构与职责：建立清晰的数据治理结构，明确各层级、各部门的职责与权限，确保数据资产管理的有效实施；

——数据资产特性与分类：深入分析组织内数据资产的特性，包括数据类型、来源、价值、敏感性等，并进行合理分类，为后续管理提供基础；

——技术能力与资源：评估组织现有的数据技术能力、基础设施和资源状况，识别潜在的技术瓶颈和升级需求；

——组织文化与员工意识：培养数据驱动的组织文化，提升员工对数据资产管理重要性的认识，鼓励员工积极参与数据资产的保护和利用。

4.1.3 外部因素识别

4.1.3.1 组织应关注以下外部因素，以确保数据资产管理体系的有效性和适应性：

——法律法规与监管要求：密切关注与数据资产管理相关的法律法规和监管政策动态，确保组织的数据资产管理实践符合法律要求；

——行业趋势与最佳实践：跟踪行业内的数据资产管理趋势和最佳实践，借鉴成功经验，不断优化自身的数据资产管理体系；

——市场需求与客户期望：深入了解市场对数据产品和服务的需求变化，以及客户对数据质量、安全性和可用性的期望，及时调整数据资产管理策略；

——技术与创新：关注新兴技术的发展趋势，如人工智能、大数据、区块链等，评估其对数据资产管理的潜在影响，并积极探索应用机会。

4.1.3.2 特定于数据资产的考虑

——数据隐私与保护法规：特别关注数据隐私和保护法规的最新发展，确保数据资产管理实践符合法律要求；

——技术进步与数据创新：考虑技术进步对数据资产管理的影响，如新兴的数据分析工具、自动化数据处理平台等；

——市场变化与客户需求：随着市场对数据产品和服务的需求变化，组织应调整其数据资产管理策略以满足客户期望。

4.1.4 气候变化的考虑

虽然气候变化对数据资产的直接影响可能不如对物理资产那样显著，但组织仍需评估气候变化可能带来的间接影响，如能源供应稳定性、自然灾害对数据存储和传输设施的潜在威胁，以及数据在应对气候变化中的角色和价值。

4.2 理解数据资产相关方的需求和期望

4.2.1 总则

在建立、实施、保持和持续改进数据资产管理体系过程中，组织应充分理解并关注与数据资产相关的有关相关方的需求和期望。

4.2.2 确定数据资产相关方

组织应识别所有与数据资产管理体系有关的相关方。这些相关方可能包括但不限于：

——内部相关方：如数据产生部门、数据分析部门、信息技术部门、法务部门、风险管理部门等；

——外部相关方：如客户、供方、合作伙伴、监管机构、投资者、社会公众、数据保护机构等；

——其他特定相关方：如数据隐私保护倡导者、行业协会、数据服务提供商等；

4.2.3 确定相关方的数据资产要求

组织应明确这些相关方对数据资产的具体要求，这些要求可能涉及：

——数据质量：确保数据的准确性、完整性、一致性、时效性、可用性等；

——数据安全与隐私：保护数据的保密性、完整性、可用性，确保遵守数据保护法规，维护数据主体的隐私权；

- 数据合规性：确保数据资产管理活动符合相关法律法规、行业标准、合同义务等；
- 数据价值实现：通过有效管理数据资产，支持组织决策，驱动业务创新，提升组织竞争力；
- 数据治理：建立清晰的数据治理结构和流程，明确数据资产的责任、权限和义务。

4.2.4 明确数据资产管理体系的响应措施

组织应评估并确定哪些相关方的数据资产要求将通过数据资产管理体系来加以解决。对于每个要求，组织应制定具体的响应措施，包括但不限于：

- 制定数据资产管理政策：明确数据资产管理的目标、原则、框架和流程；
- 建立数据质量管理机制：确保数据在采集、存储、处理、传输等过程中的质量；
- 实施数据安全保护措施：采用加密、脱敏、访问控制等技术手段保护数据安全；
- 开展数据合规性评审：定期对数据资产管理活动进行合规性评审，确保符合法律法规要求；
- 优化数据治理结构：明确数据资产的权属、责任和义务，促进数据资产的共享和协同。

4.2.5 评估数据资产及相关活动对相关方的影响

组织应全面评估数据资产及其管理活动对相关方的影响，这些影响可能包括：

- 财务影响：如成本增加、收入减少等；
- 风险影响：如数据泄露、合规风险等；
- 绩效影响：如业务决策效率、市场竞争力等；
- 安全影响：如数据保护能力、隐私泄露风险等；
- 资本价值影响：如数据资产的价值评估、投资决策等；
- 环境影响：如数据中心能耗、绿色数据存储等；
- 声誉影响：如品牌形象、客户信任度等；
- 质量影响：如数据准确性、可用性对业务决策的影响；
- 可持续性影响：如数据资产管理的长期效益、数据资产的再利用等；
- 合规性影响：如遵守法律法规、行业标准等。

组织应充分考虑这些影响对组织目标的重要性，并在确定数据资产管理的价值、决策、资源分配、活动优先次序以及绩效监视时予以重点关注。

注 1：数据资产管理体系对相关方的影响可能是积极的，如提升组织决策效率、增强市场竞争力；也可能是消极的，如数据泄露导致的法律风险和声誉损害。这些影响可能直接体现为财务影响，也可能表现为非财务影响。组织应全面识别并评估这些影响，以制定更加合理和有效的数据资产管理策略。

注 2：在评估数据资产管理体系对相关方的影响时，组织应特别关注成本效益、风险管控、绩效提升、安全保障、资本价值最大化、环境影响、声誉维护、质量保证以及合规性遵循等方面。这些方面共同构成了数据资产管理体系评估的关键要素。

注 3：随着全球对气候变化关注度的提升，相关方可能对数据资产管理提出与气候变化相关的要求。组织应积极响应这些要求，如采用绿色数据存储技术、优化数据中心能耗等，以展现组织在环境保护和社会责任方面的积极态度。。

4.3 确定数据资产管理体系的范围

4.3.1 总则

组织应明确界定数据资产管理体系的边界和适用性，以确保其能够有效覆盖并管理组织内的所有数据资产。

4.3.2 在确定数据资产管理体系的范围时，组织应综合考虑以下因素：

a) 外部和内部因素：组织应充分考虑 4.1 中提及的外部 and 内部因素对数据资产管理体系的影响。外部因素可能包括法律法规、行业标准、市场竞争态势、技术进步等；内部因素则可能涉及组织的战略目标、业务需求、资源状况、组织结构等。这些因素将共同影响数据资产管理体系的设计和实施；

b) 相关方要求：组织应基于 4.2 中识别并确定的相关方要求，来界定数据资产管理体系的范围。这些要求可能涉及数据质量、数据安全、数据合规性、数据价值实现等多个方面。组织应确保数据资产管理体系能够满足这些要求，并为其提供有效的支撑和保障；

c) 与其他管理体系的相互作用：组织在确定数据资产管理体系的范围时，还应考虑其与组织内其他管理体系（如资产管理体系、信息安全管理体系、质量管理体系、风险管理体系等）的相互作用。组织应确保数据资产管理体系与其他管理体系之间的协调一致，避免重复工作和资源浪费，同时充分利用各管理体系之间的协同效应，提升组织的整体管理水平；

d) 数据资产组合：组织应明确数据资产管理体系范围所涵盖的数据资产组合。这包括确定哪些数据资产将被纳入管理体系，以及这些数据资产的详细信息（如数据类型、数据来源、数据用途、数据重要性等）。组织应确保所涵盖的数据资产组合能够全面反映组织的业务需求和战略目标，同时满足相关法规和标准的要求。

4.4 数据资产管理体系

4.4.1 总则

组织应依据本指南的要求，建立、运行、维护并持续优化数据资产管理体系，确保体系中各过程及其相互作用的有效性与高效性，以支撑组织的数据资产管理目标。

4.4.2 数据资产管理体系的建立

组织应明确数据资产管理的愿景、使命和目标，基于这些核心要素，设计并建立数据资产管理体系。该体系应涵盖数据资产的识别、分类、评估、保护、利用、监控以及处置等全生命周期管理环节，并确保这些环节之间的顺畅衔接与协同工作。同时，组织应制定详细的数据资产管理政策、流程和规范，为体系的有效运行提供明确的指导和依据。

4.4.3 数据资产管理体系的实施

组织应将数据资产管理体系融入日常运营中，确保所有相关部门和人员都明确自身的职责与任务，并严格按照体系要求执行。组织应通过培训、宣传等方式，提升员工对数据资产管理的认识和重视程度，形成全员参与、共同维护的良好氛围。此外，组织还应建立有效的监督机制，定期对数据资产管理体系的运行情况进行检查和评估，及时发现并纠正存在的问题。

4.4.4 数据资产管理体系的保持

组织应确保数据资产管理体系的持续稳定运行，避免因人员变动、业务调整等因素导致体系的中断或失效。为此，组织应建立完善的文档管理、版本控制、备份恢复等机制，确保数据资产管理体系的完整性和可追溯性。同时，组织还应定期对体系进行评审和更新，以适应外部环境的变化和组织内部的发展需求。

4.4.5 数据资产管理体系的持续改进

组织应将数据资产管理体系的持续改进作为长期任务，通过收集和分析数据资产管理过程中的数据、反馈和最佳实践，不断优化体系的设计和运行。组织应鼓励员工提出改进建议，并设立专门的改进项目或团队来负责实施这些建议。同时，组织还应定期对数据资产管理体系的改进效果进行评估和总结，以确保改进措施的有效性和针对性。

4.5 数据资产管理决策

4.5.1 决策框架建立

组织应建立一套与自身类型、规模及复杂度相契合的数据资产管理决策框架。此框架旨在明确并指导组织如何通过有效管理数据资产来最大化其价值，并确立用于指导数据资产管理决策的具体标准。

决策框架的应用范围包括但不限于：

——价值定义与实现：清晰界定组织期望从数据资产中获取的具体价值，并设定实现这些价值的路径和策略；

——决策标准确立：基于组织目标、风险偏好及市场状况，制定用于指导数据资产管理各项决策的标准和原则。

在建立和应用此决策框架时，组织应考虑以下要素：

a) 组织环境与目标：深入分析组织的内外部环境，包括市场趋势、技术进步、法律法规要求等，以及组织的长期发展战略和短期运营目标，确保决策框架与组织整体方向保持一致。

b) 相关方要求：充分识别并理解数据资产的所有相关方的需求和期望，确保决策框架能够平衡各方利益，促进合作共赢。

c) 数据资产管理体系范围：明确数据资产管理体系的覆盖范围，包括纳入管理的数据资产类型、管理活动及决策层级，确保决策框架能够全面指导数据资产管理的各项工作。

d) 风险与机遇：系统识别、分析、评价和管理数据资产管理过程中的风险与机遇，确保决策框架能够引导组织在风险可控的前提下抓住机遇，实现数据资产价值的最大化。

组织应定期评审并调整数据资产管理决策框架，以确保其始终与组织的战略目标、市场环境及技术进步保持同步，为组织的数据资产管理提供持续有效的指导。

4.5.2 准则

在确定用于资产管理决策的准则时，组织应考虑以下因素：

在确定数据资产管理决策的准则时，组织应考虑以下因素：

a) 决策影响的深远性：组织应深入评估决策对数据资产价值、业务运营、合规性、客户体验等方面可能产生的长期和短期影响，包括这些影响可能持续的时间范围。这要求组织具备前瞻性的视角，能够预见决策带来的潜在后果，并据此调整决策方向；

b) 决策复杂度：针对数据资产管理中的不同问题，其决策过程可能涉及多方面的考虑、大量的数据分析以及复杂的利益协调。组织应根据决策的复杂程度，制定相应的决策流程和方法，确保决策的全面性和准确性；

c) 决策的紧迫性：在某些情况下，数据资产管理决策可能面临严格的时限要求，如应对突发事件、满足监管要求或抓住市场机遇等。组织应建立快速响应机制，确保在紧迫情况下能够迅速做出决策，同时保证决策的质量；

d) 决策能力匹配：组织应评估自身在数据资产管理方面的决策能力，包括决策者的专业知识、经验、技术支持以及可用资源等。决策准则的制定应充分考虑组织的实际能力，确保决策既具有挑战性又切实可行。

注：在设定决策准则时，组织应综合考虑决策准备所需的时间、成本和精力。这些因素与决策的深远性、复杂度以及组织的能力密切相关。组织应合理分配资源，确保决策过程的高效性和经济性，同时保证决策结果的准确性和有效性。通过不断优化决策准则，组织可以提升数据资产管理的整体水平，实现数据资产价值的最大化。

4.5.3 方法、过程和工具

组织应依托其数据资产管理决策框架，精心挑选并应用合适的方法、流程与工具，以确保数据资产管理的高效与精准。在此过程中，应着重考虑以下方面：

a) 价值最大化策略制定；

组织应深入剖析数据资产在其整个生命周期或特定时间框架内的价值创造潜力，并据此制定出一套旨在实现价值最大化的管理策略。这包括但不限于数据的采集、存储、处理、分析、应用及退役等各个环节的优化决策，以确保数据资产能够持续为组织带来最大的业务价值和战略支持。

b) 风险与机遇的动态管理；

组织应建立健全的风险与机遇识别、分析和评价及应对机制，以灵活应对数据资产管理过程中可能出现的各类风险与挑战，同时敏锐捕捉并充分利用潜在的市场机遇和技术创新。此外，还应密切关注风险与机遇随时间推移而发生的动态变化，及时调整管理策略，确保数据资产的安全与增值。

c) 信息可靠性保障；

数据的质量与可靠性是数据资产管理的基石。组织应运用先进的数据治理与质量控制手段，确保数据的准确性、完整性、一致性和时效性，从而增强决策者对信息的信心，为数据资产的有效利用提供坚实保障。

d) 高效治理决策支持。

组织应建立一套高效的数据资产治理体系，明确治理结构、职责划分与决策流程，以确保数据资产管理决策的及时性与合理性。同时，应充分利用现代信息技术手段，如大数据、人工智能等，提升治理效率与决策质量，为组织的数据资产战略提供强有力的支持。

在选用具体的方法、流程与工具时，组织应充分考虑其适用性、先进性以及与组织现有管理体系的兼容性，确保数据资产管理体系的高效运行与持续优化。此外，组织还应定期对所选用的方法、流程与工具进行评估与调整，以适应不断变化的市场环境 with 业务需求。

5 领导作用

5.1 领导作用和承诺

最高管理者应通过以下活动，证实其在数据资产管理体系中的领导地位与坚定承诺：

a) 确定数据资产管理方向与目标：

- 确保制定清晰的数据资产管理方针，明确数据资产管理的核心原则与长远规划；
- 界定数据资产管理体系的具体范围，确保所有关键数据资产均被纳入管理；
- 制定战略数据资产管理计划（SDAMP），与组织整体战略方向和目标紧密对齐；
- 设定可测量的数据资产管理目标，作为评价管理成效的重要依据。

b) 确保数据资产管理体系的要求被有效融入组织的日常运营和核心业务过程中；

c) 确保数据资产管理体系所需的资源得到充足配置；

d) 强化沟通与意识提升：

- 向全体员工传达数据资产管理的重要性，以及遵守数据资产管理体系要求的必要性；
- 提升员工对数据资产价值的认识，鼓励其积极参与管理活动。

e) 持续关注数据资产管理体系的运行效果，确保其能够实现预期目标；

f) 人才培养与激励：

- 指导员工提升数据资产管理技能，鼓励其为管理体系的有效性贡献智慧与力量；
- 建立健全激励机制，表彰在数据资产管理方面表现突出的个人或团队。

g) 倡导持续改进的文化，鼓励员工提出改进建议，不断优化数据资产管理体系；

h) 鼓励并支持各级管理人员在其职责范围内发挥领导作用，共同推动数据资产管理体系的完善；

i) 制定并应用决策准则：

- 确保制定科学、合理的数据资产管理决策准则，并与组织目标保持高度一致。
- 指导员工在决策过程中遵循准则，提高决策效率和准确性。

j) 批准数据资产管理方针、管理体系范围以及战略数据资产管理计划，确保其符合组织战略和实际需求。

注：本指南中提及的“业务”一词，应广义理解为涵盖组织为实现其存在目的而开展的所有核心活动，包括但不限于数据收集、处理、分析、应用及保护等各个环节。最高管理者应确保数据资产管理体系与这些核心活动紧密相连，共同支撑组织的持续发展与壮大。

5.2 数据资产管理方针

最高管理者应制定数据资产管理方针，该方针需具备以下特性：

a) 与组织使命相契合：数据资产管理方针应与组织的宗旨、愿景及长期发展目标紧密相连，确保数据资产的管理活动能够支撑并推动组织战略的实现；

b) 目标设定框架：数据资产管理方针应为数据资产管理目标的制定提供明确的指导和框架，确保目标既具有挑战性又切实可行，且能够量化评估；

c) 合规承诺：方针中应明确包含对适用法律法规、行业标准及内部政策要求的遵守承诺，确保数据资产的管理活动合法合规；

d) 持续改进承诺：明确表达组织对数据资产管理体系持续改进的坚定承诺，鼓励员工不断创新、优化管理流程，提升管理效能；

e) 与其他方针协同：数据资产管理方针应与组织的其他管理方针（如信息安全方针、质量管理方针等）保持一致性和协同性，共同建立组织的全面管理体系。

此外，数据资产管理方针还应满足以下要求：

——成文信息：方针应以书面形式记录并保持，确保所有相关人员能够随时查阅和理解；

——内部沟通：组织应确保数据资产管理方针在组织内部得到广泛传播和深入沟通，使每位员工都能明确自己的职责和期望；

——外部可获取性：在适宜的情况下，数据资产管理方针应可为相关方（如客户、供应商、合作伙伴等）所获取，以展示组织对数据资产管理的重视和承诺。

通过制定并贯彻实施这样的数据资产管理方针，组织能够确保数据资产的管理活动始终沿着正确的方向前进，为组织的可持续发展奠定坚实基础。

5.3 岗位、职责和权限

最高管理者应确保组织内与数据资产管理相关的所有岗位职责、权限得到明确分配并有效沟通，以确保数据资产管理体系的高效运行与持续改进。具体而言，最高管理者应为以下关键活动分配明确的职责与权限：

a) 数据资产管理体系合规性管理：

——指定专人负责监督并确保数据资产管理体系全面符合本指南及相关标准的要求；

——该负责人应定期组织内部审核与管理评审，评估管理体系的运行效果，及时发现并纠正不符合。

b) 数据资产绩效报告。

——设立专门岗位负责收集、整理与分析数据资产及其管理体系的绩效数据；

——该岗位应定期向最高管理者及相关方（如内部管理层、外部监管机构、合作伙伴等）提交详细的数据资产绩效报告，内容涵盖数据资产的使用效率、价值创造、风险控制、合规性状况及改进建议等；

——报告应确保数据的准确性、完整性与时效性，为决策提供有力支持。

为确保上述职责与权限的有效实施，最高管理者应采取以下措施：

——明确岗位设置：根据数据资产管理的实际需求，合理设置管理岗位与业务岗位，确保各项管理活动有专人负责；

——制定职责清单：详细列出各岗位的职责范围、工作内容及具体要求，确保员工清晰了解自己的职责所在；

——权限分配合理：根据岗位职责的重要性与复杂性，合理分配权限，确保员工在授权范围内开展工作，同时加强权限的监督与审核；

——沟通与培训：定期组织内部沟通会议与培训活动，确保员工充分理解自己的职责、权限及管理体的要求，提升团队的整体管理水平与协作效率。

通过明确岗位、职责与权限的分配与沟通，组织能够建立起一个责任清晰、权限明确、沟通顺畅的数据资产管理体系，为数据资产的高效利用与价值创造提供坚实的组织保障。

6 策划

6.1 应对数据资产风险与机遇的措施

6.1.1 总则

在策划数据资产管理体系时，组织应考虑4.1中提及的外部 and 内部因素和4.2中提及的有关相关方的要求，系统识别并评估数据资产面临的风险与潜在机遇，确保管理体系能够有效应对，具体目标包括：

a) 确保数据资产价值最大化；

——通过精准识别数据资产的关键属性与价值驱动因素，制定针对性管理策略，确保数据资产能够持续为组织创造预期的经济与社会价值；

——强化数据资产的利用效率与效果，促进数据资产在组织内外的流通与共享，提升组织的决策效率与创新能力。

b) 预防或减轻数据风险；

——建立健全数据风险识别与评估机制，定期监测数据资产的安全状况，及时发现并处置潜在的数据泄露、篡改、丢失等风险；

——制定完善的数据应急响应与恢复计划，确保在数据风险事件发生时能够迅速响应，有效减轻损失，恢复数据资产的正常使用。

c) 推动数据资产管理体系的持续改进。

——将风险与机遇管理纳入数据资产管理体系的日常运作中，形成闭环管理，持续监测、评估与改进管理体系的有效性；

——鼓励员工积极参与风险与机遇的识别、评估与应对工作，激发组织的创新活力，不断优化数据资产的管理流程与机制。

为实现上述目标，组织应：

——明确风险与机遇的识别标准：结合组织实际，制定详细的风险与机遇识别标准，确保识别工作的全面性与准确性；

——建立风险分析、评价与排序机制：对识别出的风险与机遇进行量化评估，根据评估结果确定优先处理顺序，确保资源的高效配置；

——制定应对策略与行动计划：针对不同类型的风险与机遇，制定具体的应对策略与行动计划，明确责任部门与完成时限，确保应对措施的有效实施；

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/536214000213011000>