

岗位安全职责

一、法人、总经理职责：

- 1、公司法定代表人、总经理是公司安全生产工作重要负责人和安全生产第一负责人，对我司安全生产工作负全面领导责任；
- 2、认真贯彻"安全第一、预防为主"安全生工作方针，把安全工作作为头等大事列入重要议事日程；
- 3、建立健全我司安全生产责任制；
- 4、组织制定我司安全生产规章制度和操作规程；
- 5、保证我司安全营运投入有效实行；
- 6、督促、检查我司安全生产工作，及时消除事故隐患；
- 7、组织制定并实行我司事故应急救援预案；
- 8、发生伤亡事故时，及时赶赴现场组织急救并迅速、如实向关于部门上报事故状况。

二、科长职责：

- 1、负责公司安全生产工作全面管理；
- 2、建立健全公司安全生产管理制度，并组织对制度实行；
- 3、在重大节日假及季节性安全管理活动中，组织开展联合安全大检查，督促对查出事故隐患进行整治；
- 4、指引开展定期或不定期安全生产教诲、学习、培训、竞赛等活动；

三、副科长职责：

- 1、负责公司安全管理科安全生产工作寻常管理；
- 2、组织贯彻执行公司安全生产方针、目的；
- 3、贯彻上级主管部门对安全生产工作各项规定，参加制定实行办法，并组织实行；
- 4、负责公司安全生产管理制度拟定和修改；
- 5、负责交通事故出险、调解、审验索赔资料和事故罚金审核；
- 6、布置安全生产工作要点，协助科长完善安全生产管理工作。

四、安全员职责：

- 1、负责全公司车辆月检工作，记录、填报各类报表；
- 2、建立健全各类安全生产管理台帐；
- 3、解决交通事故出险，做好事故双方调解工作；
- 4、负责危险品货品运送车辆及档案管理；
- 5、负责交通事故防止宣传工作；

五、安全稽查员职责：

- 1、负责车辆安全稽查工作；
- 2、配合技安员解决交通事故；

六、保险员职责：

- 1、负责填写公司车辆投保单和投保车辆保险解释工作；
- 2、负责交通事故索赔资料初审工作；
- 3、配合客户解决保险索赔疑难问题；
- 4、负责车辆保险宣传工作；

七、车管员职责：

- 1.负责办理车辆证件、牌照和车辆微机档案建立、健全工作；
- 2.负责公司车辆年审工作；
- 3.负责告知和解释车辆审核工作；
- 4.负责办理（补办）新、旧车辆各类证件手续；

5. 负责车辆照相和附属设施卡制作；
6. 负责新增车辆、报废车辆、报停车辆、过户、转籍车辆手续办理及统审工作；
7. 负责公司旧车牌照交回登记工作；
8. 负责从业人员管理台帐、车辆管理台帐建立；
9. 完毕领导暂时交办任务。

八、安全教诲员职责：

1. 负责公司安全生产管理工作中，对国家安全生产法律、法规及规章宣传；
2. 根据公司安全生产管理规定，每月组织安全生产学习；
3. 负责对安全教诲培训资料收集、归纳、整顿、编写；
4. 安排公司从业人员参加定期或不定期安全生产教诲，并实行安全生产教诲培训；
5. 负责对新驾驶员安全教诲培训；
6. 在公司范畴内，组织安全生产知识竞赛活动；
7. 整顿、保存安全生产教诲考勤记录和培训教诲记录；
8. 完毕领导暂时交办任务。

安全生产目的管理制度

安全工作是公司首位工作，搞好安全营运，不直接关系到公司兴衰成亡，同步更关系到广大员工生命安全。为推动公司物流运送安全工作规范化管理，使各部门

安全工作有目的、行为有规范、考核有原则、奖惩有根据，结合公司安全生产实际，特制定《安全目的管理制度》。

一、目的制定原则

1、整合一致原则。公司安全目的是各项目目的根据，各项目目的要服从公司总体目的。

2、均衡协调原则。各部门目的之间，要注意协调均衡，对的解决好主次目的之间主从关系和各分目的之间任务、范畴、职责、权限关系以及各个目的实行进程上同步关系，以保证总体目的实现。

3、分层负责原则。公司法人是安全生产第一负负责人，安全科科长是安全生产第一负责人对本科室目的负责。

二、目的制定程序

1、每年初依照公司安全目的规划，结合公司物流服务实际状况，研究制定出安全奋斗目的，并通过会议形式传达到每个公司员工。

2、安全目的制定实行自上而下、层层分解。

3、按照拟定分目的，安全生产第一负责人依照单位详细状况，细划成各详细目的，要对每项目的完毕时间、进度和所达到原则有详细规定，贯彻到每个岗位，责任到人，详细为安全生产责任制所示内容。

三、目的内容

1、上级部门及公司所布置、安排寻常工作。

2、公司布置重大安全工作。

3、安全生产实际，需要完善和强化安全工作。详细项目部安全生产目的为“无重大安全生产伤亡事故”。

四、目的实行

1、按照制定目的，由单位第一负责人检查督促本单位目的完毕状况，每月针对目的完毕状况及未完毕因素进行分析、通报，奖优惩劣，增添办法，保证目

的进度。

2、安全科科长牵头按月检查各单位目的完毕状况，对存在问题提出整治意见，对此后工作做出详细安排意见。

五、目的考核

1、安全科按月总结每个负责人目的完毕状况，建立个人安全目的档案，作为个人平时和年度考核评价根据。

2、由安全科负责对公司全年安全目的完毕状况进行总结，按照安全奖惩制度提出奖惩意见。

安全会议制度

依照安全生产委员会职责规定，安全生产委员会要定期召开安全生产专项会议，分析项目安全生产形势，总结布置安全生产工作，特制定本制度。

一、参会人员

- 1、安全生产例会由安全生产委员会负责组织，安全生产委员会主任负责主持
- 2、参会人员为：安全生产委员会及安全科所有成员。

二、会议制度

安全生产例会每月召开一次，召开时间为每月 25 日，也可依照当前安全重点工作规定，提前召开。

三、重要职责

- 1.学习宣传、贯彻执行国家道路运送关于安全生产方针、政策、法律、法规、条例、指令和规章制度等，研究制定指挥部、各项目部贯彻贯彻意见。
- 2.分析安全生产状况，查找倾向性、核心性问题，研究、协调、解决安全生产隐患，制定超前性对策办法和解决方案，拟定安全生产。
- 3.贯彻执行上级安全工作会议精神和安全生产工作布置，并认真督促抓好贯彻。
- 4、报告本月安全生产状况。
- 5、针对存在问题，制定可行办法，采用相应对策，保证安全施工。
- 6、征求员工建议，持续改进工作程序和工作办法。

四、会议程序

1.会议准备

- （1）安全科要将本月完毕重要工作，形成书面材料，在会议上报告。
- （2）安全科要将本季度安全检查状况、检查问题、整治状况以及当前还存在安全隐患和下个月安全工作重点，形成书面材料在会议上报告。

2.会议程序

- （1）一方面由安全生产委员会主任组织学习上级近期安全生产关于文献、电报；
- （2）

）安全科科长报告本月安全生产状况、检查出问题、整治状况、现还存在安全隐患和下季度安全生产重点与安排；

（3）每次会后，安全科依照安例会记录，及时整顿形成会议纪要，并整顿存档。

安全生产检查制度

公司安全生产监督检查由总经理负总责，安全生产分管领导直接负责，安全科详细实行。

一、监督检查重要内容

（一）监督检查贯彻公司安全生产主体责任状况。

1. 监督检查公司重要负责人、分管负责人、安全管理人员、各岗位安全生产责任制建立及贯彻状况。制定明确各岗位安全工作职责。
3. 监督检查安全生产管理机构设立和配备必要专兼职安全生产管理人员状况。
5. 监督检查建立健全安全生产目的责任制度、安全生产目的奖惩制度、安全生产操作规程、安全生产检查、驾驶人员和车辆安全生产管理等安全生产管理制度。

（二）监督检查从业驾驶人员资质

1. 监督检查驾驶人员聘任审核和安全生产管理状况，检查驾驶员管理基本档案实行“一人一档”状况，检核对违章和事故驾驶员解决状况。
2. 监督检查驾驶员记分管理状况。
3. 监督检核对于超速、超载、疲劳、酒后驾驶等违法行为情节严重驾驶人员予以辞退状况。

（三）监督检查车辆安全生产管理状况，

- 1、监督检查营运车辆技术状况。
- 2、监督检查营运车辆“一车一档”制度贯彻。

3、监督检查车辆二级维护、技术评估、交警年审、承运人责任险投保工作。

（四）监督检查生产安全严重违法行为解决状况，监督做好经营者、驾驶员违背道路运输安全生产行为记录状况；对被公安交警部门查实超员、超速 50%以上等严重道路交通违法驾驶人员，进行调离岗位或辞退解决状况。

（五）监督检查安全基本工作及宣教培训状况。

（六）监督检查严格责任追究，贯彻防范办法，加强安全事故教诲状况。

（七）监督检查开展安全生产隐患排查整治贯彻状况和安全隐患排查治理信息记录分析和报送状况。

（八）监督检查建立和完善生产安全事故防止、预警、预报应急机制状况。

安全生产隐患排查整治制度

第一条 为了贯彻“安全第一、防止为主”方针，加强对事故隐患排查治理和管理，有效地控制和排查事故隐患，防止和减少各类事故发生，保障运送安全、稳定、高效运营，依照《中华人民共和国安全生产法》特制定本规定。

第二条 本规定所称事故隐患，是指公司货品运送、存储过程中安全装备、安全设施不完善；安全制度、安全办法不健全；不贯彻或违背国家、行业、公司关于法律、法规、规程、原则、规定，有也许导致重大人身伤亡或者重大经济损失事故隐患。

第三条 重庆市北部新区财源货运服务有限公司（如下简称“公司”）安全科科长蒋红兵对安全隐患排查和治理工作全面负责。安全科副科长隆元林负责安全隐患排查与整治办法编制，安全科科员负责分管安全隐患整治工作。

第四条 公司每月召开由安全科科长主持，供词股东以及全体职工参加安全隐患排查会。会议贯彻此前安全隐患整治状况并进行相应考核。对所排查收集到安全隐患按照本制度规定制定整治办法。

第五条 公司车辆、库房应安装有安全防护装置、保险装置、联锁装置、报警装置、切断装置、泄压防爆装置、灭火装置、防触电设施等；公司物资以及客户获取存储应达到有关法律、法规规定。如仓库管理、

为进一步贯彻贯彻“安全事故隐患管理制度”规定并使隐患排查治理工作长效化、经常化、制度化、规范化，在总结近年来事故隐患排查治理工作基本上，对安全事故隐患管理作如下规定：

一、指引思想

以科学发展观为指引，坚持“安全第一，防止为主，综合治理”方针，建立安全生产隐患排查治理长效机制，有效防止和减少各类安全事故发生，为公司货运事业发展创造良好安全环境。

二、制定安全生产隐患管理制度

1、隐患排查制度。公司要依照上级布置规定和实际状况，适时组织开展安全运送隐患排查，要加强隐患登记建档工作，建立健全隐患排查治理基本档案。

2、隐患报告制度。驾驶员要按照各自职责，及时报告车辆存在普通隐患、重大隐患（普通事故隐患是指危害和整治难度较小，发现后可以及时整治排除隐患；重大隐患是指危害和整治难度较大，危及人身安全，应当所有或者局部停业停产，并通过一定期间整治治理方能排除隐患，或者因外部因素影响致使生产经营单位自身难以排除隐患）。

报告内容：隐患存在详细车辆、隐患类别、隐患内容。

三、工作规定

1、加强组织领导。建立安全生产隐患管理制度是加强安全生产隐患管理、贯彻安全生产治本之策重要举措，是安全生产关口前移、重心下移重要途径，是增进安全生产形势持续稳定好转重要保证。公司安全负责人要确立一负责制，切实贯彻安全生产隐患管理责任，督促生产经营单位牢固树立“安全发展”理念，推动安全生产隐患排查治理工作不断进步。

2、规范基本管理。公司安全负责人要着眼于建立安全生产隐患管理长效机制，建立健全安全生产隐患治理各项资料，不断解决问题，改进工作。实现隐患排查治理工作经常化、制度化、规范化。

事故管理制度

第一条 目

为及时查清事故因素，对事故进行对的解决，界定事故性质和责任，总结事故教训，提出整治办法，并对事故负责人进行解决，有效提高公司安全管理水平。

第二条 合用范畴

本制度合用于我司所属车辆发生车事故后，对事故进行记录、报告、调查、分析、解决，并对事故责任作出意见。

第三条 职责

安全管理科是事故记录、报告、调查、分析、解决职能部门。事故调查、分析、解决，按照实事求是、尊重科学原则进行。

第四条 事故解决程序

(一) 当公司所属车辆发生行车事故后，承包经营者和驾驶员须迅速报告安全管理科和交警部门。公司安全管理科接到报案后，及时与交警部门和保险公司获得联系，并依照事故性质组织安全人员迅速赶赴事故现场。

(二) 发生重大或特大行车事故，安全管理科须指定专人在 12 小时以内即时、对的地查清事故因素，向市安监局、交通局、交管所、公司报告事故状况，事故结案后 10 日内，安全管理科必要对事故责任作出解决意见上报关于部门。

第五条 对行车事故负责人解决，必要查明事故性质和责任，以交警部门事故结案书为根据，分清因素，坚持按责论处原则。

第六条 无论发生行车事故大小，都要按照“四不放过”原则进行解决。认真总结事故教训，提出整治办法，在发生事故第一次安全活动日学习上进行分析。发生重大以上事故，安全管理科要即时组织关于人员进行分析，发出通报，直至达到“四不放过”目为止。

第七条 发生重大负主责以上交通事故驾驶员，除关于部门追究责任外，后来不得再驾驶我公司车辆。

第八条 公司安全管理科要及时对事故进行记录、分析、记录，形成案例，用于安全教诲培训。

第九条 本制度从发布之日起执行。

事故应急救援预案

为了及时、迅速、有效、稳妥地解决突发事件和重、特大事故，做到事故信息精确、人员组织到位、应急救援及时、现场处置有序、避免事态扩大和减少事故损失，特制定本预案。

一、组织机构

公司设立指挥部，由公司领导和有关部门负责人构成。总经理任指挥长，副总经理任副指挥长，成员有办公室、货运科、安全管理科、财务科以及有关单位第一负责人。

指挥部下设五个小组：

1. 信息收集小组，组长由安全科担任；
2. 现场治安保卫小组，组长由安全科担任；
3. 特、重大交通事故解决小组，组长由安全科担任；
4. 事故索赔解决小组，组长由财务科担任；

二、指挥部和各小组工作职责

1. 指挥部工作职责：对公司发生突发事件或重、特大事故，精确掌握信息后，及时采用应急救援办法，对的决策，调动组织相应人力、物力和资金，肩负事发现场总指挥，并负责解决暂时浮现重大问题；
2. 信息收集组工作职责：负责对突发事件或重、特大事故状况收集，收到信息后要弄清实情和事发地点，人员伤亡等状况，并如实作好文字记录，及时向总指挥报告。依照总指挥下达批示，迅速告知各小组负责人组织人员待令；

现场治安保卫小组工作职责：接指挥部告知后，负责及时组织小组成员迅速赶往事发现场，做好维护现场秩序，保护现场物资工作。采用有效办法，解决纠纷冲突，负责对交通事故现场遗物清理登记、保管等工作；

3. 重、特大交通事故解决小组工作职责：接指挥部告知后，负责联系公安交警部门，并及时召集本组人员迅速赶赴事发现场，做好现场急救，伤员安顿和协助交警部门搞好事故现场勘察，事故调查和事故善后解决工作；

4. 事故索赔组工作职责：负责按指挥部安排规定，组织物力和资金，保证现场事故费用开支，以及事故后索赔工作。

驾驶员安全管理制度

第一条 总则

一、为了加强公司所属机动车辆和驾驶员安全管理，保证国家和人民生命财产安全，依照国家法律、法规，结合公司实际，制定本办法。

二、凡在重庆市北部新区财源货运服务有限公司从事机动车辆驾驶工作人员，除应遵守国家关于法律、法规外，都应遵守本办法。

三、公司各科室积极参加安全管理和安全宣传活动，教诲所属人员带头遵守交通安全法规和本办法，协助安全管理科履行安全管理职责。

第二条 安全教诲

一、驾驶员每月必要参加安全学习一次，学习时凭“安全学习记录”卡登记考核。全年合计3次不参加学习者，不予办理年审手续，并送关于部门解决。

二、驾驶员因事不能准时参加学习，事后一周内，自动到安全管理科补课，无端不参

加安全学习者，每次罚款 30 元。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/537031153113006055>