

# 学校教务年终工作总结 7 篇

(经典版)

编制人： \_\_\_\_\_  
审核人： \_\_\_\_\_  
审批人： \_\_\_\_\_  
编制单位： \_\_\_\_\_  
编制时间： \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

## 序言

下载提示：该文档是本店铺精心编制而成的，希望大家下载后，能够帮助大家解决实际问题。文档下载后可定制修改，请根据实际需要进行调整和使用，谢谢！

并且，本店铺为大家提供各种类型的经典范文，如工作计划、工作总结、心得体会、活动方案、规章制度、应急预案、条据文书、教学资料、作文大全、其他范文等等，想了解不同范文格式和写法，敬请关注！

**Download tips: This document is carefully compiled by this editor. I hope that after you download it, it can help you solve practical problems. The document can be customized and modified after downloading, please adjust and use it according to actual needs, thank you!**

Moreover, our store provides various types of classic sample essays, such as work plans, work summaries, experiences, activity plans, rules and regulations, emergency plans, documentary evidence, teaching materials, complete essays, and other sample essays. If you want to learn about different sample formats and writing methods, please pay attention!

## 学校教务年终工作总结 7 篇

工作总结促使我们发现自己在工作中的领导和管理能力的提升，为职业发​​展开辟新的道路，通过工作总结，我们可以发现自己在工作中的创新点和突破口，以下是本店铺精心为您推荐学校教务年终工作总结 7 篇，供大家参考。

### 学校教务年终工作总结篇 1

本学年在董事会、校长室的正确领导下，在学校各部门的支持和配合下，围绕开学初提出的工作目标，认真做好各项工作。充分发挥教务处在教学中的指导、服务等功能。工作中以更新观念为前提，以提高师资整体素质为核心，以提高课堂教学效率为重点，深入教学一线，为教师、学生服务，以务实、创新的工作作风，加强教学研究，不断解决教学中的新问题，全面提高教学质量。

一、认真规范，抓好常规，确保良好的教学秩序。

1、认真抓好各项教学常规。

(1) 每学期三次教学业务检查（即学期初、学期中、学期末）；  
每循环抽查教师业务，在教研会上通报；

(2) 每循环召开一次教研组长、备课组长会议；

(3) 每循环至少举行一次教研组、备课组活动；

(4) 配合督导室、教研室对教师的备课、作业不定期随机抽查；  
及时通报，及时整改；

(5) 不打招呼，推门听课；

(6) 每一天抽查教师的上课、办公、辅导状况等。

2、加强考勤检查。教导处坚持每一天抽查教师的在岗状况，严查擅自离岗，中途退岗现象；重点抓好一早一晚，加大早晚自习的检查力度；基本杜绝上课迟到、旷课现象。教导处在开学初制定了《教学工作考评方案》，设计教学常规检查记录册，每一天有检查，有记录，落实到人。

3、抓好质量检测。

(1) 各级部每次月考、期中、期末考试前召开考务会议，安排好考场、考务工作，对监考和阅卷作出统一安排，确保了考试的顺利进行；

(2) 考试中始终贯彻降低难度，构成梯度，加大题量，注重基础，适度综合的命题指导思想，对月考试题的命题范围，难易程度试卷结构等，作出明确要求，切实抓好命题关，考风考纪教育关，进一步培养了学生的诚信意识，自律意识和群众荣誉感。

(3) 加强考试的总结反馈，查漏补缺工作。每次考试结束后，每位任课教师务必写好试卷分析，分析学生的考试成绩，进行自我剖析，开展批评和自我批评；对考试中出现的薄弱班级和薄弱学科，教导处会同教研组、备课组进行认真分析，查我原因，制定整改措施，职责到人。有效地促进了班级间、学科间的平衡发展。

4、加强对教师教育教学潜力的全面考核。

(1) 校长室、教导处在学期中和学期末先后两次举行评教评学活动，广泛听取学生的意见和推荐，对教学过程中存在的问题，及时

与相关老师交流，力争最大程度提高教师教学水平。

(2) 学期末，教导处依据优秀教师评选方案，对老师一学年以来的教学成绩全面量化，积分考核，便于教师的调整和定级。

5、注重教学的过程管理。不定期抽查教师的备课、作业、上课。除公开课之外，对于听课，都是进行不打招呼，推门听课，及时、全面、真实地了解教师的教学状况。发现问题，及时指出，限期整改。

6、认真贯彻上级关于实施素质教育的要求，严格执行教育法规，开齐课程、上足课时，严格按照规定征订教辅用书，教导处会同校长室在学期初印发了《严禁乱定资料的通知》，并印制了《征订材料审批单》。要求资料的征订务必由备课组老师群众研究，并报教导处审核，经校长室、董事会审批后方可订阅。

7、用心开展循环过关考、学科竞赛、基础知识过关等竞赛。为进一步提高教育教学质量，培养学生的学习兴趣，各级部结合学生的实际状况，由教研组、备课组命题，广泛开展学科竞赛。每次竞赛均能做到：提前通知、准备充分、精心命题、认真批改、及时总结。把竞赛作为阶段性复习、检查的重要手段。做的较好的备课组有：七年级各备课组；八年级的语文、数学、英语备课组；九年级的语文、数学、英语、物理备课组等。

8、针对双休日时间较长，按校长室、教导处要求，各备课组结合自身实际有计划、有针对性的布置双休日作业，并交教务处检查备案。教务处每循环抽查双休日作业批改状况。七年级备课组针对实验班和普通班分别布置双休日作业。

9、抓好循环过关考试，七、八年级各备课组按教务处要求，在罗主任、邱主任的精心组织安排下，已构成常规。

10、抓好疯狂英语。从材料的整理规范，检查、落实到位。

11、加强对物理、化学等各室进行规范化管理。成立以校长为组长、教导主任为副组长的理化实验领导小组，配足配齐各种仪器、药品，确保理化实验正常进行，要求制度上墙，仪器药品摆放有序，持续各室卫生整洁。同时，加强仪器的损坏、登记、赔偿工作。图书室、阅览室、微机室均有专人管理，职责到人。

12、做好中考各项工作，（1）做好报名工作（2）做好体育加试和理化加试等各项工作

二、加强教研组、备课组队伍建设，注重教研活动的时效性

1、提高认识，增强组织纪律性。

每循环单周一上午小自习为教研组长、备课组长的开会时间，下午小自习及课外活动时间为教研组、备课组活动时间。每次开会、活动前务必点名，如实记录，确保了活动的正常进行。每次活动要定时、定点、定人、定资料。

2、各教研组能按教导处要求，认真组织开展公开课。要求：听课人数要齐，上课质量要高。个性是语文、数学、英语三组，人数多、难度大，在 XX老师、XX老师、XX老师的精心组织下，活动开展有条不紊。

3、各备课组能认真开展备课组活动。活动时，目标明确，准备充分，能以教材为中心，每次一个重点，每次一个中心发言人；

到达集思广益、共同提高的目的。评课时能认真及时，直言不讳。基本到达了及时交流，如实反馈，团结合作，共同进步的目的。如：七年级的语文、数学、英语备课组，八年级的语文、数学、英语、物理备课组，能认真完成教务处安排的各项工作；

XXX XX等工作思路清晰，率先垂范。九年级的语文备课组 XX老师、理化组 XX老师，工作默默无闻、踏实认真。

4、各教研组、备课组能结合本组实际创造性地开展工作。

九年级的语文备课组，物理、化学备课组，能以确保中考出成绩为目标，脚踏实地的做好本职工作。XX老师、XX老师、刘洪主任、XX老师等能充分利用网络资源，搜集整理资料，为本组老师、个性是新教师带给方便，做到资源共享，既减轻了老师和学生的负担，又起到了良好的教学效果。七、八年级各备课组在竞赛的基础上，切实抓好循环考；

XXX XXX等做了超多工作；

七年级英语备课组组长 XX老师、八年级英语备课组组长 XX老师能自己整理材料，抓好疯狂英语；

七、八年级语文备课组长 XX老师、XX老师工作认真，能把积累的工作经验向本组老师推广；

艺体组在 XX主任的组织下，体育、美术老师也上了公开课，上课质量明显提高，同时在学期末进行验收。

三、加强对青年教师的培养

青年教师的最大福利，就是培训。对青年教师的培养目标是：一

年上路，两年过关，三年成才。

1、加强理论学习，提高知识水平。

2、发挥教研组、备课组的群众帮带作用，把每循环一次的备课组活动作为教师学习交流的平台。

3、开展新老教师拜师结对活动，使青年教师学有方向、学有目标。

4、透过开展XX高效课堂教学大奖赛、推门听课等活动促进青年教师教学潜力的提高。XX高效课堂教学大奖赛活动组织较好的有语文、英语、数学、理化生、政史地等教研组。XXX XX等做了超多工作。在阳光高效课堂教学大奖赛活动中表现突出的教师有：XXXXXX XXX等。

#### 四、教科研工作

1、本学年教研课题《XX高效课堂》，各教研组、备课组能围绕教研课题用心开展各项教研活动，力争每一节课都做到阳光高效。

2、经过近一年的努力，教师的理论水平渐渐提高，个性是青年教师的教研潜力较快，有多名教师的论文、教案或辅导学生获奖。如：XXX XX荣获县优质课大奖赛一等奖。

3、围绕有效教学，七、八年级数学备课组用心推行课改，实施学案教学，取得了必须成效，积累了部分经验。

#### 五、加强学籍管理

1、加强学籍管理，严格流生。规范地做好入学、休学、转入、转出、借读、毕业等学籍管理工作。

2、加强电子学籍的管理工作，加强电子学籍管理人员的工作责任心，确保输入的信息准确无误。

## 六、存在问题

1、少数老师私自调课太多，甚至因调课出现旷课现象，应进行规范管理，填调课单，上报教导处。

2、公开课的质量尚需进一步提高；

少数教师组织观念淡薄，我行我素，不能按要求开课、听课、评课。

3、常规业务检查，部分教师材料不上交不及时；

部分教师不能认真备课，或备课流于形式；

作业批改不认真、不及时，缺乏敬业精神。

4、教师的论文水平整体不够高，很少有上档次的发表。

## 学校教务年终工作总结篇 2

一年来，教务处在校党委、行政的正确领导下，在校长和主管校长的正确指导下，在各学院密切配合下，在学校职能部门的大力支持下，完成了各项教学工作任务。

### 一、质量工程项目建设

#### 1、特色专业建设

20XX年建成国家级特色专业建设点 1 个（农业水利工程），省级特色专业建设点 2 个（工程管理、艺术设计）。

#### 2、精品课程建设

20XX年建成省级精品课程 2 门（数据结构，液压与气压传动）。



### 3、教学团队建设

20XX年建成 1 个教学团队（机械类专业基础课程教学团队）。

### 4、实验示范中心建设

20XX年申报 2 个省级实验教学示范中心(工程机械和大学物理, 12 月 20 日答辩)。

5、参加教育部 2 项重大调研：大学生实习基地建设（河南省 8 所高校）和卓越工程师教育计划(全国 104 所高校,河南省 5 所高校)。

## 二、青年骨干教师项目

20XX年，我校 8 位青年教师获得省教育厅青年骨干教师重点资助项目立项（通过率 100%）。

## 三、学校教育教学

1、修订全日制本科各专业培养计划，进一步明确平台+模块人才培养课程体系结构和基础、实践、创新三位一体人才培养模式（即培养基础理论扎实、具有创新精神和实践能力的高素质应用型人才），保证人才培养质量。

2、历时 6 个月的时间，开展教育教学示范活动，先后邀请首届国家教学名师、学校教学名师和 2 名连续 2 届校青年教师讲课比赛一等奖获得者为广大青年教师进行教育教学示范和观摩活动，开展教育教学研究征文活动，500 多位青年教师参与，征文 124 篇。最后评选出 5 个优秀组织单位，25 篇教育教学论文获得 20XX 年度优秀论文一、二、三等奖。

3、坚持两严方针，加强教学管理，进一步完善教学质量监控体

(1) 校院二级教学督导情况：课堂听课 3100 多人次，其中校督导团 2600 多人次，院督导 2500 多人次；学生学习状态测评 2600 多班次；拟引进教师试讲 200 多人次；新任青年教师验收、试讲近 300 人次；职称晋升人员教学质量评价 600 多人次；毕业设计（论文）答辩检查和课程设计检查 300 多班次。

(2) 学生信息员提交信息反馈意见表 700 多份，召开信息员座谈会 4 次。学生信息员围绕教师课堂和实践教学、学生学习、教学管理等环节提出了近千条的意见和建议。对这些意见和建议，教务处通过各种途径反馈至相关单位或教师个人，并落实整改。20XX 年表彰优秀信息员 108 名，新聘任 118 名。

(3) 学生评考 700 多个考场，评考优良率超过 95%。对出现问题考场所涉及到的学院在《教学简报》中予以通报。

(4) 组织教学管理人员对考试课程的考场进行巡视，共巡视近 20XX 个考场。通过巡视，我校考风总体良好。

(5) 毕业设计（论文）检查：随机抽取 84 份本科毕业设计（论文）送外校盲审，毕业设计（论文）的质量得到了校外专家的高度评价，对评价偏差稍大的学院和个人，已责成写出整改措施。随机抽取的 5 份毕业论文经大学生毕业论文反抄袭系统检验，我校 36% 的重复率远低于同类院校。

(6) 先后出台 5 项保证教学质量的管理细则：

《毕业设计（论文）检查评估管理办法》；

《二级教学督导实施管理办法》；

《考试管理实施细则》；

《规范和加强多媒体教学管理办法》；

《素质类选修课管理办法》。

4、青年教师教学技能培养。完善和加强青年教师教学技能培养，出台《青年教师助课验收管理办法》，实行校院二级培养模式，学院主要负责培养，学校组织检查验收，把好新任青年教师上讲台关。20XX年检查验收 57 人，其中 49 人通过检查验收，通过率为 86%。对首次未通过青年教师实施再培养。

5、加强学风建设，贯彻以生为本，促进学生成长成才。

(1) 加强学生科技创新训练。20XX年出台了《科技实践创新课管理办法》、《开展科学文化大讲堂管理办法》，先后 4 位教师开课，开展讲座 36 场；鼓励和支持学生参加科技创新竞赛活动，协同校团委、数学与信息科学学院举办创新杯数学建模竞赛，组织学生参加国家数学建模竞赛，并获得国家 2 等奖 2 项，省级 1 等奖 2 项，省级 2 等奖 7 项；协同机械学院组 3 个队参加省大学生工程实践科技竞赛。

(2) 开展第二学士学位专业教育。首届 152 人通过省教育厅审核，攻读第二学士学位。

(3) 鼓励学有余力学生主动学习，出台《跨专业选课管理办法》、《免修课程管理办法》。

(4) 深入学生调研，解决实际问题。先后召开 4 次学生座谈会，及时解决学生学习过程中存在的问题，例如新校区开辟早读教室，花

规范教师多媒体教学，组织大型问卷

调查等。

(5) 评选优良学风班。20XX年全校有 52 个班级申报，评选 19 个优良学风班，首次将专科班级纳入评选范围，并明确科技创新导向。

6、加强教学管理制度化、科学化，制定、修订教学管理规章制度（《全日制本科生学士学位授予办法》、《大学生科技创新学分和素质学分实施办法》、《第二学士学位管理办法》）。

7、组织 4 次近 3 万人次国家级大型考试（cet46 和计算机等级考试）；近万人次参加重修、补考考试。

8、加强专业内涵建设，积极申报新专业（申报核工程与核技术和俄语 2 个本科专业，申报新兴产业类本科专业 3 个）。9、教改立项。围绕培养方案的修订，凝练 26 项教育教学改革研究课题学校立项建设。

#### 四、存在的主要问题

1、对创新人才培养的认识不清晰、学生的主体地位体现不到位。

2、各学院在青年教师教学技能培养方面不统一（包括数量、层次、重视程度、培养措施）。

3、对教学工作的中心地位、教学质量的核心地位认识不明晰（教授、副教授为本科生授课比例低、领导干部听课问题）。

4、学风、教风建设须进一步加强（学生目标不明、动力不足、方向不清；教师上课胡言乱语，对教学规范执行不力）。

5、教育教学研究成果需要进一步丰富，教学改革力度不够（例

## 五、20XX年主要工作

- 1、学习国家、省教育工作会议精神，贯彻落实《规划纲要》，创新人才培养模式。
- 2、加强专业内涵建设、课程和教材建设，做好十二五国家规划教材推荐评审工作。
- 3、积极稳妥推进二级教学管理，理顺管理机制和体制，实行教学目标管理责任制，加强教学管理人员培训，做好教务系统升级，促进和谐发展。
- 4、继续坚持两严方针，加强教学管理，增强服务意识，进一步完善教学质量监控体系，加强教学督导，创新督导模式，保证教学质量。
- 5、做好各项教学奖励评选工作（优良学风班、教学质量优秀奖等）。
- 6、加强学风建设，尤其是考风考纪教育，组织好各级各类学生考试，实施联动促学，鼓励和支持大学生参加科技创新竞赛。
- 7、加强青年教师技能培训工作，实施青年教师工程实践培养计划，做好青年骨干教师培养工作。
- 8、加强教学质量工程项目建设，开展教育教学研究，深化教学改革（课程考核方式、学生学习评价方式、教师教学模式等），做好20XX年省校教改立项。
- 9、开好20XX年教学工作会议。

10、办好第 11 届青年教师讲课竞赛。

学校教务年终工作总结篇 3

在 20XX—20XX 学年度第一学期的教务工作中，教务处依据开学初制定的学校教务工作计划，以党的教育方针为工作指导，全力深化合作学习，开展课件教学。在抓好德育工作，搞好未成年人思想教育的前提下，始终把提高学校的教育质量放在重中之重的地位，狠抓了学校教育教学的各个环节，使教学质量有了进一步的提高，教学质量显著提高。教务处健全并落实了学校的各种教育教学管理制度，通过全面扎实的教育管理来追求教学效益。通过自学、讨论、各层培训等形式理解掌握新理念，教学中切实实施新教法，提高了教师的教学水平，教务处积极提高了教育管理与服务水平，进一步提高了学校的教学质量，并贯彻了全面发展的原则。总起来说，教务处主动组织教师学习上级主管部门的文件政策，并能不折不扣地贯彻执行。教伍主任领导语文、数学、两个教研组，把好了审阅教案关，指导教师上好了每一节课，督促教师高质量的完成了各种作业的批阅，领导班主任搞好了班主任工作，成功地组织了期中和期末考试，具体情况如下所述：

一、教师的备课。

依据上级教育主管的备课要求，教务处严把备课关，各门课都有科学的进度计划，总的教育教学目标。每个教学单元都备有目的要求，重点难点和关键点，单元授课节数等。教案不仅要备教材教法，还要备学生，每节教案都是在新理念指导下完成的。都能做到备课的各个

浓，大部分教师写出了教后感。教务主任查教案 3 次，且有记录与通报，全体教师基本上能超额完成备案任务。

## 二、本学期老师的上课情况。

本学期来，教务主任采用询问学生、查课，看黑板板书等不同形式来了解老师的上课情况，随时了解掌握每位教师的上课情况。对发现的问题采取了及时的措施。本学期共发现进课堂迟，课中间出教室现象，上课打手机现象 2 次，知识性错误 1 次，对以上现象给予了当面指正。在课堂教学中，教学能够采用新教法，让学生动起来，充分发挥学生的主人翁精神，注意培养学生的能力，注重了学习过程，教学内容围绕教材，注重了课堂的效率，向四十分钟要质量，做到了按时上下课。教务处认为，教师都能按要求上好每一堂课，上课的积极性高，大大提高了课堂教学质量。

## 三、关于作业书写的批阅。

教务主任按照主管中心的作业书写及批阅要求。首先开齐了各科作业，教师都能保质保量完成各种作业的任务，作业书写中，要求教师长期向学生讲书写要认真整洁，要按要求书写，在作业的检查中着重查了作业错题、错字的更正情况、请假学生的作业补做情况等。关于作业的批阅，总体上来讲作业批阅认真及时，全批全阅，批阅没有拖阅现象，三至六年级作文批阅细致，眉批多尾批长，具有针对性和鼓励性。

本学期教务主任共检查各科作业 3 次，对发现的问题进行了及时

纠正，学期结束前，对各科作业完成情况进行了检查统计。所有作业都按时完成了一学期的任务。

#### 四、本学期的班主任工作。

在开学之初，每个班主任都写出了科学、可行的班主任工作计划，教务处进行了审阅存档。在教务主任领导下，班主任以班级为主体，以工作计划为指导，从班级具体情况出发，作了大量的工作，对差生、思想后进生的工作耐心、细致，和学生谈话、交流，了解学生思想状况，关心帮助每一位学生。

本学期，教务处组织开展了班主任工作会议两次，交流了班主任工作，本学期各班无安全事故发生，班主任与家长紧密配合，确保了学生的安全。班主任工作也存在着一些问题，如个别班主任只注重抓学习成绩，忽视了德育教育，低年级学生搞卫生时，班主任有时不能亲临现场进行指导；个别教师还有体罚学生的现象。每位班主任都能依据自己班主任工作的得与失，扎实地写出班主任工作总结，总结真实，有经验总结、有工作中的不足，有助于下一学期的班主任工作。

#### 五、关于教研活动的开展。

本学期我校继续推行新课程改革，开学初，教务处组织全体教师学习了合作学习的理念及教法，讨论教学中遇到的难题，组织教师参加各级各类教育教学活动。进一步把新课程理念融于每个班级、每个教学之中，对一二年级教师进行了一轮新教法，新理念下的岗位练兵活动，十名教师都上了公开课，本次活动最大特点是运用新理念，使用新教法，推进了我校的新课改进程。



另外,教务处积极开展教研活动,或分教研组活动,或集体活动。教务处开展教研活动 6 次,语文教研组 3 次,数学教研组 3 次。教师能积极进行业务自修,勤记业务笔记。每位教师写教学论文一篇,写教学工作总结一篇,每篇数字都在 1500 字以上。

#### 六、两基工作的情况。

本学期教务处完成了 20XX—20XX 学年度的普九、扫盲的表册数据的填写工作。

#### 七、课程的教授情况及教学成绩。

到二十周止,我校的各科教学都已基本完成,达到了新课程标准的要求。语、数科的教学现处于紧张的复习阶段,以迎接期末考试,可以说教务处的教务主任已基本完成了本学期的基本任务,回思一学期,教务处的工作繁琐而任重,需要常抓紧不懈。

#### 八、存在的问题:

1、我校对非主授课的重视不够。教师对辅助课堂只侧重于赶作业。期中、期末之前过早的停音体美等课。这些不利于学生的全面发展。

2、过分看重教学成绩,忽视了学生的思想道德教育,高分低能。

一学期的教务工作基本上随着这份总结的完成而结束,但愿以后的教务工作能更扎实更完善,学校教务年终工作总结篇 4

本学期我校教导处在校领导班子的正确指导下,以区教育局提出的队伍建设年为契机,以创建扬州市中小学校本教研三星级学校活动为抓手,以提高课堂教学有效性为核心,以促进教师群体专业化水平

的提高为目标，全面优化学校教育教学工作，进一步提升了我校教学水平，圆满地完成了本学期的任务。下面就本学期教导处工作做如下回顾：

### 一、落实课程管理，全面实施课程计划

为了保证学生知识结构完整、身心发展和谐、个性训练充分、素质培养全面。本学期我校严格执行课程计划，强化教学法规意识，加强课程计划的执行和管理，做到了开齐、上足、教好各类课程，加大课程管理的巡查力度，由每天的学校行政总值对课表执行情况进行检查。

我校积极实施体艺 2+1 工程和大课间活动，严格按照国家课程上好体育课，认真抓好两操和课外活动课，确保学生每天在校体育活动 1 小时，学期末认真组织学生体质健康测试，确保优秀率、合格率达到国家规定标准。

本学期，我校成立了二十多个社团，为了让社团成为学生热爱学习、获取知识、发展能力和提升教育质量的新的增长点。每个社团都有专人负责，严格按照学期初的计划开展活动。社团活动的广泛开展，发展了学生的兴趣特长，提高了学生的实践技能，转变了学生的学习方式，促进了学生的全面发展。

### 二、强化教学管理，不断提高教学质量

教学常规是教师开展日常教学工作的准则，良好的管理体制是我们顺利实施课程改革，提高教学质量的重要保证，因此，我们始终抓实抓好。重点做好如下工作：

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/538126121077006035>