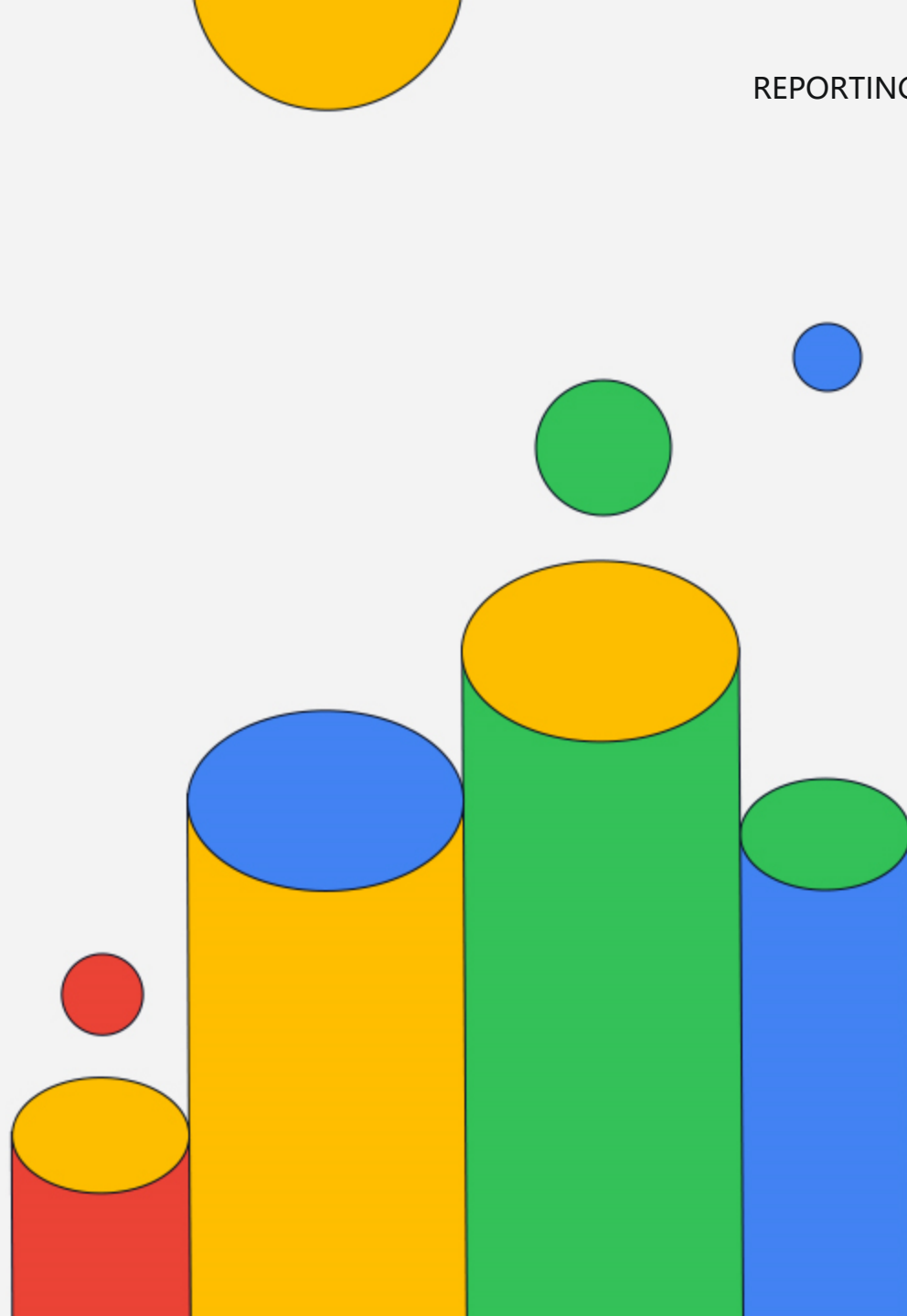


美工绩效考核方案





2023

目录

CATALOGUE

- 考核目的
- 考核标准
- 考核方法
- 考核周期
- 考核结果应用
- 注意事项

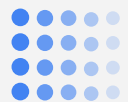
 2023

REPORTING

PART 01

考核目的





提升美工的工作效率

制定合理的工作计划

根据项目需求和时间节点，为美工制定详细的工作计划，确保其按时完成工作任务。



培训与技能提升

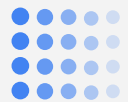
定期组织培训和技能提升课程，帮助美工掌握新技能和工具，提高工作效率。



优化工作流程

通过分析现有工作流程，找出瓶颈和低效环节，提出改进措施，提高工作效率。





激励美工的工作积极性



设定明确的奖励机制

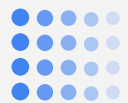
根据绩效考核结果，为表现优秀的员工提供物质和精神上的奖励，激发其工作积极性。

鼓励创新与尝试

鼓励美工在工作中尝试新的设计理念和技术，为其提供创新的空间和机会。

关注员工成长

关注员工的职业发展需求，为其提供晋升和成长的机会，激发其工作动力。



保证美工的工作质量



01

制定明确的质量标准

制定详细的质量标准和验收流程，确保美工的工作符合要求和标准。

02

定期质量检查

定期对美工的工作进行质量检查，及时发现并纠正问题，确保工作质量。

03

建立反馈机制

建立有效的反馈机制，鼓励员工之间相互学习和借鉴，提高整体工作质量。

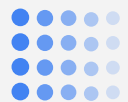
 2023

REPORTING

PART 02

考核标准





工作量



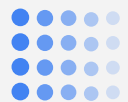
完成的任务数量

评估美工在一定时间内完成的任务数量，如设计的海报、宣传页、产品详情页等页面的数量。



工作饱和度

衡量美工的工作量是否合理，是否过度劳累或过于轻松。



工作质量

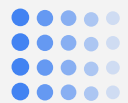
设计创意性

评估美工设计的创意性和新颖性，是否符合市场需求和品牌形象。

设计规范性

评估美工的设计是否符合规范，如颜色搭配、字体使用、布局排版等是否符合要求。





工作效率



任务完成速度

衡量美工完成任务的快慢，是否能在规定时间内完成任务。

工作效率评估

综合考虑美工完成任务的数量、质量和工作速度，评估其整体工作效率。

工作态度

团队合作能力

评估美工在团队中的合作态度和协作能力，是否能与其他成员有效配合。

工作责任心

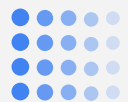
衡量美工对工作的认真程度和责任心，如是否按时完成任务、对细节的关注程度等。



PART 03

考核方法





定量考核

01



完成工作量



统计美工在一定时间内完成的工作量，如设计的海报数量、修图的图片数量等。

02



工作效率



评估美工在单位时间内完成的工作量，以衡量其工作效率。

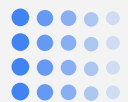
03



任务难度



根据美工所承担任务的难度系数进行评估，如设计海报的创意程度、修图的技术要求等。



定性考核



创意性

评估美工在设计中的创意表现，如海报设计的独特性、图片处理的创意性等。



技术水平

评价美工的技术熟练程度，如对设计软件的使用、修图技术的掌握等。



客户满意度

收集客户对美工工作的反馈，以衡量其工作质量和客户满意度。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/545022101140011122>