

长春市汽车职业技术学校

学期授课方案

时间：2014 上学期

课程名称：现代礼仪标准教程

任课教师：王小雪

授课专业：

授课班级：

教学大纲制定部门		颁发时间	
参考有关学科大纲校内制定		2013 年 11 月 6 日	
教材全称	编者		出版社
现代礼仪标准教程	刘艳萍、钟之初等		北京邮电大学出版社
主要参考书	现代礼仪标准教程		
总学时			
108			
编写说明	参照校内实际进行		
审批	教研室	教务处	教学校长

长春市汽车职业技术学校教案

课题	第一章礼仪引论
授课班级	
教学目的	掌握礼仪的概念，礼仪和礼节的区别，交际礼仪的种类特点、作用。

教具	
教学方法	教授法
知识重点	礼仪和礼节的区别，礼仪的种类，礼仪的特点和作用。
知识难点	礼仪的特点和作用
引题	1、 评礼仪概述 2、礼仪的历史与开展 3、礼仪的特征与原那么
课堂小结	对礼仪标准有根本了解
课堂作业	1、什么是现代礼仪？礼仪和礼节有什么区别？

长春市汽车职业技术学校教案

具体教学内容	教学说明
第一章 礼仪引论 第一节 礼仪概论 一 礼仪的内涵 1 礼仪的概念 礼是礼貌，礼节。仪是仪式，仪表，仪态。 礼仪的主体，即礼仪活动的操作者和实施者。 礼仪的客体，即礼仪的对象，指的是礼仪活动的指向者和承受着。 礼仪和礼节： 相互联系：礼节是待人接物的规矩，表示尊敬。祝贺。哀悼等，属于礼仪的行为标准，是约定俗成的，但不是一成不变的，随着社会文明的开展不断变化的。 相互区别： 1. 礼仪是一种行为标准，而礼节那么是这种行为标准的具体表现形式。比方结婚仪式中的夫妻对拜。主婚人证婚人的讲话都是礼仪中的一种具体礼节。	

2. 礼仪具有相对的稳定性，而礼节那么随着时代的变迁和人们思想道德观念的改变而有所变化。比方古代人们见面要作揖，跪拜，叩手等，随着人们思想观念和社会的开展，现在以握手或拥抱所替代。 3. 礼仪一般是在比拟正规的场合下运用的，是针对公关交际活动的整体而言的，而礼节不仅常用于正规交际场合中，在非正规交际活动中也经常使用。比方见面打招呼就是非正式场合中常用的礼节。 2 礼仪的分类 政务礼仪 商务礼仪 效劳礼仪 社交礼仪 涉外礼仪 3 礼貌，礼节，礼仪的关系 礼貌，礼节，礼仪都是人们在社交中表现出来的尊敬和友好的行为，三者本质上是一致的，但又是自身特殊含义和要求，它们之间既有联系，又有区别。 二 礼仪的功能与作用 1 礼仪的功能 A 有助于提高人们的自身修养。 B 有助于人们美化自身，美化生活。 C 有助于促进人们的社会交往，改善人际关系。 D 有助于净化社会风气，推进社会主义精神文明建设。 2 礼仪的作用 A、交际礼仪是人们沟通思想的桥梁：人类需要沟通，社会需要交际 礼仪，成功因素中 85%是靠良好的人际关系，睡觉外的 70%的时间用在与人的沟通上，因此，沟通是精神交换， 那么交际礼仪就是沟通的形式和桥梁。 B、交际礼仪是个体和群体的协调器：人在社会群体中不是独立的， 而是彼此融合在一起的，交际礼仪把个体和群体联系在一起，形成一个社交整体，让每个人在个自的位置上推动 社会的开展，而且增进彼此的认知和加深彼此的感情 第二节 礼仪的历史与开展 一 中国古代礼仪的渊源 人类最初的“礼仪”，主要是对自然物，表示了对神秘不可知的自然界的敬畏和祈求。 二 我国礼仪开展的几个阶段 1 礼仪初起阶段 新石器时代晚期 炎黄时期 尧舜时期 2 礼仪形式阶段 在西周，出现了中国历史上第一部记载“礼”的书籍，这	
---	--

就是“周礼” 3 礼仪变革阶段 4 封建礼仪的形式，强化和衰落阶段	
---	--

三纲： 君为臣纲 父为子纲 夫为妻纲

五常： 仁、义、礼、智、信

5 现代礼仪阶段

三 礼仪的特征与原那么

1 礼仪的特征

标准性 限定性 可操作性 传承性 变动性

2 礼仪的原那么

遵守 自律 敬人 宽容 平等 从俗 真诚 适

度

第四节 礼仪的培养与提高

一 职业学校学生礼仪培养的目的

1 提高职业学校学生的职业道德

2 提高职业学校学生的综合素质

3 提高职业学校学生的交往能力

二 学习礼仪的方法

1 推动礼仪学习的三种力量

A 个人的原动力 是人的行为和思想发生变化的根本条件，也是人提高自身素质，形成良好礼仪风范的根本前提

B 教育的推动力 教育使人知书达礼

C 环境的影响力 人是社会的产物，不能离群索居

二 训练礼仪的修养的途径

强调以下几点： A 主观能动性 B 加强学习 C 坚持

实践

三 学习礼仪的意义

A 加强个人礼仪修养有助于提高个人素质，表达自身的价值。

B 加强个人礼仪有助于增进人际交往，营造和谐友善的气氛。

C 加强个人礼仪有助于促进社会文明，加快社会开展进程。

第五节 根本仪态标准

一 站姿

站姿是一个人全部仪态的根本之点

1 根本站姿

丁字步 V 字步

2 几种不同的站姿

A 正式场合：

肃立 身体直立，双手置于身体两侧，双脚自然并拢，脚跟靠紧，脚掌分开呈“V”字型

直立 身体直立，双臂下垂置于腹部

B 非正式场合：车上的站姿 等人或与人交谈的站姿
接待员式站姿

3 站姿训练方法

A 提踵 B 两人一组，背靠背站立 C 背靠墙联系

4 不良的站姿

站立时切忌东倒西歪，耸肩驼背，左摇右晃，两脚间距过大。 二 行姿 1 正确的行姿 根本要点：身体协调，姿势优美，步伐优美，步伐沉着，步态平稳，步幅适中，步速均匀，走成直线 方向要明确，给人以稳重之感，步幅适度，最正确的步幅应为本人的脚之长，速度均匀，不宜过快过慢，或忽快忽慢 2 错误的行姿 踢着走 走路的时候腰部很少出力，很像走小碎步一般，走姿很不雅。 压脚走 走的时候身体重量会整个压在脚尖下，然后再抬起来。 内八字 内八字走法长久下来会造成 O 型腿。 外八字 外八字走法会使膝盖向外，感觉没有气质，腿型也会变丑，甚至产生 X 型腿。 踮脚尖走 由于过于在脚尖上用力，会使膝盖因为脚尖用力的关系而太用力与腿肚上，很容易导致萝卜腿。 三 坐姿 1 正确的坐姿 正襟危坐式 双腿叠放式 双腿斜放式 双脚交叉式 双脚内收式 前伸后曲式 大腿叠放式 捶腿开膝式 2 不良坐姿 蜷缩一团 半坐半躺 二郎腿 单腿踩登 四 手势 竖大拇指 竖中指 食指怼面颊 食指刮下巴 V 字手势 OK 手势 耸肩 飞吻 五 表情神态 眼神 笑容	
--	--

长春汽车职业技术学校教案

课题	第二章职业学校学生的修养
授课班级	
教学目的	了解什么是职业道德修养，职业道德的社会作用，掌握风度气质的概念，以及风度美的培养。
教具	PPT
教学方法	教授法
知识重点	重点掌握职业道德的社会作用。

知识难点	难点是如何养成气质美。以讲解为主举例为辅。
引题	职业特点
课堂小结	通过学习，正确重点掌握了解什么是职业道德修养，职业道德的社会作用，掌握风度气质的概念，以及风度美的培养。
课堂作业	1、道德的社会作用有哪些？

长春市汽车职业技术技术学校教案

教学内容	教学说明
第二章 职业学校学生的修养 第一节 职业学校学生的职业道德修养 一、道德的内涵 1. 道德一般被认为是人和人关系中表现出来的一种行为标准 2. 道德的特性：（1）标准性 （2）渗透性 （3）稳定性 （4）自律性 二、职业道德 （一）含义：就是同人们的职业活动紧密联系的符合职业特点所要求的道德准则、道德情操与道德品质的总和。 （二）社会作用： 1. 调节职业交往中从业人员内部以及从业人员与效劳对象间的关系 2. 有助于维护和提高本行业的信誉 3. 促进本行业的开展 4. 有助于提高全社会的道德水平 第二节 职业学校学生的风度气质 一、风度气质概述 1. 风度：是人在工作及交际中举止、言谈、姿态、作风、服饰所表达出来的特定的风格，是一种外在形象。是一种韵致美，外在美。 2. 气质：现代心理学理解为：人的心理活动中典型的、稳定的个体动力特征。是一种精神美、内在美。 二、风度的美学内涵 （一）风度是内秀与外美的统一 1. 人的美有两种最根本的划分：外在的形貌美；内在的心灵美。 2. 外在美是人身美的凝聚和显现，能给本人以极大的心理满足和自美的心理享受，又能给他人以审美感，使人赏心悦目。 3.	

而内在美的存在，人才能真正成为完美的人，才能让人产生由衷的美感。 （一）风度是自然美与装饰美的统一 风度美，首先要具备内在的良好的自然条件，其次，要有艺术化的修饰方法。 （二）风度美的两种形态 从性别上划分：男性风度美和女性风度美 男性风度类型：坚毅坚强、睿智机敏、热情豪放、蕴藉深沉 女性风度类型：温柔娴静、高雅端庄、自然质朴、妩媚优雅 三、风度美的培养： （一）品格的优化 （二）知识的熏陶 （三）仪态的美化 四、高雅气质的养成 （一）性别魅力 （二）性格魅力 （三）性别魅力 第三节 职业学校学生的根本素质 一、政治思想素质 1. 政治思想素质是指一个人的政治观、世界观、人生观和价值观 2. 职业学校学生应该具备爱祖国、爱人民、爱劳动、爱科学、爱社会主义的道德品质、树立社会主义道德观念、自觉遵守社会公德、职业道德、家庭道德的准则、标准。 二、科学文化素质 1. 科学文化素质是国民素质的重要组成局部。 2. 职业学校学生应具有合理的知识结构、掌握自然科学、社会科学方面的根本知识，把科学知识和实践相结合。 三、身心素质 1. 个性心理素质主要包括气质、性格、意志等几个方面 2. 健康的体魄也是适应日趋剧烈的社会竞争的必备条件。 四、能力素质 1. 创新能力 创新是一种最根本的能力的素质要求。包括：洞察力、预见力、决断力 2. 应变能力 应变能力是一种在事物开展的偶然性面前善于随机处置的快速反响力，是创新能力的一个重要表现。 3. 动手能力：把创造思维转化为实际操作能力 4. 交际能力 是指妥善处理人与人之间的关系，并与他人和谐相处，共同开展。 5. 表达能力 五、职业素质	
---	--

1.	
----	--

职业素质主要包括三个方面的内容：业务技能、职业道德、敬业精神 (1) 业务技能是构成职业素质的首要因素 (2) 职业道德是衡量一个人工作态度的职业标准。 (3) 敬业精神表现为优秀的从业者在不计较报酬的前提下自觉自愿的付出个人的智慧和超越承诺的劳动的行为。 第四节 职业学校学生的根本修养 一、职业学校学生应该具备的根本修养 (一) 加强道德修养，提高道德境界 (二) 明确人生目标、树立远大抱负 (三) 培养自信、乐观、豁达、合作性格 (四) 养成刻苦学习、勇于钻研的精神 二、提高礼仪修养的方法 (一) 提高自身的科学文化素质 (二) 积极参加社会实践 (三) 养成良好的生活习惯 (四) 要培养自律精神 (五) 要持之以恒 三、礼仪修养是职业学校学生的根本素质要求 (一) 加强个人礼仪修养有助于提高个人素质，表达自身价值 (二) 加强个人礼仪有助于增进人际交往，营造和谐友善的气氛 加强个人礼仪有助于促进社会文明、加快社会开展进程。	
--	--

长春汽车职业技术学校教案

课题	第三章职业学校学生礼仪的表现形式
授课班级	
教学目的	掌握形象礼仪的根本要求,包括日常皮肤清洁及美容的根本方法, 以及香水使用和头发护理方法。
教具	PPT
教学方法	讲授法
知识重点	重点掌握皮肤清洁的内容。以讲解为主举例为辅
知识难点	难点是香水的使用场合及用量方法。以讲解为主举例为辅

引题	对个人形象的重视和学习
课堂小结	正确掌握掌握形象礼仪的根本要求,包括日常皮肤清洁及美容的根本方法,以及香水使用和头发护理方法。
课堂作业	1、日常个人的卫生要求是什么? 2、如何选择适合自己的发型?

长春汽车职业技术学校教案

教学内容	教学说明
第三章 职业学校学生礼仪的表现形式 第一节 形象礼仪 一 清洁 1 面部清洁 面部清洁与护理是保持良好仪表仪容的根底。 2 口腔清洁 首先要坚持每日早晚刷牙,在食用有异味的食物后也应刷牙 其次在交际中也应预防口臭 最后保持良好的生活习惯也是保持口腔清洁的必要条件 3 手部清洁 首先要注重手部清洁,在接触不洁物品或间隔一段时间后都应清洁手部 4 其他个人卫生要求 要做到勤洗澡,要勤换内外衣 二 美容 1 选择适合自己的化妆品: 肤质与化妆品 颜色与化妆品 2 化装程序: 隔离肌肤与彩妆 隔离霜是素面与彩妆的粘合剂 修正肤色 主要食用肤色修颜液,粉底液,遮瑕膏 画眉妆 眉毛是决定整体妆扮的重要指标 化眼妆 眼睛是心灵的窗户 化唇妆 饱满丰厚的唇形会使妆容更加自然 定妆 主要包括上腮红,扑蜜粉 3 几种特定场合的妆容 (1 晚妆: 晚妆与日妆相比有三个特点 A 妆色浓艳 B 引人注目 C 清晰明丽 (2 舞会装: 化装课浓艳以外,发型也可标新立异 (3 晚宴妆: 浓而艳丽,色彩搭配可丰富调节,明暗比照略强 三 香水的使用 1 香水的分类: 每一瓶香水,都可分为香精,香水,淡香水,古龙水 2 香水使用的时间和场合 3 香水的选择方法 四 头发护理	

- 1 了解头发特点
- 2 选择适合自己的发型
- 3 正确清洁头发
 - A 适时洗发
 - B 根据发质洗发
 - C 正确的清洁方式
- 4 头发的定期保养
 - A 定期修剪发丝
 - B 保持发丝的蓬发，增强透气性
 - C

慎重烫发

第二节 服饰礼仪

一 服饰礼仪原那么

服饰礼仪的根本原那么主要包括 TPO 原那么和 五应原那么

TOP 原那么：TIME 时间 PLACE 地点 OCCASION 场合

- 1 着装应与自身条件相适应
 - 2 着装应与职业，场合，交往目的，对象相协调
- 五应原那么—— 应付，应景，应事，应己，应制
- 1 应付是指服饰与时代进步的主流风格保持一致
 - 2 应景是指服饰要充分考虑自己即将出现或主要活动的地点
 - 3 应事是指服饰应当根据自己所处理公事的不同而有所变化
 - 4 应己是指服饰要符合自己的自身条件和特点
 - 5 应制就是身为礼仪学校学生，肯定会经常参加各类社交活动，在着装上要做到制度化，系列化，标准化。

二 色彩搭配

- 1 色彩的象征意义
- 2 服装的色彩搭配

三 男士服饰礼仪

- 1 晚礼服：源于西方，是正式餐宴社交制服——正式晚宴服，也是现代男性在正式场合中不可或缺的一种传统礼服
- 2 西装：又称西服、洋服。
 - A 西餐的款式
 - B 西餐与场合、自身的匹配（深色，浅色，明净，暗色）
 - C 西装的选择（关注面料，关注色彩，关注图案，关注款式，关注尺寸，关注做工）
 - D 西餐穿着步骤（撤除商标，扣好纽扣，防止卷挽，减负，掌握四不要，注意搭配）

3 配饰

- A 衬衫
- B 领带
- C 鞋袜
- D 公文包

四 女士服饰礼仪

- 1 着装根本礼仪：整洁平整，色彩技巧，配套齐全，饰物点缀
- 2 套裙：
 - A 套裙的选择（面料，色彩，图案，点缀，造型）
 - B 套裙穿着考前须知：

套裙应当大小适度、套裙应当穿着到位、套裙应当考虑场合、套裙应当协调妆饰、套裙应当兼顾举止
- 3 配饰：
 - A 衬衫
 - B 内衣
 - C 衬裙
 - C 鞋袜
 - D 首饰
 - E 手提包

五 不同场合着装

- 1 社交场合

2 工作场合： A 要忌脏 B 要忌皱 C 要忌破 D 要忌乱	
---------------------------------	--

长春汽车职业技术学校教案

课题	第四章职业学校学生的礼仪标准
授课班级	
教学目的	使学生理解职业学校学生应具备的职业特点，礼仪原那么，包括公共场合礼仪。
教具	PPT
教学方法	教授法
知识重点	重点掌握公共场合一般礼仪，
知识难点	难点是掌握特定公共场合的礼仪。以讲解为主举例为辅
引题	礼仪的在日常生活的重要性
课堂小结	使学生理解职业学校学生应具备的职业特点，礼仪原那么，包括公共场合礼仪。
课堂作业	1、公共场合的一般礼仪有哪些？ 2、坐飞机的礼仪是什么？

长春汽车职业技术学校教案

教案内容	教案说明
第四章 职业学校学生的礼仪标准 第一节 日常交往礼仪 一、礼仪原那么 学习应用公共礼仪，应当掌握好三条根本原那么： 1. 遵守社会道德 2. 不阻碍他人 3. 以右为尊 二、公共场合礼仪 （一）公共场合一般礼仪 1. 不随地吐痰 2. 不随手扔垃圾 3. 不当众嚼口香糖 4. 不当众挖鼻孔或掏耳朵 5. 不当众挠头皮 6. 不当众打哈欠 （二）特定公共场合的礼仪 1. 乘坐公共交通工具的礼仪 ★ 乘坐公交车：上车时主动买票；不在车厢内食用瓜子等零食；主动给老幼残孕让座；乘客之间互相体谅。 ★ 乘坐火车：上车对号入座；保持车厢整洁；在车厢接头处吸烟 ★ 乘坐飞机：提前两个小时左右到达机场；登记后对号入座；起飞及降落时，不可以抽烟或上厕所，系好平安带；禁用电子产品 2. 使用公共卫生间的礼仪：最重要的是保持环境的卫生 3. 超市购物礼仪：按规定存包；超市内不允许吃东西； 参观游览礼仪：将大件背包、雨伞存放好；场馆内禁烟、禁食；不允许触摸或拍照 第二节 待人接物礼仪 一、待人接物礼仪 良好的待人礼仪，能够帮助建立良好的人际关系，从而创造和谐、融洽的工作环境。 （一）对待访客的礼仪 1. 客人来访，应起身迎接 2. 要主动向访客问好 3. 向访客鞠躬时眼睛要注视对方 4. 对访客附上一句：“让您久等了：。” 5. 记住访客的根本资料 6. 引导访客到会客室 7. 不可以貌取人	

8. 知晓座次
9. 应确认客人离开后再离去

（二）拜访别人的礼仪

1. 拜访时间的选择：通常先约好时间，通常防止周一。
2. 拜访前，应打 再次确认
3. 拜访的时候不要迟到
4. 拜访过程礼貌要在周到
5. 在对方的会客室，应坐在下座
6. 不要将公文包放在会客室桌上
7. 绝对不能与同行者闲聊
8. 应酬问好时应面带笑容
9. 准备好拜访的内容

（三）到朋友家里做客的礼仪

1. 事先给主人打 ，约定适宜的时间
2. 初次到别人家做客时，最好适当带些礼品
3. 进门之后，换上备用拖鞋
4. 主人没有让座前，不能自行坐下
5. 如果去的时候主人正好有事，应主动离去
6. 去做客的时候，对原先的客人要离开时，应主动起身微笑相送
7. 与主人交谈时，应注意礼貌，姿势端正。
8. 来到朋友家里时，不要随便拿主人的任何东西
9. 如果关系不是很好，应注意讲究姿势，适当和自然
10. 如果主人招待，饮料可以喝完，但水果和点心只能是品尝
11. 拜访时间不宜过长，初访以半小时为好
12. 说了告辞，应立即起身

（四）有人到家里来做客时应讲究的礼仪

1. 听到有人敲门，应立即答复“请进”或亲自到门口相迎
2. 客人敲门以后，应起身热情迎接
3. 客人坐下后，要给客人倒茶，敬茶时用双手断送，放在客人右边
4. 吃饭时，要热情邀请客人一起用餐
5. 接受客人介绍对方时，姓名职务必须说清楚
6. 客人来时，如自己恰好有事，要先打招呼，致以歉意。
7. 如客人坚持要回去，不要勉强挽留
8. 送客时要把客人送到大门外
9. 辞别式，主动招呼“再见”或“慢走”

二、接物、递物的礼仪

（一）接名片的礼仪

1. 用双手接名片
2. 不认识的字应加以确认
3. 不要讲对方的名片置于桌上

（二）递物的礼仪

1. 递名片的礼仪：必须站起来；双手递上、名片的正面对着对方，；如果与上
2. 递交文件的礼仪：双手递上，正面对着对方
3. 递交其他物品的礼仪：

三、送花的礼仪

1. 给老人祝寿，宜送长寿花或万年青
2. 热恋男女，送玫瑰、百合或桂花
3. 送友人生日，送月季或石榴
4. 祝贺新婚，宜送玫瑰、百合、郁金香、香雪兰、非洲菊等
5. 看望亲朋，宜送桔祥草
6. 夫妻互赠，宜送合欢花
7. 生育小孩，适合送淡雅清香的花
8. 朋友远行，宜送芍药，取难舍难分之意
9. 对爱情受挫折的人，宜送秋海棠，寓意苦恋
10. 德高望重的老者，宜送兰花，寓意品质高洁
11. 新店开张公司开业，宜送月季、紫薇花等，寓意兴旺发财
12. 送病人，不能送整盆的花或太浓艳的花；宜送兰花、水仙
乔迁之喜，宜送稳重高贵的花木，如剑兰、盆栽、盆景、表隆重之意

第三节 学生交往礼仪

一、个人仪表仪态

（一）着装礼仪

1. 着装整齐，朴素大方，不穿奇装异服
2. 不穿背心、拖鞋、裤衩等
3. 不穿高跟鞋，不穿厚底时装鞋，以球鞋或平底鞋为好，
4. 不戴项链、耳环、戒指等，不涂脂抹粉，不留长指甲
5. 按要求修建头发，不染发，不烫发，不留长发

（二）行走礼仪

1. 走路要抬头挺胸，步速适中；忌讳八字脚、摇摇晃晃
2. 上下楼、过楼道靠右走，不拥挤
3. 行走时互相礼让
4. 向别人打听道路时，要用礼貌语言

二、与老师交往的礼仪

1. 尊敬老师，遇见老师主动停下，面带微笑，鞠躬问好。
2. 进出校及上下楼要给老师让行，老师进入宿舍，应主动站起来问好，老师离去要起身送出。

3. 进老师办公室时要敲门或喊“报告”，听到“请进”后方可进入。
4. 与老师交谈时，应起立并主动给老师让坐。
5. 珍惜老师的劳动成果，按时完成老师布置的各项任务。

三、同学礼仪

同学们应友好相处、互相团结、互相帮助。这是与同学交往的一个根本准则。

1. 要尊重别人，注意礼貌。
2. 向同学借东西，先征得同学的同意，
3. 不在同学面前说长道短，搬弄是非。
4. 不要给同学取绰号。

四、课堂礼仪

1. 上课前：提前进入教室，做好上课的准备。如有特殊原因迟到，要喊“报告”，得到老师的允许后才可进入。
2. 上课时：要遵守课堂纪律，积极发言，不做与本课堂无关的事情。

五、其他场合礼仪

1. 升降旗仪式的礼仪
2. 在图书馆的礼仪
3. 集会礼仪

第四节 家庭礼仪

一、家庭礼仪概述

1. 家庭礼仪指的就是人们在长期的家庭生活中，用以沟通思想、交流信息、联络感情而逐渐形成的约定俗成的行为准则和礼节、仪式的总称。
2. 根本特点主要表现在以血缘关系为根底，以感情联络为目的，以相互关心为原则，以社会效益为标准四个方面。

二、家庭成员间的礼仪

（一）正确使用称谓

（二）尊敬老人

（三）孝敬父母

1. 勤向父母问候
2. 体贴关心父母：主动承担父母；体贴理解父母
3. 正确奉劝父母

三、亲友间的礼仪

（一）拜访亲友礼仪

1. 与客人的约定：事先通知；选择适当时间，一般不要再别人吃饭和休息的时间去拜访。
2. 入座前的礼节：进门前要按电铃或敲门；入室前要在门垫上把鞋子蹭干净。
3. 做客时的礼节：主人未坐下，自己不能先坐。进屋后要跟家里的成员一一主动打招呼。入座要轻稳，不可随便动主人家的东西。
4. 掌握时间，适时告辞：拜访时间不要过长，尤其是晚上拜访的时候。

（二）待客礼仪

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/545111134023011243>