

\*\*\*\*\*有限

企业

仓库管理培训

主讲人：刘应龙

2023年5月16日

# 仓库管理

培训目的:

- 提升仓库人员管理水平
- 提升仓库人员工作效率
- 处理工作出现的问题

# 培训纲要:

- 第一部分 仓库管理概论
- 第二部分 仓库管理实务
- 第三部分 安全/高效的仓库管理
- 第四部分 实际工作中的仓库管理

# 第一部分 仓库管理概论

## 1.概念:

### ■ 什么叫管理

就是指计划、组织、实施、控制的过程

### ■ 什么叫仓库

所谓仓库，就是指保管储存物料（涉及原材料、半成品、成品、包材、辅材等）的场所。

### ■ 什么是仓库管理

指对于物料储存于仓库的管理。

# 第一部分 仓库管理概论

## 2. 仓库管理的功能

人们往往把在仓库内堆放、保管物料等同于仓库管理。实际上这种看法是非常片面的，仓库管理的真正功能有：

- ① 物料的分类、整顿、保管。
- ② 物料的进出仓库管理。
- ③ 物料实物、财务、标识一致，为有关部门提供真实信息数据。
- ④ 供给生产、保障销售、服务企业。

# 第一部分 仓库管理概论

## 3. 仓库管理业务

安全库存：可分上下线，上线为最高库存，下线为最低库存。

仓库管理的目的是良好地控制库存的保持水平，使库存既不会发生超线，也不会发生停工待料以及无法按时交货的情况。更主要的是，库存将会占用大量的资金，要防止存货数量的过多而造成资金积压、周转困难和增长利息，进而造成持有成本的承担。

# 第二部分 仓库管理实务

## 一、仓库规划

### 1. 决定仓库位置应考虑的原因：

- ① 物料便于验收。
- ② 物料进仓以便。
- ③ 物料储存以便。
- ④ 便于发料。
- ⑤ 便于盘点。
- ⑥ 便于搬运。

# 第二部分 仓库管理实务

## 2. 仓库区域规划注意事项：

- ① 仓库要与生产现场接近，通道顺畅。
- ② 仓库要有相应的进出仓门，并有明确的标示。
- ③ 仓库的办公室尽量设置在仓区附近，并有仓名标牌。
- ④ 仓库内要留有必要的废次品存储区、物料暂存区、待验区、发货区等。
- ⑤ 仓库设计，须将安全原因考虑在内，须明确要求消防器材所在位置，消防通道和应急设施等。
- ⑥ 每仓的进仓门外，须张贴《仓库平面图》，反应该仓所在的地理位置、仓区仓位、仓门各类通道、门、窗、电梯等内容。



### 3. 物料堆放要考虑原则：

- ① 多利用仓库空间，**第三部分 仓库管理实务**
- ② 通道应有合适的宽度，并保持装卸空间，使物料搬运得以
- ③ 不同的物料应依物料本身形状、性质、价值等来考虑不同
- ④ 物料在仓储应考虑先进先出的原则。
- ⑤ 物料堆放应考虑存储数量读取便利。
- ⑥ 物料堆放应便于辨认与检验，如合格品、不合格品、呆料、

# 第二部分 仓库管理实务

## 二、仓库物料的收发运作

### 1. 仓库货品的验收涉及哪些方面？

#### ① 品名、规格、批次、物料编码。

出入库的货品是否与有关单据的品名、批号、规格、物料编码是否一致。外观是否完好。

#### ② 数量

明确出入库货品的计量单位，货品进出仓前应严格点数或过磅。

#### ③ 品质

进库货品，只有接到有关检验书面合格报告方可入库，出库货品，也要检验其品质，确保做到不良品不投入使用或不流向市场。

#### ④ 凭据

单据不全不收，手续不齐不办。入库要有入库单据及检验合格证明，出库要有出库单据。

# 第二部分 仓库管理实务

## 2. 什么叫物料直接需求和间接需求？

所谓物料直接需求是指生产计划、工作指派，生产部门为生产正常运作而造成对物料所产生的需求，除此以外任何部门对物料的需求称为物料间接需求。例如：样品、复检等。

3. 发料与领料的定义。

## 第二部分 仓库管理实务

物料（产品）由仓库管理单位根据计划。将仓库物料由制造部门现场人员在某项产品生产之前填写

4. 发料与领料的合用范围有哪些？  
第二部 仓库管理实务  
物料的发放有其合用范围，并非全部物料的需求方

# 第二部分 仓库管理实务

## 三、仓库物料的保管与储存搬运

### 1. 仓库储存的三个原则：

- ① 防水、防火、防压。（物料安全）
- ② 定点、定位、定量。（物料现场管理）
- ③ 先进先出，推陈储新。（基本原则）

## 2. 仓库储存应注意事项:

# 第二部分 仓库管理实务

- ① 危险物品应专库专储。
- ② 保持合适的温度和湿度，注意通风和良好照明条件。
- ③ 防火、防盗、防水等防护措施应考虑周到。
- ④ 货品防压措施要做好，货架负荷不可超出。
- ⑤ 确保消防通道的通畅，通道不可堆放物品。
- ⑥ 物料放置要整齐、平稳，依分区及按仓位摆放。
- ⑦ 保持整齐、清洁，按“5S”要求进行维护。

## 3. 仓库管理中一般所讲的账物卡证指的是什么？

# 第二部分 仓库管理实务

- ① 账：仓库物资档案。（物料全部信息）
- ② 物：仓库储存物资。
- ③ 卡：明确标示出物资信息而便于存取量增减的物料
- ④ 证：出入库之原始凭据、品质合格统计等。



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/547112131033006165>