

个人述职报告 13 篇

个人述职报告 篇 1

各位领导，各位同事：

大家好！

大家好！20__年本人在部门的领导下，立足于成本管理岗位，着重从成本管理、分析预测、预算执行，工程核算入手，同时根据公司高新技术企业申报时间节点，配合拟定和编制高企认定资料、研发费用结构明细及研发费用报告等。现将 20__年履行职责情况汇报如下：

20__年度主要工作及职责履行情况

一、经营分析及预测方面

1、进一步完善经营分析报送机制，认真履行分析职能

一是每月定期对经营数据完成情况进行统计、整理，编制指标汇总表，以预算为导向、与同期做对比、对环节进行控制，全方位的增强了指标的可比度。以数据统计为基础，建立、健全了经营分析数据库。二是结合公司管理要求，每月汇总成本指标并反馈至分厂，积极配合推进指标上墙和班组指标研讨学习工作，并对上月指标完成情况在班组会议进行研讨，提出本月指标管理措施，完善班组会议记录本，如此真正做到指标管理人人参与，为公司生产经营决策发挥了一定的参考作用。进而能够进一步激发管理者的积极性，提高企业的整体管理效率。

2、提高经营分析对市场决策的支撑，发挥业务分析作用

一是及时根据供销市场变化，定期对公司经营情况、销售绩效进行定期分析，有针对性提出改善经营管理的建议。

二是建立和完善月、季经营情况通报，汇总销售量价、成本控制等指标，核算经营效益，在生产经营调度会分析动态指标变化，提示关注重点，在月计划会和季度经营分析会重点分析产销利环节控制，提示各部门经营效益意识。

二、预算管理工作方面

1、完善月度预算执行分析，为经营管理提供预警通过月度计划会通报当月费用超标和利润完成情况，编制销价、成本、毛利预算对比表，并结合上下游市场走势和费用使用情况，提供经营预测，

对下月经营效益和趋势做出动态经营预测，为公司经营业绩提供预测预警。

2、发挥预算专业职能，配合部门组织 20__年预算初稿编制工作配合部门开展 20__年预算初稿编制工作。在编制过程中，首先参照 20__年预算模板，结合公司的经营需求和配方调整，对 20__年预算底稿模板进行修订，并开展初稿编制工作，同时配合部门领导完成了预算申报和调整。后期将根据公司要求进度，做好财务预算的进一步优化，确保 20__年度预算按时定稿、下发。

三、物料流转、基础台账和成本管理方面

1、以基础检查及两次盘点情况为契机，梳理风险点，紧抓物资管理基础检查和盘点，暴露出较多物资供应方面的问题，揭示出日常核算及管理中的薄弱点、盲点。后期整改中，梳理各环节风险点，提高风险意识，严把审核关，并不定期检查物资供应系统，充分发挥财务

监督职能，督促相关部门整改。

2、加大检查考核力度，深层次、精细化管理，应对问题不盲目，不回避每月定期编制财务综合管理通报，内容涵盖各个部门关于成本、物料、资金、运输、合同等，从深层次发掘潜在风险，并结合实际情况，对相关部门提出整改要求，并纳入当月考核。同时积极配合两大分厂完善工段精细化管理手册的编制，进一步细化指标管理，责任到人，内容深入浅出的指出指标的核算和指标的控制，并与工段专项工资考核挂钩，提高岗位责任意识。

四、财产保险方面

严密跟踪理赔案件，督促理赔款项到账。两个事故的发生，在接到公司领导指示后，积极配合进行报案和资料收集工作，并建立资产理赔电子档案，便于管理，经部门与保险公司进行数次沟通，理赔款均已到账。

五、内控建设方面

根据公司要求和部门安排，自十一月份开始，配合内控建设小组，根据《__内部控制评价指引》及《公司内部控制评价手册》，制定内控自评工作方案，同时根据既定时间节点完成内控自评测试底稿及缺陷整改计划工作，进一步完善公司内部管理。

六、高新技术企业申请和研发费用核算方面

为提升企业形象，增强产品市场竞争力，贯彻国家节能环保政策，公司上半年积极申请高新技术企业认定工作，在接到公司及部门指示后，积极配合安徽徽瑞会计师事务所进行高新技术企业申请的资料准备工作并出具报告，针对研发费用结构的划分、人员的分配和费用的归集等做出一一列示。

下半年公司高新技术企业认定结果下达，公司需按照高新技术企业会计核算进行费用归集，经过股份公司财务部指导，配合部门拟定研发费用核算方案，进一步规范了部门会计核算制度，借助高新企业资格提升内部管理工作。

另协助部门领导，多次联系区经贸委办理公司单机台补助工作，共计，预计__月份到账，为公司争取经营效益。同时配合部门做好人员培养，起到传帮带作用，使其加快成长速度。

存在的不足

一、未深入物资采购现场，对库存结构未进行详细分析

物资的库存结构、物资库龄均由供应处提供数据及分析，但从历年暴露出的问题来看，不太准确，存在遗漏，对于物资的采购的规范性、时效性、经济性把握不准，问题频繁出现。从年中或年末基础管理检查问题看，暂估物资和零星采购物资存在问题较多，暂估金额和合同金额不一致或两次采购物资差额较大，说明库存结构分析不全面，不深入。

二、对销售、供应市场了解掌握不多，没有及时为公司的生产经营提出预警

公司属于加工型企业，属于两头在外的企业，销售和原料两个外部前沿市场的变化对公司影响很大。作为经营分析岗位，也要更多关注于这两个市场的走势变动，但目前的分析主要集中在企业内部的流程控制和业绩比较上，对两头市场的研究关注不深。主要是信息渠道较少，对两个市场的延伸不足，与供应处和销售处沟通不深入，主要信息来源于网络，较为片面，对其中的操作模式、影响因素没有实感，较难抓住对生产经营分析的关键点。对公司生产经营的预警功能没有发挥好。

三、财务总账、产销存系统对账机制未有效执行，未能及时发现入账差异

财务总账与产销存系统两账库存核对不及时，未能形成定期核对机制，只是在年中及年底盘点时核对，未能及时发现和调整存在的差异。

20__年专业主要工作

为做好 20__年本职工作，在总结 20__年工作完成情况和不足的基础上，结合公司及财务处年度总体思路及管理措施，20__年本人主要工作开展如下：

一、严肃经营动态预测编制，建立动态预测闭环管理机制

一是坚持月度、季度、年度定期分析模式，同时要加强现场的深入程度，多与基层人员多交流，要从现场、从基层的角度来思考公司。

此致

敬礼！

述职人：

____年____月____日 个人述职报告 篇 2

各位领导，各位同事：

大家好！

首先，我仅代表销售部全体员工给大家拜个晚年。祝全体同仁在新的一年里，合作愉快，万事如意！

我于 20__ 年进入销售部，并于__被任命销售部主管，和公司一起度过了两年的岁月，现在我将这期间的工作做个汇报，恳请大家对我的工作多提宝贵的意见和建议。

我销售部主要是以电话业务为主、网络为辅助开展工作。前期就是通过我们打出去的每一个电话，来寻找意向客户。为建立信任的关系，与每个客户进行交流、沟通。让其从心底感觉到我们无论何时都是在为他们服务，是以帮助他们为主，本着“我们能做到的就一定去做，我们能协调的尽量去做”的原则来开展工作。这样，在业务工作基本完成的情况下，不仅满足他们的需求，得到我们应得的利益。

而且通过我们的产品，我们的服务赢得他们的信任。取得下次合作的机会。就像春节前后，我部门员工将工作衔接的非常好，丝毫不受外界因素的干扰，就能做到处在某个特殊阶段就能做好这一阶段的事情，不管是客户追踪还是服务，依然能够坚持用心、用品质去做。20__ 年的'工作及任务已经确定。所有的计划都已经落实，严格按照计划之内的事情去做这是必然的。相信即便是在以后的过程中遇到问题，我们也会选择用最快的速度 and 的方式来解决。

在今年的工作中，以“勤于业务，专于专业”为中心，我和我组成员要做到充分利用业余时间，无论是在专业知识方面，还是在营销策略方面，采取多样化形式，多找书籍，多看，多学。开拓视野，丰富知识。让大家把学到的理论与客户交流相结合，多用在实践上，用不同的方式方法，让每个人找到适合自己的工作方式，然后相辅相成，让团队的力量在业绩的体现中发挥作用。为团队的合作和发展补充新鲜的血液和能量。同时在必须要提高自己的能力、素质、业绩的过程中。以“带出优秀的团队”为己任，要站在前年、去年所取得的经验基础之上。创今年业绩的同时，让每个人的能力、素质都有提升，都要锻炼出自己独立、较强的业务工作能力。将来无论是做什么，都能做到让领导放心、满意。

走进这个竞争激烈的社会，我们每个人都要学会如何生存？不论做什么。拥有健康、乐观、积极向上的工作态度最主要。学做人，学做事。学会用自己的头脑去做事，学会用自己的智慧去解决问题。既然选择了这个职业，这份工作，那就要尽心尽力地做好。这也是对自己的一个责任。

通过这两年的工作，我感同身受。我看到了公司所发生的变化。也感觉到了公司必然要向前发展的一种决心。我相信：“公司的战略是清晰的，定位是准确的，决策是正确的”因此，在今后的工作中，我会带领销售一部全体员工随着公司的发展适时的调整自己，及时

正确的找到自己的角色和位置。为公司在蓬勃发展的过程中尽我们个人的微薄之力。

回首过去，我们热情洋溢；展望未来，我们斗志昂扬。新的一年，新的祝福，新的期待：今天，销售一部因为在此工作而骄傲；明天，销售一部会让公司因为我们的工作而自豪！

此致

敬礼！

述职人：____

20__年__月__日 个人述职报告 篇3

风雨飘摇辞旧岁，精神抖擞战新春。伴随着浑厚的新年钟声，沐浴着冉冉升起的朝阳，TCL多媒体公司揭开了崭新的历史篇章。回首20__，我们心里充满了自信和自豪、充满了激动和激情，同时也有几分酸楚。在平凡而又艰辛的日子里、在紧张而有辉煌的工作中，我们全体同仁团结拼搏、锐意进取，圆满地完成了上级交给全年的工作任务。回首20__年，我们在领导下不断改革使人员组合优化，更趋合理，业务拓展也更加迅猛，在这一年里，我们证券部尽心尽力，积极为公司的工作出谋划策，从节约成本和开发客户双重下手，使证券站在这一年里发生了质地变化，在这一年里，新引进客户个，客户市值达到了万元，交易量更是突破新高，从月日到月日，证券部完成交易量亿元，在千分之一的佣金下实现佣金收入万元，这一成绩的取得主要归功于公司领导的正确领导，归公于证券部全体同仁的共同努力和奋斗。

一、严谨的作风、高度的效益

一个部门的好坏，部门决策者的决定直接影响着它的工作效率和竞争力，我公司以各项管理制度为基础，结合实际情况，制定了有针对性的管理制度，主要是管理职工，也是鞭策职工。在证券部的每个岗位都严格要求，这造就了证券部每项基本业务工作和业务流程都非常扎实、到位，克服了重重困难，尽量收缩成本，同时提高服务质量、扩大声誉。

二、打通人脉、扩大声誉

一个服务行业在一个地方立足、占领市场份额，扩大声誉，与当地地方政府部门的扶持和合作伙伴的大力支持程度有很大的关系。今年以来，我们在这方面狠下了工夫，目前已经取得了当地各个政府监管部门的信任，并同意在政策上对我们进行大力扶持，并且和合作伙伴中国银行有了进一步的沟通和深入合作，不光是基本业务上的合作，更是在寻求增量资金，扩大市场份额上有了初步的合作，虽然目前在增量资金方面效果不是特明显，但也有部分客户的陆续转入，在明年我们会跟他们进一步探讨合作的途径，充分发挥银行工作人员在开发客户上的积极主动性。

三、创新中开拓、在竞争中发展

证券行业是一个新事物不断涌现的行业、是一个竞争日趋激烈的行业。锐意创新，跟上时代潮流、是竞争取胜的必由之路。

1. 权限管理方面

一年来办理各营业部上报审批权限共计笔。其中手续费设置相关权限共计笔，总体来看还是以调整客户手续费居多，调整客户数量较多的还是在东岗西路营业部、上海中山北二路营业部和静宁路营业部。调整费率较低的是杭州营业部费率下调至 0.3%。主要的原因是当地市场竞争较为激烈。由于时至月底大额取款较多。

2. 初步完成营业部柜员的整理工作

3. 各项数据统计工作方面

在做好各项统计、复合工作的同时进一步做到更好的为领导提供业务分析的准确数据。从成交量统计表分项看及营业部成交量相对较少；上海中山北及杭州营业部佣金水平较低。一年来从公司整体来看平均市场占比基本与去年相比有所上升在%，平均佣金水平仍在%左右。从统计数据来看，去除新升级的五家营业部外佣金收入较低仍然是杭州、深圳、无锡三家，其中杭州、深圳营业部佣金比例也相对较低。

4. 短信发布及客户管理

进一步与港澳资讯加强联系保障短信平台的正常运行减少延时发送及丢包情况。今年共发送短信条。短信发送量增加的原因为替北京营业部、静宁路给全部客户发送提示签署创业板风险揭示书的短信。

5. 客户服务评价系统

从今年评价体系结果统计表上看，从 20__ 年 1 月 1 日至 20__ 年 12 月 30 日各营业部业务总量笔，与去年业务办理量基本持平。其中差评为笔；一般评价为笔；好评笔占业务量的%；很好评价笔占业务量的%；无评价笔占业务量的%。

从评价体系结果统计表上还可以看出，业务办理量及客户满意度较高的营业部有张掖、合水路营业部、天水广场营业部等。个别营业部对服务评价系统的宣传还不够，参与评价的业务办理量远少于正常业务量，已经提示相关营业部尽快改进，逐步做到每笔业务办理都得到客户的有效评价。

我是 40560 队队长郑伟，在 40560 队任职有（__）时间，在这段时间里我立足本职工作，在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，积极落实身为井队队长责任，不断改进工作方法，提高工作效率。现将我的工作感想汇报如下：

（一年）来，我的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足。和有经验的队领导比起来还有不小的差距。特别是应对低油价、新常态的局面下，人员削减，对于前线工作人员的管理需要加强，均衡各岗人员分配。对我们自身而言，转型发展是出路，是适应新常态、应对低油价即市场化发展的长远之策、根本之策，对于现在人员管理应该考核从严、多劳多得的制度下手，严抓长期休班与出工不出力的人员。严格认真实行分配工时制度，尽可能将工时分配到每一项细活之中，将效益与奖金多发放给真正为井队奉献的职工。在奖金结算方面，狠抓效益开发不放松、狠抓挖潜增效不放松、狠抓安全环保不放松，创新思路、细化措施。在管理上精打细算，在部署上精心优化，在过程中精细管理，在措施上科学决策。

其次，身为安全员出身的我，在执施行钻井各项作业环节时时，详细制定风险防范措施，加强值班干部、安全员、班组之间的施工现场监管，强化对重点环节和关键部位的安全检查。除了实施公司制定的“一班三检”及其他安全教育之外，组织全员大班每天清晨傍晚两次“碰头会”，对各路安全设施保障强化检查，确保各项作业的安全、优质、高效运行。截至目前，我队未发生一起安全事故。

在每口井的施工中，依据设计和现场、井下情况积极与队部其他领导沟通，精心制订各项技术措施，并监督落实，确保各项技术措施的具体落实，确保井身结构和井下安全，完成上级下达的各项指标。在今年施工的纯 25-斜 15、斜 16 井中，面对甲方严格苛

刻的施工条件，我队积极采取应对措施，超前筹划，积极行动，努力计划解决方案，顺利高质量高效率的完成施工目标，得到了甲方极大的充分肯定，为我队及公司树立了良好的口碑。

在今后工作中，我一定端正态度，认真总结经验，克服不足，工作中严格要求自己，认真对待工作中的每一个环节。再过几年，回头看这场困难时期的坚持不懈，我可能就会认识什么叫机遇，什么叫成熟。自己在以后的工作中要加倍努力，一定听从公司安排，积极主动地工作，好好学习政治理论和业务知识，为公司的再次创业做出应有的贡献。

个人述职报告 篇 4

日月如梭、时光飞逝，转眼间又到了新的一年，回顾这一年的工作历程，我在公司领导的正确领导下，在全体同事的鼎力支持和配合下，按照公司领导的工作思路、目标、任务，立足本职，勤奋努力、拼搏向上，积极展开工作，圆满完成了自己所负责分管的各项工作任务。在辞旧迎新之际，就我前期分管的安全通风和现任的生技科长工作向公司领导作以下述职：

一、认真履行职责，忠于职守，务实工作。

20__年1~5月任__煤矿安全通风科长，全面协助安全副矿长工作，主要负责安全和通风管理工作，包括安全隐患排查、制定措施、落实整改、组织验收，作业现场日常安全监督和巡查，通风设施检查和维护，通风系统维护和测风及风量调节，编制安全通风技术资料，定期组织召开通风例会，解决一通三防工作中问题，调度通风瓦斯人员值班和报表三对口管理，组织安全事故调查处理和安全培训教育等工作。

20__年6月~12月任__煤矿生技科长，全面协助技术负责人工作，主要负责现场工程技术和软件资料管理，包括作业现场安全技术指导，校订巷道中腰线，编制作业规程和安全技术措施，定期对巷道工程质量进行监督管理，绘制矿井各类迎检和实际图纸，每月对工程施工进行验收，协助矿井标准化验收和日常标准化自评工作，负责井下工程施工测量和贯通管理，为矿井采掘作业做好技术支持和对外检查的保障工作。

二、服从公司安排，积极配合，全面支持。

20__年5月19日，由于人事变动，公司从多方考虑全面均衡，最后决定将我从__煤矿调至__煤矿协助技术工作，对于我而言虽同属一个公司的煤炭行业，工作范围的变动仍使我心有余悸，但这难得的挑战和机遇我不会轻易放弃，我相信自己能接任并将工作很好的完成。我毫无犹豫的接受公司安排，我坦然的面对接下来的一切，现在看来我的选择是正确的，我也做到当初对自己的承诺，我离开了熟悉的'环境认识了新的朋友，学习到了新的知识。在__工作期间，我感觉自己进步了很多，不论是井下煤层的认知和技术资料的完善，还是团队的磨合，同事之间的信任、支持、配合，都让我为现在的团队感到骄傲。

三、加强标准化建设，规范管理，科学管理。

标准化建设工作是__年工作的一个重点，不论是上级部门还是煤矿自身，因为标准化建设是煤矿的必行之路，要想长远的发展和迎检查过关，必须要求井下现场和地面资料满足标准化规定。在到__来之前，在__煤矿的主要工作便是标准化软件资料清理和管理，主要由我和温科长两人负责标准化各专业资料编制工作，对照煤矿安全质量标准化考评方法，分专业、分章节、分小点逐条对照落实，对比资料并结合矿井实际情况汇编完成各专业标准化资料，并将各专业标准化资料分发至相应专业负责人，针对日常检查项目和填写内容，对各专业负责人进行培训和讲解，确保各专业人员明确标准要求 and 填写要求。__标准化工作刚刚小结恰好被调至__，到这边的第一件工作仍旧是标准化建设工作，所幸__标准化资料已基本完成，各类资料已基本完善，还有前期__煤矿已着手标准化建设工作，在__煤矿标准化验收前所有资料短时间内便完成，并顺利通过标准化验收。

四、规范工程质量管理，做好技术保障工作。

随着标准化建设的不断推进，标准化自评报告对于标准化验收而言便是最终考评验收的关键，标准化自评报告覆盖全部标准化建设工作情况及自评结果，自评报告中涉及的部署、投入、建设、系统、自评等图字说明必须与各专业自评和现场一致，自评报告经各部门负责人协助，郑工和金祥公司专家指导，最终形成完整标准自评报告成功上报。

技术部门除井下作业施工技术指导外，还负责对内和对外技术资料管理，内部技术资料主要包括工资单价和各作业点的作业规程和安全技术措施，以及困难地点的具体施工方案和要求。对外迎检资料主要包括规程措施、图纸台账、报表记录等，完成 14 年主要迎检资料有修改上报三图（采掘工程平面图、井上下对照图、通风系统图）、“六打六治”打非治违工作、安全大检查资料（隐患评估治理、顶板专项检查、人员定位专项检查、机电运输专项检查等）等工作。

测量是煤矿技术人员的基础工作也是必备要求，按照测量在前施工在后，方案措施审批学习在前施工在后，边施工边校准保证工程达标的要求。20__年7月完成701行人绕巷的全面贯穿施工工作，贯穿位置与测量位置一致，六水平和603运输巷和605回风巷贯穿工程及中央变电所施工工程正在进行，随着工程不断推进测量工作将随工程同步推进，定期检查工程质量校正中腰线。协助郑工完成15年采掘生产规划，保证__年采掘接替正常可持续发展。

五、不断学习，加强自身修养和行为养成。

学习我们不断进步的基础动力，错过学习时间已是懊悔不已，再浪费青春那就是对自己的不负责，我不想永远停留在这里，因为我还年轻，我还有很多事情需要去尝试，还有很长的路要走，我和别人的差距仍旧很大，只有通过不断的学习并且别人更进一步的学习，才有可能缩小与别人的差距。在即将过去的__年我学习了很多煤矿技术上的专业知识，我以前主要从事煤矿通风安全管理，曾担任过短时间技术员，但当时独立完成技术资料较少，技术知识增长缓慢，但到__后郑工不厌其烦的指导和同事们的帮扶、配合，技术工作开展顺利学习受益匪浅。在工作之余还努力让自己养成看书的习惯，学习不能单一，专业之外的书对于我而言同样重要，因为作为管理人员应多学习全面发展，力争让事情或问题解决得更加有艺术和完美。

六、存在问题

1、由于自身性格缺陷，性格较为内向，很多事情只会做不善于去交流，导致在工作中发现问题自己能及时处理，或发现异常能快速调整，由于未能及时与大家沟通也许会导致问题不能有效彻底解决或再次出现。

2、由于部门人员有限，只有郑工和我两人负责技术工作，郑工还得不时进行技术指导，再加上我自身文化素质和技术水平有限，编制内容可能不够完善，很多内部文件资料送审工作未能及时送签或说明，大部分审批签字工作交由安全部门负责，在施工中可能存在理解不到位或要求不明确等现象。

3、工作分配和调度上不合理，由于个人性格比较独立，为人比较谦和，很多事情不愿给同事添加麻烦，或者本来就是别人的工作也不会计较，导致工作无法可持续推进。

七、__年计划

正所谓计划赶不上变化，作为现代的年轻人更应该将眼光放长远些，对于我而言以后的路还很长，增加自身阅历和知识，养成一个良好的品行和素养，树立正确的价值观很重要，接下来要做的事就是：立足眼下做好自己的事即可。

个人述职报告 篇5

一年来，在秘书这个岗位上，我始终牢记一个宗旨，这就是认真履行职责，兢兢业业工作，以实为本，尽心尽责，认真做好各项工作，努力做到“五勤”，诚心当好“四员”。“五勤”就是眼勤、耳勤、手勤、脚勤、腿勤；“四员”就是为各级领导和部门当好参谋员、信息员、宣传员和服务员。秉承自己一贯固有的踏实、认真做人的作风，以高度的责任感和事业心来为企业服务，把自己多年来学习和实践的经验用在工作中，严于律己，克尽职守；在领导支持及同事的配合下，较圆满地完成了所承担的

任务，在思想觉悟和工作能力上都取得了一定进步，为今后工作和学习打下良好基础。下面就一年来的工作进行简要述职：

一、较好的完成了各类材料的写作和领导交办的各项工作

作为办公室秘书，我主要负责公司各类文字材料的起草工作。公司每月生产经营情况，集团公司部署的重要行政工作的开展落实情况，重要会议精神的贯彻、落实情况，以及年度公司的各类工作报告等，所有这些文字材料都要按时完成。较强的文字功底是一个秘书的立身之本，工作中加强了材料的收集和整理工作，并积极参加公司有关会议，掌握公司生产经营的实际情况，确保了各类资料的真实性和时效性，为公司领导的正常决策提供依据。08 年共完成各类讲话、报告、文件等资料 50 多份，近百万字。较好的完成了公司领导和部室主任交办的各项工作。

二、明确定位，摆正自己的位置

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/547122031050006160>