税务实习报告

在当下这个社会中，报告与我们愈发关系密切，其在写作上有一定的技巧。在写之前，可以先参考范文，以下是小编收集整理的税务实习报告，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

税务实习报告1

今天是我们实习工作的第三天与前两天的被动工作相比，从今天开始，我们的工作主要是自主适应上午我们四个实习的同学在师父的吩咐下略略地做了些整理工作，此后便没什么事了出于自主学习的需要，我的所谓的师兄弟们不约而同地把目光瞄准了上机操作，软磨硬泡地要求各自的业师教她(他)们做纳税人资格申请、税务审核、认证发票之类的工作她(他)确实也不错，经过师父们一番悉心教导，加上各人自身苦心孤诣的学习，不到一天时间都可以代师行事了于是师父们成了闲人，自己倒成了税务工作者，上下打成了一片火热，做得不亦乐乎。

照我的本意，原也想随师学学税务登记的，然而听师父说税务登记程序比较复杂，我一两天学不到什么，似乎对教我不怎么热心，便也没有勉强我想如果师父真的叫我上机操作，由他在旁边指点，不说半天，至多一天也足够了但我不喜强人所难，也不认为学会了实地操作对我有什么大用，便没有提更多要求我想我大学出来，做什么工作还是个未知数;即便平日做好了目标规划，毕竟也只能算作一个憧憬，不一定能成为现实首先我不一定能在税务局或其它税务部门工作;即便能够进去，那些必务的操作技能还是得从新学习，何况整个税务工作包含的就像一个链条，税务登记只不

过其中一个环节，学会了也不过那么回事，不学会了解一下也没什么损失。

整个下午我把时间花在翻阅国税局的内部资料上由内部资料可以看出，东湖新技术开发区国税局机构设置和小窗口改革做得很不错整个国税局按部门与区域分为不同科目，如税政管理科、税源管理科、计划征收科、办公室等每个科目分设有自己独立的下属机构，就我们工作的计划征收科来说，所处理的业务分为税务登记、税务申报、发票管理、税款缴纳、办税流程等九个大项这些业务全以小窗口形式设置，按其业务紧密程度在大厅里布局这使得办税人员可以比较方便地办理一系列报税手续，减少了麻烦又提高了效率，出现了问题还可以就近及时地把信息向相关窗口反馈过去大厅两端分设服务窗口，既便于访客的咨询，又便于科长对整个报税大厅服务状况的控制除此之外，大厅还设有电子触摸屏，便于顾客自行查询自己需获取的信息通过一系环环相扣的服务途径，整个大厅的报税工作可以结合紧密，自成一个完整的体系，以此推动各项服务。

除了了解国税局内部运营机制，我还借机了解一下光谷及东湖高新技术开发区的经济以及企业发展状况，了解了一些经济带头人例如带领关山发展壮大、走集团集约型经济道路的关山党委书记鲁志万，创造了金龙王品牌、见证了金龙泉的盛衰然后又舍酒纺布的李大红，创业狂生兰世立等我想这些东西虽不见得一定要到税务局来学习，但也算是一个平台，起码看过之后对我的人生有些激励作用。

税务实习报告2

一、实习目的

成都，曾被《新周刊》杂志誉为继北京、上海、广州之后的“中国第四城”，税务事务所毕业实习报告。作为悠久的历史文化名城，成都在中国经济文化中的地位可见一斑。现又正值中国入世，深化西部大开发的双重历史机遇，如何招商引资，打造城市竞争力，优化经济发展环境，做好西部城市的表率。税收作为国家财政收入的主要组成部分，无疑在其中扮演了极其重要的角色。因此为了加深对税收政策的领悟，了解税务机关——税务代理机构——
企业三者之间的关系，我来到了成都锦瑞税务师事务所，进行了为期一个月(7月——8月)的挂职实习。

二、实习单位简介

成都锦瑞税务师事务所有限责任公司是经四川省国家税务局和四川省地方税务局注册税务师事务管理中心批准成立，为企业提供税务代理，税务咨询和税务策划等方面服务的税务中介服务机构。公司主要分为两个部门：综合部与代理部，此次实习我主要在代理部工作。

三、实习成果

代理部主要业务是为企业做税务代理，其中主要包括：1、税务登记；2、税款计算和纳税审核；3、申报和缴纳税款并依法退税；4、申请减、免税；5、代理企业税收复议，提供涉税诉讼税法依据；6、制作涉税文书。

一个月的实习期间我获取了不少新知识也巩固了许多老知识。

首先，刚进公司的几天我就体会到了公司制度的严明，还有从事税务工作的同事的敬业与热情，他们具备专业素质，不惧日晒雨淋，

对客户体贴备至，只要客户有要求，不管再辛苦同事们也马上行动，最大限度为客户着想，例如：有一次我和同事到春熙宾馆拿报表，结果客户的税控专用发票快用完了，需要马上补充，并且由于税控收款机的限制，必须当天下午之前买到，同事对这额外的工作并没不悦，并承诺17点前一定送到，实习报告《税务事务所毕业实习报告》。

面对某些客户的故意刁难，同事不仅不恼，而且笑面相对耐心的解开他们的疑惑。例如：成都市政府就安置残疾人员下达了一号政令，这本一项是造福残疾人同志的很好政策，体现了社会主义国家的优越性。但是，当同事们把文件和相关资料送达企业手中时，企业却认为，是政府有意借此增加他们的税赋，十分不理解，同事们面对企业的刁难，并不是一问三不知，也不是有意推卸，而是耐心的向企业解释，对企业做工作，使很多企业最终明白了政府的用心良苦。

其次，纳税的申报期决定了代理部业务期的特点。每月的1号到10号是企业纳税申报期，因此这段时间的代理部的业务也是最繁忙的，此后的一段时期，时间就相对宽松些，同事们就可以利用这段时间来为自己“充电”，在所订的资料中，我能学到很多知识，尤其是《成都税务公报》这份杂志是由成都市地方税务局主办的，其中，“在税法公告”栏中，我能了解到最新的税务政策，例如，《成都市地方税务局关于开展落实下岗职工再就业税收优惠政策检查的通知》“依法治税”栏中我能了解到不法企业为了偷逃纳税所采用的各式花招，但是，魔高一尺道高一丈，恢恢法网，总是能将其一网打尽；

“征管天地”栏是我最喜欢的，它通过一些具体实例，来告诉我们一个税种的征管，并且对一些特例也有说明。比如，我对个人所得税的征管，原来就只知道工资，薪金所得，税法规定以每月收入额除去费用800元后的余额为应纳税所得额，但是实际上考虑到不属于工资，薪金性质的补贴，津贴收入，不征税，要从个人所得税扣除，为便于计算，对不征税的项目从总的所得中扣除200元，加上税法规定扣除标准800元，故在实际操作中按1000元／月的定额标准进行扣除，所以工资，薪金应纳税所得=(月收入额-1000)╳适用税率-速算扣除数.

四、评价小结

在短短一月的实习时间中，我体会最深的莫不是税收的广泛性和复杂性，面对如此种种形形色色的大中小企业，诸多的税种加各种优惠政策，对我们的税务工作也提出了严峻的考验，企业——税务代理机构——税务机关，三者之间如何沟通以致达成默契，并传递出准确而有效的信息，我想寻求一种好的制度，把税务工作化繁为简，并采用科学的管理，才能创造出质量和效率.

税控收款机的出现我想也是正是这种内在矛盾的产物，利用它税务部门就可以方便地取得纳税产每月的销售资料，并记录在税务部门的电脑中，供税务部门实施征收，统计，分析，稽查，为税务部门的征管工作提供了更加有效，准确和科学的第一手资料，同时它又能如实记录每一笔收入，业主不必亲自守在前台，既减轻了业主的管理负担，又担负起在前台监督经营的作用，帮助纳税人加强了企业管理，这样也有效的避免了偷逃税现象的发生.

这次实习是有益的，为我以后踏入社会工作准备了很多良好的知识与经验.

税务实习报告3

一、实习目的

成都，曾被《新周刊》杂志誉为继北京、上海、广州之后的“中国第四城”。作为悠久的历史文化名城，成都在中国经济文化中的地位可见一斑。现又正值中国入世，深化西部大开发的双重历史机遇，如何招商引资，打造城市竞争力，优化经济发展环境，做好西部城市的表率。税收作为国家财政收入的主要组成部分，无疑在其中扮演了极其重要的角色。因此为了加深对税收政策的领悟，了解税务机关——税务代理机构——企业三者之间的关系，我来到了成都锦瑞税务师事务所，进行了为期一个月(7月——8月)的挂职实习。

二、实习单位简介

成都锦瑞税务师事务所有限责任公司是经四川省国家税务局和四川省地方税务局注册税务师事务管理中心批准成立，为企业提供税务代理，税务咨询和税务策划等方面服务的税务中介服务机构。公司主要分为两个部门：综合部与代理部，此次实习我主要在代理部工作。

三、实习成果

代理部主要业务是为企业做税务代理，其中主要包括：1、税务登记；2、税款计算和纳税审核；3、申报和缴纳税款并依法退税；4、申请减、免税；5、代理企业税收复议，提供涉税诉讼税法依据；6、制作涉税文书。

一个月的实习期间我获取了不少新知识也巩固了许多老知识。

首先，刚进公司的几天我就体会到了公司制度的严明，还有从事税务工作的同事的敬业与热情，他们具备专业素质，不惧日晒雨淋，对客户体贴备至，只要客户有要求，不管再辛苦同事们也马上行动，最大限度为客户着想，例如：有一次我和同事到春熙宾馆拿报表，结果客户的税控专用发票快用完了，需要马上补充，并且由于税控收款机的限制，必须当天下午之前买到，同事对这额外的工作并没不悦，并承诺17点前一定送到。面对某些客户的故意刁难，同事不仅不恼，而且笑面相对耐心的解开他们的疑惑。例如：成都市相关部门就安置残疾人员下达了一号政令，这本一项是造福残疾人同志的很好政策，体现了社会主义国家的优越性。但是，当同事们把文件和相关资料送达企业手中时，企业却认为，是相关部门有意借此增加他们的税赋，十分不理解，同事们面对企业的刁难，并不是一问三不知，也不是有意推卸，而是耐心的向企业解释，对企业做工作，使很多企业最终明白了相关部门的用心良苦。

其次，纳税的申报期决定了代理部业务期的特点。每月的1号到10号是企业纳税申报期，因此这段时间的代理部的业务也是最繁忙的，此后的一段时期，时间就相对宽松些，同事们就可以利用这段时间来为自己“充电”，在所订的资料中，我能学到很多知识，尤其是《成都税务公报》这份杂志是由成都市地方税务局主办的，其中，“在税法公告”栏中，我能了解到最新的税务政策，例如，《成都市地方税务局关于开展落实下岗职工再就业税收优惠政策检查的通知》“依法治税”栏中我能了解到不法企业为了偷逃纳税所采用的各式花招，但是，魔高一尺道高一丈，恢恢法网，总是能将其一网打尽；“征管天地”栏是我最喜欢的，它通过一些具体实例，来告诉我们

一个税种的征管，并且对一些特例也有说明。比如，我对个人所得税的征管，原来就只知道工资，薪金所得，税法规定以每月收入额除去费用800元后的余额为应纳税所得额，但是实际上考虑到不属于工资，薪金性质的补贴，津贴收入，不征税，要从个人所得税扣除，为便于计算，对不征税的项目从总的所得中扣除200元，加上税法规定扣除标准800元，故在实际操作中按1000元／月的定额标准进行扣除，所以工资，薪金应纳税所得=(月收入额-1000)╳适用税率-速算扣除数。

四、评价小结

在短短一月的实习时间中，我体会最深的莫不是税收的广泛性和复杂性，面对如此种种形形色色的大中小企业，诸多的税种加各种优惠政策，对我们的税务工作也提出了严峻的考验，企业——税务代理机构——税务机关，三者之间如何沟通以致达成默契，并传递出准确而有效的信息，我想寻求一种好的制度，把税务工作化繁为简，并采用科学的管理，才能创造出质量和效率．税控收款机的出现我想也是正是这种内在矛盾的产物，利用它税务部门就可以方便地取得纳税产每月的销售资料，并记录在税务部门的电脑中，供税务部门实施征收，统计，分析，稽查，为税务部门的征管工作提供了更加有效，准确和科学的第一手资料，同时它又能如实记录每一笔收入，业主不必亲自守在前台，既减轻了业主的管理负担，又担负起在前台监督经营的作用，帮助纳税人加强了企业管理，这样也有效的避免了偷逃税现象的发生．

这次实习是有益的，为我以后踏入社会工作准备了很多良好的知识与经验．

税务实习报告4

一、实习说明

（1）实习时间：

（2）实习地点：

（3）实习性质：毕业实习

对于实习，已不是第一次了，但要论收获这次却是对我受益匪浅的一次了，当带着一份既欣喜又紧张的心情踏上实习征程时，我再次感受到了实习环境与在校的学习环境完全是两码事。毕业之际，我在Xx市XX区地税局进行了为期一个多月的实习，这一段时间的实习，既是对我的知识水平、工作能力的检验，也是对我的学习能力和接受能力的检验，感受颇深。在实习期间,我严格按照实习单位的各项规章制度,服从师父的安排,做到不迟到、不早退，虚心学习，注意观察，独立思考，理论结合实际。在较短的时间内熟悉了XX区地税局的工作，达到了预期的效果。

二、实习单位简介

XX地方税务局位于新疆XX市人民路23号。XX地方税务局为XX市地方税务局的直属机构，负责天XX行政区域内的地方税收管理工作。主要职责有以下几项：

（一）贯彻执行国家和自治区制定的税收法律法规、规章及规范性文件，研究、落实上级税务部门制定的地方各税、基金、在本区的具体征收管理实施办法。

（二）

负责地方各税、教育费附加、人民教育基金及文化事业建设费的征收管理工作及税法宣传工作。

（三） 负责地方税收的检查、计划和会计工作。

（四）

负责机关和所属单位的人事和纪检监察工作及负责本局干部队伍的思想政治精神文明建设工作。

总之，主要承担XX区内全部的征收职能和管理职能。征收职能方面有：受理申报、税款征收、催报催缴、计划执行、会计核算、统计分析、税款退付、逾期申报受理与处理、逾期税款收缴与处理、税源分析和重点税源监控、税收票证管理、欠税清理、日常征收中需要采取的税收保全和强制执行等。管理职能方面有：税务登记、认定管理、核定申报方式、征收方式和纳税定额、发票管理、零散税收征管、稽查案源提供、税法宣传、咨询辅导、违章处理等。为地方筹集经济建设资金，为天山去的地方经济的发展、社会的稳定做出了积极贡献。

三、实习目的

作为一名即将毕业财政学专业的应届毕业生，我怀着一份为了实地了解我们的专业知识，为了进一步加深我对专业知识的学习能够在实践中得到一个充实，也为了进一步了解我国税务系统及工作人员的基本工作程序有一个总体上了解的心情进行了为期六周的实习。

在大学期间，经过老师对我们专业知识的细心的讲解和重复的贯穿，再加上我的学习，我基本了解了我们专业的理论知识，由于我的社会经验

不足，在实际应用中不知从何入手。通过本次实习达到以下两种效果，一方面，可以将我学到的理论的专业知识应用到社会实践中去，使我们在社会实践中接触与本专业相关的实际工作，增强感性认识，培养和锻炼我们综合运用所学的基础理论、基本技能和专业知识，独立分析和解决实际问题的能力，把理论和实践结合起来，提高实践能力，能尝试到一些在学校我们没有学到的知识，为我将来

走入自己工作岗位和社会打下扎实的基础。另一方面，从意识上提升我对税务专业的认识，加强了对税务局及其各部门的认识，懂得了在社会工作中的基本原则，加强我的沟通能力和团队的合作能力。让我能够学到一些税务方面的相关程序，在以后的工作中，我能够尽职尽责，做一名合格的财税工作人员。

四、实习内容及过程

（1）20xx年2月20日至2月26 日：实习的第一个星期

第一天上班，我心里七上八下，拘谨得不行，毕竟从来没有接触过这些，感到既新鲜又紧张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，紧张的则是万一做不好工作会不会被收到批评，向单位带来不必要的麻烦。还好一到局里，科长就介绍一位经验丰富的干部带我。他详细地向我介绍了他们局里的工作内容和他们办公室基本的工作以及平时的上下班时间之后，要求我从基本入手，整体了解税务局的工作程序。于是，我很快就投入了工作之中，有什么事情他都亲自给我指导。第一周算是熟悉工作，对办公室资料的放置有了基本的了解。看似简单的工作，却需要很大的耐心，对于刚入手的我更是难以入手。整理资料需要按照装订的规

范，把每个地方的资料整理好后装订好，不能出现差错。地方税务局的工作比我想象的要繁琐，需要相关工作人员的耐心对待，这样才不会影响到国家的税收。

（2）20xx年2月27日至3月4日：实习的第二个星期

由于师傅他们都是专管员，所以他们各自都有自己专门负责管理的相关企业。确切的说，他们平时的工作就是督促这些企业进行相关的业务流税，另外，把这些企业的相关信息录入到相关的税务管理系统中，平时也要做好这些系统的维护工作。这一周，我就负责录入数据，把一系列的相关数字必须正确无误的录入到相关表里。说到录入数据的经过真让我有点无奈了，因为录入数据更

税务实习报告5

我于XX年8月5日至8月19日在武汉市地方税务局东湖新技术开发区分局实习。在这半个月里，通过受理企业纳税申报、纳税登记和注销和对企业的纳税申报情况进行稽查等操作性极强的工作，结合所学会计专业理论，使我更系统地掌握了所学专业知识，加强了对会计工作岗位的认知和认同；培养了对所学专业的兴趣和热情；激发了学习专业理论知识的积极性。这是个好的开始，为我走向社会奠定初步基础。

武汉市地方税务局东湖新技术开发区分局成立于1996年，地处美丽的东湖湖畔，系武汉市地方税务局直属分局。全局担负着东湖新技术开发区50平方公里范围内的3600余户内资企业、外资企业、高新技术企业、软件企业的营业税、地方企业所得税、个人所得税、土地增值税、城镇

土地使用税、城市维护建设税、房产税、车船使用税、资源税、印花税、教育费附加、堤防费、平抑副食品价格基金、地方教育发展费、文化事业建设费、社会保险规费以及外资企业城市房地产税、车辆使用牌照税的征收管理和稽查工作。分局信息化建设成效显著，普及计算机联网办公，推行电子申报纳税等多种纳税方式，以更好地服务企业，方便纳税人。

8月5日，到达实习单位的第一天。在税务局相关人员详细地介绍了工作内容之后，我就投入了工作之中。工作的内容主要包括：检查东湖新技术开发区内重点户的纳税申报情况，办理企业纳税申报，办理企业税务登记和税务注销以及下达企业检查进行税务稽查。

纳税重点户一般指年税收额在100万元以上的，对于地税局来说，所负责的只是地方性税收的征收，国税征收由国税局办理。我负责检查的三家重点户分别是华工科技产业股份有限公司、武汉凡谷电子股份有限公司以及华工科技产业股份有限公司图像分公司XX年的纳税申报情况。检查顺序一般是：营业税、城市维护建设税、个人所得税、企业所得税、车船使用税、房产税、印花税及其他针对失业保险、养老保险等基金的税收项目。营业税税率因行业不同而不同，针对纳税人营业额征收。纳税人的营业额为纳税人提供应税劳务、转让无形资产或者销售不动产向对方收的全部价款和价外费用。城市维护建设税，以纳税人应缴纳的增值税、消费税、营业税为计税依据，分别与增值税、消费税、营业税同时缴纳。车船使用税和房产税针对车船和房屋等固定资产企业占有和使用行为征收。所得税针对个人所得和企业利润征收。企业一般应在一月终了后下月上旬报送财务报表，申报纳税。通过对企业每月报送的财务会计报表信息，以销售收入为起点，逐项核对营业税及其他税收项目。通过检查XX年12月份华工科技

财务报表发现，平抑副食品价格基金和地方教育发展费的计税基础与销售收入相差300万元，这似乎意味着这两项漏缴税收合计6000元。另外其利润表列示：管理费用－1320675.42，财务费用－1005455.96，两者皆为负数直接导致本来营业利润为负的结果被改写，反而有了巨额的利润。管理费用的巨额负数可以直接归属于坏帐准备的冲回，财务费用的巨额负数可能是因为资金外拆、汇兑收益大或存款大于借款，一定程度上说明了企业的收账政策改进，外币收支收支较多，且资金富余。

从企业报送的财务报表可以看出：企业的资本资产结构没我们想象的那般稳定，企业的资本机构变化非常频繁而且幅度较大。一定程度上显示投资者出入频繁，也表明资本的活跃。不过较概括的情况是：这种变化是建立在结构稳定之上的，如华工科技产业股份有限公司，虽然资产总额变动频繁，但资本结构却比较稳定，资产负债率变动幅度极小。

税务登记和注销是法人企业设立和解散过程中必不可少的程序，当然，也不仅限于此。据有关规定，凡批准设立从事生产经营的企业、事业单位和个体工商户，应当自领取营业执照之日起三十日内，向所在地税务机关申报办理地方税务登记。不需要办理营业执照的单位和个人，自领取有关证照之日起30日内向所在地税务机关申报办理税务登记。纳税人办理税务登记后，因改变名称、住所、经营场所、法定代表人、登记注册类型、企业经营形式、核算方式、经营范围、注册资金、经营期限、营业执照号码和增设、撤销分支机构以及改变税务登记其他内容的，应当申请办理变更税务登记。纳税人发生解散、破产、撤销以及其他情形，依法终止纳税义务的，应当在向工商行政管理机关办理注销登记前，持有关证件向原税务登记机关申报办理注销税务登记；按照规定不需要在工商行政管理机

关办理注册登记的，应当自有关机关批准或者宣告终止之日起十五日内，持有关证件向原税务登记机关申报办理注销税务登记。纳税人办理税务登记和变更税务登记均需要提供相关材料。纳税人申报办理注销税务登记时，应相应提供注销税务登记申请书、经主管税务机关审批的“申请注销税务登记审批表”、原税务登记证正本、副本原件。

从工作中接触的情况看，每天都有纳税人来办理税务登记和税务注销，也就意味着每天都有新的投资者进入该开发区，同时也有一部分投资者退出。作为会计专业的学生，看到企业提交的填满了零的利润表是我不愿意接受的，那些企业大多数根本就没有开始生产就走到了解散的地步，我想究其原因主要有以下几点：（一）投资目标不明确，盲目介入。东湖新技术开发区属高新技术开发区，平均每10天净增加一个企业，现有3000多家企业，实践证明企业孵化模式较为先进。很多企业甚至不明白企业成立之后经营什么，迟迟开不了工。（二）资金严重不足，资金筹措不力。很多新设企业直接将目标定位在为园区内其他企业提供产品，但由于资金不足，生产受阻，并不能及时提供产品，违约之事也经常发生，其他企业购买相关产品也只有将目标转向园区外。（三）经营管理不善，导致连年亏损。在武汉东湖新技术开发区内，国家对新设高新技术企业均给予税收优惠政策，企业所得税一般为15％甚至更低。但企业经营管理者经验缺乏和管理不力往往使生产成本较高，企业实现的能力低下，没有持续经营的能力，其设立到解散的过程就是把资本投入后一点点亏损完的过程。当然，法律、文化环境可能都是其影响因素之一。对于类似的高新技术开发区，我想国家在鼓励投资者进入的同时应起一定的导向作用，对于接近饱和的市场要采取限制性的措施；投资者也应先调查市场情况，减小投资风险。

首先介绍一下你实习的公司……

广东羊城会计师事务所有限公司前身为羊城会计师事务所(“以下简称羊城所”)，成立于一九八四年初，是广州市属成立最早的会计师事务所，原隶属于广州市财政局，一九九八年十二月三十一日脱钩转制为有限责任会计师事务所。一九九三年度，羊城所经中国证监委、财政部、国家国有资产管理局批准获证券业务审计和

证券业务资产评估双重资格，是广州市近80家会计师事务所中，唯一获双重资格的会计师事务所。二OXX年十一月，经中国人民银行、财政部(中国报告网)批准，取得从事金融相关审计业务的资格。

羊城所的业务范围有审计、会计、税务、资产评估、管理咨询和会计电算化软件评审等。羊城所拥有一批既有专业知识，又有丰富实践经验的审计、税务、金融、管理、评估、法律、电脑工程等各类专业人才，具有高级职称、硕士学位的有十多人。中青年职员占总人数的90％以上，且大部分除专业学历外，还具计算机或外（英）语双学历。在境外国际会计师公司接受过半年以上专业培训的中青年占总人数的11％。

实习期间按照要求和公司安排主要完成以下实习工作任务:

1。了解(中国报告网)会计师事物所机构组成，人员职责，基本业务。

2。分别熟悉事物所各种会计业务的操作流程，行业规范，协助会计师完成各类业务。

3。配合工作人员完成各种办公室日常工作。

我被分配在公司审计4部进行实习，现按照时间进度将实习内容报告如下:

第一天早上8:30正式到公司报道，之后，由部门秘书阿兰具体负责我们在公司实习期间的事项安排，我被安排给部门里的一位注册会计师李瑞玲，在未来的两个月内，我将听从她的安排，在事务所的实习也便正式开始。

上班的第一天我就跟着注师出外勤去了顺德，经过40多分钟的(中国报告网)车程，到了顺德的xx公司，老师和客户做了适当沟通后，我们便开始了紧张的工作。主要对公司03-
XX年度财务状况进行审计。刚开始我们几个3个实习生对审计工作十分不了解，注师就交给我们一些比较简单的工作，发寻证函，无非就是一些谢谢地址贴贴邮票的事情。之后就慢慢的教我如何抽查凭证，都要注意些什么。与大学课堂上的讲授不同，这里更注重工作环节中的实际应用。起初，比较生疏，就先自己翻看客户提供的各种资料，包括凭证，总分账，明细账，固定资产明细表等等。然后开始进入抽查凭证工作，开始由老师写出需要抽查的内容(中国报告网)和项目凭证号，我们实习生只负责查找凭证是否相符，尤其是涉及大额支出项目，计提折旧项目以及涉及税金项目。抽查凭证工作是审计过程中一个至关重要的程序，很多问题都是在抽凭时发现和暴露出来的。在我们逐渐熟悉抽查凭证的原则和方法后，便独立完成抽查工作，决定抽查的项目并签署审计抽查意见。在此过程中，会遇到一些问题，例如凭证号不相符合，原始凭证不完整等等，在经过老师确认指导后我们写下自己的意见建议。在完成这一工作中，虽然抽凭并不难，但查找对照比较烦琐，而且责任重大，让我有较深刻的体会。

接下来的一周，我们大部分时间做的都是抽查凭证的工作。由于我们接触的业务都是相对比较简单的，没有特别复杂的审计过程，在完成底稿后，我们又参与资产负债表和收支平衡表的编制核对过程，将各项数据综合统一后与客户提供的报表相对照。*

税务实习报告6

摘要：根据学校要求，本人于20xx年暑期在东阳市国家税务局进行为期一个月的阶段实习。实习期间我基本上学习了记账做账的过程，使自己的专业知识与实践相结合，理论和实践同时得到提高。

关键词：实习，税务局，记账

一、引言

20xx年的暑假我有幸在东阳市国家税务局进行为期一个月的实习，时间是从20xx年的7月21日到8月20日，暑期实习是为了更好的理解社会，对自己本身所学习的专业有一个更清晰的认识，同时也是在走上岗位之前的一次培训，知道自己学的专业有哪些方面的应用。实习更是培养环学生重要的实践教学环节，是学生在全面系统地学习本专业理论知识之前，对以后知识更好的了解的一个重要阶梯，乃至为毕业后从事工作打下基础。

二、实习单位简介

东阳市国家税务局属于为人民服务的国家机构，加强和改善机关服务环境，全面落实市委市府关于优化服务环境的若干规定，国税局积极采取措施、完善制度，不断提高工作效率及服务质量，定期开展送税收政策到户活动，开辟新办企业“绿色通道”，辅导其办理相关减免税等手续，定期开

展送税收政策到户活动，开辟新办企业“绿色通道”，辅导其办理相关减免税等手续，为福利企业、社会弱势群体和下岗再就业人员提供“保姆式”服务为福利企业、社会弱势群体和下岗再就业人员提供“保姆式”服务。

东阳市国家税务局的主要职责可分为：（一）贯彻执行国家的税收法律、法规和规章，结合当地的实际情况，研究制定具体的实施办法。

（二）根据本地经济发展规划，研究制定税收发展规划和年度工作计划并组织实施。根据本地经济税源和省国家税务局下达的税收计划，编制税收收入计划并组织实施。

（三）负责增值税、消费税、20xx年1月1日起新办企业所得税、中央企业所得税、非银行系统金融企业所得税、涉外企业所得税、储蓄存款利息所得个人所得税、车辆购置税等税种的征收管理和稽查工作；负责增值税专用发票、普通发票和其他税收票证的管理工作。

（四）负责监督检查税收执法情况；负责税务行政处罚听证、复议和诉讼工作。负责本地进出口税收和涉外税收的征收管理工作。

（五）负责税收会计、统计工作。负责经费、财务、基本建设和资产管理工作，负责审计和政府采购工作。

（六）负责经费、财务、基本建设和资产管理工作，负责审计和政府采购工作。负责纪检、监察工作。

（七）负责税收信息化、现代化工作的规划和实施，建设和管理信息系统。

（八）研究税收理论和税收政策，分析税收信息，掌握税收动态；组织开展税法宣传工作。

为了成功举办奥运会创造良好的税收环境，最近市国税局出台三条措施，进一步优化服务水平，维护社会稳定。

1.统一思想，提高认识。市国税局成立专门的领导小组，组织开展奥运会期间的纳税服务和安全保障工作，加强办税服务厅等窗口人员的文明礼仪教育，保持良好风貌，树立税务机关的良好形象。

2.采取措施，注重实效。通过多种公开渠道，该局以多种形式及时宣传涉及奥运的税收优惠政策，公开各项工作制度、服务流程和标准，提高工作透明度。

为纳税人提供便捷服务。如做好涉及奥运的税收政策宣传、咨询与辅导工作，提供多样化和个性化服务，推出包括优先服务、上门服务等。

3.做好信访，完善机制。该局落实领导值班制度，深入排查，解决矛盾纠纷，直接受理纳税人的来人来访，及时做好解释、蔬导工作，切实把矛盾就地化解，把信访问题解决在基层。

三、实习内容

在这一个月的实习过程之中，我主要是学习工程项目这方面的税务会计知识，特别是在土地整理开发工作上进行了细致深入的研究，并通过途径向东阳市国土资源局借资料以便更好的观摩，是自己的知识能够更好的对应实践。期间我学会了如何整理凭证，如何装订，怎样做国际贸易的凭证，如何利用用友软件做账，借贷不平衡时如何调整，怎样做增值税发

票，怎样开发票，怎样登记银行日记账，原材料发出登记。我初步接触了会计工作和工商注册工作，熟悉了会计工作流程。学习了报税、缴税、银行外汇开户、外汇许可证申请、代开增值税发票、申购发票及税控机、原始凭证分类及简单凭证的填制等内容。

这个过程首先要取得相关的原始凭证，然后根据这些原始凭证，将其登记记账凭证。在根据记账凭证，登记其明细账。记账凭证是由会计人员对审核无误的原始凭证或汇总原始凭证,按其经济业务的内容加以归类整理,作为登记账簿依据的会计凭证.记账凭证按其反映的经济业务内容或者按其反映的内容是否与货币资金有关可分为收款凭证,付款凭证和转账凭证.会计人员填制记账凭证要严格按照规定的格式和内容进行,除必须做到记录真实,内容完整,填制及时,书写清楚之外,还必须符合下列要求:摘要栏是对经济业务内容的简要说明,要求文字说明要简炼,概括,以满足登记账簿的要求,应当根据经济业务的内容,按照会计制度的规定,确定应借应贷的科目。科目使用必须正确,不得任意改变,简化会计科目的名称,有关的二级或明细科目要填写齐全,记账凭证中,应借,应贷的账户必须保持清晰的对应关系,一张记账凭证填制完毕,应按所使用的记账方法,加计合计数,以检查对应账户的平衡关系,记账凭证必须连续编号,以便考查且避免凭证散失,每张记账凭证都要注明附件张数,以便于日后查对。如此繁琐的程序

让不能有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

等一个月的凭证都制作完毕后必须装订这些排序了的凭证,以便于存档保存。一般上个月的凭证要在这个月的月初开始装订，具体方法如下:按凭

证的薄厚用适当的厚度弄成一捆后用装订机在凭证的左上角钉三个小孔,然后用白色装订线把凭证册牢牢的装订好,装订成册以后在封面上写上日期和册书,封面一般是用牛皮纸制作而成,比如本月共xx册,本册是第xx册.然后记录凭证页数,比如本册自第xx号至第xx号,共xx张,之后一定要盖会计主管的人名章和装订人人名章。然后要制作会计凭证档案,这个是用来装那些凭证本便于保存的,一般一个会计凭证档案里装两个凭证本.会计凭证档案也是用牛皮纸制作而成的,首先要盖单位章。期末，填写科目汇总表，进行试算平衡，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表等等。

四、实习心得

实习期间我学了一整套的会计登记，记账，管理工作系统。特别是我运用自己所学的工程经济学原理和管理会计的知识对一些大型的工程项目进行核实，认识到现实和理论是存在巨大的差距的。当然我也发现有些不足：企业的财务体系还不是很完善，财务人员的素质还有待于进一步提高，服务态度完善。在管理制度上，应该建立奖惩分明制度，在我实习期间，让我感觉最明显的就是在管理体制上，制度不明确，赏罚不分明，无法调动员工的工作积极性，从而降低工作效率。

“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。”在短暂的实习过程中，我深深的感觉到自己所学知识的肤浅和在实际运用中的专业知识的匮乏，刚开始的一段时间里，对一些工作感到无从下手，茫然不知所措，这让我感到非常的难过。在学校总以为自己学的不错，一旦接触到实际，才发现自己知道的是多么少，这时才真正领悟到“学无止境”的含义。这也许是我一个人的感

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：https://d.book118.com/548026041113006137