

山东省示范化预防接种门诊考核验收标准

□□□□□□

□□

项目	序号	指 标	分 值	内 容 与 考 核 方 法	评 分 标 准	得 分
门诊 资质 、 设施 及 人员 配备		具有预防接种资质	— —	有医疗机构执业许可证和山东省预防接种门诊认证书（两证）	有两证者继续进行以下项目；无两证者不予验收。	—
		门诊用房位置合理，能满足工作需要		房屋环境清洁、宽敞明亮、空气流通，室内贴有宣传资料；总面积农村不低于 m^2 ，城区不低于 m^2 ；与普通门诊、注射室、病房和放射科等用房有一定距离；在接种场所的显著位置张贴或悬挂醒目标志及公示相关资料，包括预防接种工作流程；第一类疫苗和第二类疫苗的品种、免疫程序、接种方法、禁忌症、不良反应和注意事项；咨询电话等。	①总面积每减少 m^2 扣 分 ②接种场所的显著位置未张贴或悬挂醒目标志扣 分，未公示相关资料扣 分，公示内容不全缺 项扣 分 ③室内外有垃圾堆放扣 分 ④房屋通风不良扣 分 ⑤与普通门诊、注射室、病房和放射科等用房相邻扣 分	
		设置候种室、预诊室和接种室等		设立候种室、预诊室、接种室、资料档案室和冷链室；接种室面积不少于总面积的 ，有专门出入口；开展卡介苗接种服务的门诊，卡介苗必须专室接种；其他免疫规划疫苗应分室或分区接种；如分区接种，各区面积应不少于 m^2 。	①有候种室、预诊室、接种室、资料档案室和冷链室，每缺 室扣 分 ②接种室面积每减少 m^2 扣 分 ③接种室无专门出入口扣 分 ④免疫规划疫苗接种区小于 m^2 ，每种扣 分 ⑤卡介苗未专室接种扣 分	
		候种室内配备电化教育设备；接种室内配备空调。		查看现场及固定资产档案	①候种室内无电化教育设备扣 分 ②接种室无降温取暖设备各扣 分；有降温取暖设备但无空调扣 分	

	有一台专用普通冰箱和 个以上冷藏包（小冰 箱）及冷藏包所需数量 倍的冰排；配备足够 的接种器材、体检器材 和急救药品	冰箱容积足够存放一次接种疫苗数量，正常运 转，放置距墙面 ，保证一箱一插座电源， 冷藏包完好；注射器材配备量为一次门诊接种 人次数的 倍；体检器材和急救药品应包括 体温表、听诊器、压舌板、血压计和 肾上腺素。 查看现场及固定资产档案	①冰箱与其他科室合用或不能正常运转扣 分；放置位置不符合要求或未做到一箱一 插座扣 分 ②冷藏包（小冰箱）少一个扣 分 ③注射器材不足扣 分 ④体检器材和急救药品每少一种扣 分	
	接种室内配备污物桶， 操作台上依次摆放疫苗 冷藏包、接种盘、接种 器材；台上有醒目的疫 苗名称标牌	查看接种室现场	①无污物桶扣 分 ②接种台上缺少规定的物品，每张接种台 扣 分	
	配备消毒液、紫外灯等 消毒物品，定期消毒并 记录	查看现场，查阅当年紫外灯环境消毒记录和门 诊物品高压消毒记录；运转时环境消毒应每天 两次，非成品耗材使用前必须高压消毒，并在 有效期内使用。	①缺少消毒液、紫外灯各扣 分 ②环境消毒每少 次消毒记录扣 分 ③非成品耗材每次使用前无高压消毒记录 扣 分，超过使用效期使用每次扣 分	
	配备计算机、打印机、 读卡器和移动硬盘，实 行接种资料信息化管理	计算机为门诊专用，新建示范门诊电脑配置为 主频 及以上，内存 及以上，操 作系统为 专业版；已建示范门诊 电脑内存应升级到 及以上，宽带接入； 配备活动硬盘。 查看现场及固定资产档案	① 无专用计算机扣 分；配置未达到标准 扣 分 ② 无打印机扣 分 ③无活动硬盘扣 分 ④无宽带接入扣 分 ⑤儿童预防接种资料未实行信息化管理扣 分 ⑥配备读卡器加 分	
	门诊接种人员不少于 人	接种人员相对固定，必须是经过县级以上卫生 行政部门培训并考核合格的执业（助理）医师、 执业（助理）护士或乡村医生；人员调整应与 县级疾控机构协商	①接种人员少一人扣 分 ②无执业（助理）医师或护士证书的，发 现一个全扣 ③人员调整未与县级疾控机构协商者扣 分	

	小计	共 分，得分必须达到 分。			
规章制度和操作规程		接种人员须经培训，并有应急处理能力		专业技术人员从事接种工作前，要经过县级及以上卫生行政部门培训，考试合格后发放考核合格证、上岗证。查阅培训教材、考核合格证和上岗证，并对所有接种人员进行现场考试。	①未经培训，每人扣 分 ②一人接种超过一苗，每超过一苗扣 分 ③无考核合格证或上岗证，每人扣 分 ④未佩戴上岗证或上岗证不规范，每人扣 分 ⑤现场考试得分不足 分，每人扣 分
		建立健全各项规章制度		室内张贴或悬挂工作人员职责、工作制度和儿童免疫规划程序，每个房间至少张贴或悬挂 幅以上宣传材料。	①工作人员职责、工作制度和儿童免疫规划程序，每缺少一种扣 分 ②接种室宣传材料不足 幅，每个房间扣 分
		预防接种门诊负责人定期参加县级疾控机构的例会和接种前培训		查阅当年和上一年的例会或培训通知材料和学习记录等至少每月参加 次例会，每年参加 次以上县级综合培训。	①例会少参加一次扣 分 ②培训少参加一次扣 分
		接种前预检及告知		询问及检查有关免疫接种的禁忌证并登记检查结果。从回收的山东省预防接种通知单中随机抽查验收前个月内 名有接种禁忌证儿童的预检登记。	① 无预检登记本(表)和山东省预防接种通知单全扣 ② 预防接种通知单不全扣 分 ③ 发现每名儿童未预检扣 分，每名儿童未使用山东省预防接种通知单扣 分
		接种运转周期		农村按旬接种，城市按周或日接种。查常规接种率报表和疫苗出入库记录。	农村全年接种 次，城市 次，接种次数少 次扣 分
		实行安全接种，避免发生感染及误种事故		实行“一人一针一管”，严格按照免疫程序实施接种。查阅预防接种卡、注射器材出入库登记、常规免疫接种率报表和预防接种异常反应登记。	①发生接种事故，一年内不能评为示范门诊 ②随意扩大年龄组接种每苗扣 分 ③达不到“一人一针一管”全扣 ④使用不合格注射器造成危害全扣
		小计	共 分，必须达到 分。		

疫苗、冷链及注射器材管理	加强生物制品冷链管理，并有专人兼管	冰箱有温度记录，每天上、下午各一次，并有停电（或停用）和维修记录，冰箱冷冻室结霜不超过 毫米。冰箱内不得存放与接种无关物品。冷藏包外观清洁，内部干燥，冰排用后及时把水倒掉。	①冰箱测温少一天扣 分 ②无维修记录本扣 分 ③冰箱内存放与接种无关物品，扣 分 ④冷藏包内部发霉、冰排有臭味、冰排用后不排水，每只扣 分 ⑤无专人兼管扣 分
	疫苗贮存符合要求	乙肝疫苗、卡介苗、百白破疫苗、白破疫苗、乙脑灭活疫苗、 群流脑疫苗、群流脑疫苗在 ℃～ ℃条件下避光保存；脊灰疫苗、麻疹疫苗、乙脑减毒活疫苗、风疹疫苗在 ℃～ ℃的条件避光保存，其他疫苗按照药典和疫苗使用说明书要求存放；疫苗分品种、批号、效期分别码放；冰箱门内搁架不宜放置疫苗；疫苗量不得超过 个月的用量。	①疫苗存放温度错误，一苗扣 分 ②未分批号、效期分别码放扣 分 ③冰箱内发现过期疫苗扣 分 ④免疫规划疫苗储存量超过 个月用量扣 分 ⑤冰箱门内搁架放置疫苗扣 分
	做好第一类疫苗需求计划和第二类疫苗的购买计划；疫苗供货渠道按照《疫苗流通和预防接种管理条例》执行	查阅年度报表，每年向县级疾控机构上报一类疫苗的需求计划；查阅疫苗领发记录，第一类疫苗由县级疾控机构免费供应，第二类疫苗由具有相应资质的机构供应；查阅领取（购买）疫苗的批检合格证、疫苗生产厂家资质证明（包括营业许可证、生产许可证、药品注册证、 认证）、疫苗经营企业资质证明（包括 认证、经营许可证、法人委托书）	①上一年度未制订需求计划扣 分 ②非正规渠道供应发现一次扣 分 ③疫苗生产厂家或疫苗经营企业资质证明每少一次扣 分 ④疫苗批检合格证每少一次扣 分

	做好疫苗领发记录（包括第一类和第二类疫苗）		疫苗记录应当注明疫苗的通用名称、生产企业、剂型、规格、批号、有效期、批准文号、单位（购销、分发）、数量、价格、日期（购销、分发）、产品包装以及外观质量、储存温度、运输条件、批签发合格证明编号或者合格证明、验收结论、验收人签名；做到苗帐相符。	①无疫苗领发记录全扣 ②疫苗记录每缺一要素扣 分 ③苗帐不符扣 分	
	注射器材管理		预防接种全部使用一次性注射器或自毁型注射器，配备处理一次性注射器毁型设施或统一回收处理；一次性注射器应有领发记录。	①未全部使用一次性注射器扣 分 ②未配备处理一次性注射器毁型设施或统一回收处理扣 分 ③一次性注射器无领发记录扣 分，记录每缺一项扣 分	
	免疫规划疫苗免费接种		询问接种人员并查阅有关文件及收费单据	有 名儿童免疫规划疫苗未实现免费接种者扣 分。	
	小计	共 分，必须达到 分。			
资料管理及工作指标	接种卡、证、册齐全，记录完整清晰		儿童出生后 个月内及时建卡、建证，临时居住 个月以上的儿童应由现寄居地及时建立预防接种卡、证。在相应医院产科抽查 名本辖区适龄儿童核对其建卡、建证情况。	①不使用统一印制的儿童预防接种证扣 分 ②每名儿童建卡或建证不及时扣 分 ③每名儿童卡或证记录每缺或漏一项扣 分	
	设立预防接种异常反应和事故报告卡,做好异常反应及事故记录报告及调查配合工作		要求设立和正确使用预防接种异常反应和事故报告卡；发生接种事故或出现异常反应，应详细登记，及时报告当地卫生行政部门、药监部门及疾控机构，并配合进行调查，不得擅自下结论；查预防接种异常反应和事故登记簿。	①未设立预防接种异常反应和事故报告卡不得分 ②发生异常反应，未登记不得分 ③记录不完整扣 分 ④不及时报告扣 分 ⑤发生异常反应，未配合调查不得分	

	免疫规划基本资料完整，并装订成册		岁以下各年龄组人口资料；免疫接种相关资料；冷链设备和接种器材资料；相关疾病发病和监测资料等。	①资料每缺一类扣 分 ②每类资料不完整或数据有误扣 分	
	做好免疫接种率统计报告工作		按上级有关部门规定，及时上报常规和强化免疫接种率，数据无逻辑错误，接种完成后 日内完成统计，次月 日前上报接种率资料达 。查报表	①缺报一次扣 分，不及时报告每份扣 分 ②数据有误或不完整，每份扣 分	
	加强 岁以下流动儿童管理		每季度一次对辖区内 岁以下流动儿童进行调查登记，实行定点接种，单苗接种率达 以上。查阅流动儿童相关资料。	①对流动儿童的调查登记每少一次扣 分 ②单苗接种率每下降 ，扣 分	
	周岁内儿童建卡、建证率达到 ，麻疹疫苗接种率和首针及时接种率分别达到 和 ；其余免疫规划疫苗单苗接种率和免疫规划疫苗全程接种率均达 以上		随机从接种卡中抽取 个村，每村 名 ~ 月龄儿童，根据接种卡上的接种记录计算。	①免疫规划疫苗单苗接种率每下降 扣 分 ②麻疹首针及时接种率每下降 扣 分 ③免疫规划疫苗全程免疫接种率每下降 扣 分。	
	有关疫苗的补充免疫接种率达到规定工作目标		根据验收当年安排的补充免疫情况具体规定	距工作目标每下降 扣 分	
	小计	共 分，必须达到 分。			
	总计	共 分，必须达到 分。			

注：①在进行预防接种门诊考核验收时，疫苗管理和资料管理两项只对当年和上年的资料进行检查。

②每一小项分数，扣完为止。

评审者签名：_____

被评审者单位（盖章）：_____

评审日期：_____年_____月_____日

山东省规范化预防接种门诊考核验收标准

□□□□□□

□□

项目	序号	指 标	分 值	内 容 与 考 核 方 法	评 分 标 准	得 分
门诊资质、设施及人员配备		具有预防接种资质	— —	有医疗机构执业许可证和山东省预防接种门诊认证书（两证）	有两证者继续进行以下项目；无两证者不予验收	—
		门诊用房位置合理，能满足工作需要		房屋环境清洁、宽敞明亮、空气流通，室内贴有宣传资料；总面积农村不低于 m^2 ，城区不低于 m^2 ；与普通门诊、注射室、病房和放射科等用房有一定距离；在接种场所的显著位置张贴或悬挂醒目标志及公示相关资料，包括预防接种工作流程；第一类疫苗和第二类疫苗的品种、免疫程序、接种方法、禁忌症、不良反应和注意事项；咨询电话等。	①总面积每减少 m^2 扣 分 ②接种场所的显著位置未张贴或悬挂醒目标志扣 分、未公示相关资料扣 分，公示内容不全缺 项扣 分 ③室内外有垃圾堆放扣 分 ④房屋通风不良扣 分 ⑤与普通门诊、注射室、病房和放射科等用房相邻扣 分。	
		设置候种室、预诊室和接种室等		设立候种室、预诊室、接种室和资料档案室；接种室面积不少于总面积的 ，有专门出入口；开展卡介苗接种服务的门诊，卡介苗必须专室接种；其他免疫规划疫苗应分室或分区接种；如分区接种，各区面积应不少于 m^2 。	①有候种室、预诊室、接种室和资料档案，每缺 室扣 分 ②接种室面积每减少 m^2 扣 分 ③接种室无专门出入口扣 分 ④免疫规划疫苗接种区小于 m^2 ，每种扣 分 ⑤卡介苗未专室接种扣 分	
		接种室有降温 and 保温设备。		室内有电扇和取暖用设备或冷暖空调等。查看现场和固定资产档案。	①无降温设备（空调或电扇）扣 分 ②无取暖设备扣 分	

	有一台专用普通冰箱和 一个以上冷藏包（小冰箱）及冷藏包所需数量 倍的冰排；配备足够的接种器材、体检器材和急救药品	冰箱容积足够存放一次接种疫苗数量，正常运转，放置距墙面 ，保证一箱一插座电源，冷藏包完好；注射器材配备量为一次门诊接种人次数的 倍；体检器材和急救药品应包括体温表、听诊器、压舌板、血压计和肾上腺素。 查看现场和固定自查档案。	①冰箱与其他科室合用或不能正常运转扣分；放置位置不符合要求或未做到一箱一插座扣 分 ②冷藏包（小冰箱）少一个扣 分 ③注射器材不足扣 分 ④体检器材和急救药品每少一种扣 分	
	接种室内配备污物桶，操作台上依次摆放疫苗冷藏包、接种盘、接种器材；台上有醒目的疫苗名称标牌	查看接种室现场	①无污物桶扣 分 ②接种台上缺少规定的物品，每张接种台扣 分	
	配备消毒液、紫外灯等消毒物品，定期消毒并记录	查看现场，查阅当年紫外灯环境消毒记录和门诊物品高压消毒记录；运转时环境消毒应每天两次，非成品耗材使用前必须高压消毒，并在有效期内使用。	①缺少消毒液、紫外灯各扣 分 ②环境消毒每少 次消毒记录扣 分 ③非成品耗材每次使用前无高压消毒记录扣分，超过使用效期使用每次扣 分	
	配备计算机、打印机、读卡器和移动硬盘，实行接种资料信息化管理	计算机为门诊专用，新建设门诊电脑配置为主频 及以上，内存 及以上，操作系统为 专业版，原建门诊内存应升级到 及以上；宽带接入；配备活动硬盘。 查看现场和固定自查档案	①无专用计算机扣 分；配置未达到标准扣 分 ②无打印机扣 分 ③无活动硬盘扣 分 ④无宽带接入扣 分 ⑤儿童预防接种资料未实行信息化管理扣分 ⑥配备读卡器加 分	
	门诊接种人员不少于 人	接种人员相对固定，必须是经过县级以上卫生行政部门培训并考核合格的执业（助理）医师、执业（助理）护士或乡村医生；人员调整应与县级疾控机构协商	①接种人员少一人扣 分 ②无执业（助理）医师或护士证书的，发现一个全扣 ③人员调整未与县级疾控机构协商者扣 分	

	小计	共 分，得分必须达到 分以上。			
规章制度和操作规程	接种人员须经培训，并有应急处理能力		专业技术人员从事接种工作前，要经过县级及以上卫生行政部门培训，考试合格后发放考核合格证、上岗证。查阅培训教材、考核合格证和上岗证，并对所有接种人员进行现场考试。	①未经培训，每人扣 分 ②一人接种超过一苗，每超过一苗扣 分 ③无考核合格证或上岗证，每人扣 分 ④未佩戴上岗证或上岗证不规范，每人扣 分 ⑤现场考试得分不足 分，每人扣 分	
	建立健全各项规章制度		室内张贴或悬挂工作人员职责、工作制度和儿童计划免疫程序；每个房间至少张贴或悬挂幅以上宣传材料。	①工作人员职责、工作制度和儿童计划免疫程序，每缺少一种扣 分 ②接种室宣传材料不足 幅，每个房间扣 分	
	预防接种门诊负责人定期参加县级疾控机构的例会和接种前培训		查阅当年和上一年的例会或培训通知、培训材料和学习记录等；至少每月参加 次例会，每年参加 次以上县级综合培训。	①例会少参加一次扣 分 ②培训少参加一次扣 分	
	接种前预检及告知		询问及检查有关免疫接种的禁忌证，并登记检查结果。从回收的山东省预防接种通知单中随机抽查验收前 个月内 名有接种禁忌证儿童的预检登记。	①无预检登记本（表）和山东省预防接种通知单全扣 ②预防接种通知单不全扣 分 ③发现每名儿童未预检扣 分，每名儿童未使用山东省预防接种通知单扣 分	
	接种运转周期		农村按月或旬接种，城市按旬或周接种。查常规接种率报表和疫苗出入库记录。	农村全年接种 次及以上，城市 次及以上，农村按旬接种加 分，城市按周接种加 分，农村少 次扣 分，城市少 次扣 分	
	实行安全接种，避免发生感染及误种事故		实行“一人一针一管”，严格按照免疫程序实施接种。查阅预防接种卡、注射器材出入库登记、常规免疫接种率报表和预防接种异常反应登记。	①发生误种事故，一年内不能评为规范门诊 ②随意扩大年龄组接种每苗扣 分 ③达不到“一人一针一管”全扣 ④使用不合格注射器造成危害全扣	

	小计	共 分，必须达到 分。		
疫苗、冷链及注射器材管理	加强生物制品冷链管理，并有专人兼管		冰箱有温度记录，每天上、下午各一次，并有停电（或停用）和维修记录，冰箱冷冻室结霜不超过 毫米，冰箱内不得存放与接种无关的物品。冷藏包外观清洁，内部干燥，冰排用后及时把水倒掉。	①冰箱测温少一天扣 分 ②无维修记录本扣 分 ③冰箱内存放与接种无关物品，扣 分 ④冷藏包内部发霉、冰排有臭味、冰排用后不排水，每只扣 分 ⑤无专人兼管扣 分
	疫苗贮存符合要求		乙肝疫苗、卡介苗、百白破疫苗、白破疫苗、乙脑灭活疫苗、 群流脑疫苗、 群流脑疫苗在 ℃～ ℃条件下避光保存；脊灰疫苗、麻疹疫苗、乙脑减毒活疫苗、风疹疫苗在 ℃～ ℃的条件避光保存，其他疫苗按照药典和疫苗使用说明书要求存放；疫苗分品种、批号、效期分别码放；冰箱门内搁架不宜放置疫苗；疫苗量不得超过 个月的用量。	①疫苗存放温度错误，一苗扣 分 ②未分批号、效期分别码放扣 分 ③冰箱内发现过期疫苗扣 分 ④免疫规划疫苗储存量超过 个月用量扣 分 ⑤冰箱门内搁架放置疫苗扣 分
	做好第一类疫苗需求计划和第二类疫苗的购买计划；疫苗供货渠道按照《疫苗流通和预防接种管理条例》执行		查阅年度报表，每年向县级疾控机构上报一类疫苗的需求计划；查阅疫苗领发记录，第一类疫苗由县级疾控机构免费供应，第二类疫苗由具有相应资质的机构供应；查阅领取（购买）疫苗的批检合格证、疫苗生产厂家资质证明（包括营业许可证、生产许可证、药品注册证、认证）、疫苗经营企业资质证明（包括 认证、经营许可证、法人委托书）。	①上一年度未制订需求计划扣 分 ②非正规渠道供应发现一次扣 分 ③疫苗生产厂家或疫苗经营企业资质证明每少一次扣 分 ④疫苗批检合格证每少一次扣 分
	做好疫苗领发记录（包括第一类和第二类疫苗）		疫苗记录应当注明疫苗的通用名称、生产企业、剂型、规格、批号、有效期、批准文号、单位（购销、分发）、数量、价格、日期（购销、分发）、产品包装以及外观质量、储存温度、运输条件、批签发合格证明编号或者合格证明、验收结论、验收人签名；做到苗帐相符。	①无疫苗领发记录全扣 ②疫苗记录缺一要素扣 分 ③苗帐不符扣 分

	注射器材管理		预防接种全部使用一次性注射器；一次性注射器用后需焚烧或毁型销毁，严禁重复使用；一次性注射器应有领发记录。	①未全部使用一次性注射器扣 分 ②一次性注射器使用后处理不当扣 分 ③一次性注射器无领发记录扣 分，记录每缺一项扣 分		
	免疫规划疫苗免费接种		询问接种人员并查阅有关文件及收费单据	有 名儿童免疫规划疫苗未实现免费接种者扣 分。		
	小计	共 分，必须达到 分。				
资料管理及工作指标	接种卡、证、册齐全，记录完整清晰		儿童出生后 个月内及时建卡、建证，临时居住 个月以上的儿童应由现寄居地及时建立预防接种卡、证。在相应医院产科抽查 名本辖区适龄儿童核对其建卡、建证情况。	①不使用统一印制的儿童预防接种证扣 分 ②每名儿童建卡或建证不及时扣 分		
	设立预防接种异常反应和事故报告卡，做好异常反应及事故记录、报告及调查配合工作		要求设立和正确使用预防接种异常反应和事故报告卡；发生接种事故或出现异常反应，应详细登记，及时报告当地卫生行政部门、药监部门及疾控机构，并配合进行调查，不得擅自下结论；查预防接种异常反应和事故登记簿。	①没有设立预防接种异常反应和事故报告卡不得分 ②发生异常反应，未登记不得分 ③记录不完整扣 分 ④不及时报告扣 分 ⑤发生异常反应，未配合调查不得分		
	免疫规划基本资料完整，并装订成册		岁以下各年龄组人口资料；免疫接种相关资料；冷链设备和接种器材资料；相关疾病发病和监测资料等。	①资料每缺一类扣 分 ②每类资料不完整或数据有误扣 分		
	做好免疫接种率统计报告工作		按上级有关部门规定，及时上报常规和强化免疫接种率，数据无逻辑错误，接种完成后 日内完成统计、次月 日前报告接种率资料，查报表。	①缺报一次扣 分，不及时报告每份扣 分 ②数据有误或不完整，每份扣 分		
	加强 岁以下流动儿童管理		每季度一次对辖区内 岁以下流动儿童进行调查登记，实行定点接种，单苗接种率达 以上。查阅流动儿童相关资料。	①对流动儿童的调查登记每少一次扣 分 ②单苗接种率每下降 ，扣 分		

	周岁内儿童建卡、建证率达到 ，麻疹疫苗接种率和首针及时接种率分别达到 和 ；其余免疫规划疫苗单苗接种率和免疫规划疫苗全程接种率均达 以上		随机从接种卡中抽取 个村，每村 名 ~ 月龄儿童，根据接种卡上的接种记录计算。	①免疫规划疫苗单苗接种率每下降 扣 分 ②麻疹首针及时接种率每下降 扣 分 ③免疫规划疫苗全程免疫接种率每下降 扣 分。	
	有关疫苗的补充免疫接种率达到规定工作目标		根据验收当年安排的补充免疫情况具体规定	距工作目标每下降 扣 分	
小计	共 分，必须达到 分。				
总计	共 分，必须达到 分。				

注：①在进行预防接种门诊考核验收时，疫苗管理和资料管理两项只对当年和上年的资料进行检查。

②每一小项分数，扣完为止。

评审者签名： _____

被评审者单位（盖章）： _____

评审日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/548116001021006036>