山东省示范化预防接种门诊考核验收标准

项目	序 号	指标	分值	内容与考核方法	评分标准	得分
		具有预防接种资质	_	有医疗机构执业许可证和山东省预防接种门 诊认证书(两证)	有两证者继续进行以下项目; 无两证者不予验收。	
门诊资质、设		门诊用房位置合理,能 满足工作需要		房屋环境清洁、宽敞明亮、空气流通,室内贴有宣传资料;总面积农村不低于 m²,城区不低于 m²,与普通门诊、注射室、病房和放射科等用房有一定距离;在接种场所的显著位置张贴或悬挂醒目标志及公示相关资料,包括预防接种工作流程;第一类疫苗和第二类疫苗的品种、免疫程序、接种方法、禁忌症、不良反应和注意事项;咨询电话等。	①总面积每减少 m²扣 分 ②接种场所的显著位置未张贴或悬挂醒目标志扣 分,未公示相关资料扣 分,公 示内容不全缺 项扣 分 ③室内外有垃圾堆放扣 分 ④房屋通风不良扣 分 ⑤与普通门诊、注射室、病房和放射科等 用房相邻扣 分	
V施及人员配备		设置候种室、预诊室和接种室等		设立候种室、预诊室、接种室、资料档案室和 冷链室;接种室面积不少于总面积的 ,有 专门出入口;开展卡介苗接种服务的门诊,卡 介苗必须专室接种;其他免疫规划疫苗应分室 或分区接种;如分区接种,各区面积应不少于 m²。	①有候种室、预诊室、接种室、资料档案室和冷链室,每缺室扣分。②接种室面积每减少m²扣分。③接种室无专门出入口扣分。④免疫规划疫苗接种区小于m²,每种扣分。⑤卡介苗未专室接种扣分	
		候种室内配备电化教育 设备;接种室内配备空 调。		查看现场及固定资产档案	①候种室内无电化教育设备扣 分 ②接种室无降温取暖设备各扣 分;有降 温取暖设备但无空调扣 分	

个以上冷 箱)及冷藏 倍的冰排	藏包(小冰 包所需数量 ;配备足够 、体检器材 体温表、 肾上腺素	好;注射器材配备量为一次门诊接种 后;体检器材和急救药品应包括 听诊器、压舌板、血压计和	①冰箱与其他科室合用或不能正常运转扣分;放置位置不符合要求或未做到一箱一插座扣分②冷藏包(小冰箱)少一个扣分③注射器材不足扣分	
冷藏包、接	备污物桶, 查看接种 次摆放疫苗种盘、接种 有醒目的疫		①无污物桶扣 分 ②接种台上缺少规定的物品,每张接种台 扣 分	
	定期消毒并 诊物品高	方,查阅当年紫外灯环境消毒记录和门 活压消毒记录;运转时环境消毒应每天 成品耗材使用前必须高压消毒,并在 1使用。	①缺少消毒液、紫外灯各扣 分 ②环境消毒每少 次消毒记录扣 分 ③非成品耗材每次使用前无高压消毒记录 扣 分,超过使用效期使用每次扣 分	
配备计算机读卡器和移行接种资料		专业版;已建示范门诊 应升级到 及以上,宽带接入; 随盘。 5及固定资产档案	① 无专用计算机扣 分;配置未达到标准扣 分。② 无打印机扣 分。③无活动硬盘扣 分。④无宽带接入扣 分。⑤儿童预防接种资料未实行信息化管理扣 分。⑥配备读卡器加 分	
门诊接种人人	行政部门 执业(助	相对固定,必须是经过县级以上卫生]培训并考核合格的执业(助理)医师、]理)护士或乡村医生;人员调整应与 逐机构协商	①接种人员少一人扣 分 ②无执业(助理)医师或护士证书的,发 现一个全扣 ③人员调整未与县级疾控机构协商者扣 分	

	小计	共 分,得分必须达到	分。
		接种人员须经培训,并有应急处理能力	专业技术人员从事接种工作前,要经过县 ①未经培训,每人扣 分级及以上卫生行政部门培训,考试合格后 ②一人接种超过一苗,每超过一苗扣 分发放考核合格证、上岗证。查阅培训教材、 ③无考核合格证或上岗证,每人扣 分考核合格证和上岗证,并对所有接种人员 ④未佩带上岗证或上岗证不规范,每人扣进行现场考试。 分 ⑤现场考试得分不足 分,每人扣 分
规		建立健全各项规章制度	室内张贴或悬挂工作人员职责、工作制度 和儿童免疫规划程序,每个房间至少张贴 或悬挂 幅以上宣传材料。 ②接种室宣传材料不足 幅,每个房间扣 分
章制度和操作规程		预防接种门诊负责人定 期参加县级疾控机构的 例会和接种前培训	查阅当年和上一年的例会或培训通知 训材料和学习记录等至少每月参加 次 例会,每年参加 次以上县级综合培训。
		接种前预检及告知	询问及检查有关免疫接种的禁忌证的登 ① 无预检登记本(表)和山东省预防接种通 に检查结果。从回收的山东省预防接种通 知单全扣 知单中随机抽查验收前个月内 名有接 ② 预防接种通知单不全扣 分
		接种运转周期	农村按旬接种,城市按周或日接种。查常 农村全年接种 次,城市 次,接种次数 规接种率报表和疫苗出入库记录。 少 次扣 分
		实行安全接种,避免发生 感染及误种事故	实行"一人一针一管",严格按照免疫程 序实施接种。查阅预防接种卡、注射器材 出入库登记、常规免疫接种率报表和预防 接种异常反应登记。 ①发生接种事故,一年内不能评为示范门诊 ②随意扩大年龄组接种每苗扣 分 ③达不到"一人一针一管"全扣 ④使用不合格注射器造成危害全扣
	小 计	共 分,必须达到 分。	

	加强生物制品冷链管理,并有专人兼管	冰箱有温度记录,每天上、下午各一次,并有停电(或停用)和维修记录,冰箱冷冻室结霜不超过 毫米。冰箱内不得存放与接种无关物品。冷藏包外观清洁,内部干燥,冰排用后及时把水倒掉。	①冰箱测温少一天扣 分 ②无维修记录本扣 分 ③冰箱内存放与接种无关物品,扣 分 ④冷藏包内部发霉、冰排有臭味、冰排用 后不排水,每只扣 分 ⑤无专人兼管扣 分
疫苗、冷链及	疫苗贮存符合要求	乙肝疫苗、卡介苗、百白破疫苗、白破疫苗、乙脑灭活疫苗、 群流脑疫苗、 群流脑疫苗、 群流脑疫苗、 群流脑疫苗在 ℃~ ℃条件下避光保存; 脊灰疫苗、麻疹疫苗、乙脑减毒活疫苗、 风疹疫苗在 °C~ °C的条件避光保存, 其他疫苗按照药典和疫苗使用说明书要求存放;疫苗分品种、批号、效期分别码放;冰箱门内搁架不宜放置疫苗;疫苗量不得超过 个月的用量。	①疫苗存放温度错误,一苗扣 分 ②未分批号、效期分别码放扣 分 ③冰箱内发现过期疫苗扣 分 ④免疫规划疫苗储存量超过 个月用量扣 分 ⑤冰箱门内隔架放置疫苗扣 分
注射器材管理	做好第一类疫苗需求计划和第二类疫苗的购买计划;疫苗供货渠道按照《疫苗流通和预防接种管理条例》执行	查阅年度报表,每年向县级疾控机构上报一类疫苗的需求计划;查阅疫苗领发记录,第一类疫苗由县级疾控机构免费供应,第二类疫苗由具有相应资质的机构供应;查阅领取(购买)疫苗的批检合格证、疫苗生产厂家资质证明(包括营业许可证、生产许可证、药品注册证、认证、疫苗经营企业资质证明(包括 认证、经营许可证、法人委托书)	①上一年度未制订需求计划扣分 ②非正规渠道供应发现一次扣分 ③疫苗生产厂家或疫苗经营企业资质证明 每少一次扣 分 ④疫苗批检合格证每少一次扣 分

		做好疫苗领发记录(包括 第一类和第二类疫苗)	疫苗记录应当注明疫苗的通用名称、生产 企业、剂型、规格、批号、有效期、批准 文号、单位(购销、分发)、数量、价格、 日期(购销、分发)、产品包装以及外观 质量、储存温度、运输条件、批签发合格 证明编号或者合格证明、验收结论、验收 人签名;做到苗帐相符。	①无疫苗领发记录全扣 ②疫苗记录每缺一要素扣 分 ③苗帐不符扣 分
		注射器材管理	预防接种全部使用一次性注射器或自毁型注射器,配备处理一次性注射器毁型设施或统一回收处理;一次性注射器应有领发记录。	①未全部使用一次性注射器扣 分 ②未配备处理一次性注射器毁型设施或统 一回收处理扣 分 ③一次性注射器无领发记录扣 分,记录 每缺一项扣 分
		免疫规划疫苗免费接种	询问接种人员并查阅有关文件及收费单 据	有 名儿童免疫规划疫苗未实现免费接种 者扣 分。
	小计	共 分,必须达到 分。		
资料管理		接种卡、证、册齐全,记录完整清晰	儿童出生后 个月内及时建卡、建证,临时居住 个月以上的儿童应由现寄居地及时建立预防接种卡、证。在相应医院产科抽查 名本辖区适龄儿童核对其建卡、建证情况。	①不使用统一印制的儿童预防接种证扣 分 ②每名儿童建卡或建证不及时扣 分 ③每名儿童卡或证记录每缺或漏一项扣 分
及工作指标		设立预防接种异常反应 和事故报告卡,做好异常 反应及事故记录报告及 调查配合工作	要求设立和正确使用预防接种异常反应和 事故报告卡;发生接种事故或出现异常反 应,应详细登记,及时报告当地卫生行政 部门、药监部门及疾控机构,并配合进行 调查,不得擅自下结论;查预防接种异常 反应和事故登记簿。	①未设立预防接种异常反应和事故报告卡不得分 ②发生异常反应,未登记不得分 ③记录不完整扣 分 ④不及时报告扣 分 ⑤发生异常反应,未配合调查不得分

	免疫规划基本资料完整,	岁以下各年龄组人口资料; 免疫接种相	①资料每缺一类扣 分
	并装订成册	关资料;冷链设备和接种器材资料;相关	②每类资料不完整或数据有误扣 分
		疾病发病和监测资料等。	
	做好免疫接种率统计报	按上级有关部门规定,及时上报常规和强	①缺报一次扣 分,不及时报告每份扣
	告工作	化免疫接种率,数据无逻辑错误,接种完	分
		成后 日内完成统计,次月 日前上报接	②数据有误或不完整,每份扣 分
		种率资料达 。查报表	
	加强 岁以下流动儿童	每季度一次对辖区内 岁以下流动儿童进	①对流动儿童的调查登记每少一次扣 分
	管理	行调查登记,实行定点接种,单苗接种率	②单苗接种率每下降 ,扣 分
		达 以上。查阅流动儿童相关资料。	
	周岁内儿童建卡、建证率	随机从接种卡中抽取 个村,每村 名	①免疫规划疫苗单苗接种率每下降 扣
	达到 ,麻疹疫苗接	~ 月龄儿童,根据接种卡上的接种记	分
	种率和首针及时接种率	录计算。	②麻疹首针及时接种率每下降 扣 分
	分别达到 和 ; 其		③免疫规划疫苗全程免疫接种率每下降 扣
	余免疫规划疫苗单苗接		分。
	种率和免疫规划疫苗全		
	程接种率均达 以上		
	有关疫苗的补充免疫接	根据验收当年安排的补充免疫情况具体规	距工作目标每下降 扣 分
	种率达到规定工作目标	定	
小 计	共 分,必须达到 分。		
总计	共 分,必须达到 分。		

注:①在进行预防接种门诊考核验收时,疫苗管理和资料管理两项只对当年和上年的资料进行检查。

②每一小项分数,扣完为止。

评审者签名:			
被评审者单位(盖	章):		
评审日期:	年	月	日

山东省规范化预防接种门诊考核验收标准

项目	序 号	指 标	分 值	内容与考核方法	评分标准	得分
		具有预防接种资质	<u> </u>	有医疗机构执业许可证和山东省预防接种门诊 认证书(两证)	有两证者继续进行以下项目; 无两证者不予验收	
门诊资质、设施		门诊用房位置合理, 能满足工作需要		房屋环境清洁、宽敞明亮、空气流通,室内贴有宣传资料;总面积农村不低于 m²,城区不低于 m²;与普通门诊、注射室、病房和放射科等用房有一定距离;在接种场所的显著位置张贴或悬挂醒目标志及公示相关资料,包括预防接种工作流程;第一类疫苗和第二类疫苗的品种、免疫程序、接种方法、禁忌症、不良反应和注意事项;咨询电话等。	①总面积每减少 m²扣 分 ②接种场所的显著位置未张贴或悬挂醒目标 志扣 分、未公示相关资料扣 分,公示内 容不全缺 项扣 分 ③室内外有垃圾堆放扣 分 ④房屋通风不良扣 分 ⑤与普通门诊、注射室、病房和放射科等用 房相邻扣 分。	
		设置候种室、预诊室 和接种室等 		设立候种室、预诊室、接种室和资料档案室;接种室面积不少于总面积的 ,有专门出入口;开展卡介苗接种服务的门诊,卡介苗必须专室接种;其他免疫规划疫苗应分室或分区接种;如分区接种,各区面积应不少于 m²。	①有候种室、预诊室、接种室和资料档案,每缺 室扣 分 ②接种室面积每减少 m²扣 分 ③接种室无专门出入口扣 分 ④免疫规划疫苗接种区小于 m²,每种扣分 ⑤卡介苗未专室接种扣 分	
		接种室有降温和保温设备。		室内有电扇和取暖用设备或冷暖空调等。 查看现场和固定资产档案。	①无降温设备(空调或电扇)扣 分 ②无取暖设备扣 分	

有一台专用普通冰箱 和 个以上冷藏包 (小冰箱)及冷藏包 所需数量 倍的冰 排;配备足够的接种 器材、体检器材和急 救药品 接种室内配备污物 桶,操作台上依次摆 放疫苗冷藏包、接种 盘、接种器材;台上 有醒目的疫苗名称标	冰箱容积足够存放一次接种疫苗数量,正常运转,放置距墙面 ,保证一箱一插座电源,冷藏包完好;注射器材配备量为一次门诊接种人次数的 倍;体检器材和急救药品应包括体温表、听诊器、压舌板、血压计和肾上腺素。查看现场和固定自查档案。 查看接种室现场	①冰箱与其他科室合用或不能正常运转扣分;放置位置不符合要求或未做到一箱一插座扣分。②冷藏包(小冰箱)少一个扣分。③注射器材不足扣分。④体检器材和急救药品每少一种扣分
牌 配备消毒液、紫外灯 等消毒物品,定期消 毒并记录	查看现场,查阅当年紫外灯环境消毒记录和门 诊物品高压消毒记录;运转时环境消毒应每天 两次,非成品耗材使用前必须高压消毒,并在 有效期内使用。	①缺少消毒液、紫外灯各扣 分 ②环境消毒每少 次消毒记录扣 分 ③非成品耗材每次使用前无高压消毒记录扣 分,超过使用效期使用每次扣 分
配备计算机、打印机、 读卡器和移动硬盘, 实行接种资料信息化 管理	计算机为门诊专用,新建设门诊电脑配置为 主频 及以上,内存 及以上,操作系统为 专业版,原建门诊内存应 升级到 及以上;宽带接入;配备活动硬盘。 查看现场和固定自查档案	
门诊接种人员不少于人	接种人员相对固定,必须是经过县级以上卫生行政部门培训并考核合格的执业(助理)医师、执业(助理)护士或乡村医生;人员调整应与县级疾控机构协商	①接种人员少一人扣 分 ②无执业(助理)医师或护士证书的,发现 一个全扣 ③人员调整未与县级疾控机构协商者扣 分

	小			
	计	共 分,得分必须达到	分以上。	
		接种人员须经培训, 并有应急处理能力	专业技术人员从事接种工作前,要经过县级及以上卫生行政部门培训,考试合格后发放考核合格证、上岗证。查阅培训教材、考核合格证和上岗证,并对所有接种人员进行现场考试。	①未经培训,每人扣 分 ②一人接种超过一苗,每超过一苗扣 分 ③无考核合格证或上岗证,每人扣 分 ④未佩带上岗证或上岗证不规范,每人扣 分 ⑤现场考试得分不足 分,每人扣 分
规		建立健全各项规章制 度	室内张贴或悬挂工作人员职责、工作制度和儿童计划免疫程序;每个房间至少张贴或悬挂幅以上宣传材料。	①工作人员职责、工作制度和儿童计划免疫程序,每缺少一种扣 分 ②接种室宣传材料不足 幅,每个房间扣分
章制度和		预防接种门诊负责人 定期参加县级疾控机 构的例会和接种前培 训	查阅当年和上一年的例会或培训通知、培训材料和学习记录等;至少每月参加 次例会,每年参加 次以上县级综合培训。	①例会少参加一次扣 分 ②培训少参加一次扣 分
操作规程		接种前预检及告知	询问及检查有关免疫接种的禁忌证,并登记检查结果。从回收的山东省预防接种通知单中随机抽查验收前 个月内 名有接种禁忌证儿童的预检登记。	
		接种运转周期	农村按月或旬接种,城市按旬或周接种。查常规接种率报表和疫苗出入库记录。	农村全年接种 次及以上,城市 次及以上,农村按旬接种加 分,城市按周接种加 分,城市按周接种加 分,农村少 次扣 分,城市少 次 扣 分
		实行安全接种,避免 发生感染及误种事故	实行"一人一针一管",严格按照免疫程序实施接种。查阅预防接种卡、注射器材出入库登记、常规免疫接种率报表和预防接种异常反应登记。	①发生误种事故,一年内不能评为规范门诊 ②随意扩大年龄组接种每苗扣 分 ③达不到"一人一针一管"全扣 ④使用不合格注射器造成危害全扣

	小计		分。			
	V	加强生物制品冷链管理,并有专人兼管		冰箱有温度记录,每天上、下午各一次,并有 停电(或停用)和维修记录,冰箱冷冻室结霜 不超过 毫米,冰箱内不得存放与接种无关的	①冰箱测温少一天扣 分 ②无维修记录本扣 分 ③冰箱内存放与接种无关物品,扣 分	
				物品。冷藏包外观清洁,内部干燥,冰排用后及时把水倒掉。	④冷藏包内部发霉、冰排有臭味、冰排用后 不排水,每只扣 分 ⑤无专人兼管扣 分	
疫苗、		疫苗贮存符合要求		乙肝疫苗、卡介苗、百白破疫苗、白破疫苗、 乙脑灭活疫苗、 群流脑疫苗、 群流脑疫苗 在 ℃~ ℃条件下避光保存; 脊灰疫苗、麻疹 疫苗、乙脑减毒活疫苗、风疹疫苗在	①疫苗存放温度错误,一苗扣 分 ②未分批号、效期分别码放扣 分 ③冰箱内发现过期疫苗扣 分 ④免疫规划疫苗储存量超过 个月用量扣 分 ⑤冰箱门内隔架放置疫苗扣 分	
冷链及注射器材管理		做好第一类疫苗需求 计划和第二类疫苗的 购买计划;疫苗供货 渠道按照《疫苗流通 和预防接种管理条 例》执行		查阅年度报表,每年向县级疾控机构上报一类疫苗的需求计划;查阅疫苗领发记录,第一类疫苗由县级疾控机构免费供应,第二类疫苗由具有相应资质的机构供应;查阅领取(购买)疫苗的批检合格证、疫苗生产厂家资质证明(包括营业许可证、生产许可证、药品注册证、认证)、疫苗经营企业资质证明(包括 认证、经营许可证、法人委托书)。	②非正规渠道供应发现一次扣 分 ③疫苗生产厂家或疫苗经营企业资质证明 每少一次扣 分	
		做好疫苗领发记录 (包括第一类和第二 类疫苗)		疫苗记录应当注明疫苗的通用名称、生产企业、剂型、规格、批号、有效期、批准文号、单位(购销、分发)、数量、价格、日期(购销、分发)、产品包装以及外观质量、储存温度、运输条件、批签发合格证明编号或者合格证明、验收结论、验收人签名;做到苗帐相符。	②疫苗记录缺一要素扣 分	

	Ι	↑→ 61 th 1+1 /☆ rm	<u> </u>	3.5.1.5.1.5.4.5.4.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	(1) 十人 京	
		注射器材管理		预防接种全部使用一次性注射器;一次性注射	①未全部使用一次性注射器扣 分	
				器用后需焚烧或毁型销毁,严禁重复使用; 一	②一次性注射器使用后处理不当扣 分	
				次性注射器应有领发记录。	③一次性注射器无领发记录扣 分,记录每	
					缺一项扣 分	
		免疫规划疫苗免费接		询问接种人员并查阅有关文件及收费单据	有 名儿童免疫规划疫苗未实现免费接种者	
		种			扣分。	
	小					
	小 计	共 分,必须达到	分。			
	VI	 接种卡、证、册齐全,		儿童出生后 个月内及时建卡、建证,临时居	①不使用统一印制的儿童预防接种证扣 分	
				住 个月以上的儿童应由现寄居地及时建立预		
		记录完整清晰			②每名儿童建卡或建证不及时扣 分	
				防接种卡、证。在相应医院产科抽查 名本辖		
				区适龄儿童核对其建卡、建证情况。		
		设立预防接种异常反		要求设立和正确使用预防接种异常反应和事故	1 ①没有设立预防接种异常反应和事故报告	
 资		应和事故报告卡,做		报告卡;发生接种事故或出现异常反应,应详	卡不得分	
		好异常反应及事故记		细登记, 及时报告当地卫生行政部门、药监部	②发生异常反应,未登记不得分	
料		录、报告及调查配合		门及疾控机构,并配合进行调查,不得擅自下	③记录不完整扣 分	
管		工作		结论; 查预防接种异常反应和事故登记簿。	④不及时报告扣 分	
理					⑤发生异常反应,未配合调查不得分	
及一工		免疫规划基本资料完		岁以下各年龄组人口资料; 免疫接种相关资	①资料每缺一类扣 分	
		 整,并装订成册		料;冷链设备和接种器材资料;相关疾病发病	②每类资料不完整或数据有误扣 分	
作				和监测资料等。		
指		做好免疫接种率统计		按上级有关部门规定,及时上报常规和强化免	①缺报一次扣 分,不及时报告每份扣	
标 		报告工作		疫接种率,数据无逻辑错误,接种完成后 日	分 分	
		4 ,,,, — 11		内完成统计、次月 日前报告接种率资料 ,	②数据有误或不完整,每份扣 分	
				查报表。		
		加强 岁以下流动儿		每季度一次对辖区内 岁以下流动儿童进行调	①对流动儿童的调查登记每少一次扣 分	
		 童管理		查登记,实行定点接种,单苗接种率达 以上。		
				查阅流动儿童相关资料。		
	l					

		周岁内儿童建卡、建		随机从接种卡中抽取 个村,每村 名 ~	①免疫规划疫苗单苗接种率每下降 扣
		证率达到,麻疹		月龄儿童,根据接种卡上的接种记录计算。	分
		疫苗接种率和首针及			②麻疹首针及时接种率每下降 扣 分
		时接种率分别达到			③免疫规划疫苗全程免疫接种率每下降
		和 ; 其余免疫			扣 分。
		规划疫苗单苗接种率			
		和免疫规划疫苗全程			
		接种率均达 以上			
		有关疫苗的补充免疫		根据验收当年安排的补充免疫情况具体规定	距工作目标每下降 扣 分
		接种率达到规定工作			
		目标			
	小 计	共 分,必须达到	分。		
总i	计	共 分,必须达到	分。		

- 注: ①在进行预防接种门诊考核验收时,疫苗管理和资料管理两项只对当年和上年的资料进行检查。
 - ②每一小项分数,扣完为止。

评审者签名:			
被评审者单位(盖章	Ē):		
评审日期:	年	月	H

以上内容仅为本文档的试下载部分,为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文,请访问: https://d.book118.com/54811600102 1006036