

经营管理工作总结

经营管理工作总结 1

今年以来，经营绩效部围绕降生产成本、降采购单价、降物资库存和提经济效益、提管理水平、提工作效率，从工资结算、产品销售、财务管理、物资采购、存货压减、管理提效等方面入手，以促进全矿经济效益不断提升为目标，在任务重、人员少的情况下，攻坚克难、勇于担当，通过共同努力，实现了“成本双降，双效提升”，即生产成本和采购成本实现下降，经济效益和工作效率提升明显。

一、主要经营指标预计完成情况

1、掘进进尺：1—9 月份完成 5310 米，全年完成 6550m；

2、商品煤产量：1—9 月份完成 72.52 万吨，全年完成 96.52 万吨；

3、商品煤销量：1—9 月份完成 70.71 万吨，全年完成 96.77 万吨；

4、商品煤售价：1—9 月份 143.18 元/吨，全年平均售价预计 136.01 元/吨；

5、营业收入：1—9 月份预计 10123.68 万元，全年预计 13160.95 万元；

6、完全总成本：1—9 月份完成 11311.56 万元，全年完成 14106.82 万元；

7、完全单位成本：1—9 月份完成 155.98 元/吨，全年完成 146.15 元/吨；

8、利润总额：1—9 月份完成—1620.10 万元，全年完成—1765.48 万元。

二、重点工作完成情况

1—9 月份，经营考核部全体员工，不畏艰难、团结协作，利用有限的人力资源完成了超常规的工作量，为盘道煤业整体工作的稳步推进做出了贡献。具体工作可总结为“5211”，即财务、销售、人力、供应、企划五项工作有序进行，“内部市场化运作”和“三项制度改革”进展顺利，“十个严控十个一律”活动开展情况理想，“忻州市煤炭工业精细化管理盘道煤业现场会”成功召开。各项工作具体开展情况主要从以下八个方面进行总结：

1、财务及销售管控方面

财务和销售部门围绕财务管理和产品销售，以严谨高效的工作态度和勇于开拓的工作热情，保证了矿井资金管理和煤炭销售的有序进行。一是积极完成煤款结算，认真进行销售收入管理，积极配合其他部门核对销售数量和价格，保证了账款的及时回收，应收账款年底控制指标 20__。14 万元，8 月底已清减至 1141.55 万元，超计划完成 938.59 万元；二是合理利用技术手段进行成本费用管控，正确、及时进行成

本费用核算，想方设法降低成本，为节约费用开支和提高经济效益做出了努力；三是积极进行增值税专用发票、进项的监督管理，保证了税费及时足额缴纳，未出现因工作失误造成税务部门征收罚款、滞纳金的情况；四是按照人力资源核算签批的工资分配方案，努力缩短工资拖欠周期，积极进行工资发放，保证了队伍的稳定。五是在巩固原当地采购客户的基础上，积极利用新开发产品开拓外部市场，形成了“三个三”的产品销售格局，即三分之一盘煤 1 号保证长期用户，三分之一盘煤 1 号满足地销需要，三分之一盘煤 2 号高热值煤开发新市场。

2、劳动用工管控方面

按照集团公司对“四长”人员进行彻底清退的管理要求，人力资源认真对不能正常履行劳动合同的不在岗人员进行排查，对地面非在册用工，除现用井下采掘一线员工和特许井下辅助员工

外，临时用工一律清退，1—9 月份，已清理“四长”人员 69 人，清理临时工 18 人，至 20__ 年 9 月末，全矿在册 639 人，其中：在岗人员 630 人，离岗内退 9 人，比控员 700 人以内的管控目标少 61 人。

3、生产成本管控方面降低物资采购单价是减少成本投入的有效手段，今年来，供应科和企划科从计划采购和使用源头深挖细掘，以降

低成本、减少投入、杜绝浪费为原则，以监督考核为抓手，严把材料计划和采购关，狠抓超额消耗和现场浪费，促使各单位形成了自觉抓节支降耗的良好氛围。过程管控主要体现在以下几个方面，一是严把材料投入关，根据生产作业计划确定材料用量，通过一周一分析（材料考核周报），一月一例会（经济活动分析会）、一月一兑现（材料节超考核结果兑现到单位工资）进行过程管控。二是严格源头把关、事中监督、结果兑现，对各生产单位材料的计划、审批、领用、追加、回收、复用进行严格考核，对采煤工作面回撤期间两顺槽的所有物资进行全部清点造册，确定月度回收考核计划，大到锚梁、轨道回收，小到锚杆锚盘、螺帽复用均制定了相应考核指标。三是从严把物资材料采购关，把大宗材料比质比价和特殊材料竞标议价制度化，不断创新采购形式，变由供货商供货为生产厂家直接订货，变实体市场采购为网上批发采购。今年1—9月份物资综合采购单价比20__年同比节省78.81万余元，抵顶盘活消化库存呆滞物资13.8万元。四是严把物资质量关，由于采取低价采购政策，不可避免的带来一些质量问题，我们在运行过程中鼓励使用单位对物资质量跟踪反馈，发生质量事故在追究验收人员责任的基础上，要求供货厂家退换货或追责索赔。

4、管理创效方面

为提升企业经济效益，鼓励管理创新，盘道煤业结合“双十”活动的深入开展，对各职能部门和生产单位制定了每月 390 万元的创效目标，以此推动全矿上下在创效提效方面集思广益、深挖细掘，8 月份创效成果最为丰硕，全矿完成创效 410 万元，创效成果比较突出的项目主要有以下几个，一是通过比质比价，使部分物资采购单价同比下降，综掘机、采煤机配件类、轴承类、高强螺栓类等下降幅度超过 50%，节约资金约 79 万余元；二是财务人员主动寻求政策支持，与地方政府深入沟通，实现减免二季度采矿排水费 71.15 万元；三是响应集团公司有关内部设备调剂使用的政策，积极与兄弟矿井协调设备配件的内部调剂，因此节省溜子配件、链轮、盲轴、机头大架、减速机 etc 采购资金 31 万元。四是通过与忻州质量监督局协商，在政策和条件允许的前提下，促使矿井大型设备、通风阻力检测等费用降低 30%，创效 10 余万元。五是对供货和维修厂家进行质量追责，退换综掘机驱动轮和免费维修 315kw 电机，为矿井创效 5.85 万元。

5、内部市场化运作方面

“内部市场化”是当前煤炭企业经营管理的主流趋势，也是企业实现以劳动成果定薪资，提升内控管理水平的有效手段，经过一段时间的测算、摸索和运行，内部市场化结算。经营管理工作总结 2

20__年，在县委、县政府的有力领导和上级业务主管部门的具体指导下，召开会议部署，将各项工作任务分配到县局各站组，确保全面完成今年的农村改革工作，现将农村改革开展情况总结如下：

一、农村承包土地“三权分置”改革工作开展情况

（一）农村土地承包经营权确权登记推进情况

根据全省统一部署和州委、州政府决定，我县于 20__ 年正式启动农村土地承包经营权确权登记颁证工作，通过政府采购确定省川西南地质勘察工程公司作为全县确权登记技术作业单位。20__ 年在全县乡镇、村组全面铺开，整县推进，20__ 年开展农村经济管理信息服务网站、农村三资管理监控网络系统、家庭农场管理信息系统、农村专业合作社信息系统、村级公益事业一事一议筹资系统、农民负担监测系统、涉农价格收费和惠农资金监管系统、农业社会化服务体系管理系统、农村土地承包经营权管理系统等九个系统的专业培训，并发放电脑 23 台农经平台专用电脑。此次培训和各乡镇电脑发放的成功举办，意味着县农村土地承包确权工作全面完成，这有利于我县进一步稳定和完善农村土地承包关系，促进党在农村的基本政策落实，有利于维护我县农民的合法权益和调动农民生产经营积极性。

1. 颁发农村土地承包经营权证的目的是：有利于进一步稳定和完善农村土地承包关系，促进党和农村基本政策的落实；有利于维护农民合法权益；有效的解决了农村土地承包长期存在的地块面积不准、四至不清、空间位置不明、登记簿不健全、档案管理不规范等问题，真正做到了农户承包面积、合同、权证和地块位置图的“四到户”。

2. 农村土地承包经营权确权登记颁证发证工作进度：县承包

经营权确权登记工作主要涉及 14 个乡镇，99 行政村，7286 户，涉及面积 85166.99 余亩耕地(其中承包土地 84616.26 亩、非承包土地 550.73 亩)。分散发证方式进行，各乡镇党委、政府负责人，分管负责人、驻村干部、村两委全程参与其中。截止目前 7286 本证书已经全部发放到农户手中。

3. 县农村土地承包经营权证工作：是一项涉及农村土地基本经营制度，涉及广大农民群众切身利益和现代农业发展的惠民工程。承包土地是农民最基本的生产资料，此次开展土地确权工作不仅稳定了民心，也让农民群众心里有了真正的“地”。也让他们真正的拥有了“地”。

（二）积极开展土地流转，发展适度规模经营

1. 积极开展土地经营权流转调查调研，组织专业人员对全县农村土地流转进行调查调研，编制了调研报告。

2、今年我县集中开展了土地流转的调查，鼓励各乡镇和农牧民积极组织流转土地，截止目前我县流转规模，全县土地（耕地）流转面积为 1787.7 亩。流转方式以出租为主；按流转去向分：县善地农产品营销有限公司 1787.7 亩。按流转用途分：种植经济作物 1420.23 亩，蔬菜大棚建设 347.47、畜禽养殖 20 亩（建设藏香猪圈舍）。

3、通过土地流转，可以开展规模化、集约化、现代化的农业经营模式，土地流转和多种形式规模经营，是发展现代农业的必由之路，促进农业增效、农民增收，在一定程度上促进了农村集体经济的发展。

4、加强土地流转的管理工作，根据省、州、县土地流转相关精神，对土地流转进行了登记备案，组织流转双方签订了流转协议。严格土地流转的核查工作，通过核查全县土地在流转过程中双方均坚持了依法、自愿、有偿的原则，均签订了土地流转合同；流转土地主要用于粮食、蔬菜、药材水果种植等，未发现改变土地用途和拖延租金，土地荒芜等现象发生。

（三）完善农村土地所有权承包权经营权分置工作

根据《中央办公厅国务院办公厅关于完善农村土地所有权承包权经营权分置办法的意见》精神和《中共省委办公厅省人民政府办公厅关于完善农村土地所有权承包权经营权分置办法的实施意见》的通知，结合我县实际，制定了《县关于完善农村土地所有权承包权经营权分置办法的实施意见》，并通过了政府工作会议，经县委常委会研究决定后下发各乡镇实行。

二、农村集体产权制度改革工作开展情况

根据中共中央、国务院《关于稳步推进农村集体产权制度改革的意见》和《中共省委省人民政府关于稳步推进农村集体产权制度改革的实施意见》文件精神，结合《县农村产权制度改革实施方案》，县涉及 26 个乡镇 174 个村级行政单位。在县委县政府的大力支持下，20__年完成情况如下：在 20__年完成清产核资工作的基础上 20__年完成了县全县所有村级行政单位的村民大会及成员确定工作；完成 5 个村委的登记赋码工作。

下一个工作目标：与相关公司在 20__年完成全县相关登记赋码工作。

三、培育新型农村经营主体，发展适度规模工作推进情况

（一）新型农村经营主体培育情况

1、积极引导发展农民专业合作社。到现在为止在工商局注册登记的共有 144 个农民专业合作社。根据《农牧农村局关于推荐申报农民合作社州级示范社的通知》精神，20__年我县按照《州农民合作社州级示范社评定及监测办法(试行)》从登记设立、组织机构、内控制度、财务管理、盈余分配、经济实力、服务成效、产品安全、产业基础、社会声誉等方面，对全县提出申请的农民合作社进行了认真筛选及综合评定。决定推荐县真通村农民专业合作社等 5 个农民合作社申报 20__年州级示范社。将他们申报州级示范性农民合作社，对带动我县农民合作社发展，促进农业增效、农民增收、加快农村脱贫奔康进程都能起到积极的示范作用。

2、发展家庭农牧场，截止目前全县共发展 12 个家庭农场。

3、发展农牧业养殖大户。近年来，借着农村劳动力加速转移、农牧业产业结构深入调整、农村土地流转不断增加等因素的契机，积极发展种植养殖大户。

（二）注重加强学习宣传。组织广大干部职工、农民认真学习和深刻领会《省〈中华人民共和国农民专业合作社法〉实施办法》、《州“六大战略”财政奖补种养大户标准》、《关于开展 20__年“六大战略”财政奖补申报工作的函》、精神等文件精神，充分调动农民群众依法创办和加入新型经营主体的积极性和

主动性。

四、存在的问题

1. 农村改革任务重，范围广、政策性强、专业技术要求高，乡村难以独立完成改革工作。

2. 农村改革工作需要投入大量的人力和财力，乡镇分布广、交通不便，导致工作难度大，工作经费财政投入少，对新型经营主体扶持难度大。

五、下一步工作打算

在下一步工作中，将严格按照各类改革的目标任务、方案要求，时间节点对照改革台账，遵从州委、州政府、县委、县政府的部署安排，保质保量的完成各项改革任务。经营管理工作总结

3

转眼间，20__年已经接近尾声，回想这一年的工作，有收获也有不足，需要好好的对这一年的工作进行总结的，现将 20__年度个人工作情况作如下总结：

一、工作情况：

在__片区，主要配合领导搞好市场调查，协助领导在__片区开展经营工作。收集经营开发信息，总结经营情况并按时上报周报；做好会议纪要的记录和传达，根据会议纪要要求督促各局配合成员完成相关经营工作，完成情况及时反馈给上级领导；在做好经营各项内业工作，同时积极配合领导开展经营外业工作。在领导的安排下主动走访了解跟踪的项目信息；参与有必要的经营应酬；带领各局配合成员走访维护既有关系。经过这一年的工作使我见识了很多，感觉经营工作充满挑战性，尽管在工作中遇到各种困难和挫折，但使我在这样的环境中不断学习提升，更加充实，愈发激起我对经营工作的热情和斗志。

二、存在的不足以及改进措施

回顾自己这一年的工作，首先感觉自己在对外协调及沟通能力上存在不足，在工作过程中有时过于情绪化不能很好的控制以至于产生误会，造成工作效率下降。所以在今后工作中加强与其他单位的沟通，学习正确沟通方式，提高自身业务水平。

其次是工作缺乏计划性工作积极性不高，由于缺乏计划性，而且做事不够积极主动，所以常常使工作不能达到预期效果。在以后的工作过程中，我要认真制定工作计划，做事加强目的认识，分清主次矛盾，做事不拖沓积极主动参与到工作学习中，争取达到事半功倍的效果。最后就是自己专业知识储备不足，对自

身专业熟悉程度不够，限制了自身发展。在以后工作中，我将加强专业方面的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取成为一名优秀的经营人员。

三、下步工作设想及建议

我深知自己还存在很多缺点和不足，着眼于今后的工作，工作中要学会开动脑筋，主动思考。积极与领导进行交流，出现工作上的问题及时汇报，与各工程公司友好协作，加强与地区职能部门的沟通交流，积极主动地收集各方区域经营信息，把信息更好准确有效的反馈给领导，以争取在__地区拿到更多项目，占领更大市场。

在此，我还希望公司能够多组织经营方面的培训学习来不断提升我们的业务水平。愿公司在 20__年取得骄人成绩。经营管理工作总结 4

1、破解农村土地承包矛盾纠纷。一是受理农民群众来信来访 5 宗，接待来访人员 156 人次；二是按《信访条例》规定及时完成市委、市政府领导批示件 12 件，办理率 100%；三是协助乡镇依法调处农民土地承包纠纷 10 宗，调处率 100%。

2、推进全市农民专业合作社发展。一是继续推进农民专业合作社发展。截止 6 月 10 日，全市新增注册农民专业合作社 19 家，累计达到 277 家；二是组织选推 6 家合作社纳入“全省农民专业合作社示范社项目库”；三是继续开展合作社辅导员联系活动，推进全市合作社规范化建设；四是组织专班督查全市推进发展农民专业合作社发展工作。

3、指导监管农村土地流转。一是严格按照《中共宜都市委宜都市人民政府关于推动农村土地流转促进农业规模经营的意见》(都发[20__]8号)和《20__年度全市农村土地流转检查验收方案》要求，组织专班对全市申报20__年度土地流转工作经费补助的村和市乡土地流转交易中心、申报农田整治贷款贴息和工程补助的经营主体以及乡镇开展土地流转工作的情况进行了检查验收，符合“五有”标准的土地流转交易中心11个，符合村组整体流转土地的22个村20813.1亩。二是审核办理农村土地承包经营权流转410本，涉及5个乡镇175个农户。其中，审核办理新的'农村土地经营权证30本，面积9.7亩，涉及6个村30个农户；三是推进农村土地向大户流转，实现土地的适度规模经营。目前，全市200亩以上的流转大户32户，流转面积5402.5亩。

4、及时监管全市农民负担。一是全市经管系统抽调骨干力量参加督办检查惠农强农政策的落实情况，全市10个检查组检查了10个乡镇123个村、4个社区294个组1240个农户，整改纠偏13起不规范的问题。二是审核全市20__年“一事一议”筹资筹劳项目。目前已审核各地“一事一议”筹资筹劳项目104个，筹资341.77万元，筹劳工日143.35万个；三是开展农民负担专项治理。上半年来，市局组织开展了以农民建房收费、农村

中小学收费、村级公路维修及供水管网改造集资、一事一议筹资筹劳、公安部门办理身份证、户口簿收费和交警罚款、惠农强农各项补贴资金落实为重点的专项治理，确保农民负担不反弹。

5、强化农村财务管理工作。一是推进“三村”集体资产产权制度创新试点。上半年，市局组织专班在陆城街道办事处中笔社区，枝城镇梁家畈村开展集体资产产权制度创新试点，目前，两个产权制度创新试村的各项工作正在有序开展；二是健全农村集体“三资”委托代理服务运行机制。按照有关法律法规和《宜都市推行农村集体资金资产资源委托代理服务工作方案》（都办文[20__]87号）的要求，对各乡镇“三资”委托代理服务中心的财务管理、公开招投标、合同管理等制度建设和“三监督一追究”（群众监督、代理会计监督、审计监督、责任追究）工作进行了督办检查，整改纠正5起不规范行为。与此同时，按照《宜都市农村集体经济组织资金资产资源管理运行规程》（都政办文[20__]128号），进一步完善农村集体“三资”监管机制。三是督办检查20__年度村级财务预算、20__年财务决算及其村级财务的年度审计和村级财务季度公开情况。

6、大力开展“三万”和“双促双联”活动。按照市委“万名干部进万村挖万塘”活动的统一部署，市经管局出资 10000 元，完成了松木坪镇金岗岭村 7 个组 10 口堰塘的整治。按照市委的安排，市局联系点村调整为王家畈乡老屋棚村，为此，市班子成员坚持每月到村 1 次工作，协助村委会制定了村级集体经济发展规划和 8 件实事，联系 2 个贫困户和 3 名贫困党员，指导村内一家合作社规范创建。与此同时，认真开展“百名农业科技人员进村入户”活动，4 名机关干部联系 20 个科技示范户，签订互联协议 20 份，送政策法规和科技资料 20 套，销售农产品 5000 多元。经营管理工作总结 5

装饰公司经营管理工作总结转眼间就这样过去了，在过去的一年中，装饰公司的业绩较往年业绩出现了较大的增长，公司的发展也越来越被看好。虽然受金融危机的影响，全国楼市普遍不景气，售房量较往年并没有大的增长。不过我们装饰公司在经过数年的发展之后，在业界已经有了一定的名气，在加上我们的工作态度以及质量，我们公司取得大的发展并不奇怪。

是装饰公司三年发展战略的第一年，公司全体同仁围绕企业的战略目标，按照“思想观念创新、经营思路创新、运营管理创新”的要求，努力拼搏，在广大项目经理的支持和信任下，视困难为考验，化挑战为机遇，在经营业绩、企业管理、品牌建设等

方面均取得了喜人的成绩。

一、注重企业人才建设，增强企业竞争力

公司建立健全薪酬和绩效考核体系，编制完善《员工手册》，初步形成激励机制，努力形成“公平公正、广纳群贤、人尽其才、能上能下、充满活力”的用人机制。公司共吸引各类人才近 30 名，初步实现“吸引人才、留住人才”的人才战略，逐步增加企业竞争力。

二、加强企业文化建设，提升企业凝聚力

良好的企业文化才是推动企业发展的真正动力，通过企业网站、企业内刊《空间》的改版，文化宣传栏的及时更新，拓展游，摄影、诗歌、征文、羽毛球比赛等一系列活动，宣传、推广了企业文化建设，增加了员工对企业的认同感，提升了企业凝聚力。

三、以经营为核心，整合资源，推行区域营销模式

根据公司“经营年”的战略定位，我们采取更加灵活有效、更加务实的措施、更科学的运营管理、更优质的服务，转换经营机制，优化工作流程，强化服务意识，拓宽经营范围。

1、全面推行区域营销模式，实行区域市场责任营销

根据公司历史经营数据和市场发展潜力将全国市场划分为四个经营区域，其中重点、成熟市场划分为一、二、三区，由区域经理对其进行责任经营，明确责任与考核指标，按产值指标每季度对区域经理进行绩效考评，区域经理的绩效工资、奖金与工程产值直接挂钩，激发了区域经理的主观能动性，提高员工责任心和服务意识。

2、加大区域市场开发力度，完善分支机构经营管理。

公司进一步加大区域市场开发力度，根据公司的战略布局，先后在江苏南京、无锡，山东青岛，湖北武汉，江西南昌、天津等地设立了分公司，进一步完善公司市场营销网络，为下一步公司经营规模再上台阶打下了坚实的基础。与此同时，公司注重对各分支机构的支持、服务和管理，制定实施了《分支机构管理手册》。根据《管理手册》，公司先后与北京、上海、江苏、湖北、无锡、青岛、江西等分支机构签定了经营责任书。《管理手册》的实施对构建公司与各分支机构之间的良性运行机制、明确各分支机构的经营责任、增强各分支机构的经营效能等方面起到了巨大的推动作用。

3、合理利用经营资源，加强经营配套服务意识。

为了更好地服务项目经理，提高工程中标率，我们制定了《客户管理制度》，针对项目经理的实际情况和工程的特点，从设计方案、标书评审、投标组织、预算报价、财务支持等方面给予专业的建议和相应的服务。

公司合同总产值 50261 万元,其中设计合同 1376 万元,实际完成产值 39646 万元,较好地完成了公司的经营目标,取得了良好的经营效益。在公司同仁以及广大项目经理的共同努力下,公司精心打造了潮流前线地铁商场、大庆沃尔玛购物广场、成都 sm 广场等商城装饰装修工程;青岛奥运帆船中心、广西钦州白海豚大酒店、武汉珞珈山国际酒店等高标准星级宾馆装修工程;中国凤凰大厦、洛阳高新区火炬大厦、国务院国贸委青岛培训中心综合楼等办公楼精装修工程;集智大厦、国家体育总局湛江潜水运动员公寓等建筑幕墙工程及中国农业银行总部大楼、北京地铁五号线宋家庄站等公共建筑工程。12 经营管理工作总结 6

又一个月过去了,国庆假期一过,感觉时间飞逝般的告别了金秋十月,___片区在十月份做了以下工作:

一、10 月份的主要经营管理工作:

1、经营情况:

10 月份各加油站销售情况:三站 10 月份销售 93#汽油 60 吨, 97#汽油 39.2 吨,柴油 322.8 吨;中海站销售汽油 3.7 吨,柴油 4.3 吨(因前期停业整顿,10 月_日开始营业);十一站因修路一直在停业中。

2、管理情况:

___片区在十月份积极配合公司领导协调各级关系,使中海站

于 10 月_日重新营业。

因三站地理位置的特殊性，国庆期间汽油销量大增，三站狠抓优质服务工作，能在最短的时间内给客户加注油品，缩短了客户的等待时间。

二、安全管理工作：

为保障国庆期间各加油站的安全，片区经理及业务主管增加巡站次数，及时了解一线经营情况，发现问题迅速解决，为各项优质服务的顺利实施排除困难，并实行不定期检查及夜间抽查，杜绝了脱岗、睡岗现象的发生。

三、11月份的工作打算：

1、做好员工思想工作，加强员工培训工作。

2、端正服务态度，提升服务形象，提高服务水平，以较好的油品质量和优质的服务态度增加客户满意度，尽最大努力留住老客户，增加新客户。

3、及时考察了解市场动向，掌握市场行情，准确掌握当前市场动态，积极抢抓机遇，适时调整油品的销售策略，提升各加油站销量。

4、安全方面，我们要严格执行各项安全规章制度，不断加强员工的安全防范意识，坚决杜绝各类事故的发生。经营管理工作总结 7

一、上半年主要指标完成情况：

二、上半年主要管理措施：

（一）、立足源头，狠抓管理，煤质工作成绩显著。

1、上半年四个采面都不同程度地出现地质构造，特别是己15—22260采面和戊9、10—21190采面断层落差大，走向长，管理难度大。煤质管理人员明确责任，立足源头，深入井下现场，根据生产计划和采、掘头面地质变化情况，严格监控采、运、储、装全过程。并选派精干人员现场盯班、跟班，包区包队，发现问题，及时采取措施，确保了戊组和己组的毛煤质量。

2、实施整改问题复查制。对井下拉水煤、空皮带洒水及其它影响煤质的情况，及时向责任区队下达整改通知单，第二天复查没有整改、不采取措施的，坚决给予罚款或停头处理。

3、坚持正规循环、定期采样制度，有效监测毛煤质量，增强煤质管理的针对性和预见性，提高化验数据的时效性、准确性。完善煤质信息日报制度，及时上报煤质信息，加强与相关部门的沟通联系，掌握了煤质管理的主动权。

（二）、强化外运，力保入洗，实现产销平衡。

1-6月份针对煤炭市场行情，相关部门以运销公司为主渠道，加强攻关，积极催要车皮、去向，快速合理装车，实现了外运、结算同步提高，超额完成了任务，并且无一起商务纠纷。由于己组煤受煤质以及自然条件的影响，销量大幅下降，销售部门仍然坚持做好各项售前、售后服务工作，为完成全年入洗打好基础。地销由于各种原因，比去年略有下降。运销部门积极组织地

销，走访客户，找货源，提供煤场优质服务，实现了销大于产。

清欠方面，全体清欠人员经过长期坚持不懈的努力，上半年共清欠外欠款 60.1036 万元，超额完成了上半年的清欠任务。特别是欠款最大户剩余 30 万元被成功清回，鼓舞了全体人员的士气，为完成全年清欠任务树立了信心。

（三）、积极做好“双定”工作，合理优化人力资源配置

1、为进一步提高全员工效，优化人力资源配置，劳资部门积极配合集团公司“双定”试点工作，结合我矿采掘工作面条件和工作量完成情况，和井下机电设备台数及现有岗位需要，经现场写实和实际测算，对井下辅助和地面岗位进行合理定员，以我矿“双定”试点资料为基础，整理出台了《集团公司矿井劳动额定员手册。

2、今年1月和3月份两次调整提高了各单位工资承包基数，进一步理顺了采掘、辅助、地面三类人员的比例关系，职工收入稳中有升，调动了全矿职工的生产积极性。

3、配合纪委，深入基层单位，检查工资表上墙情况，增加工资分配透明度，遏止“戴帽”工资，保持了矿区和谐稳定。

4、根据有关政策，对长伤、长病、长期旷工等人员，合理整顿了劳动组织。对20__年以来井下人员倒流情况进行调查。

5、完善各项管理制度，制订下发了《关于进一步整顿劳动组织的实施意见》、《关于加强劳动力管理的实施意见》、《关于加强劳动力调配管理的办法》、《20__年调整长病休人员疾病救济费标准的办法》、《关于加强办事员管理的实施意见》、《关于加强单项奖金发放管理的办法》、《劳动力市场管理办法》、《职工奖惩工作规范》、《关于工人技术大拿、技师、高级技师评聘考核办法》等管理规定。

（四）、加强指标考核，严控材料消耗。

为实现公司下达我矿的成本控制指标，上半年物管部门做了大量工作：

1、按矿）《20__年材料管理考核办法》进行考核，实施材料风险抵押制度，并严格考核、落实。为促进各区队科学管理，节约用料，在全矿推广“区队材料班组核算”制度，并统一规范和标准，制作台帐、报表、牌板。对材料管理效果差、工作进展慢的单位，进行了处罚，督促整改，班组材料核算取得初步成效。

2、认真盘点各单位小仓库和留矿物资，合理调剂，降低库存；监督进矿物资的质量、价格、数量，维护了我矿利益。

3、上半年单项工程和井下达标用料多，消耗大，临时计划上升过快。物管部门积极应对，科学管理，严格遵守批料程序，优先审批安全生产用料，严控非生产用料，杜绝无计划用料，临时

计划始终控制在 5 以下。

4、在 6.16 事故抢险期间，批料、验收、发放、配送部门顾全大局，全力以赴，放弃节假日，主动到机电四队上门服务，及时反馈用料信息，积极与驻矿站、供应处联系，催促进货，保证了抢险需要。组织人员，加班加点，对坑木厂物资、库房进行搬迁转移，配合了矿车库扩建工程。

（五）、强化现场管理，加强回收复用、修旧利废

首先，建立健全了全矿各类物资管理台帐，做到帐、卡、物三对照。管理人员深入井下各施工现场，检查核实物资的使用、回收情况，发现问题，及时进行现场落实、整改。物管部门定期主持召开现场管理会议，对管理不到位的区队，进行通报批评、罚款。

其次，抓好支护材料的修理，特别是锚杆、锚杆梁的修理，及坑木厂加工改制工作。坑木厂通过合理套材，利用边角废料改制柱靴、契子、小板、长短大经营管理工作总结 8

光阴荏苒，转眼 20__ 年已到了尾声。在 20__ 年的工作当中，经营管理部(企管)在公司领导和部门领导的正确领导和辛劳指导下，公司各部门的协作与配合下，部门员工的共同不懈努力下，秉承“特别能吃苦、特别能奉献、特别能战斗”的企业精神，在企业制度建设、合同管理以及招投标管理等方面都得到继承与发展，基本完成了本部门的各项工作以及公司领导交待完成的各项任务。现就经营管理部(企管)20__年工作总结如下：

一、20__年工作总结

1、制定完善企业的各项管理制度，为建设组织机构完整、管理制度健全的知名国有企业尽一份力。

在 20__年的工作当中，继续建设完善公司的各项规章制度，让公司员工能够明确各自的工作职责，在日常工作中有章可循、照章办事，用公司的各项规章制度来规范自己的日常工作行为。争取能够通过公司各项规章制度的规定使员工成长为真正的企业人，为企业的发展而努力，进一步增强员工的企业荣誉感。

短暂的几个月时间里，经营管理部(企管)基本制定完成了《公司绩效考核实施细则(草稿)》、《招标比价采购管理办法(草稿)》、《合同管理办法(草稿)》等相关制度。公司各部门管理制度、各部门职责制度、各种相关工作流程等正在紧锣密鼓的制定进行当中，预计 20__年元旦前能够完成定稿。鉴于公司目前的现状，各种公司制度的建设工作难度大、任务重，但是我们坚信我们会坚决贯彻“特别能吃苦、特别能奉献、特别能战斗”的企业精神，争取圆满完成这项艰巨而光荣的任务。

2、规范招标比价程序，严格招标比价工作管理

自从接手招标比价工作开始，我们秉承继承与发展的工作态度，在严格遵照上级公司关于招标比价采购规定的前提下，又进一步的规范了招标比价工作程序，同时经过一段时间的业务了解，我们制定了本公司的《招标比价采购管理办法(草稿)》，进一步规范了公司的招标比价采购工作，确保招标比价工作能够公开、公平、公正、有序的进行。

每次的招标比价工作开始前都要进行充分的准备，了解相关市场情况，争取能够在招标比价工作中做到优质优价。在 20__ 年 7 月下旬至今的工作当中共进行了 86 次招标比价会，进行了 15 次商务谈判的会议，编写完成了 121 份会议纪要。每次会后都要将会议纪要进行登记归档，防止公司相关档案的遗失。通过招标比价工作，我们尽最大可能的为公司节约生产生活成本，支持了公司的`各项工程建设。

3、规范合同管理工作，加强合同档案的登记造册

合同管理，我们本着档案归档，规范有序，查有依据的原则，将所有送交我们保管的合同副本都进行登记台账，并且对合同台帐的登记进行了细化加强，使得合同台账更加的清楚明确。每一份合同的审查工作，我们都字句斟酌，争取将合同的失误率降到零。此外，我们将往年的一些整理比较混乱的合同文件全部进行了整理并登记造册，以方便公司以后的合同管理工作。

二、20__年工作中发现的问题

1、招标比价工作中存在的问题

公司的招标比价工作应始终秉承公开、公平、公正、规范有序、为公司发展节约成本的宗旨进行。而公司目前的招标比价工作缺乏强有力的规范及严格的程序，没有稳定的招标比价工作小组，容易使得招标比价工作效率低下、流于形式而起不到其应有

的作用。

这方面我们已经制定完成了公司《招标比价采购管理办法(草稿)》，并将进一步建议公司成立招标比价工作小组，加强小组成员的业务能力，使得公司招标比价工作能够真正起到其应有的作用。

2、合同管理工作中存在的问题

公司之前的合同管理工作基本出于空白状态，没有专门的档案室来对合同等公司重要档案资料进行归档，这种情况容易造成公司重要档案资料的遗失，给公司造成损失。

针对这方面的问题，我们现在已经基本制定完成了公司《合同管理办法(草稿)》，通过规范的公司制度使得公司的合同管理工作能够得到进一步的加强。

三、20__年的工作计划

1、深入推进公司的各项制度建设，基本理顺公司的管理体系。

在上级公司的制度规范及公司领导的指导下，继续制定完善公司的各项管理制度。在广泛学习和深入研究的基础上，通盘考虑制度的粗放和细化的问题，构建“纵横有序、一体化”的制度管理体系。严格执行制度编制、审核、会签、公布程序，为不断深化优化公司管理体制，提升公司经营管理效率和水平，为公司战略目标的实现提供可靠保障。初步计划在 20__年上半年完成公司各项管理制度的编制工作，在 20__年下半年的工作当中分步骤的推进实施，使得公司的各项制度在实际工作中逐渐得以实施，争取在 20__年底之前使得公司能够形成基本完整的制度管理体系。

2、细化合同管理，完善管理环节

目前合同管理重在事前的谈判和资质审查阶段，合同经办部门在履行阶段缺乏有效控制和合理监管，导致有些合同履行期限无限延长，履行效果无法控制。因此，加强履行过程的监管，严格按照合同规定条款跟踪督促，查漏补缺，及时反馈，才能更好地维护公司权益。其次，严格贯彻实施公司《合同管理办法》，加强公司的合同管理工作，使得公司的合同管理工作真正走上正轨。这项工作初步预计 20__年第一季度完成。

3、进一步规范公司招标比价管理工作

上文提到公司的招标比价管理工作中存在的问题，在 20__

年计划通过严格贯彻实施公司《招标比价管理办法》使得公司招标比价管理工作在正轨上有序、高效进行，为公司接下来的建设发展节约成本，提供坚实的支持。这项工作预计在 20__年第一季度基本完成。

4、进一步加强本部门建设，加强与各部门的协作，努力做好企业管理工作，为公司接下来的发展贡献部门最大的力量。经营管理工作总结 9

一、基本情况

（一）农村土地承包管理工作

1、农村土地承包经营权证换发情况。我县自__年农村土地承包经营权证换证工作开展以来，严格按照上级精神，查漏补缺，发现问题及时纠正。到目前为此，全县已换发农村土地承包经营权证 5.1 万本，证书到户率达 99%，证书的填写较为规范。尚有一小部分农村土地承包经营权证还未换发到户，其主要原因：一是土地即将被征用，所以暂停了权证的发放；二是有部分农户举家外出务工经商，导致权证滞留在村组干部手上。

2、农村土地承包合同签订情况。农村土地二轮延包工作开展以来，我县共续签补签合同 5.1 万份，合同到户率达 99%，合同内容的填写比较规范完整。

3、农村土地承包关系稳定情况。自农村土地二轮延包工作明确土地承包期再延长 30 年不变后，我县“三年一小调、五年一大调”的现象已大为减少，但仍有个别村小组存在这种做法。截至到目前，我县不存在乡村组织强行收回农户承包地的情况。

4、农村土地流转情况。我县各乡（镇）土地流转严格坚持依法、自愿、有偿的原则，截止到__年第三季度，我县实行家庭承包经营的农户 50761 户，承包土地面积 187413.96 亩，全县农村土地流转面积 36998 亩，占承包土地总面积的 19.7%；土地流出农户 12306 户，占承包总户数的 24.2%；签订流转合同的农户 1289 户，其中规范签订流转合同的农户 638 户，分别占流转农户数的 10.5%和 5.2%；签订流转合同流转的土地 5536.3 亩，占流转土地总面积的 15%；农户间自发流转土地面积 35086 亩，涉及农户 11747 户，分别占流转面积和流出农户数的 94.8%和 95.5%；乡村组织提供信息流转土地面积 1912 亩，涉及农户 559 户，分别占流转面积和流出农户数的 5.2%和 4.5%；土地流转形式主要以出租为主，占流转土地面积的 78.6%，转包、互换、转让、入股和其他形式只分别占流转土地面积的 6.5%、7.4%、3.9%、0.2%和 3.4%。到目前为止，我县没有发现乡村组织包办、代替或截留土地流转收益的现象。

5、农村土地承包纠纷调处情况。近年来，农村土地承包纠纷信访案件呈上升趋势，引发案件的原因大多数是因为农村税费改革前由于农民承包土地需要缴纳的正常税费任务较高，种地利益少，部分农民不想要土地，就私下口头协商或者通过他人口头磋商，达成不收租金但划转税费任务的土地流转口头约定。随着农村税费改革的不断深入，上级惠农政策的不断落实，农村征地补偿价格和范围的不断提高、扩大，农民的珍地、惜地意识大大增强，纷纷开始要求收回承包地。这样一来，农村土地承包纠纷矛盾就加速激化，但因为只有口头协议没有书面协议，一方站得住理，一方依据于法，争执不断，矛盾升级。针对这些矛盾纠纷，我县高度重视，严格要求各乡（镇）做好解释调处工作，不得相互推诿，把矛盾处理在萌芽状态，解决在基层。我县各乡（镇）所接7件土地承包纠纷信访案件已基本调处到位。

（二）农民专业合作社建设工作

1、农民专业合作社注册登记情况。截至到目前为止，我县经县工商行政管理局注册登记成立农民专业合作社36家，在去年的基础上新增了12家。具体情况

（1）按注册时间分类：__年注册登记10个，占总数的27.8%；__年注册登记14个，占总数的38.9%；__年注册登记12个，占总数的33.3%。

(2) 按产业类别划分：种植业 14 个（其中白莲 4 个、烟草 2 个、果业 5 个、花生 1 个、红薯 1 个、油茶 1 个），占总数的 38.9%；养殖业 18 个（其中生猪养殖 11 个、蜂业 3 个、肉牛养殖 2 个、水产养殖 2 个），占总数的 50%；农机服务业 4 个，占总数的 11.1%。

(3) 各类农民专业合作社成员共计 1001 人，其中农民成员 977 人，占成员总数的 97.6%。

（4）各类农民专业合作社注册资金共计 1497.85 万元，其中现金 1435.06 万元，实物折款 62.79 万元（主要为 4 个农机专业合作社）。

（5）在各类农民专业合作社中，目前经营收入达 1000 万元以上的合作社有 1 个，为华丰畜禽专业合作社，其他大多数合作社经营收入都在 30 万元左右。

（6）在各类农民专业合作社中，实行了信息、培训、技术指导、农资供应、产品销售等综合服务的合作社有 24 个，占总数的 66.7%；实行单一服务如加工或产品销售的合作社 12 个，占总数的 33.3%。

（7）各类农民专业合作社以合同制、合作制等方式带动 7596 户农户实现增产增效。

2、面向农民专业合作社收费、罚款情况。到目前为止，我县工商局、国税局、地税局等部门以及各乡（镇）人民政府均未对我县经县工商局注册登记成立的 36 家农民专业合作社收取过任何费用和罚款。

（三）农民负担管理工作

1、减轻农民负担工作“五项制度”执行情况。我县继续坚持和完善涉农收费文件“审核制”、涉农价格和收费“公示制”、农村公费订阅报刊“限额制”、农民负担“监督卡制”、涉及农民负担案（事）件“责任追究制”，农民负担已经得到明显减轻，农村社会和谐稳定，涉及农民负担问题的群众信访件几乎为零。

2、“一事一议”筹资筹劳政策执行情况。近几年来，我县没有申报“一事一议”筹资筹劳项目，少数村修建村内道路时采取村民自愿捐资赞助的形式修建，不存在集资摊派或变相集资摊派的行为。

3、强农惠农政策落实情况。我县粮食直补、粮食综合补贴、良种补贴等发放给农民的各种财政性补贴资金全部及时、足额发放到位，不存在抵扣、截留、挪用等现象。

4、涉农收费情况。一是农村义务教育免收学杂费政策我县已经落实到位；二是我县国土局、建设局、各乡（镇）人民政府、各村民委员会对农民建房收费、罚款总体说来比较规范，除个别收费标准缺乏执行力度、有的乡（镇）收费票据填写不规范、有的.收费或罚款项目执收执法单位错位、少数乡（镇）、村出现扩大范围或自立项目收费苗头外，不存在其他乱收费、乱罚款行为；三是未发现有其他方面的乱收费、乱罚款、乱摊派现象。

（四）农村财务管理工作

1、农村“三资”管理情况。我县农村集体资金、资产和资源管理已经建立健全了《__县村集体经济组织财务收支预决算制度》、《__县村集体经济组织货币资金管理制度》、《__县村集体经济组织财务收支票据使用管理办法》、《__县村级财务管理责任追究办法》等制度；印发了《__县村级集体财务“村账乡代理”操作指南》，各乡（镇）今年全面实施了村账乡代理工作，但签订代理合同还不够到位。

2、农村财务管理规范情况。我县各个乡（镇）根据各自管辖范围的大小分别设立了1—3个农村财务管理规范化试点示范村，在示范带动下，各个村基本上能做到每季度公开一次村级财务；同时，每个村都建立了民主理财小组，但民主监督作用发挥得还不够充分。

3、农村财务审计监督情况。我县各乡（镇）对农民关心的热点和焦点问题经常性开展专项审计，发现问题严肃处理，给群众一个明白，还干部一个清白；县站则开展审计抽查，特别是对群众反映强烈的问题实施重点审计，切实维护群众的合法权益。

二、主要经验和做法

（一）领导重视。领导重视是抓好工作落实的关键。我县各级领导对农经工作都给予了高度重视，具体表现在以下三个方面：

1、县领导重视农经各项工作。一是大力支持农经各项工作的开展；二是有力督促与农经各项工作相关的各职能部门搞好协作，推进农经工作；三是安排每年 1.5 万元的减负工作经费进入县级财政预算；四是每年能够根据农村土地承包管理、农民专业合作社建设、农村财务管理等项工作的进展情况适当解决工作经费，保障我站的正常运作。

2、局领导支持农经各项工作。一是将农村土地承包管理、农民专业合作社建设、农民负担管理、农村财务管理等工作纳入了全局工作的重要议事日程；二是不截留、挤占、挪用农经各项工作经费，确保专款专用；三是适度弥补农经工作经费的不足，确保我站的正常运转；四是全面支持农经各项工作的开展。

3、乡（镇）领导推进农经各项工作。我县大多数乡（镇）领导都非常重视、支持农经各项工作的开展，在日常工作中，能根据本乡（镇）的实际情况，对农经工作给予必要的政策、资金、人力、场地、环境等的支持与扶助，积极推进农经各项工作。

（二）职工同心。职工同心协作是做好工作的基础。我站现有职工 4 人，我们充分结合自身的优势和长处，将当前农村经营管理的四大重点工作以及其他各项工作逐一分工，明确各自做好本职工作的同时，要大力发扬协作精神，取长补短，相互促进、

相互提高，全面提升了农经工作质量；各乡（镇）尽管农经工作人员紧缺，但大都能根据全县农经工作的总体部署和安排，紧密结合本乡（镇）的实际情况，努力完成本职工作。

（三）编发简报。加强工作指导是提高工作质量的有效手段。县减负办和我站从__年 1 月起联合编发《__农经》工作简报，借助于工作简报，为全县广大农经工作者提供了一个学习法律、宣传政策、增长业务、浏览信息、交流经验、激励先进、鞭策落后以及营造了一个百家争鸣的工作平台，截止到今年 11 月，已编印简报 35 期次，起到了很好的宣传指导作用。

（四）办班培训。举办业务培训班是增强工作能力的有效途径。我站每年至少举办一次二期农经工作业务培训班，借以促进和增强乡（镇）农经工作人员和村级财会人员的理论学习和业务操作能力，全面提升他们的工作实践能力。今年，我站已经举办了 2 次 3 期业务培训班，其中第 1 次 2 期为村集体经济组织暨农民专业合作社会计培训班，培训乡（镇）农村财会辅导员、村（居）报账员和农民专业合作社理事长、会计 160 余人；第 2 次 1 期为农村土地承包经营权流转服务培训班，培训乡（镇）、试点村农村土地流转服务站、室工作人员 50 余人。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/548135021072006060>