

# 单位个人工作总结 2024（31 篇）

单位个人工作总结 2024（精选 31 篇）

单位个人工作总结 2024 篇 1

我准备了很久，期待了很久。这个月终于进了我们银行。虽然我仍然是我们行业的一名新员工，但我相信通过我的努力和努力，我将能够顺利地留在我们银行。在我们银行工作不容易，自然不会放弃任何提升自己的机会。现在，我已经成功完成了银行为我们新员工组织的培训。经过这样的培训，我对我行的了解加深了一点。我来总结一下这次培训的过程和收获。

本次培训将持续近一个月。培训的主要目的是提高我们对银行业务的熟练程度，并测试我们的工作能力。为了掌握更多的银行工作知识，我也和其他新员工一样，认真听了前辈们给我们的讲解，并在培训过程中做了笔记，没有漏掉任何一个关键的知识点。在这个学习过程中，我也了解了我们银行的发展历程。也认识了很多小伙伴，也认识了很多银行领导。通过领导的讲解，我坚定了以后努力的决心。为我们银行做一点贡献是我目前的追求之一。

在培训过程中，我可以感觉到自己的能力有所提高，但我也清楚地意识到，仅仅依靠银行为我们组织的培训是不够的，我必须通过自己的努力来提高个人能力。所以在完成日常培训任务后，我会请银行的老员工听一听他们对自己工作的独到见解。除此之外，每天下班后，回到宿舍后，我会查阅一些银行业务相关的知识，通过在网上自学，我的知识有了很大的提高。不过我也知道，我自己和一个合格的银行员工差距还是很大的。至少我得从我的实际工作中发现我有哪些不足。不然光靠纸上谈兵的方式看不出什么门道。

时间过得飞快，这个训练也快结束了。虽然还是期待前辈们多教一点经验，但是一定要在正式工作中找到。总的来说，这次培训很成功，很有意义，让我们这些新人成长了很多。我相信我们正式工作后，我会严格按照前辈的要求去做，然后我就能很好的处理好自己的工作，不至于让我们银行难堪！

## 单位个人工作总结 2024 篇 2

### 1、任务分配

由于这个项目是一个团队工作，所以在开始工作之前，我们必须分配任务，安排环境，统一一些常见的东西，所以开始工作之前的分配是非常重要的。虽然这只是一个小程序，但我们可以从中体验我们的团队合作！

### 2、我们的设计方案和测试经验

(1) 登录功能:

登录功能是一个程序的主要入口。虽然从程序的角度看不是很复杂，但确实是一个程序价值最有力的体现。虽然我们的界面通过了老师的测试，但是古人说：有一半的题是好的，也正是因为这个原因，所以还需要必要的界面风格。这让我们知道，在未来的编程实践中，虽然价值是最有质量的，但也要注重审美价值。毕竟节目不是为了自己。

### (2) 开机和关机管理：

这是整个程序最难的部分，所以一定要在编程前做好。

在充分的准备下，我们专门设计了一个草图，给出了数据库的具体定义形式，并尝试用各种方案达到预期效果，最终选出了最佳的参考设计方案！尽管如此，测试中还是存在很多问题，比如中途下机失败，导致测试无法继续顺利进行。虽然之前做了很多测试工作，但是没有很好的发现代码中的问题，这让我们真正明白了学习一定要投入，编码和测试是一样的，不能三心二意。测试的工作设置比编码更重要！所以在以后的编程中，一定要注意这样的问题，注意！

### (3) 用户管理：

此功能已成功通过测试。然而，我们在最初的设计中有一个有争议的话题。要不要超级管理员？这个功能最被管理的对象是管理员，和卡管理不一样，所以这一点很重要，尤其是测试用例，这里就不多说了。但是考虑到实际情况，普通用户不能删除和添加普通用户，这个设计也不是太难。最初的想法是在创建用户表时给出一个加密字段，用于存储用户类型信息。当用户登录到表单时，他搜索数据库表。但是由于一些原因，后来设计的时候把他给忘了。由此可见，我们要学会举一反三。老师给的测试用例只是对我们功能的基本测试，不能局限于时间。因此，我们必须敞开心扉，充分发挥想象力。不管功能能不能实现，最重要的是我们尝试过！有善于总结的！

#### (4) 机器维护：

主要功能是添加机器，类似于添加用户，这里就不细说了！

#### (5) 卡管理：

如上所述，不同于用户管理，它们的管理对象是不同的。需要强调的是，卡片管理需要包含金额等信息，在统计管理和装卸管理中会有很大的用处。由于这个功能是我自己完成的，下面我就重点讲一下，这里就不细说了。

#### (6) 统计管理：

主要功能是统计一定时间段内的总消耗量和总电脑时间！测试中发现了很多问题，比如：的时间输入是……，不符合日期规范，这

里也没有检查，这让我们知道在编程过程中一定要仔细思考分析，在测试中一定要仔细检查，也让我们对编程的关键有了更深刻的认识！

(7) 参数设计：

该功能主要是为了实现网吧计费中使用的费率问题而设计的。在测试中，我们发现了一个小错误，就是在输入参数时发现了十进制输入形式的验证问题。这其实是我们的粗心，因为在做卡管理的时候，我们设计了一种数字验证的方法，小数点当然不能出现在卡号里。在做统计管理设计和费率调整的时候，为了方便直接从方法上调用这个方法，所以没有想太多。这也是测试失败的一个重要原因，所以在编程过程中，

#### (8) 帮助设计：

帮助功能是一个程序的向导，所以它的类容量必须符合程序本身的特点。我们在测试中发现我们的帮助文档和程序有轻微的偏差！

### 3、提交项目后的想法

现在，我们的项目已经提交，基本通过了老师的凳子要求。不管我们做什么，我们都应该能够从中吸取教训！

这次主要负责卡的维护和管理。本项目涉及的知识和技术主要要求使用 Java 技术开发和保存的数据库 (access、sqlserver) 数量。

#### 单位个人工作总结 2024 篇 3

回忆一年来所做的工作，具体如下：

一、平日上班，加强基本功唱念做打的训练。

我在老前辈赵文林老师的督促帮助下坚持练声练唱，在磨练艺术的态度上做到脚踏实地。

二、我今年在学习传承剧目的基础上，注重加工提高剧目艺术的质量。



《岳母刺》《讨钗》的排练让我在原来的基础上又提高进步一些了。《岳母刺》在汤迟菽老师的指点排练下，让我明白了一个戏从整体出发，怎样分层次的把握人物个性的一套方法。《讨钗》在陶红珍老师的亲授下，让我找到了人物的感觉和基调，通过一系列艺术手法的磨合组装，在原来单调的人物塑造上有所突破。

三、今年我也参加了一系列的实践演出工作。

1、长期参加了沁兰厅的演出工作，得到了实践锻炼。

2、一月份参加了苏州电视台昆剧频道的录制工作，配演了王芳老师《惊梦》的杜母。

3、四月份参加了第\_届“江苏省戏剧奖·红梅奖”大赛，获得了铜奖。

4、五月六月排练第\_届中国昆剧艺术节的剧目。参加了我们院《长生殿》的排练演出工作，同时接到院部领导的工作安排，参加配合昆曲博物馆传统版《玉簪记》姑母的排练演出工作。

5、七月份参加了周庄的演出实践工作。

6、十、十一月份参加了我们院《长生殿》赴上海的演出；参加了虎丘曲会在戏博的演出；参加了我们院开办的星期专场的演出工作，演出了《岳母刺》、《相讨》、《受吐》、《男祭》；参加了配合艺校和广播电台在戏博的演出。

7、参与了《西厢记》b档崔母的排练工作。

旧的一年即将翻阅过去，新的一年又来临了。非常感谢一年中给予我帮助和指点的老师们，是您们让我明白了艺术“传、帮、带”的重要性，在艺术的道路上我会把这好的传统继承下去。

总之，我希望自己在艺术的道路上不断进步。

#### 单位个人工作总结 2024 篇 4

一年时光弹指间已过。总结我这一年来的工作，只能说是忙碌而充实。一年来在领导的指导、关心下，在同事们的帮助和亲切配合下，我的工作取得了一定进步，为了总结经验，吸取教训，更好地前行，现将我这一年的工作总结如下：

##### 一、端正态度，热爱本职工作

态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作中尽职尽责。既然改变不了环境，那就改变自己，尽到自己本份，尽力完成应该做的事情。只有热爱自己的本职工作，才能把工作做好，最重要的是保持一种积极的态度，本着对工作积极、认真、负责的态度，踏实的干好本职工作。

##### 二、培养团队意识，端正合作态度

在工作中，每个人都有自己的长处和优点。培养自己的团队意识和合作态度，互相协作，互补不足。工作才能更顺利的进行。仅靠个人的力量是不够得，我们所处的环境就需要大家心往一处想，劲往一处使，不计较个人得失，这样才能把工作圆满完成。

### 三、存在不足

工作有成绩，也存在不足。主要是加强业务知识学习和克服自身的缺点，今后要认真总结经验，克服不足，把工作干好。强化自制力。工作中无论你做什么事，都要对自己的工作负责，要加强自我克制和容忍，加强团队意识，理智的处理问题，不给大家和谈对造成麻烦，培养大局意识

加强沟通。同事之间要坦诚、宽容、沟通和信任。我能做到坦诚、宽容和信任，就欠缺沟通，有效沟通可以消除误会，增进了解融洽关系，保证工作质量，提高工作效率，工作中有些问题往往就是因为没有及时沟通引起的，以后工作中要与领导与同事加强沟通。加强自身学习，提高自身素质。积累工作经验，改进工作方法，向周围同志学习，注重别人优点，学习他们处理问题的方法，查找不足，提高自己。

感谢领导和同事的支持和帮助，我深知自己还存在很多缺点和不足，工作方式不够成熟，业务知识不够全面等等，在今后的工作中，我要积累经验教训，努力克服缺点，在工作中磨练自己，尽职尽责的做好各项工作！

本学年我们按照县教育局的有关要求，不断完善教学设施，积极充实管理队伍，注重教学过程的严格管理，促进教学活动的规范化和科学化，确保了远程教育资源的充分利用，为学校的教育教学工作提供了有力的支持，取得了较好的效果。现将本年远程教育工作总结如下：

### 1. 完善设施，整合资源，创建优良的教学环境

自我校的远程教育工作开展以来，学校就投入了大量的资金和人力物力进行环境和资源建设，对远程教室进行装窗帘、配橱柜等，建立了有关远程教育各种资料，为组织、管理、备课、辅导提供优良的条件，进一步明确规定领导小组内各成员职责和要求。

### 2. 利用优质教育资源深入开展各项工作

1)、在教师中开展利用远程教育资源讲课活动。今年四月份，我校教师在全镇优质课利用远程教育资源中一些有效的视频和一些课件获得了较好成绩，把我校远程教育应用活动推向高潮。全校教师一有时间就到远程教育室去查询相关资源，把这些资源运用到自己平时讲课当中去。

2)、积极响应上级领导的号召，在学校开展有关远程信息技术这一学科培训活动。今年，我校8位教师参加了知行中国班主任远程培训，在培训中，每位教师都尽心尽力，利用休息时间争分夺秒的学习，认真做好每一次作业，在作业中，毫不保留的将自己的班主任工作经验拿出来和其他教师交流，并把自己认为满意的作业推荐上去，学习结束，我校的两名教师所推荐的作业也获奖了，这一切充分表明我校的远程工作开展得比较好。

3)、整合网络资源和远程教育资源。现在学校普及宽带网，把各种信息引入学校，有些教学方面的资源，在远程教育没有网上那么全面，那么系统。因此我们把远程教育资源和网络资源有效的结合起来，充分发挥两种资源的优点，做到优势互补。

### 3. 加强远程教育教师技术培训工作

我校教师，责任心强，热爱远程教育工作，计算机理论水平高，操作技能熟练，在现代远程教育工作中起主导作用。

#### (1) 进行基础技术培训

这个学年，我们对全体教师重点培训计算机基础知识。首先解决如何把汉字输入到电脑，对文字进行简单的排版，制作简单的课件，其次运用 e\_cel 制作简单的表格，同时，也让全校教师了解了教育资源的内容并能下载储存，熟练接收资源、处理资源、动用资源。

(2) 做好资源的接收与整理

学校配备了专人负责资源的接收与整理工作，每天按时开机接收资源，及时登记，方便教师浏览，为教师教学的应用提供了有力的保障。每个学年我们都根据学校的有关规章制度，对设备维修进行登记，设备使用情况进行登记，资源接收进行登记，根据接收资源编写资源目录表，同时老师在使用这些资源时，进行登记，以便掌握资源是否发挥其作用。

### (3) 整合接收资源

学校远程教育领导小组成员为了让教师了解资源，让教师有更多的机会接触资源，了解资源，从而达到在课堂中运用资源的目的。这个学期，我们使用光盘播放设备教学 50 多次，使用卫星资源接收设备教学 80 多次，观看影视达 60 场次。本学年，几个年轻教师尝到运用资源的妙处后，推而广之，带动了一大批教师，使多媒体教室的利用达到了极限，资源的利用激发了学生学习的兴趣，教师的教学水平也得到了提高。

## 4. 努力做好硬件设施建设

为了尽量发挥远程教育工程作用，保证远教工作的开展，我校在经费特别困难的情况下，想尽一切办法多渠道筹措经费，用于硬件设施建设上面。在硬件设施的使用和管理上，始终坚持一头管理、双向服务的原则，所有远程教育设备作为校有固定资产，纳入固定资产登记。

## 5. 今后打算



为把现代远程教育工程项目做好做实，发挥应有的作用，我们将一如既往地抓好抓实此项工作，首先是在下学期一开学就正式纳入学校的教学工作，做到三进，即进课本、进课堂、进学生；努力做到三性，即教学要有科学性、针对性和实效性，开齐课程，开足课时；再次，进一步加大对全体教师培训的力度，让每一位教师都能掌握和应用远程教育手段进行教学，再培养 1—2 名骨干教师，不仅能熟练地操作各种设备设施，而且能利用这些设备进行教学并起到示范作用；再次，开展多种形式的教学及教研活动，研究如何加强适合学校实际的资源建设。

一个学年以来，我们做了很多的工作，取得了一点成绩，但由于工作经验不足，还有很多的工作亟待解决和完善，我们决心在新的学年里，扎实工作，大胆创新，使远程教育工作上一个新的台阶。

#### 单位个人工作总结 2024 篇 6

在局领导班子的正确领导下，在同志们的大力支持帮助下，我始终坚持把学习建设具有中国特色社会主义创新理论作为提高自身政治素质的主要途径，不断提高自身政策理论水平，以增强自身在实际工作中发现问题、分析问题、解决问题的能力。与此同时，我积极参与全县创先争优活动及局上组织的各类学习教育活动，主动分析查找本人在思想认识、工作作风等方面存在的不足和问题，认真开展批评与自我批评，解放思想，转变观念，积极整改，力求实效，从根本上改变以往自由散漫、思想保守、爱发牢骚等不良习惯，

真正做到大事讲原则，小事讲风格，使自己的\_\_性和人品得到很好锻炼。通过不懈努力，较好地完成了局上交办的各项工作任务，现将 20\_年个人工作总结如下：

## 一、内强素质，外树形象

一年来，灵活应用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和发现解决工作中遇到的新情况、新问题，明辨是非，坚持真理，坚持用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御一切腐朽思想侵蚀的坚固道德防线，全面提升自身综合素质。自觉服从组织工作安排，严格遵守工作纪律，顾大局、识大体，克己奉公，按章办事，作风正派，团结同志，从不计较个人得失。在实际工作中，始终坚持以人民群众根本利益为本的思想路线，一切从实际出发，讲实话，办实事，求实效，真抓实干，真正按照人民群众的意愿依法履行好自己的职责，积极参与各种形式的社会救助实践活动，以实际行动兑现自己作为一名构建社会主义和谐社会的坚定拥护者、执政为民的实践者、遵纪守法的倡导者的庄严。

## 二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

在实际工作中，我始终坚持把理论学习作为提高自身综合素质的最有效途径抓实抓好，抓出成效。一方面我积极参与局上组织各类学习教育活动，不断积累理论知识、努力提高工作技能的同时，踊跃报名参加省、市、县组织的各类业务技能知识培训，有针对性地重点学习掌握了公文写作、电脑操作技能及法律法规知识，使自己在实际工作技能上有较大提高和进步，真正做到学习工作两不误、两促进、两提高。

### 三、努力加强\_\_性锻炼，不断增强拒腐防变能力

多年来，我积极倡导勤政廉洁的优良作风。无论在生活上还是在工作上，我始终保持着节俭习惯，慎细慎微，从不大意，时刻检点着自己的言行，严格执行审计干部工作纪律，从不向被审计单位吃拿卡要，并自觉接受社会监督；时刻牢记\_\_的宗旨，严守\_\_的纪律，坚决与\_\_\_\_主义、\_\_\_\_主义、\_\_\_\_主义、\_\_\_\_主义作斗争，反对一切形式的浪费之风、奢靡之风、腐化之风，以实际行动维护社会公平正义。

### 四、努力工作，按时全面完成各项工作任务

一年来，我遵照领导安排，对局上交办的每一项工作任务，都能做到分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量地完成各项工作任务。特别是一年来，在开展全局创先争优活动中，我尽心尽职，积极配合办公室开展工作，较好地完成地县委创先争优活动领导小组办公室安排的各项工作任务，得到领导和同志们肯定和认可。同时，我积极配合其他同志开展工作，为创建六型机关做出了自己力所能及的贡献。

财务会计实训的建设主要是为了提高我们的实际应用水平。在实训过程中，通过做分录，填制凭证到制作账本来巩固我们的技能。通过财务会计实训，使得我们系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高

财务会计实训的建设主要是为了提高我们的实际应用水平。在实训过程中，通过做分录，填制凭证到制作账本来巩固我们的技能。通过财务会计实训，使得我们系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平，也是对所学专业知识的一个检验。通过实际操作，不仅使得我们每个人掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论，会计实践相结合的目的。

我们以模拟企业的经济业务为实训资料，运用会计工作中的证、账等对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账簿建立、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账簿的登记、对账、结账等。我们虽然掌握了理论知识，但对于把这些理论运用到实践还是有一定难度，不能够把理论和实践很好地结合起来。众所周知，作为一个会计人员如果不会做账，如果不能够把发生的业务用账的形式体

现出来，那么就不能算做会计。所以我们进行了是虚拟商业社会环境的实习。

在实习中，我们组有 19 个人，我们财务部有五个人，财务会计有两个人。在实训中，我们首先掌握了书写技能，如金额大小写，日期，收付款人等等的填写。接着填写相关的数据资料。再继续审核和填写原始凭证。然后根据各项经济业务的明细账编制记账凭证。根据有关记账凭及所附原始凭证逐日逐笔的登记有关明细账。

在本次会计实训中，我们实训的内容以一个较大的模拟单位的会计资料为基础，结合专业教材的内容，对会计主体的必要简介，相关资料的提供，有关经济业务的提示和说明等等。在实训中，我们充当单位的记账人员，掌握了应该如何处理具体的会计业务和如何进行相互配合，弥补我们在课堂学习中实践知识不足的缺陷，掌握书本中学不到的具体技巧，缩短从会计理论学习到实际操作的距离，也可通过实训的仿真性，使我们感到实训的真实性，增强积极参与实训的兴趣。

我们将教材的理论知识学完以后，进行这次综合模拟实训。实训重在动手去做，把企业发生的业务能够熟练地反映出来，这样才能证明作为一个会计人员的实力。比如课本上及会计模拟实验中有原始凭证、记帐凭证、总账、明细账、银行存款日记账等的填制，虽然现在还有点手生，但只要细心，一步步的填制，我对自己往后熟练的填写很有信心。

作为一名未来的会计人员，我们现在刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要我们自己去挖掘。况且会计学科是一门实践操作性很强的学科，所以会计理论教学与会计模拟实训有机衔接、紧密配合，才能显著提高我们掌握所学内容的质量。还有就是作为一名未来的会计人员，我们应该具有较高的职业道德和专业素养。因此我们学校本着理论结合实际的思想，让我们学习实训课使我们不仅在理论上学到很多，在动手能力上更是得到很好的锻炼。

#### 单位个人工作总结 2024 篇 8

不知不觉中，马上要迎来新的一年，回顾这一年的工作经历，收货颇丰，我从一名在校大学生进入了社会，融入了\_\_这个大集体，同事的关心和帮助，让我在工作中事半功倍，经过半年多的实习，毕业以后我从\_月份转正，\_八月份正式接手物业公司出纳工作，一年多的实习已为我的工作打下了良好的基础，基本的业务和流程，我都可以独立完成，对于不懂的，虚心向同事请教。

作为公司的一名出纳，我在收付、反映、监督、管理四个方面努力做到应尽的职责，在不断改善工作方法的同时，顺利完成如下工作：

##### 1. 现金业务



主要是现金和票据的收付、保管、核算，工资及奖金的发放，确保现金收支准确无误，认真复核原始凭证数量，金额计算与库存现金是否一致，逐笔登记现金日记账，库存现金每日盘点，保证现金工作的准确性，及时性。现金共收入物业费、水电费、垃圾费、停车费、维修基金，装修保证金等共计 351 笔，。

41 元;支出水电费、手续费、房租费、维修费、税款、工资、奖金  
装修保证金以及物业公司相关费用等共计 203 笔, .79 元, 库存现  
金 13597.26 元。

## 2. 银行业务

根据单位需要正确开具支票转账进账, 及时存现提现, 并掌握  
银行存款余额情况, 逐笔序时认真登记银行存款日记账。银行账\_\_\_\_  
账户共计收入 50 笔, \_\_\_\_元, 支出 27 笔, \_\_\_\_元, 银行余额\_\_\_\_  
元;\_\_账户共计收入 9 笔, \_\_元, 支出 12 笔, \_\_元, 银行余额\_\_元。

## 3. 日常工作

严格执行现金管理和结算制度, 定期核对现金与账目, 发现金  
额不符, 做到及时汇报, 及时处理, 及时回收整理各项回单、收据,  
在工作中坚持财务报销严格审核, 发票上必须有经手人, 审核人,  
审批人签字方可报账, 对不符手续的发票不予付款, 认真保管现金、  
票据、各种印鉴, 并严格按照规定用途使用, 每月按时打印电费票  
据, 共计 17968 张。

## 4. 廉洁自律, 力树财会工作形象

财务工作是重点岗位工作, 要求工作人员务必做到廉洁奉公、  
遵章守纪, 忠于职守。我始终坚持认真学习财务相关法规, 坚持以  
自律为本, 在实际工作中严格遵守法纪, 不断强化廉洁自律意识,

努力做到“自重、自省、自警、自励”，树立了财务工作者的良好形象，始终以饱满的精神状态投入到每一项工作中。

踏实地的为公司的发展作出自己的努力，维护公司个人利益不受损害。最后，我再一次衷心感谢我身边的每一位同事和领导，有了大家这样的好同事好领导，在这样的一个优秀的集体里，我相信我们的公司明天会更好！

## 单位个人工作总结 2024 篇 9

在过去的一年里，我在各级\_委、政府、及周围同志的帮助下，各方面取得了全面的发展。在单位领导的培养关怀下、在同志们的支持帮助下，我逐步适应了从象牙塔到政府机关、从大学生到国家公务员这种环境和角色的双重转变。岁首年终，我静心回顾这半年的工作生活，收获颇丰。现将我这一年来的学习工作情况总结如下：

### 一、加强理论学习，提高个人素质

首先，自觉加强政治理论学习，提高\_性修养。单位浓厚的政治学习氛围深深的感染着我，我积极参加单位组织的各项学习活动，并注重自学，参加了\_\_大培训辅导讲座，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和\_中央保持一致性。通过认真学习中纪委的《若干规定》，强化了廉洁自律的自觉性，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观。

其次，在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，通过多看、多听、多问、多想和多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。同时我还努力学习系统相关知识，提高自己的业务水平。今年我共参加局组织的法律培训2次，综合业务类培训1次，通过视频收看了局法规处组织的\_\_年度监察员法律知识培训等，通过学习培训进一步加强了自己的法律意识、责任意识、服务意识，达到了开阔视野、吸收理念、增长知识的目的，切实提高了自身的业务水平。

此外，我积极把在书本上学到的内容与实际工作相结合，在实践中发现自己知识的不足，再有针对性的进行学习和思考，达到逐步提高的目的。

## 二、踏实肯干，努力完成好各项业务工作

在这一年中，通过领导的支持帮助和同事们的全力配合下，我已经能独立处理好职责范围内的各项日常工作。按照综合处的分工，我主要负责行政执法、文字处理、日常信息、视频网络维护、办公信息平台的部分管理工作。工作中，我能做到积极努力，保证了职责范围内的文件及时处理，视频会议顺利进行，工作信息畅通，为领导实施正确决策当好助手。

## 三、行政执法工作。

1、协助领导规范检查行为。起草了《进一步规范行政执法的有关要求》，对检查记录单和整改文书的填写、使用做了细致的规范；配合业务处下发整改文书。全年配合各业务处下发整改通知书 13 份，整改建议书 11 份，发现问题 79 个，整改率达 68%，其他暂未解决的问题已在平台做好跟踪监控；

2、加大行政处罚力度。全年共实施简易程序的行政处罚 2 起，一般程序行政处罚 1 起。针对大连鹰鹏航空服务有限公司违规出票案处以罚款人民币 1 万元。全年没有发生投诉和复议。

3、做好业务培训。年初制定了 20\_\_ 年的培训计划，局组织的各类培训 10 次，其他培训 5 次，全年参加外部培训人数共计 48 批次 53 人次，所有参加外出培训的情况均已录入到监管办平台，便于统计和查询；二是协助办领导和业务处室认真组织内部学习 9 次。

四、完成好领导交办其他各项基础性和临时性工作。

一年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足：

一是墨守成规的情况多，大胆创新的情况少。没有创造性地探索工作上的新思路新方法，工作就不能有质的飞跃。

二是和电脑文件打交道多，实践操作的机会少。以至对行政执法的情况了解得不够细致，不够深入，材料掌握的不充分，有时使工作处于被动。

三是机械完成工作的时间多，总结经验和规律的时间少。平时面对繁杂琐碎的事务性工作，着眼点主要放在完成工作上，没有进行认真总结找出工作中的共性和规律，不利于水平的快速提高。

基于以上几点，为更好地作好本职工作，当好领导的参谋和助手，今后我将努力做到以下几点，希望领导和同志们对我进行监督指导：

一是定位上求准。即在工作中处理好本职工作与非本职工作的关系，处理好主要工作与一般工作的关系。抓重点，抓主要矛盾，减少工作环，简化程序，切实提高工作效率。

二是谋划上求早。即在从属性和被动性中谋求主动，发挥主观能动性，增强工作预见性，切实作到未雨绸缪。

三是业务上求精。即克服年轻气燥，做到脚踏实地，自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。

四是方法上求活。即区分急与缓、大与小的问题，做到精心理事而不拘泥于事，在工作中自觉运用推演法和系统分析法，努力探索工作规律，提高工作质量。

五是作风上求实。即注重培养求真务实，严谨细致的工作作风，牢固树立“今日不为，食寝难安”的高度责任意识，养成细致入微，精于做小事的习惯。



综上所述，这一年来，我已经逐步适应了岗位工作，在领导和同事们的帮助以及自己的努力下，我对民航监管的工作又有了新的认识，以后，我会在逐步完成好各项工作的同时，努力赋予工作新的内涵，我将扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做的更好，使自己成为一名优秀的工作者。

#### 单位个人工作总结 2024 篇 10

##### 1. 抓好班级常规的管理实施，培养学生良好的养成教育。

(1)继续上学期的“值周班长制”，即每周同桌两人负责值周，记录本周内本班学生在学习、纪律、卫生等各个方面的表现情况，在下周一的班会中由值周班长进行总结，选出本周的“卫生之星”、“纪律之星”、“学习之星”，并记录在“我是争星小能手”的评比栏中。

(2)坚持开好每周一的班会。班会上认真总结上周工作的得失，布置本周工作。同时还利用班会课对学生进行相应的思想、品德教育。

(3)对班级的每位同学进行明确的分工，要求学生认真完成自己的任务。

(4)认真办好每期板报，认真学习“三年级班规”，营造良好的班级氛围，构建良好的班级文化，形成良好的班风、学风。

(5) 组织学生开展丰富多彩的活班级动，构筑班级教育的平台，让学生多育并举，全面发展。

本学期中除了配合学校积极完成各项教育教学工作外，还召开了形式多样的主题班会，如“学雷锋树新风”、“劳动最光荣”、“远离危险”、“环保知识知多少”、“安全伴我行”、等，针对学生的实际情况进行教育，为形成良好的班风，养成良好的行为习惯、文明卫生习惯奠定了基础。同时还抓住有利时机在班级及时开展“手拉手”、“一帮一，比同桌”、“优秀作业展览”等活动，调动了同学们学习的积极性，使他们增长了课外知识，提高了阅读能力。

## 2. 重视了班干部的培养。

(1) 在开学初根据学生的能力及特长选出班干部，对班干部的职责进行明确的分工，使每个班干部知道自己该干什么，该怎么干。

(2) 每周一中午召开班干部会议，分析班干部在工作上的得失，提高管理质量。

## 3. 继续加强了班级安全教育，周密落实了各项安全措施，防患于未然。

(1) 每天站队时对学生进行一到两分钟的安全教育，对当天发生的不安全事情及时指出，并强调路对安全。

(2) 每周坚持对学生进行一次安全教育要，并及时作好了安全教育记录。

(3)督促各路队长做好路队记录，有不好的情况及时向班主任反映。

4. 学校教育与家庭教育相结合：

平时，通过电话家访的途径加强与家长的联系沟通，使家长对孩子在校表现做到心中有数，请家长协助鼓励或帮助学生，作好学生的思想工作，同时，向家长了解学生在家的表现，及时找到问题所在，对症下药。与家长共同探讨解决问题的方法，并对下一步工作做好安排，尽快形成家长、教师、学生三位一体的教育模式。

5. 加强与科任老师的联系沟通，及时发现问题、解决问题，共同教育好学生。

6. 转化待进生，促进全员发展。

在后进生的转化方面，我分了两类，一种是罗玉兰、袁思峰、赵普杨，属于自身学习能力差。一种是罗旺、康纯洁、康成林等，属于有学习能力，而懒惰不想学的。我针对各自的特点及后进的原因，经常找他们谈心做思想工作，只要一有时间就对他们进行基础知识查缺补漏，并且进行面批面改，在进行强化练习，其次对症下药，长期不懈地去辅导教育他们。

经过全班同学共同努力取得了一定的成绩，但是也还存在有许多的不足之处，比如家访不够及时，对学困生的转化措施不够得力，另外和其他学科任课教师联系不足，造成学科之间教育上的脱节等问题，当然这也是今后班级教育工作的努力的方向。

单位个人工作总结 2024 篇 11

第一，是心态好。很多人认为营业员岗位上做一年，是对自己人生的不负责任，我却不这么想，我反而觉得这是一种人生锻炼，一段丰富的人生历程，也是一种心态成熟的量化和基础的夯实。首先是很快的调整好自己并进入营业员这个角色，在踏实中不断的追求上进。组里部里和楼层里的各种事务，是琐碎而复杂的，我希望自己拥有这些能力并能很好的发挥出来，因为我觉得能力就是能自信又快速的办好各种事情，于是我严格要求自己，不断的告诫自己遇事沉着冷静，按部就班，如果我能顺利的完成上级交给我的每一项工作，并能达到自己给自己的期望值，我就算完成了自己的超越。其次是坚持，如今，我热爱我自己的.工作，热爱这个企业，我的每一刻，都是忙碌而开心的。

第二，工作技能有了提高。我算是勤快而肯干的，部组上货，我抢着帮忙，组长传票据，我抢着上楼，包括部里考勤，我都认真的划。如今，我对一楼算是比较熟悉，大部分同事，我都能叫得上名字或者是混个脸熟；对于销售工作，虽然谈不上得心应手，但是已经习惯多了，譬如调去支援月饼时，就能很快的找到熟悉商品知识的切口，并算是成熟的完成交易；对于稍微有一些接触的业务和管理工作，我也在努力的学习和体验。

第三，开始承办各种事务，抓住每一个机会。被分到一楼做食品真的是我的幸运，这里事务多，情况复杂，最能锻炼人，我希望我在这里能尽展所长，做到游刃有余，并且能尽可能多的参与各种事务。辽台开心就好选节目，我主动报名，虽然演的不怎么样，但是能够选拔参与，已经激动不已。管理经理让出一楼板报，我和另一名同事积极配合，互相揣摩并得以完成，虽然小有瑕疵，但是受到肯定，仍然是开心的。楼层企业文化全民总动员，我认真备战，见贤而思齐，坚持到最后，收到奖品乐乐和和。举行“我爱食品”主题征文，我最先交稿，虽然写偏了内容，但是从众多老员工的字里行阅读出那些真挚，依然让我感动、借鉴。如今，我已是食品商场记者站一名小记者，每天上下班都在楼层寻找新闻素材，为新闻、网站和百货报积极提供一些可以利用的文字，听到广播中有自己楼层的信息，成就感非凡。等等，这一切的一切，我都在不断的经历和体验着，并都将成为我不断进步的阶梯。

在以后的工作中，我将努力奋进，做好工作安排及个人工作计划，将工作做到更好。

#### 单位个人工作总结 2024 篇 12

20\_\_年转瞬即逝，回顾这一年来的工作历程，在领导们的关心帮助下，在同志们的支持配合下，基本能够完成年初履行清单上自己制定的内容和计划，现就今年的工作方面和思想方面给大家作个总结汇报：

一、立足本职工作，保障各项社会救助工作资金正常运转



1、年初在领导们的支持和业务股室的配合下，协同财政局完成了 20\_\_年孝南区困难群众补助资金使用方案，并报送区政府，里面涵盖了全年资金的支出预算情况及全年资金收入切块情况，这是保障 20\_\_年各项社会救助工作运转的重要依据。

2、年初认真编写 20\_\_年部门预算支出绩效目标，用来改进预算管理，优化资源配置，控制节约成本，充分发挥财政资金的使用效益。

3、创新工作思路，依据《孝南区困难群众救助补助资金管理办法》，20\_\_年首次采取社会救助资金预拨制度，让资金审批后可以在第一时间将救助资金发放到困难对象手中，进一步提高了工作效率。

4、20\_\_年首次尝试社会救助购买服务，分别通过询价和竞争性谈判的方式开展了 5 次，从社会救助资金中列支购买服务经费 44.22 万元。

## 二、存在的不足

1、工作上学习知识钻研业务精神还不够。没有主动挤出时间来开展自学。没有能够做到把时间多用于社会救助业务的学习上，对新知识，新政策的学习不足。

2、事业心不如从前，开拓进取精神不足，缺乏迎难而上干劲和勇气，个人创新不足，落实方面做得不到位。

3、工作中容易放松对自己的要求，要严格要求自己，严厉约束自己，克服松懈心理，树立生活、工作新目标。

### 三、下一步努力的方向

1、在财务股缺少人手的情况，面对困难要知难而上，不能有任何松懈，力争把各项工作做好。

2、要继续钻研业务知识，熟练掌握预算、决算、采购、国资、国库支付等各种软件的操作。对财务方面出台的最新的政策要努力吃透，结合实际把工作做好。

3、在工作中时刻不能放松对自己的要求，学会自律，控制自身的言行举止，以一个合格\_\_员的标准要求自己。

### 单位个人工作总结 2024 篇 13

#### 1. 做好学生思想工作。

我们班共有学生 42 人，其中男生 24 人，女生 18 人。开学初重点抓好了学额巩固工作，使入学率、巩固率达 100%。做好学生的思想工作首先注重学生思想品德教育，培养学生自觉遵守法规纪律，识别善恶能力，树立积极向上的人生观，培养学生热爱学校，热爱家乡，热爱社会，热爱中国共产党的思想。尊老爱幼，端正学习态度，关心学生的生活和身体健康，培养他们从小养成讲究卫生的习惯，勤洗澡，勤换衣服，勤洗手，搞好个人和班集体的卫生。

教育学生自觉遵守《小学生手册》，做一个遵纪守法的好学生，纪律上严格要求学生，上课做到专心听讲，大胆发言，勤学好问，不违反课堂纪律，还注意学生的考勤，每天做好晨检，发现学生有问题及时与家长联系，主动与家长配合，在课堂或课外都严格要求学生，保证课堂教学的正常进行。

## 2. 培养和选拔班干部。

本学期，我有意识地通过开展各科活动观察和分析，发展并挑选了一些关心集体，团结同学，作风正派，有一定组织能力，开创精神和奉献精神的学生来担任班干部。当班干部选定后，我便加强培养、教育、既要放手让他们开展工作，又要根据实际加强指导。特别是对班干部的要求更加严格，要求他们以身作则：如经常佩戴红领巾、穿校服等，学习成绩优秀，团结同学、处处起模范带头作用，做老师的得力助手。经过不断的培养和努力，终于提高了学生干部的工作能力，让他们分工协作，使学生自己管理自己，逐渐形成具有本班特色的优良班风。

## 3. 抓好学生安全教育、卫生工作。

安全、卫生教育是学校工作中的重中之重。一学期来至始至终没有放松安全教育，严格按照学校制定的安全措施去抓，一学期来没有发生任何意外事故。这学期我们利用每周班会宣传安全、卫生知识，同时教育学生遵守交通规则，不在校园内追逐打闹，注意安全，不随便上楼爬高，确保学生的安全，经常开展安全教育。培养学生自己的事情自己做，随时教育学生注意清洁卫生(个人、校园)不但自己养成良好的卫生习惯，教室卫生也一定要注意保持清洁，当然，也收到了良好的效果，学生的卫生习惯也已初步养成。每周进行一次班会，用奖励的方法进行表扬学习好的，鼓励学困生，多表扬少批评，认真进行家访工作，随时与家长保持联系，便于教育学生发现问题并及时纠正，师生努力创建一个良好的学习环境。师生共同努力把班集体搞得团结、活泼，向上的好班集体。

#### 4. 注重对后进生的转化工作。

在我班，后进生在班中为数不多，但较懒惰。因此，转化后进生是班主任的一项必不可少的基本功。首先把真诚的爱给予后进生。要做到思想上不歧视，感情上不厌倦，态度上不粗暴，方法上不简单。要用自己对差生的一处真诚的爱心，叩响他们心灵的门。比如：在课堂上给他们创造条件，鼓励他们举手发言，及时给予肯定、奖励。课外积极辅导、跟踪，多与家长联系，有利于为他们创设一个健康良好的环境，也有利于班集体的建设。

5. 培养学生自主学习的能力，抓好素质教育，全面提高教学质量，从考试来看，成绩有所进步，但也有一些不足之处，如学困生的辅导还要继续加强。抓好学生家访工作，加强了家校联系。

本学期取得了一些成绩，有些学生的学习进步了；有些学生改了一些不良习惯。当然仍有很多的不足，在实际工作中，还有许多做法值得我探讨和总结。总之，我要注意工作方法，紧密团结在学校领导的周围。使班务工作迈上一个新的台阶。

#### 单位个人工作总结 2024 篇 14

20\_\_年已经过去，这一年，我仍以踏实的态度对待自己的工作，现就一年来的教育教学工作总结如下：

一年来，我认真贯彻国家的有关教育方针，认真学习党的先进理论和十八大会议精神，时刻以一名人民教师的身份严格要求自己，模范遵守学校各项规章制度，将育人教书作为自己工作的重心，扎实开展各项工作。

这一年，我任教五、六年级数学。日常教学中，我认真备课，合理运用各种教学手段，充分调动学生的学习积极性，培养学生主动学习的能力。对于优秀学生，利用学校开设提高班的机会，不断拓展，开阔他们的视野；对个别后进学生，悉心辅导，经常面批作业，找出知识的薄弱环节，及时进行补漏。一份耕耘，一份收获。经过师生的共同努力，所教班级学生的数学学习水平稳步提升，在学校数学思维竞赛中获团体一等奖，五名学生在南京市小学生数学与生活比赛中获一、二、三等奖。

工作之余，为充实自我，本人珍惜各种进修、学习的机会，7月，本人参加南京市优秀青年教师研修班的学习，并做了《从自己的教育教学生活写起》的专题讲座；11月，本人被推荐参加教育部国培计划小学数学骨干教师研修班的学习，在学习中被评为优秀学员，并在结业典礼上发言。

在自身成长的同时，本人还充分发挥自己的长处，关心身边青年教师的成长，悉心指导他们上公开课、撰写教育教学论文。

回首过去的一年，自己的工作得到了领导、同事、家长的认可，11月，本人被推荐参评南京市学科教学带头人。

面对新的一年，我将以一颗平常心一如既往地工作下去。

伴随着紧张又不失条理的工作节奏 20\_\_ 已然悄然离去，迎来一个崭新的 20\_\_。回首 20\_\_，从汇聚层调整到接入层优化；从老班底的调整，到新部门的成立；从单一的优化工作，到多项工作内容。在 20\_\_ 年里得到了成长，也领悟到了很多。

工作方式的转变：在工作内容的变化中，我们的工作方式也需要做出相应的调整，在工作与生活中寻找一个平衡点。专项专做，及时跟进。急项先做，急缓并存。首做细致，避免错误。专人管理，检查输出。

专项专做，及时跟进：专人专项跟进工作内容，直接对接客户，方便工作的管理。及时提醒专项人员的工作内容及工作进度。

急项先做，急缓并存：在紧急工作内容时紧急做，急项工作断层时，缓项工作填补，做到工作无遗漏。



首做细致，避免错误：首次接手某项工作时，在工作原因、工作内容、工作方法细致规划，做到尽量工作不重复。

专人管理，检查输出：专人专项跟进工作内容，由专人输出工作内容，检查工作内，做到工作一致，避免错误。

工作技术的提升：在新员工占比增大，不断转正的趋势下。为了能够使新员工快速成长，不只是导师的工作，更是我们新老员工的工作，在工作中学习和成长。新工作接手前，将工作讲解细致，包括工作原因、工作内容、工作方法。在讲解过程中将涉及到的技术及原理重点讲解。在工作中检查成长程度，在遇到之前讲解的内容时，随机检查个人的掌握程度。加强交流促进，不只是新老员工之间的交流，也可以时新员工之间的交流，但是为了确保原理的正确，检查环节是必不可少的。为了防止每个人的遗忘程度，不论时简单还是困难的题目都需要不间断的学习与检查。

在新的 20\_\_年中，我们要已全新的面貌携手共进，共创佳绩。

单位个人工作总结 2024 篇 15

本年度，在领导的关心、指导和同事们的`帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、思想上，严于律己，自觉加强\_性锻炼

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱\_、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与\_组织保持高度一致。

## 二、工作上，不断加强学习，提高业务能力

工作中，认真贯彻执行\_的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。进一步夯实了理论基础，提高了\_性认识和思想道德素质。

## 三、态度上，严格要求自己，做好本职工作

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。通过工作，使我认识到在工作中应当具有敬业爱岗的素质、扎实娴熟的技能、一年的工作尽职尽责，任劳任怨，努力做好服务工作，较好的完成了各项任务。

以上是我对今年工作的简单总结，工作中还有很多不完美之处，我决心在今后的工作中克服缺点，发扬优点，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，不辜负领导和同志们的信任。

1. 学校领导高度重视远程教育工作，重视提高远程教育管理人员的专业素质。

1)、学校领导高度重视远程教育工作，始终坚持党的路线方针和政策，无违法违纪行为，在电教工作中，中心小学行政班子团结协作，以校长为龙头，副校长主抓，电教管理人员负责培训为主线开展远程教育工作。学年初制定出了我镇远程教育工作的总体计划。为使我乡远程教育工作能顺利有效地开展，教师、学生能开拓视野，丰富知识，活跃工作、学习情趣。在开展远程教育工作的过程中，学校领导经常亲自到各校进行工作指导，对这项工作进行规范化和 管理。保证了远程教育工作有秩序、有计划、有方法地进行。

2)、认真搞好技术培训，提高各站点操作员技术水平。要让农村党员干部现代远程教育工作顺利的开展，让远教设备发挥其应有作用，体现其价值，首先就要使各站点的操作员的操作技术达到一定的水平，所以对各站点技术员的培训就显得尤为重要，村校站点操作员由于他们文化水平不高，对新事物的(特别是对远教设备中的高科技设备——计算机)接受能力不强，难学易忘，针对这一状况，我们采取单独指导的方式，指导之后再加强训练，强化记忆，从而一步步提高了操作员的操作管理水平。

2. 充分发挥现有远程教育设备的作用，积极开展对教师的继续教育培训工作、对学生的多媒体教学工作。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。  
。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/555024212114012001>