



采购执行与合同履行 管理策略

● 汇报人：XX

● 2024-01-03





- 采购执行概述
- 供应商选择与评估
- 合同履行管理策略
- 采购执行中的质量控制
- 采购执行中的成本控制
- 采购执行中的风险管理
- 采购执行与合同履行管理优化建议

目录





01

采购执行概述



采购执行定义与重要性



采购执行定义

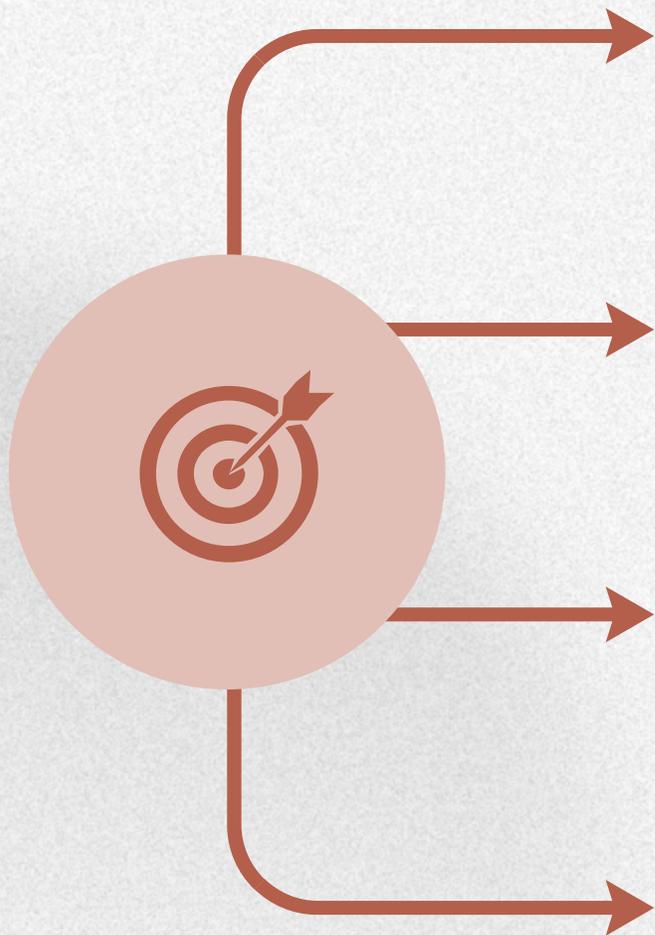
采购执行是指企业或个人在采购过程中，按照采购计划和采购合同的要求，进行采购订单的下达、货物的接收、验收、付款等一系列活动的总称。

采购执行重要性

采购执行是企业采购管理的重要环节，它关系到采购计划的落实、采购成本的控制、采购质量的保证以及供应商关系的维护等方面，对企业的运营和发展具有重要影响。



采购执行流程



采购订单下达

根据采购计划和采购合同，向供应商下达采购订单，明确采购物品的名称、规格、数量、价格、交货期等要求。

货物接收与验收

在供应商交货后，对货物进行接收和验收，核对货物的数量、质量、规格等是否符合采购订单的要求。

付款与结算

根据采购合同和验收结果，进行付款和结算操作，确保资金的安全和合规性。

采购执行记录与报告

对采购执行过程中的重要信息进行记录和报告，以便于后续的跟踪和分析。



关键成功因素



明确的采购计划和策略

制定明确的采购计划和策略，包括采购物品的需求预测、供应商的选择和管理、采购预算的制定和控制等。

严格的采购执行流程

建立严格的采购执行流程，确保采购活动的规范化和标准化，降低采购风险。

有效的供应商管理

建立有效的供应商管理机制，对供应商进行评估、选择、合作和监控，确保供应商能够按照采购要求提供合格的货物和服务。

完善的采购信息系统

建立完善的采购信息系统，实现采购信息的实时共享和沟通，提高采购执行的效率和透明度。



02

供应商选择与评估



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/555343211202011144>