幼儿园财务管理自查报告（实用14篇）

幼儿园财务管理自查报告

这学期，在上级领导的指导下，我顺利完成了这学期的财务工作。回顾这半年的工作，问心无愧。我的自我评价，不管是不是美化自己，都有自己的舆论。我的缺点无法掩饰。请评论我的述职报告，并欢迎您的宝贵意见。

首先，我是守法诚信的。为了提高自己的科学和理论水平，我通常自学计算机知识，利用网络了解国际形势和国内外重大事件，开阔视野，丰富知识。电脑丰富了我的生活。

其次，作为一名幼儿园财务，我在收付、反映、监督、管理四个方面履行了自己的职责。

在过去的六个月里,在不断改进工作方法的同时,我成功地完成了以下任务:。

1、严格执行现金管理和结算制度，每天汇总一次，每月定期核对现金和账目，做到日清月结，发现金额不符，做到及时向领导汇报，及时处理。

2.每月1日至次月2日为每个孩子收取费用，开具收据，及时收回现金存入银行。

3.员工工资和其他应支付的资金有序发放。

4、坚持财务程序，严格审核(发票报销前必须有经手人、接受人、审批人签字)，对不符合程序的发票不予支付。

开学结束会收到新生报名，学期结束会收取新学期的童书费用。

除了做好本职工作之外，我还带着英语兴趣班老师，让我认真选择题材，把每节课都教好，及时和家长沟通，让孩子一起进步。这里的领导和同事给了我很大的帮助和鼓励。

回顾我自己的问题，我想:。

第一，学习不够。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，新情况、新问题层出不穷，新知识、新科学不断涌现。面对严峻的`挑战，他们缺乏学习的紧迫感和自觉性。理论基础、专业知识、文化水平、工作方法都不能适应新的要求。

第二、工作累了，就放松了心态，这在政治素质上并不高，也是我对世界观、人生观、价值观解决不好的表现。

鉴于上述问题，今后的努力如下:。

第一，加强理论学习，进一步提高自身素质，增强分析问题和解决问题的能力。

第二、增强大局观念，转变工作作风，努力克服自己的负面情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导同事做好工作。

幼儿园食堂财务管理自查报告

上（下）午好!

根据上级文件及有关要求，为认真做好勐汞完小学生食堂安全、财务管理工作，我校对学校食堂安全管理、资金运转情况报告如下：

1、加强学校食堂管理，学校安排专人对食堂进行管理，规范学校食堂管理资料，建立进货台账，根据卫生部门要求，做好各种记录。

2、做好留样工作，坚持学生就餐食品留样 48 小时制度。

4、坚持学校校长每日陪餐制度；

5、认真实行学校食品安全校长负责制；

6、制定食品安全应急预案；

7、随时接受各级有关部门和机构的监督检查，同时充分发挥学生家长、学校学生家长委员会、村两委在食品安全、食品采购等方面的监管作用。

8、实施学校食堂大宗物品及辅助材料定点采购制度，与采购商签订采购合同（一年一签），在每学期一次的家长会上，征求每位小学生家长对学校食堂膳食标准（每餐吃多高的标准）、搭配等方面的合理化建议，并及时改正不合理的办法。

9、坚持营养早餐定时、专人发放食用（每人 1 个熟鸡蛋和 1 瓶欧亚牛奶）和营养中餐定时在食堂集中就餐（每周周一、周二各一餐，每月共计 8 餐、吃完每月每人国家补助的 30 元）制度。

10、规范原材料存储，大米进行定点定量采购，通风防鼠保存，蔬菜定点采购，及时上架存放。

11、加强学生餐具消毒和操作间清洁卫生工作，确保环境和食堂餐具卫生。

12、学校领导定期对食堂进行安全督导检查，确保食品卫生安全。

13、学校食堂从业人员严格按照上级要求，定期到当地卫生部门进行健康体检，做到百分之百持证上岗。

1、会计科目和会计账簿均根据《财务会计制度》和上级财务管理办法的规定设置，会计账簿、财务报表信息真实，账表之间、账账之间、账证之间对应真实。会计往来科目、会计结余科目真实。

2、会计凭证及时整理装订按时报账，存放安全、规范。

3、实行国家“一补”资金和食堂伙食费收支两条线的资金管理制度，一补”资金按时足额由班主任发放到学生手中，伙食费每生月吃多少，由学生家长在家长会上与学校和学校家长委员会共同商定，然后每月交到食堂财务出纳处。

4、执行中餐营养资金全额进入食堂账务制度，直接用于学生中餐食物采购支配，不克扣、不挪用、占用。

5、严格执行每日早晨每生一个熟鸡蛋（由食堂蒸煮好）和一瓶欧亚牛奶足额发放制度，有健全的营养台站。（鸡蛋牛奶由县营养办统一招标购入配送）。

6、严格执行受助学生、受助金额公示制度（一学期一次）；

7、学校自国家实施学生“一补”资金和营养改善计划以来，都。

有完善的食堂收支台账。具体台账情况见相关财务档案。

8、实施学生学年末剩余伙食费清退制度；

（二）财务管理办法完善和执行情况。

由学校成立财务监督管理领导小组负责督促完善各类票据的整理装订并严格执行财务管理制度。

（三）开餐模式由学校统一集中开餐，全体教师共同参与管理，经费实行校财局管制度，实行报账制度，食堂物品和蔬菜严格按照学校食堂采购制度进行监管，由报账人员、采购人员、厨房管理员以及厨房领料人共同在相应的票据、单据上签字认可。

1、学校严格实行学校财务管理制度，但学生随时有变动（如转入、转出、休学、退学等），给财务做账带来极大困难。

2、学校食堂设备少，全体老师既要教书、每周空堂时间又要进入食堂帮厨，大大增加了教师工作量。

3、就餐学生多，学生来源广，各个学生家庭收入不均，改善和丰富膳食标准难度大。

会和家长更放心，让学生更健康。

永德县德党镇勐汞完小。

2015 年 5 月 20 日。

幼儿园财务管理自查报告

以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世，下面是小编为大家收集的幼儿园财务管理。

欢迎大家参考借鉴。

这学期在上级领导的指导下，已圆满完成了本学期的财务工作，回顾这半年来的工作，我是问心无愧的，我的。

自我评价。

有没有美化自己自有公论。我的缺点也是不可掩饰的。我的。

述职报告。

请大家评议，欢迎大家提出宝贵意见。

首先，我遵纪守法，为人正直，为了提高自身的科学理论水平，平时自学电脑知识，利用网络了解国际形势和国内外大事，开阔了视野，丰富了知识，电脑使我的生活过得充实起来。

其次作为幼儿园财务，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，过去的半年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

1、严格执行现金管理和结算制度，每天一小结，每月定期核对现金与帐目，做到日清月结，发现金额不符，做到及时向领导汇报，及时处理。

2、每月号至次月号收取每幼儿的费用，开出收据，及时收回现金存入银行。

3、井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。

4、坚持财务手续，严格审核(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。

期初末接待新生报名，学期末收取幼儿新学期的书本费。

我除了做好自己的本职工作外,并兼带英语兴趣班老师,做到认真选择题材,上好每一堂课，及时与家长沟通，共同让幼儿取得进步。在这里领导和同事们给了我很大的帮助和鼓励。

回顾检查自身存在的问题，我认为：

一、学习不够。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世。面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性。理论基础、专业知识、文化水平、工作方法等不能适应新的要求。

二、在工作较累的时候，有过松弛思想，这是自己政治素质不高，也是世界观、人生观、价值观解决不好的表现。

针对以上问题，今后的努力方向是：

一、加强理论学习，进一步提高自身素质，增强分析问题、解决问题的能力。

二、增强大局观念，转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导同事们把工作做得更好。

)

本年度，我园严格遵守区物价局、区教育局规定的行政事业收费标准，各项收费项目符合规定，经区物价局、区教育局审核通过。现将展宏幼儿园 20xx 年财务管理自查情况报告如下：

1、幼儿园配有财务办公室，配有专(兼职)财务人员 1 人。

2、园长经常询问财务运行情况和听取财务工作汇报，及时调整财务支出。

3、财务人员能做到当天发生的业务，当天登记入账，现金和银行存款。

日记。

帐做到日清日结。

1、严格执行收费管理制度。公开收费项目，公开收费标准，接受教师及家长的监督，统一收费项目，统一收费标准，统一使用财政部门印制的收费(收款)票据。经过我园自查，未发现自立收费项目、提高收费标准现象，我园有完善的经费管理制度，真正做到了专款专用。

1、幼儿园领导审批制度明确，从事幼儿园财务管理的记账人员和审批人员、财务保管人员的职责权限明确，做到了相互分离、相互制约、相互监督。

1、根据幼儿园。

工作计划。

通盘考虑全面管理合理使用有限资金集中力量加大教育教学、教育科研的投入。各项收入做到心中有数坚持做到了“量入为出以收定支略有节余”。

2、制定了健全的资产管理制度，严格资产的购置、领用、出租、处置、报废等工作程序。所有资产全部按要求建档建册，用卡片进行登记，款物相符，登记准确无误，没有造成资产流失。

1、春季学期：幼儿入园数共 20 人，学杂费总收：26000 元。总支：元。结余：元。

2、秋季学期：幼儿入园数共 42 人，学杂费总收：54600 元。总支：元。结余：元。

此次自检自查工作中得到主管部门的高度重视,今年我园继续遵照区物价局、区教育局规定的行政事业收费标准进行收费，严守财经制度，确保幼儿园正常运行，努力把我园办成一流的幼儿园，让领导放心、幼儿开心、家长满意的幼儿园。

为了进一步加强幼儿园食堂财务管理,认真贯彻落实区教育局关于食堂财务管理专项检查的通知精神，我园高度重视食堂建设和管理工作。为了配合区教育局开展食堂财务管理专项检查活动,我园立即对食堂财务管理情况进行了认真的自检、自查，现将自查情况报告如下：

1、成立了以园长为组长的食堂工作领导小组，制定各项财务管理制度，明确职责和具体分工操作。

2、食堂财务建立了总账、明细账，现金日记账、银行存款日记账等，做到了日清月结。会计科目报表做的规范及时，同时开设了存折账户。

3、食堂管理规范，食堂为自主经营，做到菜谱价公示，每月收支公示。

1、伙食收费按月按标准，包餐……..元/生·天，伙食收据登记到人，数据清晰。

2、在校就餐的教职工及食堂人员按月交费，……..元/人·月，按月入账。

从不克扣学生伙食，也从不在食堂中列支业务费及在编教职工的奖金、福利和津补贴。所有支出有经手人、验收人、审批人，支出发票审核把关。

幼儿园食堂财务制度健全，做到专款专用，没有发生违规使用经费的情况，伙食费的确定是依据本地的物价水平、幼儿营养摄取量(营养分析需求)、燃油、水电、工作人员成本核算等确定，幼儿的伙食费都是按餐和幼儿进行结算的(按月一次性退还)，无挤占克扣幼儿伙食费情况，食堂亏盈基本平衡。

明确并公开食堂岗位分工和相关的职责权限,做到不相容岗位实行分离管理。严格食品出入库制度，进出库物资开三联出入库单，帐物相符。严格执行采购、验收、保管、领用等环节的相关手续并做好详细的验收记录、汇总。

1、每月都要对食堂的结余进行核算，平衡食堂财务收支管理。

幼儿园财务管理自查报告

为了进一步加强幼儿园食堂财务管理,认真贯彻落实区教育局关于食堂财务管理专项检查的通知精神,我园高度重视食堂建设和管理工作。为了配合区教育局开展食堂财务管理专项检查活动,我园立即对食堂财务管理情况进行了认真的自检、自查，现将自查情况报告如下：

1、成立了以园长为组长的食堂工作领导小组，制定各项财务管理制度,明确职责和具体分工操作。

2、食堂财务建立了总账、明细账，现金日记账、银行存款日记账等，做到了日清月结。会计科目报表做的规范及时，同时开设了存折账户。

3、食堂管理规范，食堂为自主经营，做到菜谱价公示，每月收支公示。

1、伙食收费按月按标准，包餐……..元／生·天，伙食收据登记到人，数据清晰。

2、在校就餐的教职工及食堂人员按月交费，……..元／人·月，按月入账。

从不克扣学生伙食，也从不在食堂中列支业务费及在编教职工的奖金、福利和津补贴。所有支出有经手人、验收人、审批人，支出发票审核把关。

幼儿园食堂财务制度健全，做到专款专用，没有发生违规使用经费的情况，伙食费的确定是依据本地的物价水平、幼儿营养摄取量（营养分析需求）、燃油、水电、工作人员成本核算等确定，幼儿的伙食费都是按餐和幼儿进行结算的（按月一次性退还），无挤占克扣幼儿伙食费情况，食堂亏盈基本平衡。

明确并公开食堂岗位分工和相关的职责权限,做到不相容岗位实行分离管理。严格食品出入库制度，进出库物资开三联出入库单，帐物相符。严格执行采购、验收、保管、领用等环节的相关手续并做好详细的验收记录、汇总。

1、每月都要对食堂的结余进行核算，平衡食堂财务收支管理。

2、20xx、1-----20xx、5 食堂财务收支情况：

幼儿园财务管理自查报告

根据 xx 教育局《做好教育系统经济责任审计工作的通知》的要求，我园立即对财务管理情况进行了认真的专项检查，现将检查情况报告如下：

1、幼儿园配有专门的财务办公室，配有专职财务人员。

2、园长经常询问财务运行情况和听取财务工作汇报，及时调整财务支出。

3、财务人员积极参加上级财政部门组织的财务管理及相关法律知识的培训，能按照财务制度的有关财经规定记账，会计科目使用合理，平时报表准确、及时，数据真实。

4、财务人员能对当天发生的业务，当天登记入账，现金和银行存款日记帐做到日清日结。并根据各项资金的性质，严格做到专款专用。

5、我园认真执行和遵守国家财经纪律情况，无违反财经法律法规。

严格执行收费管理制度。公开收费项目，公开收费标准，接受教师及家长的监督，统一收费项目，统一收费标准，统一使用财政部门印制的收费(收款)票据。经过幼儿园自查，未发现自立收费项目、提高收费标准现象，幼儿园的经费管理制度，真正做到了专款专用。幼儿园严格加强预算内、外资金管理，所有预算外收入全额上缴国库，严格“执行两条线的管理，经过自检自查幼儿园绝无虚列和隐匿财政收入。

根据幼儿园工作计划，通盘考虑，全面管理，合理使用有限资金，集中力量，加大教育教学、教育科研的投入。各项收入做到心中有数，坚持做到了“量入为出，以收定支，略有节余。”

制定了相应的资产管理制度，严格资产的购置、领用、出租、处置、报废等工作程序。

所有资产全部按要求建档建册，用卡片进行登记，款物相符，登记准确无误，没有造成资产流失。

此次自检自查工作中得到幼儿园领导的高度重视，以《教育部关于做好教育系统经济责任审计工作的通知》为依据进行全面自检自查，通过自检自查工作的开展充分认识到财务管理工作的重要性,今后我们要更细致的规范财务基础管理，扎扎实实的开展幼儿园的财务工作。

民办幼儿园食堂财务管理情况自查报告

1、成立了以园长为组长的食堂工作领导小组，制定各项财务管理制度，明确职责和具体分工操作。

2、食堂财务建立了总账、明细账，现金日记账、银行存款日记账等，做到了日清月结。会计科目报表做的规范及时，同时开设了存折账户。

3、食堂管理规范，食堂为自主经营，做到菜谱价公示，每月收支公示。

1、伙食收费按月按标准，包餐 xx 元／生 xx 天，伙食收据登记到人，数据清晰。

2、在校就餐的教职工及食堂人员按月交费 xx 元／人 xx 月，按月入账。

从不克扣学生伙食，也从不在食堂中列支业务费及在编教职工的奖金、福利和津补贴。所有支出有经手人、验收人、审批人，支出发票审核把关。

幼儿园食堂财务制度健全，做到专款专用，没有发生违规使用经费的情况，伙食费的确定是依据本地的物价水平、幼儿营养摄取量（营养分析需求）、燃油、水电、工作人员成本核算等确定，幼儿的伙食费都是按餐和幼儿进行结算的（按月一次性退还），无挤占克扣幼儿伙食费情况，食堂亏盈基本平衡。

明确并公开食堂岗位分工和相关的职责权限,做到不相容岗位实行分离管理。严格食品出入库制度，进出库物资开三联出入库单，帐物相符。严格执行采购、验收、保管、领用等环节的相关手续并做好详细的验收记录、汇总。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

https://d.book118.com/557000105105010024