

培训讲师工作总结 9 篇

培训讲师工作总结 1

“这是一个最好的时代，也是一个最坏的时代”，在当今的时代物质丰裕、机遇潜藏，在当今的时代同样物欲横飞、挑战暗涌，这是一个优胜劣汰、不进则退的时代，所有人都有望成功，但所有人都不可能随随便便成功。7月22日全辖近70位学员相聚干校，以一名预备讲师的身份来参加讲师技能的培训，在成为一名中国人寿合格讲师前经历最重要的一次洗礼，当然我也是其中一员。

为期近两周的培训已过去5天，在这段紧张的培训时间里确实让我感受到了压力与挑战，但同时也让我看到了自己的改变与成长。讲师这个耀眼、响亮又富有技术含量的称号，让我这位初任培训管理工作的新人充满向往。要想成功就必须要有相应付出做代价，高强度的学习压力和严格化的培训作息让成为讲师之路更为艰辛。每天14小时的培训和不足6小时的休息时间看似残酷，但这5天以来的培训让我跨出了人生成长的一大步，一分钟、三分钟、五分钟演讲，即时的思维碰撞、精准的语言表达，让我实现了个人演讲能力的无限突破。

演讲是一门艺术，是在大庭广众下的自我展示，因此自我首先要有料要不断得到提高；其次要向众人表达自我的观点则顺畅的沟通方式下才能不至于让自己脑中所想传输到别人脑中时有所打折；最重要的演讲不同于对话，这是个人对众人的单方面交流，信心与足够的气场是制胜的关键。通过这几天的培训，我确实感受到自己逻辑、信心和沟通能力这三方面上的提升。比如经过第一天的培训让我建立了演讲的自信心，通过抛开过往以一种包容的心态接受全新的自我，建立开放的心态，慢慢进入讲师的角色。一开始同其他学员一样我会觉得充满压力、紧张，脑子会进入空白，但经过课程的学习、老师的引导和自己的反复练习，终于放下了自己，正如我们所学的“未曾经历、不成经验”，有过了尝试后面只会一遍比一遍更好。原本不懂得控制心态，演讲的关注点会放在自己所讲的是否正确，反复核对心中所想与实际表达的效果上，这样反而产生了压力。通过学习

和相关活动的练习，让我建立了敢于展示不怕犯错的心态，演讲时更多的感受不再是检查自己有没有讲对，而是给了自己更多正能量的情绪，开心金库的训练更是让我以一个轻松愉悦的方式开始演讲，压力也随之消散了。当然随着演讲时间的不断加长，循序渐进的演讲难度也在提升，对演讲过程中的技能技巧也提出了更多要求，3p表有效地帮助我们明确目标，理清思路，逻辑的完善和表达方式的逐渐丰富也在潜移默化中形成。

总结这几天的培训，让我感触最深的其实是 ppt 课程这种培养表达能力的训练模式：通过打破自我建立信心，先敢于开口，通过开心金库和预演未来增强信心，不断寻找讲师的感觉；然后在处理好自己的基础上，不断提升自我、通过逻辑与内容的完善，再来增加演讲的感染力；培训中的互动和讨论环节更是让我们不断审视自己，通过自我反馈和他人反馈提升自己。未来还有一周的培训时间，相信我的认知和能力还将提升，沿着讲师之路我将一步步努力，充分的参与、充分的领悟，朝着合格讲师的标准做我所学，进而教我所做。

培训讲师工作总结 2

4月我被评为《数控技术》课程的首席主讲，我很珍惜这个荣誉。这既是对我过去工作的肯定也是对我以后的工作提出了更高的要求。

现将我今年的工作作个总结和汇报：

一、 思想认识

在思想上严于律己，热爱党的教育事业，全面贯彻党的教育方针，积极参加学校组织的各项政治活动，服从学校的工作安排，配合领导和老师们做好各项工作。

特别值得一提的是今年6月26日，我终于由一名预备党员转正成为一名正式的共产党员。今后一定以党员的要求严格要求自己，鞭策自己，力争思想上和在工作上在同事、学生的心目中都树立起榜样的作用。我也相信在以后的工作学习

中，我会在党组织的关怀下，在同事们的帮助下，通过自己的努力，克服缺点，取得更大的进步。新的一年即将来临，我将更加努力工作，勤学苦练，使自己真正成为一个经受得起任何考验的共产党员。

二、教学工作

在教学工作方面，教学任务饱满，本学期我讲授电气 716、717、718 三个班的《数控技术》和楼宇 801、802 两个班的《plc 应用技术》这两门课程。平时认真备课、上课，及时批改作业，做好课后辅导工作，严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，不断提高。您现在阅览的是感谢您的支持和鼓励

特别是在讲授《数控技术》课程时，根据学校具体条件，对内容做了适当的调整。

加强实验实践环节

我校主要培养的是技术应用型人才，而不是研发人员。所以教学内容不能只重视理论教学，更要突出应用能力的培养。过去由于条件达不到。现在我校已有大量的数控机床和相关设备。所以在教学中可以充分利用。

讲授内容侧重点

针对我专业，我系学生今后与数控相关的工作主要是数控维修、旧设备改造及数控操作等。就我所了解的情况，大型企业的数控改造项目非常多。且我专业的校外毕业设计题目有近一半的项目改造，其中包括 plc 改造项目。

所以在讲课中，重点讲授几种当前一些主流数控系统如 fanuc 0 系列、西门子 802 系列等，而这些系统我们学校都有，将理论和实践操作结合，对于学生理解书本知识提供了方便。

此外，我还带有《plc 技术》和《自动控制原理》的课程设计任务。

三、评估工作

今年是我校非常紧张的一年，也是值得骄傲的一年，迎来了母校 50 年华诞，也迎接了国家教育部对我校人才水平的评估。全校师生都在尽职尽责。我也做了大量的工作：

1) 负责级电气自动化技术专业教学计划的修订，从开始到最终定稿，反复共修改达四次。

2) 是电气自动化技术专业资料收集、整理、打印、最后成册的主要参与者。

3) 是电气自动化技术专业毕业设计整理的主要参与者。

4) 为学校评估，主动捐出 30 本书给学校。

5) 为申报示范学校，是电气自动化技术专业实验实训部分的负责人。

6) 为申报示范学校，是重点专业——电气自动化技术专业申报资料编写的主要参与者。为了这次的示范学校的申报，在学校的安排下，加班加点，连夜赶出申报材料。

四、教材、项目、论文情况

项目：今年准备结题一项，申报了一项。

《数控机床故障诊断系统研究》

校级立项项目目前已经申请结题

《plc 在电直流调速低速问题研究》

__年校级立项项目目前在进行中

论文：今年共发表论文两篇

《数控专业职业技术教育现状调研报告》唐都学刊

《数控机床伺服系统故障分析》 《西安文理学院学报》

教材编写：

《自动控制原理》担任主编西北大学出版社

《plc 应用技术课程设计指导书》学校自编

总之，所发论文和编写教材都是围绕着我首席主讲《数控技术》的内容。您现在阅览的是感谢您的支持和鼓励

五、其它工作

今年7月在送走电气615班后，又担任电气822班的班主任一职，平时下宿舍，关心同学日常生活，及时了解同学的思想状况。利用业余时间经常给他们介绍专业方向，就业岗位，让他们能够明确学习目标。

今年我们教研室新分来一名研究生，我负责她的传帮带任务，通过听课，及时给她指出存在的问题，同时也传授给她授课经验，教案书写规范及要求，使得她迅速适应教师这一职务。

为了进一步提高自己的数控知识，利用暑假，参加了华中科技股份有限公司组织的“数控机床电气改造及维修”培训班，经过考核，获得相关证书。

六、获奖情况

被评为校级优秀班主任。

课件《数控机床伺服系统故障分析》参加省级课件评选。

七、工作中的不足

今年因为评估工作、出教材等情况，没有着手进行相关精品课的建设，计划在__年建设一门专业精品课程的建设。

教书育人是塑造灵魂的综合艺术。在课程改革推进的今天，社会对教师的素质要求更高，在今后的教育教学工作中，我将立足实际，认真分析和研究好教材、大纲，研究好学生，使我的工作有所开拓，有所进取，更加严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为美好的明天奉献自己的力量。

培训讲师工作总结 3

走出美丽的校园，满怀无限的憧憬与期待，我来到了深圳比亚迪汽车有限公司。从初时找工作的彷徨到如今和同事们愉快的相处，时间已从指缝间悄然溜过了三个月。怀着自己美好的希望和从零开始的心态，我加入了第__事业部 e 学院这样一个充满生机活力的团队中，开始了我的一个新的征程。

我加入__事业部 e 学院的时间虽短，但受益匪浅。在以下几个方面感悟颇多：一是要加强同事之间的沟通，努力提高团队精神。在培训工作中，我深深地体会到人与人之间的沟通、同事之间的相互学习和团队精神是我们工作取胜的关键。既然需要配合，那么就必须沟通，只有不同部门之间相互沟通、相互配合、团结一致，才能提高工作效率，进步更快。二是具备敬业精神和专业精神。具体而言，就是要求我们每个人都要成为职业化的员工。职业化最通俗的理解就是：肯学、肯干、会干、忠诚：敬上级、敬同事、敬客户。不难体会，实际上职业化主要包括态度和技能两个方面，这就要求我们要有强烈的责任心和使命感。记得米卢大师曾经说过：“态度决定一切”。对工作要有正确的工作心态，对我个人而言，我常常希望自己是一个艺术家，我的每一件工作都是我的作品，凝结着我的智慧和汗水，完成之后，带来成就感与满足感，藉此成就与满足形成了快乐工作的本源，形成了工作的动力。而良好的工作技能或方法更是一名职业化员工不可缺乏的，比如：待人接物的技巧、提升工作效率的技巧、组织安排的技巧、提高工作积极性的技巧、表达能力与合作技巧等等。这些都要求我们在职业化的成长道路上不断地去积累和磨练，最终使自己成为一名职业化的现代工作者。三是自身素质和企业文化的结合。在学校里我们早就习惯于“礼义廉耻”的说教，不断地告诫自己，要学会“先做人，再做事”。学会做人，才能游刃有余；学会做事，

才能在工作中厚积薄发。简而言之，大家都要立志成为一个道德高尚、才智杰出的人。

以下三点是我对于培训工作的熟悉程度以及一些建议：

培训前的准备工作：

1、要明确培训的目的；

2、确定培训的对象以及参加培训人员名单；

3、确定培训的内容；

4、确定培训的时间和地点；

5、准备好培训所需要的资料（签到表，评估表）；

6、培训过程中所需要的所有培训器材的准备（笔记本电脑、小蜜蜂、投影仪、电源插座）；

7、培训前对所有东西进行一次全面的检查，确保培训时不会出现意外。

培训过程中注意的事项：

1、跟进现场的人员提前半个小时进入培训现场进行相关设备的调试，确认所有东西没有异常；

2、做好培训签到工作；

3、确保讲师能够按时到场；

4、现场人员跟进，维护课堂上的纪律，发现对于上课说话、睡觉，不遵守课堂纪律的学员，及时做好相关记录。及时以邮件的形式与分厂沟通，及时反馈给余工。

1、培训中存在的问题和不足：

2、培训形式缺乏创新。只是一味的采用“上面讲、下面听”的形式，呆板、枯燥，提不起学员的兴趣，导致学员注意力不集中，影响了培训效果。

4、在做培训中我还发现，一部分人员感觉培训过于频繁，另外一部分员工则反应得不到相应培训，这是一个不容回避的问题，作为致力于学习型组织的企业，首要的培训任务是要使全员树立培训意识，为企业发展和自我发展充电。而培训层面的不均衡，更是需要我們做培训的大力改善。

5、内部讲师普遍不高，有待提高，制作课件水平不足，自主研发课程能力有所欠缺，所以，以上需要改善，进一步规范内部讲师管理，提升内部讲师授课水平，推行内部讲师认证，真正打造一支合格称职的讲师队伍。

以上是我对培训工作的总结，认真进行总结是一个不断学习和提高的过程，只有在实际工作的过程中不断总结，通过总结寻找工作中的规律，从而培养和提高工作效率及完成工作能力。

培训讲师工作总结 4

两次讲师助理工作已结束，下面对两次工作经验做总结：

课前准备：

1) 主动提前联系中信全程跟进的负责人。应该立刻发一个短信给中信全程跟进的负责人，告诉他我是本次课程的助理，并留下手机号码、姓名全称、电子邮件等联系方式。以上至少在课程开始的 1 天前联系到中信全程跟进的老师。联系上中信负责人后，应该确认中信负责人对这次培训的具体要求和安排，比如课堂需要如何准备、是否需要海报纸、彩笔、白板等等。2) 提前落实教室及设备的布置。应该事先对课堂教室，进行实地检查，并在开课测试好投影仪，音响话筒等设备。课桌椅子等应该已经摆好，处于可以开课的状态。这点上没有做好准备的工作，第三次需要改进。

3) 提前将学员名单给讲师。应该将学员名单打印好交给老师，名单上应该包括名字、性别、年龄、职位、学历等内容。下次需要和中心那边负责人沟通好，提前打印好给老师。

4) 应该提前测试话筒。需要准备无线手持话筒两个，并必须有备用电池，通常下午电池耗完，需要换电池。

5) 要事先了解培训教室的温度如何调节。培训教室的温度控制在摄氏 20 度左右，防止因为温度太高或空气不流动造成学员缺氧影响课堂培训效果。

6) 需要了解培训教室的灯光如何调节。课程开始前，要安排将教室的门关上。

7) 事先了解刘老师的饮食特点，提前准备用餐和水，饮料的安排。刘老师不喜欢吃辣，不喝咖啡等习惯需要记住。中午尽量找出房间给老师休息。

8) 上课期间，如果有需要，及时提醒老师上课时间，需要休息或者是已经到点等。

9) 要协助推进课堂活动和传递话筒给要发言的学员。当有学员发言分享时候，要主动传递话筒，并在传递给发言的学员之前，就将话筒打开。在培训过程中，如果有需要白板笔，大白纸等物料时候，应该及时补上。

10) 在课堂中发现精彩的培训活动场面，就应及时用相机加以记录，一方面课后提供给企业方，作为培训结束后的工作总结或做宣传等资料用，同时讲师也可以保留一些精彩的照片作为纪念。

11) 在课程结束时：做课程评估问卷，不要过早的发放问卷，一定要自然，说话也需要得体。

12) 第二次培训周六早上都迟到了，后续务必要提前查好路线，坚决不能迟到。

13) 有什么问题，及时和老师沟通反馈，不可自己擅自做主。

5

我公司年的培训工作根据市公司人力资源部指导，本着“利用内部资源、采取多种手段、注重实用技能、逐步提高素质”的原则，委派我公司内部培训师晏继东同志参加省公司统一组织的培训，取得全省排名第二的好成绩。同时积极响应市公司人才资源部下发的的工作通知单，组织培训师和业务骨干，结合本单位经营工作重点和工作实际，详细制定了

内训计划，分班次集中授课和现场交流相结合。取得了良好的培训效果。同时组织社区经理，客户经理及营业一线人员进行案例征集活动。上交营销服务案例。最后我公司制定了培训效果评估考核，发放课后培训试题答卷，员工培训调查表及培训考核登记表。 培训对象及培训内容。

本次培训人员范围主要有：全体营业人员 10 人，全体社区经理（包括城区和农村片区）10 人，农村统包人员 5 人（覆盖全局农村网点），商业客户中心 5 人，大客户中心 4 人，共计培训 78 课时

主要培训内容严格按照市公司下发通知精神，同时结合杨凌实际情况组织如下：

（1）基础业务及流程（含宽带业务基础知识、最新资费、疑难解答），因我局宽带维护设立专门的数据维护，宽带安装知识不没有在本次培训组织范围内。共计培训课时。

（2）新业务培训：因我局市场部设立有固话产品经理、数据产品经理、和小灵通产品经理，针对不同的业务，组织产品经理及内训师共同进行培训，主要对固网彩铃、商务彩铃、一呼双响、农家乐等增值业务、近期我局新的营销政策等进行培训，培训方式采取集中统一培训。

(3) 营业厅服务营销技能培训，结合省公司统一组织培训，主要有服务礼仪，优质服务意识，服务沟通技巧，营业投诉处理技巧、主动营销以及积极的心态与团队建设内容。培训方式结合现场培训、在互动中进行学习。同时课后采用现场评估方式加强学习效果。

(4) 农客经理营销与服务技巧培训：主要有农客经理心态调整，收集信息方法，客户拜访前的准备工作，客户投诉处理 7 部步法，如何进行有效的促销及如何预防在销售中遇到的风险。

(5) 实际营销中遇到的实际问题及解决方案培训：零次户营销、拆机挽留政策。

(6) crm 系统业务培训：前台综合受理、号线系统，工单处理系统等。

培训小组成员及人员分工

培训工作我局领导非常重视，特成立主讲人员小组：内训师-晏继东、数据产品经理-陈育龙、业务支撑-张彩梅、小灵通产品经理-樊鑫、营业员培训-辛元。各培训人员结合各自业务特色进行弧形互动培训，培训小组分为 3 组：营业组、社区经理及商业客户组。活动过程总结 进度

本年度培训与计划进度相比，因为业务营销工作的影响。总体进度与实际进度有一定的差距。我分公司在以后工作处要进一步加强执行力。

工作量

我局今年由于新业务，新政策较多：春蓄行动、存赠优惠、百宝箱、话务量签约，我的 e 家等业务更新很快，培训为不影响公司的正常经营和生产，把所有的培训都安排在晚上及周六和周日进行，培训主讲人员加班加点坚持进行，各社区经理特别是农客经理因家里县城较远，克服困难积极参加培训，工作量较大。

培训过程中存在的问题

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/55714101100006160>