

杨家埠街道水利工程运行管理服务项目

竞争性磋商文件

（线上电子招投标）

目 录

竞争性磋商公告	-1-
第一章 供应商须知.....	- 10 -
前 附 表	- 10 -
一、总 则	- 13 -
二、磋商文件的说明	- 14 -
三、响应文件的提交	- 21 -

四、磋商规则、程序	21	-
五、授予合同	28	-
第二章 磋商项目服务范围及要求	29	-
第三章 合同主要条款（仅供参考）	29	-
第四章 响应文件格式.....	33	-
第五章 磋商办法及评分标准	65	-

杨家埠街道水利工程运行管理服务项目

竞争性磋商公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式暂行办法》等有关规定，经湖州市财政局政府采购监管处（编号：湖南太湖采临[2024]186号）批准，浙江省成套招标代理有限公司受湖州市人民政府杨家埠街道办事处委托，现就杨家埠街道水利工程运行管理服务项目进行竞争性磋商，欢迎国内合格的供应商前来磋商。

一、采购项目编号：CTZB-2024010192

二、采购组织类型：分散采购委托代理

三、磋商项目概况：

序号	采购内容	数量	服务期限	采购预算
1	闸站 12 座, 泵站 21 座, 水闸 2 座, 河道堤防 14.4 公里的管护服务	1 项	一年（具体时间以签订时间为准）	98.4 万元

四、磋商供应商资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和浙财采监【2013】24号《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》第六条规定,且未被“信用中国”（sdf.lkjcredit.china.gov.cn）、“中国政府采购网”（sdf.lkjccgp.gov.cn）、“浙江政府采购网”（sdf.lkj/zfcg.czt.zj.gov.cn/）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2、具有履行合同所必需的设备和专业服务能力；

3、本项目专门面向中小企业采购，供应商需提供符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）和本采购文件规定的《中小企业声明函》（**模板详见附件**）。（监狱企业参加投标【提供《监狱企业声明函》及其相关的证明材料】、残疾人福利性单位参加投标【提供《残疾人福利性单位声明函》及其相关的证明材料】，视为小型、微型企业，享受小微企业政策扶持）。

注：本项目采购标的对应的中小企业划分行业标准所属行业为：其他未列明行业。

4、本项目不接受联合体投标，拒绝转包和分包。

五、报名及磋商文件的获取：

六、响应文件的递交及相关事宜：

1. 响应文件递交的截止时间（响应截止时间，下同）为 2024 年 2 月 21 日 13: 30（北京时间）。

2. 响应文件递交方式：

2.1 电子响应文件：按政采云平台项目采购-电子交易操作指南及本竞争性磋商文件要求制作、加密并递交。供应商应于 2024 年 2 月 21 日 13: 30（北京时间）前将制作、加密的电子版响应文件上传到政采云系统中（未准时上传的视为放弃投标资格，作无效标处理）。

2.2 数据电子备份响应文件（U 盘）：以 U 盘形式提供的数据电子备份响应文件格式及内容须与政采云平台项目采购-电子交易操作指南中制作、加密并递交的电子响应文件格式及内容一致。）

2.3 鉴于当前全国新型冠状病毒肺炎疫情防控工作形势十分严峻，为加强疫情防控工作，进一步减少人员聚集，阻断疫情传播，提倡供应商采用邮寄方式递交数据电子备份响应文件（原则上邮寄公司统一采用顺丰，快递单上请注明项目编号及供应商名称）；

邮寄地址为：），收件人：，电话：）。数据电子备份响应文件（U 盘）接收截止时间为 2024 年 2 月 20 日 16: 00 时前，拒绝到付（邮寄时，请备注工作日配送，各供应商应时刻关注物流信息，显示签收时请与采购代理机构电话予以确认），供应商须留足邮寄时间，确保数据电子备份响应文件（U 盘）于规定的时间前送达指定地点，未按时送达的，均按未提供处理。

注：1）供应商应权衡利弊考虑是否提供数据电子备份响应文件（U 盘），采购人及采购代理机构不做强制性要求，若因下一条款（第 3 条）原因须启用数据电子备份响应文件（U 盘）时，而供应商未提供的，视为放弃投标资格，作无效标处理；2）供应商应对提供的数据电子备份响应文件（U 盘）进行加密处理，若需要启用数据电子备份响应文件（U 盘）时，再由供应商告知采购人及采购代理机构加密信息进行解密；3）若供应商未提供数据电子备份响应文件（U 盘），磋商公告及磋商文件中关于数据电子备份响应文件（U 盘）的要求及内容不再适用。

3. CA 锁解密时间为开标当日投标截止时间后，各供应商须提供符合要求的 CA 加密后的电子响应文件、有效的CA锁供开标当天解密，投标截止时间止未完成上传的电子响应文件或未按磋商文件要求密封、包装的数据电子备份响应文件（U 盘）将拒绝接收，作无效标处理。整个开标过程中若因供应商问题造成电子响应文件无法正常解密的，均认定为未提交电子响应文件，作无效标处理。若因网络或者其他非供应商问题造成电子响应文件无法正常解密的，启用数据电子备份响应文件（U 盘），数据电子备份响应文件（U 盘）未提供或因供应商问题造成无法打开的，作无效标处理。若正常解密成功，则数据电子备份响应文件（U 盘）不予开启。在下一顺位的响应文件启用时，前一顺位的响应文件自动失效。

4. 供应商须在线获取 CA 数字证书（完成 CA 数字证书办理预计一周左右，建议各供应商自行把握时间），办理流程详见

sdf.lkj//sdf.lkj//zfcg.czt.zj.gov.cn//bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html），并登陆“浙江省政府采购网”（sdf.lkj//sdf.lkj//zfcg.czt.zj.gov.cn/），进入“下载专区”下载“电子交易客户端”，制作响应文件。

5. 供应商须将制作、加密后的电子版响应文件于投标截止时间前上传到政采云系统中，超过投标截止时间上传的，均按无效标处理。

6. 供应商通过政采云平台电子投标工具制作响应文件，电子投标工具请供应商自行前往浙江省政府采购网下载并安装，（下载网址：

sdf.lkj//sdf.lkj//zfcg.czt.zj.gov.cn//bidClientTemplate/2019-09-24/12975.html），供应商电子交易操作指南详见网址：

sdf.lkj//help.zcygov.cn/web/site_2/2018/12-28/2573.html）；

具体的响应文件加密上传等操作详见政采云平台操作指南。

sdf.lkj//edu.zcygov.cn/luban/e-biding?utm=a0004.2ef5001f.0001.0109.da8b35e0da8611e98d8937b7ef8a3544

7、按照“不见面、少接触”的原则，本项目采取“不见面”形式进行开评标活动，法定代表人或其授权代表无须到场，在线响应即可（通过指定的电子邮箱等）。

七、磋商地址：

八、磋商截止时间：2024 年 2 月 21 日 13：30 整

九、响应地点：本项目通过“政府采购云平台（sdf.lkjzcygov.cn）”实行在线响应

（电子磋商）。供应商应当在响应截止时间前，将生成的文件格式“.jmbs”的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”实行在线响应。响应截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收，作无效标处理。

十、其他事项：

1、本项目为电子招投标项目，实行网上招投标，应按照本竞争性磋商文件及政采云平台的要求编制、加密并要求供应商通过政采云系统在线投标响应，磋商截止时间前须完成电子响应文件的上传，同时供应商须随身携带制作在线投标响应文件时所用的CA锁，供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：

2、潜在供应商已依法获取（依法获取指：供应商按本项目竞争性磋商公告要求在政采云系统上获取并报名成功）其可质疑的竞争性磋商文件的，可以对该文件提出质疑。未按照规定方式依法获取竞争性磋商文件的，不得对竞争性磋商文件提起质疑投诉。

3、供应商如认为采购文件表述不清晰、存在歧视性或者其他违法内容的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，根据《中华人民共和国财政部令第94号-政府采购质疑和投诉办法》第十条第二款规定，供应商在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则采购代理机构有权拒绝第一次质疑以外其他所有质疑。答疑内容是采购文件的组成部分，并将在网上发布补充（答疑、澄清）文件，潜在供应商应自行关注网站公告，采购人不再一一通知，供应商因自身贻误行为导致投标失效的，责任自负。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4、参与政府采购项目的注册供应商，须登录浙江政府采购云平台（sdf.1kj//sdf.1kjcygov.cn）进行网上报名；尚未注册的供应商应当先在浙江政府采购云平台上申请注册，注册终审通过后再进行网上报名。

5、本次磋商有关信息刊登在：“浙江省政府采购网”（sdf.1kj//zfcg.czt.zj.gov.cn/）和“湖州市公共资源交易信息网”（sdf.1kj//ggzy.huzhou.gov.cn/hzfront/）“政府采购”——“分散采购”版块。

6. 为有效破解当前中小微企业面临的“融资难、融资贵”困局，充分发挥好政府采购扶持小微企业发展的政策功能，本项目中标供应商可凭中标通知书等材料至“绿贷通平台”网页（ sdf.lkjlvdtdt.huzldtdt.com）或“政采贷”平台网页（ sdf.lkjzcygov.cn）申请相关融资产品。具体操作方式可在“绿贷通”或“政采贷”平台网站查询，也可向“绿贷通”或“政采贷”平台电话咨询（“绿贷通”联系电话： 、 “政采贷”联系电话： 、 ）。

7. 本项目是否专门面向中小企业采购：是

十一、联系方式

1. 采购人信息

名 称：

供应商须知

前附表

序号	项 目	内容与要求
1	项目名称	杨家埠街道水利工程运行管理服务项目
2	编号	磋商文件编号：CTZB-2024010192 财政审批编号：湖南太湖采临[2024]186 号
3	磋商内容	闸站 12 座，泵站 21 座，水闸 2 座，河道堤防 14.4 公里的管护服务
4	答疑和澄清	供应商如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性或者其他违法内容的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，根据《中华人民共和国财政部令第 94 号-政府采购质疑和投诉办法》第十条第二款规定，供应商在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则采购代理机构有权拒绝第一次质疑以外其他所有质疑。答疑内容是招标文件的组成部分，并将在网上发布补充（答疑、澄清）文件，潜在供应商应自行关注网站公告，采购人不再一一通知，供应商因自身贻误行为导致投标失效的，责任自负。
5	响应文件的制作	1、响应文件的制作：本项目实行电子招投标。 2、供应商应按要求提供电子响应文件、数据电子备份投标文件〔（U 盘），不做强制性要求〕，具体内容如下： 2.1 电子响应文件：按政采云平台项目采购-电子交易操作指南及本磋商文件要求制作、加密并递交，超过上传时间的视为放弃投标资格，作无效标处理； 2.2 数据电子备份响应文件（U 盘）：以 U 盘形式提供的数据电子备份响应文件格式及内容须与政采云平台项目采购-电子交易操作指南中制作、加密并递交的电子响应文件格式及内容一致。供应商如提供数据电子备份响应文件（U 盘）的，应按《资格证明文件》、《技术、商务、资信及其他文件》和《首次报价文件》加密提供；须密封、包装，不按此规定密封、包装的数据电子备份响应文件（U 盘）均按未提供处理； 成交供应商在成交公示结束后领取成交通知书前再向采购人提供纸质响应文件（包括最终报价文件）三份。 纸质投标文件应与电子响应文件内容相一致。

6	资格审查资料	1、营业执照副本；2、最近一个季度依法缴纳税收和社保费的证明[税费凭证复印件加盖公章，或者依法缴纳税费或依法免缴税费的证明]；3、法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书及授权人身份证；4、授权代理人最近三个月中任意一个月的社保缴纳证明；5、自磋商公告发布之后任意时间的“信用中国”（ sdf.lkjcreditchina.gov.cn ）、中国政府采购（ sdf.lkjccgp.gov.cn ）供应商信用查询网页截图（以开标当日由采购人或采购代理机构核实的查询结果为准）；6、中小企业声明函；7、信用承诺书；
7	磋商截止时间及地点	磋商截止时间及地点：本次磋商将于 2024 年 2 月 21 日 13:30 截止，在湖州市公共资源交易中心（湖州市仁皇山片区金盖山路 66 号 2 号楼 2 楼）开标，供应商无需派法人代表或法人代表授权委托人出席开标会议。 1、供应商应当在磋商截止时间前完成电子响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子响应文件。补充或者修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。磋商截止时间前未完成传输的，视为放弃投标资格，作无效标处理。投标截止时间后送达的响应文件，将被政采云平台拒收。 2、数据电子备份响应文件（U 盘）接收截止时间：为 2024 年 2 月 20 日 16:00 时前 ，拒绝到付，逾期送达或未密封的将被拒收。邮寄地址为：浙江省成套招标代理有限公司[湖州市凤凰路 137 号国际贸易大厦 9 楼 906 室]，联系电话：，（原则上邮寄公司统一采用顺丰，邮寄时，请备注工作日配送，各供应商应时刻关注物流信息，显示签收时请与采购代理机构电话予以确认）。 3、供应商递交响应文件时，如出现下列情况之一的，作无效标处理 3.1 电子响应文件未按规定时间上传的； 3.2 仅提供数据电子备份投标文件（U 盘）的； 3.3 整个开标过程中若因供应商问题造成电子响应文件无法正常解密的，均按未提交电子响应文件，作无效标处理。若因网络系统或者其他非供应商问题造成电子投标文件无法正常解密的，启用数据电子备份响应文件（U 盘），数据电子备份响应文件（U 盘）未提供或因供应商问题造成无法打开的，作无效标处理。若正常解密成功，则数据电子备份响应文件（U 盘）不予开启。在下一顺位的响应文件启用时，前一顺位的响应文件自动失效。
8	磋商办法及标准	按照竞争性磋商文件第六章磋商办法及评分标准
9	成交公告及成交通知书	磋商结束，采购人确认采购结果后，成交公告发布于浙江政府采购网（ sdf.lkj/zfcg.czt.zj.gov.cn/ ） 湖州市公共资源交易网站（ sdf.lkj/ggzy.huzhou.gov.cn ）
10	签订合同	成交通知书发出后 30 天内。

11	履约保证金	按照合同总价的 1% 交纳履约保证金，待合同期间内所有事宜最终处理完毕后无息退还。
12	磋商有效期	60 天（日历天）
13	采购人	
14	采购代理机构	

一、总 则

1. 概况

1.1 磋商采购项目名称：杨家埠街道水利工程运行管理服务项目；

1.2 采购人：

1.3 监管部门：

1.4 项目资金来源：已得到政府有关部门的批准，其资金来源已落实；

1.5 采购方式：竞争性磋商；

1.6 采购项目服务地点：由采购人指定；

1.7 采购代理机构：

1.8 本磋商文件适用于本项目的磋商、成交、验收、合同履行、付款等（如法律、法规或省级以上规范性文件另有规定的，从其规定）。

2. 供应商的资格条件

2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和浙财采监【2013】24 号《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》第六条规定,且未被“信用中国”（sdf.lkjcredit.china.gov.cn）、“中国政府采购网”（sdf.lkjccgp.gov.cn）、“浙江政府采购网”（sdf.lkj/zfcg.czt.zj.gov.cn/）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2.2 具有履行合同所必需的设备和专业技术服务能力；

2.3 本项目专门面向中小企业采购, 供应商需提供符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46 号）和本采购文件规定的《中小企业声明函》（模板详见附件）。（监狱企业参加投标【提供《监狱企业声明函》及其相关的证明材料】、残疾人福利性单位参加投标【提供《残疾人福利性单位声明函》及其相关的证明材料】，视为小型、微型企业，享受小微企业政策扶持）。

注：本项目采购标的对应的中小企业划分行业标准所属行业为：其他未列明行业。

2.4 本项目不接受联合体投标，拒绝转包和分包。

3. 磋商委托及磋商费用

3.1 如供应商代表不是法定代表人，响应文件内须有法定代表人出具的授权委托书及授权代理人社保缴费凭证或花名册。

3.2 磋商费用：无论磋商采购结果如何，供应商均应自行承担所有与参加本次磋商采购有关的全部费用。不论磋商结果如何，采购代理机构对上述费用不负任何责任，本项目招标代理服务费收费标准为人民币 15000 元整，由成交供应商支付。

二、磋商文件的说明

4. 磋商文件的组成

4.1 磋商文件为本次采购人发出的竞争性磋商文件；响应文件为参加磋商的供应商提交的磋商响应文件。

4.2 磋商文件包括以下内容：

4.2.1 第一章 供应商须知

4.2.2 第二章 磋商项目服务范围及要求

4.2.3 第三章 合同主要条款

4.2.4 第四章 响应文件格式

4.2.5 第五章 磋商办法及评分标准

4.3 采购代理机构在磋商截止时间前，以书面形式发出的对磋商文件的澄清或修改内容，均为磋商文件的组成部分，对采购人和供应商起约束作用。

4.4 供应商获取磋商文件后，应仔细检查磋商文件的所有内容，如有残缺等问题，均应在获得磋商文件后在 **1 个工作日内** 向采购代理机构书面提出，同时请将该书面文件的电子文档发送至 272271260@qq.com，否则，由此引起的损失由供应商自己承担。供应商同时应认真审阅竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求（包括补充内容）等所有内容，若供应商的响应文件没有按磋商文件要求提交全部资料，或响应文件没有对磋商文件做出实质性响应，其风险由供应商自行承担，并根据有关条款规定，该响应文件有可能被拒绝。

5. 质疑和投诉：

根据《中华人民共和国财政部令第 94 号-政府采购质疑和投诉办法》第二章规定。

5.1 供应商认为招标文件、采购过程、中标或者中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。招标文件可以要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

5.2 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取（依法获取指：**依法获取指：供应商按本项目磋商公告要求在政采云系统上获取并报名成功**）其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。未按照规定方式依法获取招标文件的，不得对招标文件提起质疑投诉。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

5.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

5.4 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

5.5 供应商对评审过程、中标或者中标结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评标委员会、竞争性谈判小组、询价小组或者竞争性磋商小组协助答复质疑。

5.6 质疑答复应当包括下列内容：

- (1) 质疑供应商的姓名或者名称；
- (2) 收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；
- (3) 质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
- (4) 告知质疑供应商依法投诉的权利；
- (5) 质疑答复人名称；
- (6) 答复质疑的日期。

质疑答复的内容不得涉及商业秘密。

5.7 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、中标结果的，按照下列情况处理：

(1) 对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

(2) 对采购过程、中标或者中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标或者中标候选人中另行确定中标、中标供应商的，应当依法另行确定中标、中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标、中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

6. 磋商文件的澄清、修改

6.1 在磋商截止时间前，采购人无论出于自己的考虑，还是出于对供应商提问的澄清，均可对磋商文件用补充文件的方式进行修改。

6.2 对磋商文件的修改，将以书面或邮箱的形式通知已购买同一磋商文件的每一供应商。补充文件将作为磋商文件的组成部分，对所有供应商有约束力。供应商在收到该补充文件后，应以书面方式予以确认。

7. 供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件。响应文件应对磋商文件提出的要求和条件作出实质性响应（如对供货期限、售后服务、合同主要条款及其它要求等内容作出满足或者优于磋商文件要求和条件的承诺）。

8. 响应文件的组成（如无格式、格式自拟）

响应文件由《资格证明文件》、《技术、商务、资信及其他文件》和《首次报价文件》组成。

8.1 资格证明文件：

- 1) 营业执照副本；
- 2) 法定代表人身份证明书、授权委托书和授权代表身份证；
- 3) 授权代表社保缴费凭证或花名册复印件；
- 4) 供应商最近一个季度依法缴纳税收和社保费的证明[税费凭证复印件，或者依法缴纳税费或依法免缴税费的证明]；
- 5) 自招标公告发布之后任意时间的“信用中国”（sdf.lkjcreditchina.gov.cn）、中国政府采购（sdf.lkjccgp.gov.cn）供应商信用查询网页截图(二者缺一不可，截图模板详见附件)；
- 6) 供应商《中小企业声明函》（监狱企业参加投标【提供《监狱企业声明函》及其相关的证明材料】、残疾人福利性单位参加投标【提供《残疾人福利性单位声明函》及其相关的证明材料】，视为小型、微型企业，享受小微企业政策扶持）（格式见附件）；
- 7) 信用承诺书。

▲注 以上为资格审查条款，届时采购人和采购代理机构将进行审核，请提供完整，如缺少可能导致资格审查不通过。

8.2. 技术、商务、资信及其他文件：

- (1) 评分索引表（格式见附件，主要用于评审委员会对应评分内容，包括商务部分、技术部分）；
- (2) 保洁方案；
- (3) 水闸泵站运行方案；
- (4) 维修养护方案；
- (5) 绿化养护方案；
- (6) 安全及文明措施；

(7) 项目实施人员；

(8) 对本项目的合理化建议；

- (9) 供应商认为需要的其他文件资料。
- (10) 售后服务承诺优惠；
- (11) 商务响应表；
- (12) 供应商认为需要的其他文件资料。
- (13) 投标供应商情况；
- (12) 投标声明书；
- (15) 企业实力（企业信誉、荣誉、权威认证等）；
- (16) 企业业绩；
- (17) 招标代理服务费承诺函
- (18) 信用承诺书

8.3 首次报价文件

- (1) 响应函；
- (2) 磋商报价一览表（首次报价）；
- (3) 磋商报价明细表；
- (4) 招标代理服务费承诺函；
- (5) 供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

以上响应文件组成内容中的复印件均须加盖供应商公章(或 CA 电子签章)。

9. 磋商报价说明

9.1 磋商报价应按磋商文件中相关附表格式填写。磋商报价为本招标项目全部工作内容的报价，所有报价均应使用人民币（元）表示。

9.2 供应商的报价是履行合同的最终价格，应含拟投入本项目工作所发生的费用及供应商认为完成本磋商文件规定内容所需发生的其它费用，凡未列入的，将被视为均已包含在磋商总报价中。只允许有一个报价，任何有选择的或有条件的报价将不予接受。

9.3 响应文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

9.4 供应商的最终报价由供应商自担全部风险责任，成交后不得以任何理由调整报价或追加任何费用。

9.5 供应商所有优惠条件和优惠费用不得降低和影响本采购项目质量。

9.6 报价如单价与总价不符时，以单价为准；大写与小写不符时以大写为准。

9.7 供应商对磋商文件里有关磋商报价的全部内容应仔细确认，若有个别异议，应在开标前提出修改意见，否则视同全部确认。

9.8 供应商在报价中应充分考虑所有可能发生的费用，否则采购人将视报价总价中已包括所有费用。

9.9 供应商对在合同执行中，除上述费用及磋商文件规定的由成交供应商负责的工作范围以外需要采购人协调或提供便利的工作应当在报价文件中说明。

9.10 采购人拒绝接受磋商报价高于或等于采购预算的供应商成为成交候选人；磋商报价超预算金额（最高限价）为无效。

9.11 磋商分二轮或多轮（最多不超过三轮）进行，首次报价在响应文件中体现；各供应商应事先做好充足准备，如未能在规定的时间内提供《最终报价》，作自动放弃处理。

9.12 最终报价应通过政采云系统进行在线磋商、报价，若因系统原因无法在线磋商、报价时，可通过如下方式：代理机构通过电子邮箱（272271260@qq.com）向各供应商指定的电子邮箱发送最终报价的通知函，供应商在收到此函后 30 分钟内通过指定的电子邮箱进行最终报价，最终报价应按照本竞争性磋商文件规定的格式并以邮件的形式提供，且由法定代表人或其授权代表签字确认并加盖公章，最终报价由代理机构统一提交至磋商小组，并宣读最终报价，采购人及监督人在最终报价表上签字确认；

9.13 各供应商应事先做好充足准备，如未能在规定的时间内进行最终报价，作自动放弃处理；

9.14 响应文件中的所有报价均以人民币（元）为单位；

9.15 采购人不接受备选方案。

10. 磋商有效期

10.1 自磋商开始之日起60天内。有效期短于这个规定期限的响应文件，将被拒绝。

10.2 在特殊情况下，采购代理机构在原定磋商有效期内，可以根据需要以书面形式向供应商提出延长磋商有效期的要求，供应商须以书面形式予以答复。供应商可以拒绝采购代理机构的这种要求。同意延长磋商有效期的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件。

11. 响应文件的编制

11.1 电子响应文件：供应商应根据“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本竞争性磋商文件规定的格式和顺序编制电子响应文件并进行关联定位，若因响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的责任。

11.2 数据电子备份响应文件（U 盘）： 电子响应文件的备份文件以 U 盘形式存储。数据电子备份响应文件格式及内容须与政采云平台项目采购-电子交易操作指南中制作、加密并递交的电子响应文件格式及内容一致。供应商如提供数据电子备份响应文件（U 盘）的，应按《资格证明文件》、《技术、商务、资信及其他文件》和《首次报价文件》加密提供；须密封、包装，不按此规定密封、包装的数据电子备份响应文件（U 盘）均按未提供处理。

11.3 响应文件的形式与效力： 响应文件分为电子响应文件、数据电子备份响应文件（U 盘），具体内容如下：

11.3.1 电子响应文件：按政采云平台项目采购-电子交易操作指南及本竞争性磋商文件要求制作、加密并递交，供应商电子交易操作指南详见网址：sdf.lkj/help.zcygov.cn/web/site_2/2018/12-28/2573.html）。

11.3.2 数据电子备份响应文件（U 盘）：以 U 盘形式提供的数据电子备份响应文件格式及内容须与政采云平台项目采购-电子交易操作指南中制作、加密并递交的电子响应文件格式及内容一致。供应商如提供数据电子备份响应文件（U 盘）的，应按《资格证明文件》、《技术、商务、资信及其他文件》和《首次报价文件》加密提供；须密封、包装，不按此规定密封、包装的数据电子备份响应文件（U 盘）均按未提供处理。

11.3.2 响应文件的启用：按先后顺位分别为电子响应文件、数据电子备份响应文件（U 盘）。整个磋商过程中若因供应商问题造成电子响应文件无法正常解密的，均认定为未提交电子响应文件，作无效标处理。若因网络或者其他非供应商问题造成电子响应文件无法正常解密的，启用数据电子备份响应文件（U 盘），数据电子备份投标文件（U 盘）未提供或因供应商自身原因造成数据电子备份响应文件（U 盘）无法打开的，作无效标处理。若正常解密成功，则数据电子备份响应文件（U 盘）不予开启。在下一顺位的响应文件启用时，前一顺位的响应文件自动失效。

11.3.3 其他：

11.3.3.1 响应文件需按竞争性磋商文件要求的格式填写并签字盖章。

11.3.3.2 响应文件不应涂改或行间插字和增删，如有修改，修改处须加盖供应商的公章或由法定代表人或其授权委托人签字或盖章。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

三、响应文件的提交

12. 数据电子备份响应文件（U 盘）的密封及标记

12.1 供应商在数据电子备份响应文件（U 盘）信封上应注明项目编号及供应商名称

12.2 如果数据电子备份响应文件（U 盘）未按上述要求密封和加写标记，采购人有权予以拒绝此响应文件，视为未提供，并退回供应商；

12.3 如果因密封不严、标记不明而造成过早启封、失密等情况，采购代理机构概不负责。

13. 响应文件的递交：

13.1 供应商应当在磋商截止时间前完成电子响应文件的传输递交，磋商截止时间前可以补充、修改或者撤回电子响应文件。补充或者修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。磋商截止时间止未完成传输的，视为放弃磋商资格，作无效标处理；

13.2 数据电子备份响应文件（U 盘）：以 U 盘形式提供的数据电子备份响应文件格式及内容须与政采云平台项目采购-电子交易操作指南中制作、加密并递交的电子响应文件格式及内容一致。

13.3 整个磋商过程中若因供应商问题造成电子响应文件无法正常解密的，均认定为未提交电子响应文件，作无效标处理。若因网络或者其他非供应商问题造成电子响应文件无法正常解密的，启用数据电子备份响应文件（U 盘），数据电子备份投标文件（U 盘）未提供或因供应商自身原因造成数据电子备份响应文件（U 盘）无法打开的，作无效标处理。若正常解密成功，则数据电子备份响应文件（U 盘）不予开启。在下一顺位的响应文件启用时，前一顺位的响应文件自动失效。

13.4 采购人将不接受在规定的磋商截止时间后收到的任何响应文件。

14. 响应文件的修改和撤回

14.1 供应商应当在磋商截止时间前完成电子响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交，磋商截止时间止未完成传输的，视为撤回响应文件。磋商截止时间后送达的响应文件，将被政采云平台拒收，作无效标处理。

14.2 在磋商截止时间至规定的磋商有效期满之间的这段时间，供应商不得撤回其响应文件。

15. 出现以下情形，导致电子交易平台无法正常进行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，中止电子交易活动：

15.1 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

15.2 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

15.3 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

15.4 病毒发作导致不能进行正常操作的；

15.5 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现以上规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以其他形式（数据备份响应文件（U盘）进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，重新采购。

四、磋商规则、程序

16. 磋商规则

16.1 采购代理机构将于本须知前附表规定的时间和地点召开磋商会，所有供应商均应准时在线上参加磋商会。参加磋商会的为供应商的法定代表人或其授权代理人；

16.2 磋商会由采购代理机构主持。

16.3 对供应商的磋商文件出现下列情况之一的，按照无效响应文件处理：

16.3.1 电子响应文件逾期未上传、传输的将拒绝接收；

16.3.2 二分之一以上的磋商小组认为供应商报价明显高于市场平均价的；

16.3.3 不具备竞争性磋商文件中规定的资格条件要求的；

16.3.4 供应商提交两份或两份以上内容不同的响应文件；

16.3.5 响应文件载明的采购项目完成期限超过竞争性磋商文件规定的期限，采购人不能接受的；

16.3.6 响应货物的技术规范、技术标准明显不符合国家强制性要求的；

16.3.7 响应货物载明的验收标准和方法等不符合国家规定及竞争性磋商文件要求的；

16.3.8 响应文件字迹模糊辨认不清的（磋商小组一致认为难以确认）

16.3.9 未改变竞争性磋商文件磋商需求的情况下，供应商二次报价高于首次报价或最终报价高于首次报价或二次报价的；

16.3.10 磋商时电子响应文件中未按规定签字和盖章的；

16.3.11 不符合法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他实质性要求（磋商小组一致认定）的；

16.3.12 响应服务的服务指标、参数等存在实质性偏离（磋商小组一致认定）的；

16.3.13 未响应竞争性磋商文件中“▲”实质性条款；

16.3.13.1 响应文件载明的采购项目磋商有效期、服务质保期少于竞争性磋商文件规定期限的；

- 16.3.13.2 响应文件未响应竞争性磋商文件规定的付款方式的；
- 16.4 供应商有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：
- 16.4.1 不同供应商的响应文件或响应文件由同一单位或者个人编制；
- 16.4.2 不同供应商的响应文件或响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 16.4.3 不同供应商的响应文件或响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 16.4.4 不同供应商的响应文件相互混装；
- 16.5 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通，其投标无效：
- 16.5.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件或响应文件；
- 16.5.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件或响应文件；
- 16.5.3 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或响应文件的实质性内容；
- 16.5.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- 16.5.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交、成交；
- 16.5.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交、成交；
- 16.5.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。
- 16.6 出现以下情形，导致电子交易平台无法正常进行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，中止电子交易活动：
- 16.6.1 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- 16.6.2 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- 16.6.3 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- 16.6.4 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- 16.6.5 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。
- 出现以上规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以数据电子备份响应文件（U 盘）形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，重新采购。

17. 磋商小组与磋商原则

磋商小组由采购人依法组建，负责磋商活动。磋商小组遵循公开、公平、公正、科学合理，竞争择优的原则。

18. 磋商过程的保密

18.1 磋商会开始后，直至授予成交供应商合同为止，凡属于对响应文件的审查、澄清、评判和比较的有关资料、成交候选供应商的推荐情况及与磋商有关的其他任何情况均依法严格保密。

18.2 在响应文件的评判和比较、成交候选供应商推荐以及授予合同的过程中，供应商向采购人和磋商小组施加影响的任何行为，都将会导致其磋商被拒绝。

18.3 磋商小组分别与各供应商进行商务资信、技术及价格磋商、在磋商过程中，磋商小组成员不得透露其他供应商的磋商信息，严守商业秘密。

19. 响应文件的澄清

评审中需要供应商对响应文件作出澄清、说明或者补正的，评审小组和供应商应当通过电子交易平台交换数据电文。给予供应商提交澄清说明或补正的时间不得少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

20. 磋商程序与方法

20.1 开标准备

采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标。

20.2 电子招投标开标及评审程序

20.2.1 开标由采购人或者采购代理机构主持。磋商小组不得参加开标活动；

20.2.2 主持人宣布开标会议开始，并按照规定的时间通过政采云系统组织开标，所有供应商应当在线准时参加；

20.2.3 主持人介绍参加开标会的人员名单；

20.2.4 主持人宣布评标期间的有关事项，告知应当回避的情形，请有关人员回避；

20.2.5 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录。供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应事先提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的疑问或者回避申请应当及时处理。

20.2.6 供应商应登录政采云平台，通过“项目采购-开标评标”模块对电子响应文

件进行在线解密；

20.2.7 在开标结束后（评标开始前），由采购人或采购代理机构进行资格审查（审查内容详见竞争性磋商文件资格证明文件 8.1 条资格审查条款。磋商小组依据法律、法规和竞争性磋商文件规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。资格审查后在系统上公布资格审查结果；

如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效，不再进行下一步评审：

20.2.7.1 未提供营业执照副本；

20.2.7.2 未提供法定代表人有效身份证明书及身份证或未提供法定代表人授权书与授权人身份证及授权代表社保缴费凭证或花名册或与法定代表人授权委托人身份不符的；

20.2.7.3 未提供最近一个月依法缴纳税收和社保费的证明[税费凭证复印件加盖公章，或者依法缴纳税费或依法免缴税费的证明]；

20.2.7.4 自磋商公告发布之日起至投标截止日内，在“信用中国”（sdf.lkjcreditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，资格审查时不予以通过；

20.2.7.5 投标截止前，在“中国政府采购网”（sdf.lkjccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，资格审查时不予以通过；

20.2.7.6 未提供信用承诺书的；

20.2.7.7 未提供或不满足竞争性磋商文件要求的资质要求；

20.2.7.8 资格证明文件不全的，或者不符合竞争性磋商文件标明的资格要求或特定条件的。

20.2.8 磋商小组对通过资格性检查的供应商进行符合性检查。依据竞争性磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行初步审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应。

20.2.9 通过政采云系统，磋商小组根据竞争性磋商文件的内容与各供应商分别进行磋商，各供应商在线答复的同时，须对磋商中所涉及的澄清、修改、承诺等补充资料等在规定的时间内以书面文件形式通过系统提交至磋商小组，其书面文件必须由供应商的

法定代表人或其授权代理人签字（或签章），作为响应文件的补充。如该供应商成为成交供应商，则该供应商的响应文件（含所有补充资料）将作为合同的组成部分。

20.3 响应文件计算错误的修正

20.3.1 响应文件中磋商报价一览表内容与响应文件中磋商分项报价表内容不一致的，以磋商报价一览表为准；

20.3.2 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

20.3.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

20.3.4 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

20.3.5 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

20.4 技术、商务、资信及其他部分磋商结束后，所有供应商须按磋商小组要求，在规定时间内将最终报价在线提交至磋商小组；

20.5 评分结束后，由主持人公布无效投标的供应商名单、投标无效的原因，并在系统上公布其他有效投标的评审结果；

20.6 由主持人在系统上公布的供应商名称及在其响应文件中承诺的磋商报价、磋商内容以及其他有必要的内容；

20.7 最终报价部分符合性审查及评分结束后，由主持人公布无效投标的供应商名单、投标无效的原因，并在系统上公布其他有效投标的评分结果；

20.8 最终在政采云系统上公布评审结果；

20.9 开标会议结束。

特别说明 政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，应按调整的程序操作。

20.10 确定成交供应商

20.10.1 在全部满足磋商文件实质性要求的前提下，按综合得分高低确定成交供应商。

20.10.2 采购代理机构应当在磋商结束后二个工作日内将磋商评审报告送采购人确认。

20.10.3 采购人应当在收到磋商评审报告后五个工作日内，按照磋商评审报告中推荐的排列顺序依法确定成交供应商。

21. 成交公告

采购代理机构应当在收到采购人书面确定的成交供应商通知后将成交结果在原发布磋商公告的媒体上予以公告。公告期为成交公告发布之日起 1 个工作日。

22. 成交通知

22.1 在磋商有效期内，采购人可以书面形式通知所选定的成交供应商。通知也可以邮箱、信函的形式，但需要以书面确认，领取成交通知书前须完成以下事项：

22.1.1 根据浙江省财政厅《关于印发浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法的通知》[浙财采监字〔2009〕28 号]精神，成交供应商在领取成交通知书前，必须在《浙江政府采购网》上完成供应商的注册工作，经初审、终审及公示后方可正式领取成交通知书。

22.1.2 成交通知书为双方签订合同的依据；

22.1.3 成交供应商应根据成交通知书中规定的时间内，由法定代表人或其授权代理人 与采购人签订合同。

23. 废标

在磋商中，出现下列情形之一的，应予废标：

23.1 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

23.2 因重大变故，采购任务取消的；

23.3 供应商的报价均超采购预算的，采购人不能支付的；

23.4 法律、法规、规章等规定的其他情形除外。

本磋商规则及程序只适用于“杨家埠街道水利工程运行管理服务项目磋商文件”。

五、授予合同

24. 授予合同的依据

24.1 采购人签发的成交通知书；

24.2 磋商文件、磋商文件的修改及补充通知（函）；

24.3 响应文件和磋商时供应商作出的书面澄清、说明、纠正、承诺等；

25. 合同签订

25.1 成交供应商与采购人应按成交通知书中规定的时间、地点签订合同，否则应承担相应的法律责任。

25.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及磋商过程中有关澄清文件和承诺均为合同

附件。

25.3 采购人与成交供应商将根据《中华人民共和国民法典》的规定，依据磋商文件和成交供应商的响应文件签订书面合同。

25.4 采购人如不与成交供应商订立合同，或者采购人、成交供应商订立背离合同实质性内容的协议，由政府有关部门责令改正，同时依法承担相应法律责任；

25.5 成交供应商如不按规定与采购人订立合同，则采购人将废除授标，保证金不予退还，给采购人造成的损失超过响应担保数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。

25.6 成交供应商应当按照合同约定履行义务，完成成交项目各项工作，不得将成交项目违法转让（转包）给他人；

25.7 如果成交供应商未能遵守本须知第 25.5 条的规定，则可取消其成交资格。

25.8 自合同签订之日起七个工作日内，成交供应商需将合同副本分别送湖州市财政局政府采购监管处和采购代理机构备案。

26. 履约保证金

按照合同总价的 2% 交纳履约保证金，待合同期间内所有事宜最终处理完毕后无息退还。

六、其他内容

27. 发生下列情况之一，供应商自愿接受取消投标资格、记入信用档案、媒体通报、1-3 年内禁止参与政府采购等处罚；如已成交（成交）的，自动放弃成交（成交）资格，并承担全部法律责任；给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

27.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

27.2 供应商在响应文件中提交虚假材料的；

27.3 除因不可抗力或竞争性磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

27.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

27.5 竞争性磋商文件规定的其他情形。

第二章 磋商项目服务范围及要求

一、采购内容

项目概况: 本项目包括杨家埠街道辖区, 涉及区域内闸泵站共计 36 座, 其中闸站 12 座, 泵站 21 座, 水闸 2 座, 河道堤防 14.4 公里的管护服务。包含水利工程巡查运行、保洁服务、绿化养护、工程维修等及应急抢险服务。

杨家埠街道闸站（泵站、水闸、堤防）一览表

序号	工程类别	工程名称	工程规模	备注
1	闸站	伟大斗门闸站	小型	
2		新斗门闸站	小型	
3		元通港西闸站	小型	
4		元通港东闸站	小型	
5		施家濠闸站	微型	
6		下曹东闸站	微型	
7		关家斗门闸站	微型	
8		目山闸站	微型	
9		六家渡斗门闸站	微型	
10		黄渡斗门闸站	微型	
11		东斗门闸站	微型	
12				
13	泵站	杨家斗门泵站	小型	
14		钱家村泵站	小型	
15		北泵站	小型	
16		吴家斗门泵站	小型	
17		新斗泵站	小型	
18		和尚兜泵站	小型	
19		杨庄斗泵站	小型	
20		港南斗 1 泵站	小型	
21		潘店 1 泵站	小型	
22		堂子斗泵站	小型	
23		盛高濠泵站	小型	
24		钮店桥泵站	小型	
25		徐金坞泵站	小型	
26		罗家浜泵站	小型	
27		下塘坞泵站	小型	

28		严家圩泵站	小型	
29		安头村泵站	小型	
30		李家兜泵站	小型	
31		瓜山排涝泵站	小型	
32		后东排涝泵站	小型	
33		潘店泵站	小型	
34	水闸	李家斗门水闸	小型	
35		南矿河涵闸（在建）	微型	
36	堤防	泗安塘堤防（4.7 公里）		
37		潘店港堤防（9.7 公里）		
38				

（一）主要服务内容如下：

- 1、保洁：水闸、闸站、泵站的室内和室外管理范围的保洁和除草。
- 2、维修养护：包括水闸、闸站、泵站的汛前和汛后各 1 次的常规保养，其他的维修养护以业主出具的维修保养单为准。
- 3、绿化养护：主要是水闸（闸站、泵站）管理范围内的乔木、灌木及草坪的养护。
- 4、水闸（闸站、泵站）运行：主要是指当业主有运行需求时，服务单位按业主要求派遣运行人员进行水闸（闸站、泵站）的运行和值班等。另外，有创建标准化的水利工程巡查记录台帐等，根据业主需求提供服务。
- 5、应急抢险：当水闸（闸站、泵站）、河道堤防出现险情时，物业服务单位能根据险情，派出专业的抢险队伍，配合业主进行工程抢险。
- 6、项目管护范围周边违法行为上报工作。

（二）服务要求：

1、保洁，主要为水闸（闸站、泵站）的保洁工作

- （1）保洁频率每周不少于 1 次；
- （2）室内地面、墙面、门窗及闸门、起闭机等各设施设备表面无灰尘、无油污、干净整洁。
- （3）室外管理范围内保持整洁、无垃圾和白色污染。
- （4）室外杂草高度不得超过 10cm。
- （5）遇重大节日或活动时要求服从业主安排。

2、维修养护

主要是指对水闸（闸站、泵站）的金属结构、启闭设备、电气设备的汛前汛后各 1 次的常规保养（包括闸门清洗、钢丝绳启闭机保养、螺杆启闭机保养、接电线检查等）。其他如需要进行维修养护的以业主出具的维修保养单为准，费用另计。服务单位如在服务过程中发现需维修项目的，应及时将问题反馈给业主，由业主根据问题的轻重缓急，再出具维修保养单，服务单位再根据维修保养单进行维修养护。

3、绿化养护

（1）乔灌木修剪基本得当，时间适合，修剪作业基本符合植物生长特性，每年修剪不少于二次，乔木下垂枝尖端不得低于 2.5 米。

（2）草坪高度控制在 10 公分以内，切边较完整，杂草控制在 10%以内，且无 10cm 以上杂草、无积水，生长和颜色基本正常。

（3）防病治虫：及时做好病虫害的防治工作，根据预防为主、综合治理的原则，早发现早处理。发生病虫为害，最严重的受害面积控制在 5%以下，严禁使用国家明令禁止的剧毒、高毒、高残留农药，提倡使用生物农药。在冬季乔木要刷 1 米以上石灰水。

（4）浇水施肥：根据实际特别是夏季，对苗木、灌木、草坪进行适期适量浇水，及时抗旱，确保正常生长。土壤疏松，根据植物生态习性及时施肥；要求一年施肥 2 次。

（5）绿地保洁：保持绿地清洁，无垃圾杂物，绿化生产垃圾（如：树枝、草末等）做到日产日清，绿地内无明显的废弃物或垃圾，并能坚持在节假日或重要活动前进行突击清理。

4、水闸（闸站、泵站）运行

当业主水闸（闸站、泵站）有运行需求时，服务单位按业主要求派遣运行人员进行水闸（泵站）的运行和值班等。每座水闸（闸站、泵站）运行时运行人员不少于 3 名，水闸（闸站、泵站）运行时至少有一名是水闸运行工或泵站运行工。运行值班期间，值班人员不少于 2 名。在运行期间如出现由于操作不当引起的设备故障，由中标单位负责维修。

5、巡查要求

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/558014003103006052>