

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

2025 年度企业培训合同与员工劳动合同范本 汇编

本合同目录一览

第一条 合同双方基本信息

- 1.1 合同双方名称
- 1.2 合同双方法定代表人
- 1.3 合同双方联系方式
- 1.4 合同签订日期

第二条 培训内容与目标

- 2.1 培训科目
- 2.2 培训目标
- 2.3 培训方式
- 2.4 培训时间

第三条 培训费用及支付方式

- 3.1 培训费用总额
- 3.2 分期支付方式
- 3.3 付款时间

3.4 付款方式

第四条 培训师资与教材

4.1 培训师资

4.2 培训教材

4.3 培训资料

第五条 培训场地及设施

5.1 培训场地

5.2 培训设施

5.3 场地及设施使用时间

第六条 培训考核与评估

6.1 考核方式

6.2 考核内容

6.3 考核标准

6.4 评估方式

6.5 评估结果反馈

第七条 培训权益与义务

7.1 培训权益

7.2 培训义务

7.3 违约责任

第八条 培训合同变更与解除

8.1 变更条件

8.2 变更程序

8.3 解除条件

8.4 解除程序

第九条 争议解决

9.1 争议解决方式

9.2 争议解决机构

9.3 争议解决期限

第十条 其他条款

10.1 合同生效

10.2 合同附件

10.3 合同未尽事宜

第十一条 法律适用

第十二条 合同签订地

第十三条 合同生效日期

第十四条 合同份数及保管

第一部分：合同如下：

第一条 合同双方基本信息

1.1 合同双方名称

甲方：[企业名称]

乙方：[员工姓名]

1.2 合同双方法定代表人

甲方法定代表人：[法定代表人姓名]

乙方法定代表人：[法定代表人姓名]

1.3 合同双方联系方式

甲方联系方式：[联系电话]、[电子邮箱]

乙方联系方式：[联系电话]、[电子邮箱]

1.4 合同签订日期

[签订日期]

第二条 培训内容与目标

2.1 培训科目

[培训科目名称]

2.2 培训目标

[具体培训目标]

2.3 培训方式

[培训方式描述，如：线上课程、线下培训、混合式培训等]

2.4 培训时间

[培训开始时间]至[培训结束时间]

第三条 培训费用及支付方式

3.1 培训费用总额

[培训费用总额]

3.2 分期支付方式

[分期支付方式，如：首付 50%，剩余 50%培训结束后支付]

3.3 付款时间

[每次付款具体时间]

3.4 付款方式

[付款方式，如：银行转账、现金支付等]

第四条 培训师资与教材

4.1 培训师资

[师资姓名及资质]

4.2 培训教材

[教材名称及版本]

4.3 培训资料

[培训资料清单]

第五条 培训场地及设施

5.1 培训场地

[培训场地名称及地址]

5.2 培训设施

[培训设施清单]

5.3 场地及设施使用时间

[场地及设施使用时间安排]

第六条 培训考核与评估

6.1 考核方式

[考核方式描述，如：笔试、实操、答辩等]

6.2 考核内容

[考核内容清单]

6.3 考核标准

[考核标准描述]

6.4 评估方式

[评估方式描述，如：专家评审、同行评价等]

6.5 评估结果反馈

[评估结果反馈方式及时间]

第七条 培训权益与义务

7.1 培训权益

[甲方权益，如：提供培训机会、保障培训质量等]

7.2 培训义务

[甲方义务，如：按时提供培训场地、设施等]

[乙方权益，如：参加培训、获取培训证书等]

[乙方义务，如：按时参加培训、遵守培训纪律等]

7.3 违约责任

[甲方违约责任，如：未按时提供培训场地、设施等]

[乙方违约责任，如：未按时参加培训、违反培训纪律等]

第八条 培训合同变更与解除

8.1 变更条件

8.1.1 甲方有权在培训内容、时间等方面进行合理变更，但需提前

[提前通知天数]通知乙方。

8.1.2 乙方因特殊原因需要调整培训计划，应在[通知期限]内向甲方提出书面申请。

8.2 变更程序

8.2.1 任何一方提出变更请求，应书面通知对方，并经双方协商一致后签订变更协议。

8.2.2 变更协议作为本合同附件，与本合同具有同等法律效力。

8.3 解除条件

8.3.1 甲方在培训期间如发现乙方严重违反培训纪律，有权解除本合同。

8.3.2 乙方因个人原因无法继续参加培训，可向甲方提出解除合同申请。

8.4 解除程序

8.4.1 双方协商一致解除合同，应签订解除协议，明确双方的权利义务。

8.4.2 解除协议作为本合同附件，与本合同具有同等法律效力。

第九条 争议解决

9.1 争议解决方式

9.1.1 双方应本着友好协商的原则解决争议。

9.1.2 如协商不成，可向合同签订地人民法院提起诉讼。

9.2 争议解决机构

[指定仲裁委员会或法院名称]

9.3 争议解决期限

[争议解决期限，如：自争议发生之日起[期限]内解决]

第十条 其他条款

10.1 合同生效

本合同自双方签字（或盖章）之日起生效。

10.2 合同附件

[合同附件清单，如：培训计划、付款凭证等]

10.3 合同未尽事宜

本合同未尽事宜，按国家有关法律法规执行。

第十一条 法律适用

本合同适用中华人民共和国法律。

第十二条 合同签订地

[合同签订地名称]

第十三条 合同生效日期

[合同生效日期]

第十四条 合同份数及保管

14.1

本合同一式[份数]份，甲乙双方各执[份数]份，具有同等法律效力。

14.2 本合同自签订之日起，由双方妥善保管。

第二部分：第三方介入后的修正

第一条 第三方定义

1.1 第三方是指在培训合同履行过程中，由甲方或乙方邀请或选择的，为培训提供相关服务或协助的任何自然人、法人或其他组织。

1.2 第三方不包括甲方和乙方及其法定代表人或授权代表。

第二条 第三方介入的同意

2.1 甲方或乙方在需要第三方介入时，应书面通知对方，并取得对方的同意。

2.2 第三方介入的同意需以书面形式记录，并作为本合同的附件。

第三条 第三方责任

3.1 第三方在提供服务过程中，应遵守国家法律法规和本合同的相关规定。

3.2 第三方因自身原因导致的服务瑕疵或违约，应承担相应的法律责任。

3.3 第三方在履行职责过程中，如造成甲方或乙方损失的，应承担

赔偿责任。

第四条 第三方责任限额

4.1 第三方责任限额由甲乙双方在合同中约定，并在第三方介入时明确告知第三方。

4.2 第三方责任限额应包括但不限于：直接经济损失、间接经济损失、精神损害赔偿等。

4.3 第三方责任限额应在合同中明确，并作为合同的一部分。

第五条 第三方权利

5.1 第三方有权要求甲方或乙方按照合同约定支付服务费用。

5.2 第三方有权要求甲方或乙方提供必要的协助和便利，以完成其服务职责。

第六条 第三方义务

6.1 第三方应按照合同约定的时间、质量、标准提供服务。

6.2 第三方应确保其提供服务过程中不侵犯甲方或乙方的合法权益。

6.3 第三方应配合甲方或乙方进行合同履行过程中的监督和检查。

第七条 第三方与其他各方的划分说明

7.1 第三方与甲方、乙方之间的关系由本合同约定，与甲方、乙方之间的其他合同关系无关。

7.2

第三方在提供服务过程中，其行为不代表甲方或乙方，甲方或乙方不对第三方的行为承担责任。

7.3 第三方与其他各方之间的争议，由各方自行解决，不影响本合同的履行。

第八条 第三方变更

8.1 甲方或乙方在需要更换第三方时，应书面通知对方，并取得对方的同意。

8.2 更换第三方应签订新的合作协议，并作为本合同的附件。

第九条 第三方退出

9.1 第三方在合同履行过程中，如因自身原因无法继续履行职责，应提前[提前通知天数]通知甲方或乙方。

9.2 第三方退出后，甲方或乙方有权选择新的第三方继续履行合同。

第十条 本条款的适用范围

本条款适用于本合同中涉及第三方介入的所有情况。

第十一条 本条款的解释

本条款的解释权归甲方和乙方共同所有。

第十二条 本条款的修订

本条款的修订需经甲方和乙方协商一致，并以书面形式记录。修订

后的条款作为本合同的附件，与本合同具有同等法律效力。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 培训计划书

详细说明培训科目、目标、时间、地点、师资、教材等内容。

要求：格式规范，内容完整，经双方签字确认。

2. 培训费用清单

列明培训费用总额、分期支付方式、付款时间、付款方式等。

要求：清晰明了，金额准确，经双方签字确认。

3. 培训师资介绍

介绍师资姓名、资质、教学经验等。

要求：真实可靠，信息完整，经双方签字确认。

4. 培训教材清单

列明教材名称、版本、数量等。

要求：教材质量符合要求，数量充足，经双方签字确认。

5. 培训场地及设施清单

列明场地名称、地址、设施清单、使用时间等。

要求：场地设施符合培训需求，使用时间合理，经双方签字确
认。

6. 培训考核评估标准

明确考核方式、内容、标准、评估方式等。

要求：标准明确，考核过程公正，经双方签字确认。

7. 培训合同变更协议

记录合同变更的内容、时间、原因等。

要求：变更内容合理，双方协商一致，经双方签字确认。

8. 培训合同解除协议

记录合同解除的原因、时间、双方责任等。

要求：解除原因明确，双方责任清晰，经双方签字确认。

9. 第三方合作协议

明确第三方服务内容、费用、权利义务等。

要求：协议内容完整，双方权利义务明确，经双方签字确认。

10. 争议解决协议

记录争议解决方式、机构、期限等。

要求：争议解决方式合理，经双方签字确认。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 违约行为：

甲方未按时提供培训场地、设施。

甲方未按时支付培训费用。

乙方未按时参加培训。

乙方违反培训纪律。

第三方未按约定提供服务。

第三方造成甲方或乙方损失。

2. 责任认定标准：

甲方违约：根据违约程度，赔偿乙方相应损失。

乙方违约：根据违约程度，赔偿甲方相应损失。

第三方违约：根据违约程度，由第三方承担相应责任，并赔偿甲方或乙方损失。

3. 违约示例说明：

甲方未按时提供培训场地，导致乙方无法正常参加培训，甲方应赔偿乙方因培训延误而产生的经济损失。

乙方违反培训纪律，严重影响培训秩序，乙方应向甲方支付违约金。

第三方未按约定提供服务，导致培训质量下降，第三方应承担违约责任，并赔偿甲方或乙方损失。

全文完。

2025 年度企业培训合同与员工劳动合同范本 汇编 1

合同目录

一、合同概述

1. 合同名称
2. 合同双方基本信息
3. 合同签订日期及地点
4. 合同生效日期
5. 合同期限
6. 合同终止条件
7. 合同变更及解除
8. 合同争议解决方式

二、企业培训合同

1. 培训目的
2. 培训内容
3. 培训时间
4. 培训地点
5. 培训师资

6. 培训费用
7. 培训考核
8. 培训成果转化

三、员工劳动合同

1. 员工基本信息
2. 工作岗位及职责
3. 工作时间及休息休假
4. 工资及福利待遇
5. 社会保险及公积金
6. 员工培训
7. 员工考核
8. 员工奖惩

四、培训合同与劳动合同的关联

1. 培训合同与劳动合同的生效关系
2. 培训合同与劳动合同的变更关系
3. 培训合同与劳动合同的解除关系
4. 培训合同与劳动合同的终止关系

五、合同履行与监督

1. 合同履行主体
2. 合同履行程序
3. 合同履行监督
4. 合同履行中的争议处理

六、合同解除与终止

1. 合同解除条件
2. 合同解除程序
3. 合同终止条件
4. 合同终止程序

七、违约责任

1. 违约情形
2. 违约责任承担
3. 违约赔偿标准
4. 违约纠纷解决

八、保密条款

1. 保密内容
2. 保密义务
3. 保密期限

4. 违反保密义务的处理

九、知识产权

1. 知识产权归属

2. 知识产权使用

3. 知识产权保护

十、不可抗力

1. 不可抗力事件

2. 不可抗力处理

3. 不可抗力事件对合同履行的影响

十一、合同附件

1. 培训计划

2. 培训考核标准

3. 员工培训记录

4. 员工劳动合同附件

十二、合同生效及修改

1. 合同生效条件

2. 合同修改程序

3. 合同修改内容

十三、合同其他事项

1. 合同份数
2. 合同语言
3. 合同签署

十四、合同签署

1. 合同签署人
2. 合同签署日期
3. 合同签署地点

合同编号_____

一、合同概述

1. 合同名称：2025 年度企业培训合同与员工劳动合同
2. 合同双方基本信息：
 - a. 甲方（企业名称）：全称、地址、法定代表人、联系电话
 - b. 乙方（员工姓名）：全称、地址、身份证号码、联系电话
3. 合同签订日期及地点：年 月 日，地点：
4. 合同生效日期：年 月 日
5. 合同期限：自年 月 日至年 月 日
6. 合同终止条件：

- a. 乙方因工作需要被调动或辞退
 - b. 甲方因经营需要关闭或合并
 - c. 乙方严重违反甲方规章制度
 - d. 甲方严重违反合同约定
7. 合同变更及解除：
- a. 双方协商一致，可对合同内容进行变更
 - b. 出现合同变更或解除情形时，应及时通知对方
 - c. 合同变更或解除后，双方应签订书面协议
8. 合同争议解决方式：
- a. 双方应友好协商解决
 - b. 协商不成的，可向合同签订地人民法院提起诉讼

二、企业培训合同

- 1. 培训目的：提高员工专业技能，提升企业整体竞争力
- 2. 培训内容：包括但不限于专业技能培训、管理能力培训、团队建设培训等
- 3. 培训时间：根据培训计划安排，具体时间另行通知
- 4. 培训地点：甲方指定的培训场所
- 5. 培训师资：具备相关资质和经验的讲师

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/558043113036007023>