

质量管理工作实施方案

一、工程概况

二、工程质量管理目标

方针：

依法管理，强化监督；过程控制，标准施工；严格标准、落实责任；百年大计，质量第一。

目标：

〔1〕全部工程质量到达国家、铁路总公司现行的工程质量验收标准，主体工程零缺陷。

〔2〕按照现行验收标准要求，各检验批、分项、分部工程施工质量检验合格率到达 100%。

〔3〕单位工程一次验收合格率 100%，到达设计建设标准。

〔4〕在合理使用和正常维护下站房及相关工程结构的施工质量，应满足设计使用寿命期内正常运营要求。

〔5〕杜绝工程质量特别重大事故和重大事故发生，防止一般质量事故发生。

〔6〕竣工文件真实可靠，齐全整洁，符合有关竣工文件的要求，实现一次交接合格。

三、开展质量工作的依据

1、《铁路建设工程标准化管理》 卢春房著

2、“严一格、紧一扣”工艺工法控制标准

- 3、国家和部委有关工程质量和法规
- 4、已审核批准的《实施性施工组织设计》和《作业指导书》
- 5、分局部项工程的施工技术指南和验收标准
- 6、工程部编制的质量方案和工程创优规划
- 7、ISO9000 标准提出的质量管理体系及运行
- 8、相关的设计文件、设计交底和图纸会审记录
- 9、《标准化建设管理手册》 工程部编制

四、质量组织机构的建立

根据本工程的管理模式、组织机构以及质量管理体系情况，设置工程部、工区自控自检质量组织机构，以确保整个的质量管理体系的运行高效、平稳、有序；

质量管理领导小组：

组 长：

副组长：

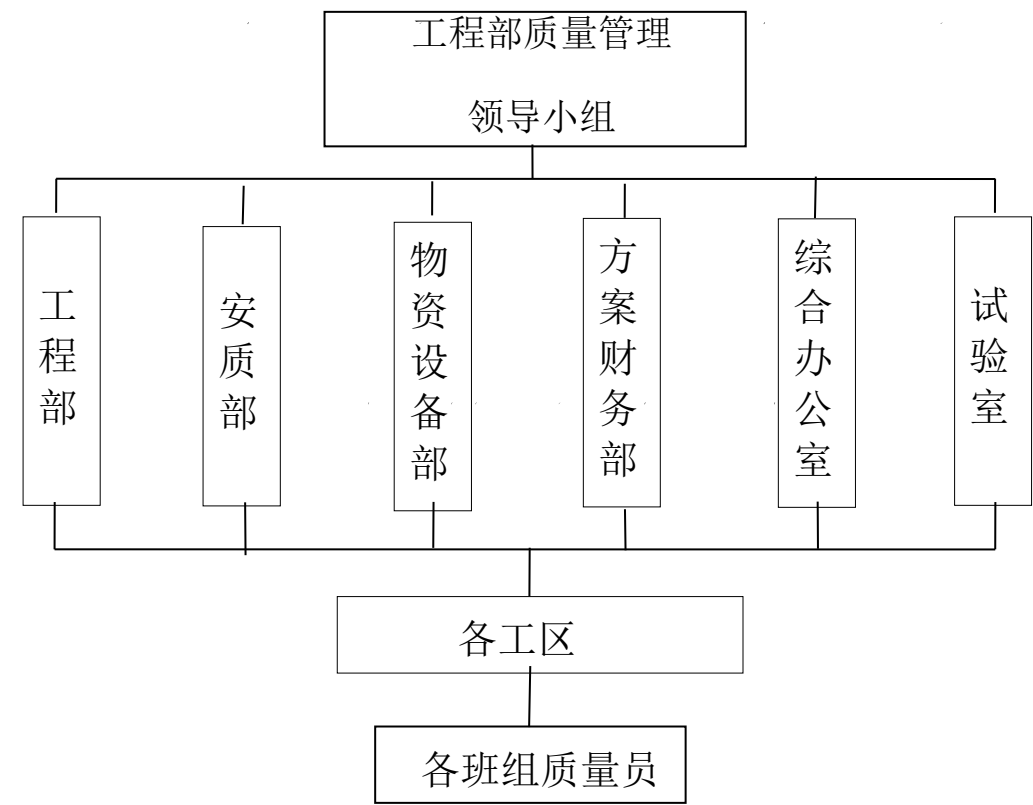
组 员：

五、质量保证体系

1、质量管理机构

建立健全质量管理组织机构，成立以工程经理任组长，总工程师为副组长的质量管理领导小组，全面负责本工程质量管理工作，其主要职责是：确保国家、行业、建设、监理等关于工程质量方针、条例、规定和要求的落实，确保本标段质量

保证体系的有效运行，定期对工程质量和创优规划进行检查评比和指导。



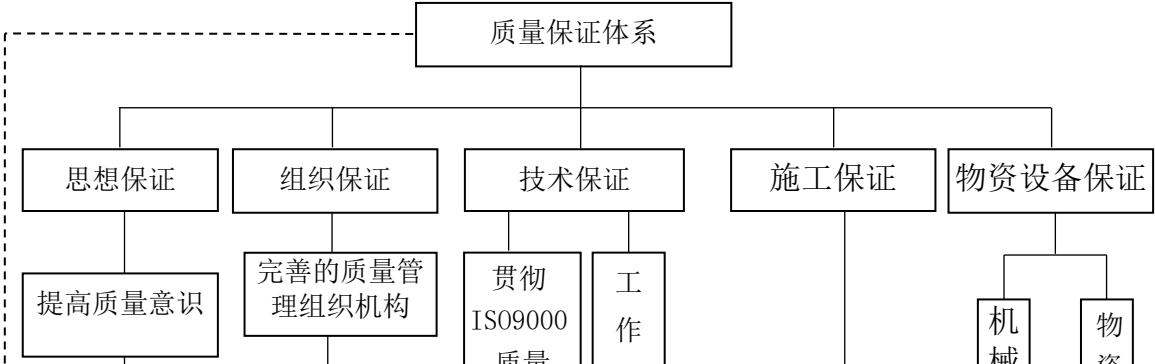
质量管理组织机构图

质量管理职责	
成员	管理职责

组长	工程经理是工程部工程质量管理的第一责任人，对工程部的质量管理工作负组织领导责任；负责主持质量工作会议；组织经常性的质量检查，开展创优活动，行使质量一票否决权；严格执行质量奖罚规定，对质量问题，组织分析原因和整改落实措施；推行全面质量管理。
副组长	配合工程经理抓好工程部的施工质量管理，并根据工程部施工特点，指导和督促安质部制订相应的、行之有效的质量管理措施，并贯彻落实；组织编制施工组织设计、施工方案、作业指导书及技术交底。
安质部	负责依据质量目标，根据工程部的工程特点，有针对性地制定相应的质量管理工作规划，负责质量综合管理与检查，行使质量检查职能。负责对工程部的工程质量进行检查、监督和指导；负责全面质量管理，组织开展 QC 小组活动；确保工程部质量目标的实现。
物资部	负责物资的采购、保管，保证进场材料符合设计要求，质量合格。
试验室	对试验检测工作全面负责，组织人员深入施工现场，加强现场检验、试验管理，使实验结果真实地反映施工水平，熟悉有关标准、标准和试验规程，考核试验人员的检测工作质量，负责试验原始记录及检验报告的审核、签认、整理、保管
各工区	负责各自管段范围内施工工程的质量管理与创优工作，保证各分项、分部工程的施工质量，及时记录和报告质量检查情况，确保质量目标实现。
各班组质量员	负责本队施工的各项质量检查，定期向上级质检部门汇报工作，协助施工负责人落实各项保障质量的规章制度，消灭施工中的质量隐患。

2、质量管理体系

依据招标文件的要求，工程经理部以贯彻 ISO9001 标准为主线，以保证和提高工程质量为目标，以强化责任和管理、施工过程控制为手段，建立一个从设计源头开始到工程方案、质量、平安、环境保护、物资设备采购，再到工程试验、工程施工保证的质量保证系统，把质量管理各阶段、各环节的质量职能严密组织起来，形成一个既有明确任务、职责、权限，又能互相协调、促进的质量保证体系。



六、质量管理人员职责

工程经理的质量岗位职责

1、工程经理是工程施工的第一管理者，对工程部各部门及各工区的工作质量、工程质量负全面组织领导责任，在工程质量上对集团公司总经理负责。

2、配足质量管理人员和设施，监督工程全员履行质量职责。

3、催促检查质量工作，及时消除隐患。

4、在定期工程例会上专题研究布置质量工作。

5、发生质量事故及时逐级上报。

6、每月对工区施工现场覆盖检查不少于1次（其中夜间检查不少于2次，内业检查不少于1次，物资检查不少于1次），检查发现较大问题不少于4件，并帮助指导解决。

7、每月对施工质量情况综合分析不少于1次，针对存在问题提出具体整改措施，并组织落实。

8、对公司、监理单位、质量监督部门和上级检查发现平安、质量、进度等方面问题的监督整改落实率为100%。

工程部副经理质量岗位职责

1、贯彻执行西成客专公司和集团公司综合管理方针和目标，确保综合管理体系在本工程的有效运行。

2、组织制定各工种的技术操作规程和质量内控标准，并负责贯彻实施，对本工程工程的质量负直接领导责任。

3、负责工程实施性《施工组织设计》的具体落实，确保产品质量符合验收标准并满足合同要求，实现质量目标。

4、领导组织本工程部质量宣传教育、培训工作，保证生产管理人员、专兼职质检人员持有效证件上岗。

5、协助工程经理做好作业队伍和从业人员的审查、把关工作。

6、每月覆检至少 1 次〔夜间检至少 2 次，内业检查至少 1 次〕；对质量检查不少于一个工区。

7、完成工程经理临时交办的其他工作。

工程部总工程师质量岗位职责

1、工程部总工程师是工程工程质量的主要组织者和领导者，对工程质量管理的工作负具体的组织和领导责任。

2、组织编制施工组织设计、质量技术方案、措施，组织制订质量管理方法、规章制度、保证措施、操作规程等。

3、对特殊过程和关键工序进行质量技术交底，审批其它质量技术交底。

4、检查并解决现场质量技术难题。

5、积极推广、开发应用质量方面的“四新”技术。

6、监督施组、质量方案、交底和措施的落实情况，经常检查并组织整改现场质量隐患。

7、每月对分管工作覆盖检查不少于 1 次〔其中夜间检查不少于 2 次，内业检查不少于 1 次，物资检查不少于 2 次〕，检查发现问题不少于 4 件，并帮助指导解决。

8、结合分管工作，每月有重点地对工期、质量、平安、征地拆迁、合同执行等管理情况进行综合检查不少于 1 个工区，针对存在问题提出具体整改措施，并组织落实。

9、对公司、监理单位、质量监督部门和上级检查发现的相关问题复查率为 100%，对自己检查发现问题的跟踪落实率为 100%。

10、完成工程经理临时交办的其他工作。

工程总经济师质量岗位职责

1、贯彻执行集团公司综合管理方针、政策，落实工程经理办公会议决议，负责分管部门的日常工作。

2、协助工程经理制定工程本钱效益目标、经营战略规划及业务开展方案。

3、协调主管部门与其他部门的关系，协助工程经理建立全工程统一高效的经济运行管理体系。

4、负责组织建立本钱核算体系、岗位工作制度，落实考核评比及奖罚兑现。

5、确保工程经济运行平安可控，对各类经济合同签订实施、劳务队伍选择录用等严格把关。

6、参与工程重大设计变更、索赔方案的分析、论证，与工程总工程师共同组织实施。

7、完成工程经理临时交办的其他工作。

安质部质量管理职责

1、组织编制工程质量管理规章制度及有关实施细则。

2、核查重要工程质量保证措施，提出审核意见。

3、组织实施对参建各工区质量管理行为和施工过程质量控制进行监督和考核。

4、组织质量事故的调查、处理和分析，审核事故处理方案和措施，汇总上报有关材料。

5、组织上报有关质量管理统计报表和材料。

6、参加单位工程施工质量验收，参与工程质量验收。

7、参加工程质量管理和分析会议，监督有关质量工作的落实。

8、负责实施定期工程质量检查、优质样板工程评选和信用评价等工作。

9、受理质量投诉，并组织调查、处理和回复。

10、参与进场原材料的质量检查工作。

11、参与验工计价的审核和签认。

工程部质量管理职责

1、贯彻国家各项技术政策、标准、规程、工法和规定，积极吸收和推广新工艺、新技术。

2、编写施工组织设计和技术标准、工艺流程、作业指导书。

3、组织实施现场施工技术交底和现场施工技术指导工作。

4、负责编制用户回访方案，组织实施质量回访和保修工作。

5、组织实施最终产品的检验、防护和交付工作。

6、参加重大技术或质量事故调查。

方案合同部质量管理职责

1、在编制施工生产方案时，把工程质量列为重要方案内容。

2、经常了解和检查质量方案的落实情况，在考核施工生产方案完成的同时考核质量指标的完成情况，对不合格和没有进行质量评定的工程不计完成工作量。

物资设备部质量管理职责

1、按工程设计和施工要求提供合格的施工设备、建筑材料和构配件，并主动向中心试验室和工程部门提供产品、材料合格证或技术证书。

2、妥善储存和保管各种原材料，并及时向工区说明材料质地变化情况，严禁购置不合格材料。

3、因供给不合格施工设备、材料、成品和半成品造成的质量问题承当责任。

财务部质量管理职责

1、根据工程部的有关奖罚通知或文件，及时办理质量奖罚款项入支。

2、加强质量本钱管理和控制，经常考核质量本钱。

3、在考核施工生产方案完成的同时，应考核质量指标的完成情况，并对不合格的产品和没有经过质量评定的工程，不拨款，未经质量检查人员的签证，不予拨款。

中心试验室质量岗位职责

1、严格按有关施工规范要求进行检查试验，如发现违规影响质量时，有权制止施工并及时向有关领导反映。

2、组织实施施工过程的试验和检测工作，对试验检测数据和书面报告的正确性负责。

3、对原材料及时取样送检。根据配合比选定单换算砼及砂浆施工配合比，填发施工配料单，经主管技术人员签认后，交付施工，并根据灌注时的环境、气候情况及时调整施工配合比。

4、按规定制作检查试件，进行养护和送检。对运到工地的主要工程材料，指导工地做好质量验收，分类保管及使用，掌握砂、石、水泥、外加剂及钢材等库存质量情况。

5、及时做好试验、原始资料的整理、保管和报表工作。

6、参加有关工程质量检查及质量事故的调查分析。

7、试验室主任每月复检至少 1 次（夜间检至少 3 次，内业检查至少 2 次）。

安质部部长质量岗位职责

1、参与重要工程施工方案的编审核相关技术质量问题研讨。

2、负责制定质量规章制度和规定。

3、努力学习科学知识，不断提高专业素质。熟悉质量工作的规定和标准，具备及时、准确处理问题的能力。

4、根据本部门人员特点，合理安排工作，制定岗位职责和工作标准，提高

整体工作质量。

5、以身作那么，率先士卒，发挥团队精神，讲究团结协作，高标准完成工作任务。

6、经常深入施工现场，及时发现和处理施工中出现的质量问题，并解决现场质量问题和质量隐患，为领导决策积极当好参谋和助手。

7、监督施组、质量措施、交底的落实情况。

8、每月对工区、施工队或施工现场覆盖检查不得少于 1 次（其中夜间检查不少于 3 次，内业检查不少于 2 次），发现质量问题不少于 5 件，提出解决措施并催促落实。

9、每周组织召开 1 次部门会议，对施工管理质量进行研究分析，针对存在问题提出解决方法和措施，并组织实施。

10、对公司、监理单位、质量监督部门及上级检查发现本部门问题的复查率为 100%，对自己检查发现问题的跟踪落实率为 100%。

11、完成工程部领导交办的其它工作。

工程部部长质量岗位职责

1、编制施工组织设计和技术措施。

2、编制专项质量技术方案和质量保证措施。

3、组织进行技术交底。

4、检查发现并解决现场技术难题。

5、积极推广、开发应用“四新”技术。

6、监督施组、技术方案、交底和措施的落实情况。

7、每月对工区、施工队或施工现场覆盖检查不得少于 1 次（其中夜间检查不少于 3 次，内业检查不少于 2 次），发现平安及质量问题不少于 5 件，提出解决措施并催促落实。

8、

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/558044052065007001>