

合福铁路二分部安全保证体系及措施

一、安全目标

坚持“安全第一，预防为主”的方针。杜绝重大以上事故，防止一般事故，消灭一切责任事故。不发生火灾或重大机械设备损坏事故，责任事故死亡人数、重伤率控制在零；员工因工轻伤率控制在2‰以下。

二、安全组织机构

1、加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项生产的管理机构和安全生产管理措施，配备专职兼职安全检查人员，有组织有领导的开展安全生产活动安全机构的人员有权按照规定发布指令，并采取保护性措施防止事故的发生。

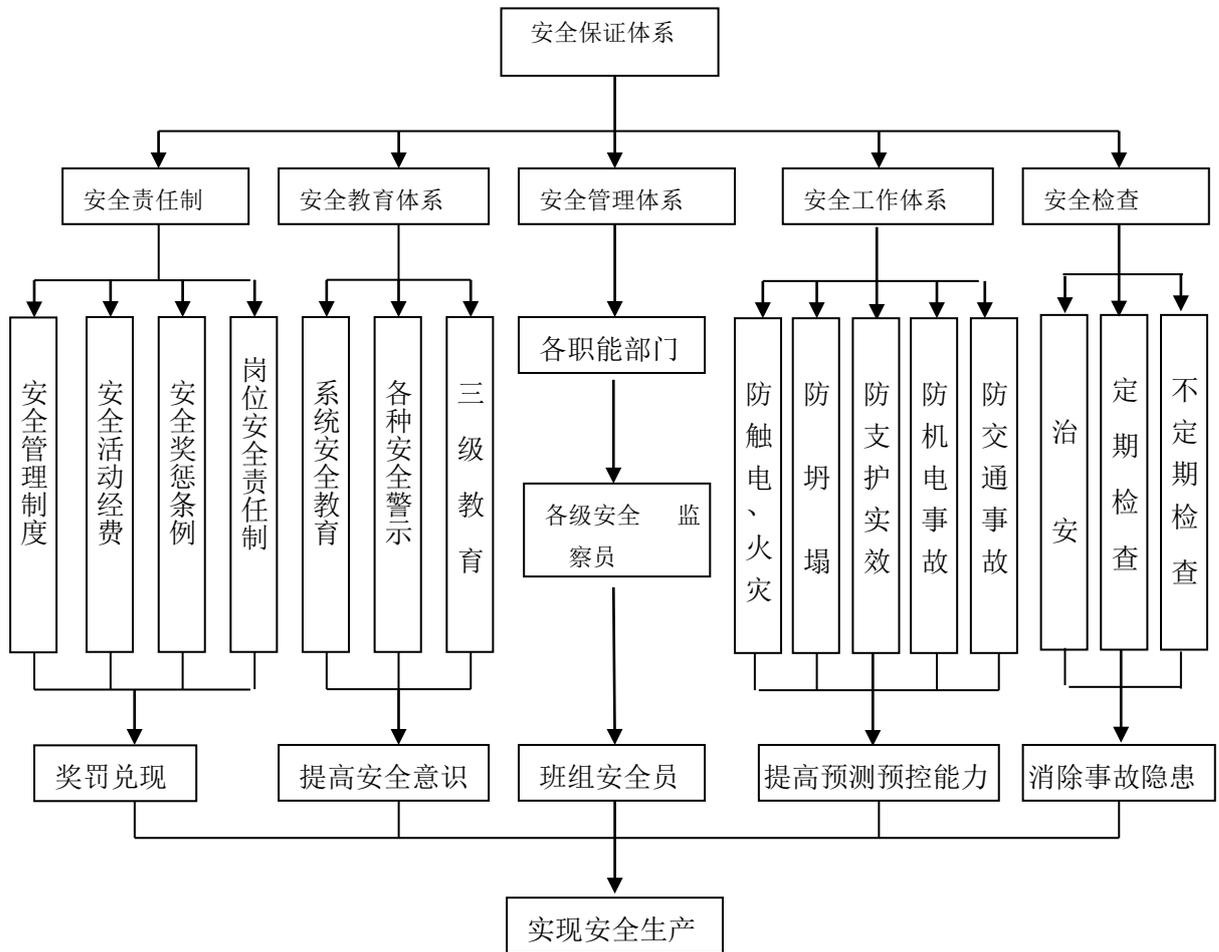
2、安全领导小组：

组 长：张建乐

副组长：秦建军、冯世春、孙军振、王伦

成 员：各职能部门部长

三、安全保障体系



四、安全保证措施

1.坚持“安全第一，预防为主”的方针和“管生产必须管安全”的原则，实行安全生产岗位责任制，在内部逐级签定安全生产包干责任状，作到分工明确，责任到人，奖罚分明。

2.加强安全施工教育，提高全员安全意识，开工前进行安全教育和安全培训，上岗前进行安全技术交底，加强施工过程的安全监控。

3.施工人员经过安全技术培训，持上岗证。特别对于特殊工种必须经过正规部门培训合格，以确保施工操作安全。

4.每一项工序开工前，编制详细的安全技术方案和实施措施。

5.坚持每周一安全活动日的安全学习制度。严格执行交接班制度，坚持工前讲安全，工中检查安全，工后讲评安全的“三工制”活动。

6.现场的生产生活区设足够的消防水源和消防设施网点，消防器有专人管理，合理配置，所有施工人员要熟悉并掌握消防设备的性能和使用方法。

7.施工现场设立安全标志，危险地区必须悬挂“危险”或“禁止通行”，“严禁烟火”等标志，夜间设红灯警示。

8.施工现场用电严格按照三相五线制布设电线，做到二级保护，三级控制，一机一闸一漏一保护。冬季采暖由项目部统一规划，统一标准，做到通风良好，严防煤气中毒。

9.进行定期和不定期的安全检查，及时发现和解决不安全的事故隐患，杜绝违章作业和违章指挥现象，对重点作业场所，危险区，主要通道设“五牌一图”，即：工程告示牌，安全生产记录牌，防火须知牌，安全无重大事故牌，工地主要管理人员姓名牌和施工平面图。

五、职责划分

职业健康安全管理体系职能分配明细表

职业健康安全管理手册		程序及管理办法	职 责	记录名称	负责人
4.1 总要求			依据公司现行职业健康安全管理体系文件要求和相关法律、法规，结合本工程特点，制定适宜的职业健康安全目标和管理方案，使施工生产过程规范化。		张建乐
4.2 职业健康安全方针			组织本部门人员学习公司职业健康安全管理体系文件，使其理解方针；依据方针，确定职业健康安全目标和指标，针对重大危害因素制订管理方案并遵照实施。		邹伟
4.3 策划	4.3.1 对危险源识别、风险评价和风险控制的策划★	危害辨识与风险评价控制程序	1、根据相关程序及要求，识别施工生产中安全危害因素，并进行风险评价，确定出重大危害因素； 编制“危害因素清单”及“重大危害因素清单”； 针对危害因素，进行控制策划。	1、危害辨识调查表； 2、风险评价结果一览表； 3、重大危害因素及其控制计划清单。	阚绪亚
	4.3.2 法律和其他要求	法律、法规和其它要求控制程序	组织本部门人员学习与本项目相关的法律、法规和相关要求，并遵照执行。	1、工作检查记录	阚绪亚
	4.3.3 目标★		针对本工程实际情况及已评价出的重大危害因素，制定切实可行的安康目标，经项目经理审批后执行。		邹伟
	4.3.4 职业健康安全管理方案★	管理方案控制程序	根据本项目已制定的职业健康安全目标，制订职业健康安全管理方案，经项目经理确认后实施。	1、职业健康安全管理方案表； 2、环境与安康管理方案检查监控表。	邹伟
4.4 实施和运行	4.4.1 机构和职责	职责手册	根据项目经理部《项目部职业健康安全管理体系职能分配表》中分工，明确本部门的职能，并据此对本部门人员分工进行细化，明确各自的职责。		邹伟

职业健康安全管理体系职能分配明细表

职业健康安全管理体系手册		程序及管理办法	职 责	记录名称	负责人	
4.4 实施和运行	4.4.2 培训、意识和能力	人力资源管理办法	动员本部门人员积极参加项目部有关的培训，使其能充分理解公司的职业健康安全方针，增强安康意识，并具备应急准备与响应能力。		邹伟	
	4.4.3 协商和沟通	信息交流程序	通过书面资料、会议、通知、电话等方式收集与安康有关的各种信息，并按要求进行处理。	1、信息交流记录表	阚绪亚	
	4.4.4 文件		执行公司职业健康安全管理体系文件。		邹伟	
	4.4.5 文件和资料控制	文件控制程序	依据公司《文件控制程序》，收集、管理与职业健康安全管理体系有关的文件、记录资料，并进行有效标识，编制有效文件清单，防止作废文件的非预期使用。	打印文件登记表； 复印文件登记表； 收文登记表； 发文登记表； 有效文件清单； 文件借阅登记表。	阚绪亚	
	4.4.6 运行控制★	施工用电控制程序		根据公司职业健康安全管理体系文件及有关规定，按照既定的职业健康安全目标运行。	安全技术交底书； 工作检查记录。	邹伟
		职业病防治程序		加强现场施工环境管理改，配合综合办搞好职业病防治工作。		邹伟
		生活卫生防疫管理办法		搞好本部门的环境卫生，防治疾病的传播。		阚绪亚

职业健康安全管理体系职能分配明细表

职业健康安全管理体系		程序及管理办法	职 责	记录名称	负责人
4.4 实施和 运行	4.4.6 运行控制★	安全管理规定	编制安全管理技术交底，检查施工安全运行情况并记录。		邹伟
		消防管理工作程序	负责本部门业务范围内的安全检查，及时消除火灾隐患。	1、消防检查记录	阚绪亚
	4.4.7 应急准备与响应★	应急准备和响应程序	根据公司《应急准备和响应程序》，识别本部门业务范围内安康应急准备和相应的情况，制定应急准备措施和响应预案，并对其进行评审。	1、应急准备和响应报告书	邹伟
4.5 检 查和纠 正措施	4.5.1 绩效测量和监视★	绩效监视和测量控制程序	配合项目部试验站对职业健康安全管理体系运行效果和目标完成情况以及安康管理方案执行情况进行监测和测量，检查其符合性。		阚绪亚
	4.5.2 事故、事件、不符合、纠正和预防措施★	事故、事件、不符合控制程序	依据相关程序和规定，识别职业健康管理中的事故、事件和不符合并组织相关人员进行分析，建立不符合信息台帐。	1、不合格（符合）信息台帐 2、信息分析记录	邹伟
		纠正和预防措施程序	制订并实施纠正/预防措施，并对实施后的效果进行验证。	1、实施纠正/预防措施通知书 2、纠正/预防措施实施验证记录	邹伟
	4.5.3 记录和记录管理	记录控制程序	按照《记录控制程序》，对职业健康安全管理体系运行情况进行记录并妥善管理。	卷内目录 记录移交清单	阚绪亚
4.5.4 审核	内部审核程序	配合上级部门搞好本项目的职业健康安全管理体系审核工作；对审核中开出的不合格，组织人员分析原因，制定纠正措施并组织实施。		邹伟	

4.6 管理评审		收集本部门业务范围内职业健康安全管理体系运行情况的有关资料，按要求提供给上级部门评审，并根据评审结果报告要求制定相应的改进措施并组织实施。		邹伟
----------	--	---	--	----

六、各岗位安全生产责任

（一）项目经理岗位安全生产职责

项目经理对项目部的安全生产工作负全面领导责任，其岗位职责是：

- 1、贯彻执行“安全第一、预防为主”的方针，结合本项目部的实际情况，建立、健全项目部安全生产责任制，并督促落实。
- 2、在计划、布置、检查、总结、评比施工生产时，同时计划、布置、检查、总结、评比安全工作。
- 3、组织制定项目部安全生产规章制度、操作规程和安全生产方案；审批安全生产所需经费，确保投入和合理使用。
- 4、定期督促检查项目部安全生产工作，对查出的事故隐患采取有力措施，限期、定人控制和整改，确保安全生产。
- 5、建立安全管理机构，选配安全管理人员，督促、检查、支持其工作。
- 6、按规定及时、准确上报各类事故，按“四不放过”的原则对事故进行调查处理。
- 7、组织制定并实施本单位的安全事故应急预案。

（二）党工委书记岗位安全职责

- 1、协助行政领导建立党、政、工、团密切配合，齐抓共管安全工作，加强思想教育，提高员工安全和防护意识。
- 2、宣传党和国家安全生产的方针、政策、法律、法规和上级决议，建立各类管理人员工作约束机制。
- 3、始终把握本单位在任何时间、任何情况下“安全第一”的大方向，监督检查各项安全制度的落实。
- 4、坚持安全教育制度，发挥共产党员在做好安全工作中的模范带头作用，树立安全生产先进典型，推广先进经验。
- 5、采取有效措施促进安全文明工地建设，抓好施工现场安全生产的宣传、报道工作，积极开展安全生产竞赛活动，及时表彰先进。
- 6、如发生安全事故，按照“四不放过”的原则，进行教育处理，落实安全工作“一票否决制”。

（三）总工程师岗位安全生产职责

项目总工程师对整个项目的技术质量安全全面负责，其岗位安全职责是：

- 1、协同行政领导指导组织安全生产，并对本单位的技术安全

工作负全面责任。

2、认真贯彻执行党和国家的安全生产方针、执行国家有关安全技术标准、规范和规程。

3、组织对危险源进行辨识、评价，编制重大危险源管理方案、危害性较大的分部分项专项施工方案和应急预案。组织解决安全技术难题，下达安全技术指令。

4、负责组织编制审定实施性施工组织设计或施工方案，督促计划、措施的实施。在处理技术问题时，必须贯彻安全技术、卫生标准。

5、指导安全技术教育，组织专业安全技术培训和交底等，监督检查安全技术规程执行情况，开展劳动保护科研项目研究。

6、按管辖范围参加各类事故的调查处理，制定安全技术规程及监督检查制度。

（四）生产副经理岗位安全生产职责

生产副经理在经理的领导下，按“谁主管、谁负责”和“管生产必须管安全”的原则，对分管工作范围内的安全生产工作直接负责，并且抓好以下工作：

1、贯彻安全工作“五同时”的原则，即在计划、布置、检查、总结、评比生产的同时，计划、布置、检查、总结、评比安全工作。监督检查分管部门对安全生产各项规章制度的执行情况，及时纠正失职和违章行为。

2、组织制定分管工作范围内的安全生产措施、技术规程、安全施工组织方案，并认真组织实施。

3、组织、参加分管工作范围内的安全生产检查，落实重大安全隐患的整改。

4、负责和督促分管工作范围内的安全生产教育、培训、考核工作。

5、组织分管部门开展安全劳动竞赛活动，总结推广安全工作的先进经验和先进安全技术的应用。

6、根据职责范围，组织对事故的调查处理，并及时上报。

7、完成分管工作范围内的其他安全工作。

（五）安全监察部长岗位职责

1 安全监察部长在项目经理的领导下对项目部的安全生产工作的管理、监督、检查和隐患整改负责。

2、积极推动项目部的安全工作，对有关安全生产政策、法规及规章制度的贯彻执行情况进行监督、检查。

3、参加编制和审查项目部的有关安全管理制度、措施和事故应急救援预案

，对不符合安全标准和安全技术规程的条款有权责令修改或制止施工。

4、经常进行现场监督检查，协助研究解决存在问题，对违章指挥，违犯劳动纪律和违章作业者，有权纠正或制止，如有不听劝阻，拒不改正者，有权令其停止作业，并建议领导严肃处理，追究当事人责任，对检查发现的安全隐患督促整改。

5、参加项目部对施工人员的教育培训，根据施工安全技术方案制定施工安全技术措施并对施工进行安全技术交底，对劳动保护用品的发放和使用实施监督、检查。

6、按规定参加事故的调查处理工作，对事故的调查、统计、报告和结案处理工作进行监督检查并及时对隐瞒不报，弄虚作假者建议有关部门严肃处理。

7、接受上级安全管理部门业务指导，指导下级做好安全工作。总结推广经验，不断提高安全管理水平。

8、抓典型，以点带面，及时建议领导表彰或奖励对安全工作做出成绩者。

(六) 施工队长岗位安全生产职责

1、组织员工进行安全教育学习，贯彻执行安全生产劳动保护的规章制度。

2、模范遵守劳动纪律，严格落实安全操作规程，在施工生产活动中坚持“工前有交待、工中有检查、工后有讲评”的安全“三工制度”。

3、做到不违章指挥，制止野蛮作业，掌握管段内安全生产运行状况，维护正常的安全生产秩序。

4、对本单位所用机具、安全设施、防护器具、消防器材进行检验，确保使用安全。

5、对不具备安全生产条件的项目或作业场所，有权拒绝施工；对违章、违纪、违反操作规程的行为有权制止和处罚。

6、指导安全员工作，发挥其作用，在分散施工时每个工点必须指定临时安全员，并交代安全注意事项。

7、经常进行安全自检，发现隐患及时解决，不能解决的向上级汇报并及时采取控制措施。

(七) 安全员岗位职责

1、在安全检察部长的领导下，对分管区域内安全生产的监督、检查及整改工作负责。

2、协助落实安全生产规章制度的细则和措施，并督促全体员工严格执行。

3、组织员工进行安全教育、培训和考核，宣传上级有关安全生产、劳动保护的方针、政策以及安全工作中的好人好事。

4、认真学习业务知识，模范遵守劳动纪律，带动全体员工自觉做好安全工作，坚决制止一切违章行为。

5、加强施工现场的巡视和检查，发现违章和安全隐患应立即制止并督促整改。

6、积极推广安全工作先进经验和科学管理方法，主动提出有利于安全生产的合理化建议。

7、督促、检查员工正确使用安全劳动防护用品，改善安全劳动条件，保护好安全设施。

8、参加事故调查处理，分析事故发生原因，提出整改防范措施及对事故责任者的处理意见，写出事故书面报告并及时上报。

9、正确使用安全员的四项权力：安全否决权；违章制止权；严重隐患停工权；经济处罚权。

（八）工班长岗位安全职责

1、组织员工进行安全教育学习，贯彻执行安全生产劳动保护的规章制度。

2、模范遵守劳动纪律，严格落实安全操作规程，在施工生产活动中坚持“工前有交待、工中有检查、工后有讲评”的安全“三工制度”。

3、做到不违章指挥，制止野蛮作业，掌握管段内安全生产运行状况，维护正常的安全生产秩序。

4、对本工班所用机具、安全设施、防护器具、消防器材经常进行检验，确保使用安全。

5、严格按照安全技术交底组织施工生产。

6、对不具备安全生产条件的项目或作业场所，有权拒绝施工；对违章、违纪、违反操作规程的行为有权制止和处罚。

7、服从安全员的监督管理工作，发挥其作用，在分散施工时每个工点必须指定临时安全员，并交代安全注意事项。

8、经常进行安全自检，发现隐患及时解决，不能解决的向上级汇报并及时采取控制措施。

9、发现险情，在保证人员安全的前提下及时组织处置，同时向上级报告。

（九）员工岗位安全职责

1、接受安全生产教育、培训和检查，积极参加单位组织的安全活动。

2、认真学习安全技术，掌握本职工作所需要的安全生产知识，提高自我保护技能。

3、遵守本单位的安全生产规章制度，熟练掌握本工种的安全操作规程，服从管理不违章作业。

4、正确使用和佩戴安全、劳动防护用品。

5、作业前应检查所使用的工具、设备的安全状况，工作时坚守岗位，保持工作场所整洁。

6、发现事故隐患时，应当及时向安全生产管理人员或主要负责人汇报。

(十) 项目部安全领导小组职责

1、贯彻执行党和国家安全生产的方针、政策、法规及上级有关安全生产的指示和规定，推动本单位的安全工作走向科学化、制度化、规范化的管理轨道。

2、定期召开安全会议，分析安全形势，进行安全生产状况评估，制定安全管理目标，提出预防事故的措施和建议，监督检查安全技术措施落实情况。

3、适时组织安全检查，及时纠正违章蛮干行为，消除事故隐患，对安全管理混乱和较差的单位及违章蛮干或发生事故的责任人员及时实施批评或处罚。

4、督促有关部门编制安全教育和技术培训计划，对特殊工种人员严格执行持证上岗的有关规定，杜绝不合格人员上岗操作。对劳动防护用品的质量和使用进行监督检查。

5、组织开展安全生产竞赛活动，总结推广先进经验，对在安全工作中做出成绩的单位和个人及时给予表彰或奖励。

6、实施安全生产的奖惩事宜。发生事故要及时准确的进行调查和上报，对事故责任者提出处理意见。采取措施，预防事故重复发生。

(十一) 施工技术部、质量管理部安全生产职责

1、在编制施工组织设计中，编制安全技术措施和临时用电方案，并督促指导施工人员贯彻执行。

2、对危险性较大的分部分项工程（如基坑支护与降水工程、土方开挖工程、模板工程、起重吊装工程、脚手架工程、编制专项施工方案，并附其安全验算结果。

3、经常深入施工现场，在检查施工质量的同时，检查质量安全情况，纠正违章，消除不安全因素。

4、分部分项工程施工前，对有关安全施工的技术要求向施工作业班组、作业人员，作文字上的详细说明，并由双方签字确认。

5、参加安全生产形势分析和事故调查处理，对施工中存在的问题，制定出预防措施和整改方案、确保安全生产。

（十二）物资设备部安全生产职责

1、认真落实业务范围内的安全、劳动保护法律、政策，制定设备、物资及劳保用品的管理实施细则。

2、监督检查机械设备安全操作规程和管理、使用、维护保养等规章制度的落实情况。并负责机械设备、配件、各种物资的防火、防盗、防冻、防变质的管理、督促、检查工作。

3、负责制定机械设备操作人员安全技术培训计划，并负责落实及考核，监督检查操作人员持证上岗情况。

4、所采购的安全设施、防护用品、劳保用品必须符合安全规范要求，“三证”齐全，确保合格，进场前要经有关部门验收合格。

5、负责对施工所需危险品的计划、采购、运输、管理、使用进行监督、检查，并严格点收、入库、保管、发放、回收等手续。

6、会同有关部门对设备、物资事故进行调查和责任分析、鉴定工作。

（十三）财务计核部安全生产职责

1、根据《安全生产法》、《劳动法》和其他法律的有关规定，在工程项目预算分割时，安排安全生产、劳动保护等费用份额。

2、会同有关部门在符合安全生产规范的前提下，审批工程项目计划和进行验工计价。

3、编制安全设施购置费用拨款计划和“劳动保险金”预决算，并监督正确使用情况。

4、负责安全风险押金的收缴、管理、返还工作。

5、负责安全生产奖励和处罚款项的发放、收缴工作。

（十四）综合办公室安全生产职责

1、大力宣传党和国家安全生产、劳动保护的方针、政策和本单位的规定。

2、组织项目部的安全会议和安全教育培训工作，做好会议记录。

3、配合开展安全生产竞赛活动，做好组织协调和宣传发动工作。

4、参加安全生产检查，经常检查生活区域的安全用电、防火事项及食堂安全卫生，确保人身安全。

5、经常深入施工现场，收集安全工作资料，及时宣传报道安全工作中的先进单位、典型人物和事例。

6、教育车勤、外出人员，注意交通安全，遵章守纪。

（十五）施工调度室安全生产职责

1、定期组织对机械设备进行检查和对机械设备进行进场检查，督促司机定期进行保养，确保设备的良好状态。

2、在安排机械设备作业前，首先要了解设备的安全状态，交待操作中的安全注意事项。

3、在安排机械设备作业时要交待清楚地下和周围障碍物，告知违章作业的危险。

4、参加项目部和分管领导组织的安全检查，对分管工作范围内的违章和安全隐患及时督促整改。

5、加强跟班作业，进行现场督促指导，如需明火作业，必须进行监控，确保施工生产和作业人员安全。

（十六）安质部职责

1、贯彻执行党和国家安全生产的方针、政策、法律法规及上级有关安全生产的指示和规定，推动本单位的安全工作走向科学化、制度化、规范化的管理轨道。

2、制定安全管理目标，提出预防事故的措施和建议，定期分析安全生产形势，进行安全生产状况评估，监督检查安全生产责任制和技术措施落实情况。

3、适时组织安全检查，及时纠正“三违”行为，消除事故隐患，对安全管理混乱或较差的单位及违章蛮干或发生事故的责任人实施批评教育或处罚。

4、会同有关部门编制安全教育和技术培训计划，对特殊工种人员严格执行持证上岗的规定。对劳动防护用品的质量和使用的监督检查。

5、组织开展安全生产竞赛活动，推进安全文明工地建设，总结推广先进经验，对在安全生产工作中做出成绩的单位和个人及时给予表彰或奖励。

6、发生事故及时进行调查处理和上报，对事故责任者提出处理意见，采取措施，预防事故重复发生。

7、协助技术部门做好安全技术交底工作，办理安全生产奖罚的相关事宜。

七、管理制度

为将安全生产岗位责任制落到实处，项目部实行安全生产责任制考核制度。项目经理、党工委书记的责任制考核由公司实施。

项目部各单位、各部门负责人的考核由项目经理实施。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/558065033044006056>