

东湖幼儿园开学安全第一课

“健康幸福成长,安全第一”,只有做好幼儿园安全教育工作,才能使幼儿园各项教育教学工作有条不紊地进行。机关幼儿园始终把安全教育工作放在首位,开学初各级部门召开安全会议,布置安全任务,责任到人,把安全工作放在重中之重。

新学期的第一堂集体教学活动,各班教师就向本班幼儿进行了安全教育,这些活动内容广泛,涉及交通安全、饮食安全、用药安全、玩具安全、用电安全、用火安全、着装安全等安全常识。教师们将简单的安全防护知识结合生动活泼的游戏活动贯穿到幼儿的一日活动教育中,增强幼儿的安全防护意识,逐步提高幼儿自我保护的技能,掌握简单的自护方法。并动员家长们参与安全教育,增强家长们的安全教育意识,使家园共同合作,共同承担起安全教育的责任。

开学““安全教育”的第一课敲响了幼儿安全的警钟,提高幼儿的安全防范意识,也拉近了家园合作的距离,是一堂有效地教育活动课。

卫生检查评比制度

为了创造清洁卫生的学习生活环境，防止疾病的发生，保证幼儿的健康成长，特制定本制度。

一、每天进行两次清洁卫生工作:早晨幼儿入园前 10 分钟前，下班前应做好清洁消毒工作，整理内务。

二、每次进行清洁卫生工作时，对室内地面必须先用扫帚扫去地面垃圾，再用湿润的拖把拖干净，并且用“84”消毒液稀释拖地。

三、清洁卫生的检查评比在每周下午 5:00 进行;清洁卫生的检查评比工作由保健老师负责。

四、各班清洁卫生检查评比的成绩将直接影响老师的奖金。

五、清洁卫生要求

教室、寝室

- 1。 地面：无垃圾、无积水、无明显积尘；
- 2。 墙面:无污垢、无涂抹，无蛛网；
- 3。 墙上附属物（开关插座、安全线路、电扇、灯具、张贴物和黑板等）：无积灰；张贴物和悬挂物无过时、脱落现象；
- 4。 门、窗：无污迹、无积灰；
- 5。 桌、凳:摆放整齐，桌上的书籍和文具不零乱，桌（含讲桌）面、凳面无灰尘；讲桌上未乱摆放东西；
- 6。 电器：电视机、电视柜表面无积灰；
- 7。 清洁卫生工具：摆放有序；
- 8。 垃圾篓：篓身干净，篓内垃圾及时倾倒；
- 9。 床位:摆放协调、统一、整齐；
- 10.床下物件和床上用品的摆放符合《寝室管理制度》的内务要求。

幼儿园备课、听课制度

一、教师必须认真学习《幼儿园工作规程》和《幼儿园教育纲要》,以《规程》和《纲要》为依据,研究制订好各类教育教学计划。

二、认真学习教育理论知识,不断吸收新的信息,指导运用于备课。

三、深入钻研教材,结合本班幼儿年龄特点和实际发展水平备好课,突出重点,突破难点。

四、按时按质制订好系列计划,如:学期计划、月计划、周计划、日计划、课时计划、游戏计划等,每周写一篇以上的观察笔记和教育笔记。每周星期五上午准时将下周计划和笔记交园领导审阅。

五、备课时间除做案头工作外,还必须制作教育活动所需的各种教具、学具,准备提供各种玩具、材料。

六、坚持集体备课与个人备课相结合。主班教师每天下午准时来备课室备课,配班教师每日上午准时来备课室备课,不得迟到。

七、备课时不得外出或闲谈,不做与备课无关的事情。需要外出时需向园领导请假,经同意后,方可外出。

八、鼓励改革、创新,每学期进行一次评比,对设计新颖、富有创造性的计划、笔记、教案、教育活动设计等予以奖励。

九、组织相互听课、相互学习,取长补短,每学期组织相互听课不少于 20 次,并认真做好记录和评议工作。

十、园长每学期必须有针对性地下班听课 40 次以上,保教主任下班听课 80 次以上,做好听课记录,及时进行评议,肯定成绩,找出差距,提出建议和希望。

幼小衔接制度

每学期组织大班幼儿参观小学 1-2 次.

请从本园毕业已上小学一年级的学生回大班谈上学的体会。

每学年对本园毕业的小学生进行一次调查,了解分析幼儿园的教育对其上学的影响。

与小学保持长期的联系。

根据小学对我园应届毕业生的情况反馈,适当调整、制定出我园的大班下学期教学计划, 教学内容、改变教学形式、延长上课时间,缩小幼儿园与小学之间的距离,使儿童在较短的时间内尽快适应小学教育。

在幼儿生活习惯、自理能力、独立学习习惯等方面有意识地加强培养,以适应小学学习生活习惯。

大班下学期末,有意识调整幼儿心理,是幼儿产生积极、主动的上小学的良好愿望。

8、 在大班毕业汇报中向家长介绍幼儿入小学后的准备(生理、心理),家园合作, 帮助幼儿顺利、愉快地进入小学学习生活。

幼儿园教职工培训制度

一、教职工要积极进行自我培训、自我提高,形成在某一方面的突出特长.鼓励教职工利用业余时间进修或学习。

二、提倡互帮、互学,有经验的教职工要对青年教师进行传、帮、带.有计划的对保教人员进行英语、音乐、舞蹈、美术等方面的培训。

三、坚持走出去和请进来的方针,每学期邀请专家或同行来园讲学或交流。每学期组织一次外出参观学习活动.并根据需要有计划的派送教师外出学习。

四、坚持业务学习制度,有计划的安排业务学习内容,使全体教职工不断获得新的信息,了解幼教发展动态。

五、每学期各部门进行一次岗位技能竞赛,表扬先进,推广经验.

班级交接制度

1、针对住宿幼儿，白班、夜班老师要互相沟通,配合一致地向幼儿进行体、智、德、美全面发展的教育。

2、要求交班老师认真填写交班记录，接班老师认真检查每一个幼儿的身体状况，幼儿人数与交班记录相符，方可签上自己的名字，谁签名谁负责,如接班人未签名，发生事故由交班人负责.因此交班人应要求接班人在检查幼儿身体后签上自己名字方可离岗.

3、交班记录内容如下：

(1) 幼儿基本情况(人数、情绪及健康状况、带药情况及对体弱儿照顾等)。

(2)幼儿进食情况、教育教学情况、活动情况.

(3)有无事故发生(包括小伤、破皮情况)。

(4) 家长工作

4、无论任何情况,交接班程序不能简化，交接班记录不能漏写或补写。

5、交班时间:晚上 7：30。由夜班保育员负责晚上工作,本班教师要对困难幼儿进行协助.

幼儿园工作考核制度

一、建立教职工考核制度,对教职工从思想品德、职业道德、业务能力、和素质等方面进行全面考核,将考核结果记录在案,作为评定职称、实施奖惩和工资评定的依据。

二、考核与评估相结合,日常考核与期末考核、年度考核相结合,个人自评与园内评估相结合,确保考核工作的科学性、客观性、真实性。

三、考核采取定量与定性相结合的方法,教职工必须真实填写考核表格,保证考核工作顺利进行。

四、教职工必须自觉遵守幼儿园的考核评估,通过考核不断提高自身素质和业务能力,促进工作质量的提高。

家园联系制度

一、建立家长委员会,每学年初召开一次会议,商讨幼儿园工作,制定工作计划,年末家长委员会向家长汇报幼儿园教育工作情况.

二、用各种形式听取家长对幼儿园工作的意见和建议并及时进行反馈。

三、每年开展一次内容丰富多样的活动,如家园乐运动会、家园联欢会、家庭教育经验交流会等。

四、做好新生入园前的家访工作,对三天未来园幼儿进行家访。

五、期末书写幼儿情况汇报单,向家长汇报幼儿在园情况。

六、做好家园联系工作,办好家教宣传栏.

七、成立家长学校,向家长系统讲授科学育儿的知识,定期组织家长开展活动.

八、每年开展一次家长开放日活动,组织家长参加观摩幼儿园教育活动。

幼儿园教育评价制度

一、为全面提高教育质量,幼儿园逐步开展对教育工作的全面评价工作。

二、成立教育质量评价小组,由主管教育工作的园长担任组长,教研组长及教师代表、保育员代表参加。

三、教育质量评价小组在全面教育质量评价的基础上参考本园每个学期教育工作重点,研究确定评价的内容,制订评价标准,确定评价的方法及时间,并将评价后的材料进行分析,做出评价总结报告,提出本园改进教育工作的意见及建议。

四、每学期末开展评价活动。

五、教育质量结果与奖惩制度挂勾。

六、每学期教育质量评价总结应作为下阶段制订教育工作计划的重要参考资料。幼儿园教育评价制度

一、为全面提高教育质量,幼儿园逐步开展对教育工作的全面评价工作。

二、成立教育质量评价小组,由主管教育工作的园长担任组长,教研组长及教师代表、保育员代表参加。

三、教育质量评价小组在全面教育质量评价的基础上参考本园每个学期教育工作重点,研究确定评价的内容,制订评价标准,确定评价的方法及时间,并将评价后的材料进行分析,做出评价总结报告,提出本园改进教育工作的意见及建议。

四、每学期末开展评价活动。

五、教育质量结果与奖惩制度挂勾。

六、每学期教育质量评价总结应作为下阶段制订教育工作计划的重要参考资料。

幼儿发展情况的报告制度

一、各班教师要重视本班幼儿发展情况。接新班和新入园的幼儿、制订教育目标及各项教育工作计划前,都必须充分了解研究幼儿发展情况。

二、必须在本班两位教师充分研究的基础上,写出本班幼儿发展情况报告。报告可由两位教师轮流年执笔。

三、幼儿发展情况报告是对幼儿群体的分析评价。关于幼儿个案观察记录可根据报告内容的需要附在报告后面。

四、报告的项目、内容、格式,要按照本园教育目标的内容书写,如有特殊要求,于学期初布置教育工作计划时通知。

五、报告中必须体现以下内容:

- 1、教师接班时幼儿发展水平
- 2、写报告时幼儿的状况
- 3、分析变化的原因
- 4、提出下阶段改进的措施

六、教师于学期结束时向主管教育工作的园长上交幼儿发展情况报告。

七、教师的幼儿发展情况报告由主管教育的园长审阅后归档,由资料室保管。接班的教师制订本班教育目标及工作计划时,可向资料室按制度办理借阅手续。

幼儿园体格锻炼制度

- 1、 在正常天气下，要有充足的户外活动时间，每天坚持二小时以上户外活动,加强冬季锻炼。
- 2、 要创造条件，充分利用日光、空气、水等自然因素，有计划地锻炼幼儿体格。
- 3、 要有组织、有计划地开展适合幼儿特点的游戏及体育活动，尤其要重视小年龄幼儿的体格锻炼。
- 4、 锻炼要经常和循序渐进，活动内容和活动量要适合各年龄班幼儿的特点。对个别体弱幼儿要给以特殊照顾。
- 5、 在体育活动中，教师要注意分层指导,保证每位幼儿动作发展、体质增强。
- 6、 幼儿体育活动时,二位教师须同时参与

传染病防控和食品卫生安全等突发公共卫生事件应急预案

为确保我园有效预防、及时控制和消除突发公共卫生事件的危害保障全园师生身体健康和生命安全, 维护正常的教学、工作秩序, 依据《中华人民共和国传染病防治法》、《食品安全法》、《突发公共卫生事件应急条例》等法律法规, 以及省教育厅《学校公共卫生类突发事件应急预案》等文件精神, 结合我园实际, 特制定《东湖幼儿园传染病防控和食品卫生安全等突发公共卫生事件应急预案》。

一、工作目标

(一) 迅速在全园普及传染病防控和食品卫生安全知识, 提高师生员工的自我防护意识。

(二) 建立健全园级和学校、中心级防控组织管理机构, 明确工作职责及疫情信息监测报告网络, 做到早发现、早报告、早诊断、早隔离、早治疗。

(三) 建立快速反应机制, 及时采取有效的防控措施, 做到依法管理, 科学防治, 部门配合, 联防联控, 预防和控制传染病和食物中毒等发生和蔓延。

二、组织领导

本园成立传染病防控和食品卫生安全等公共卫生突发事件应急处理领导小组。各班主任主要负责人为工作的第一责任人, 负责本班的防控工作。

应急处理领导小组

组 长：范兰萍

副组长：彭德美 潘乃玉

成 员：戈金花 刘琼

廖庆娥 王双华 肖雪华

三、工作措施

(一)宣传、教育、培训

采取报刊、宣传栏、广播、网络、讲座等多种形式、多种途径宣传传染病和食物中毒防控知识，进行正确的舆论引导,教育并督促学生保持良好卫生习惯。

加强医务人员对传染病防控和食品卫生安全知识培训工作，确保做到早发现、早报告、早诊断、早隔离、早治疗。

(二) 预防措施

积极开展体育活动，加强体育锻炼，利用学校运动场地及体育设施，保证师生锻炼时间，提高机体抵抗力和免疫力。

做好学生宿舍、运动员宿舍、教室、教学训练场馆、食堂等公共场所的卫生消毒工作。定期开窗通风，保持室内空气流通和新鲜，温度适宜；个人生活用品要专用，勤洗手,不随地吐痰.加强食品卫生安全管理,不吃三无食品和过期变质食品。

(三) 疫情监测和报告

各系、校、中心应坚持学生因病缺课登记制度和晨检制度，发现甲类和乙类属甲类管理的传染病及食物中毒应及时向学院应急办公室报告，学院应在 2 小时内以电话或传真等方式向区、市疾控中心

报告,同时上报省体育局、省教育厅,并按有关规定要求做好卫生防护措施,防止交叉感染和污染。

医务所做好发热病例的登记工作,包括患者姓名、住址、联系电话、发病日期、是否到过疫区等内容,做到记录详尽、内容详实,以便开展流行病学调查和传染源追踪。发现传染病及疑似病例必须按要求报告区、市疾控中心,同时上报学校,并立即转诊到政府指定的定点医院。若发生食物中毒,立即救治中毒者,封存引起中毒的食物及原料,并报告区、市疾控中心,具体操作程序附后。

(四) 物资储备

学院储备适量的个人防护用品(口罩、帽子、手套、防护服)、器械(紫外线灯、喷雾器)、84 消毒液及各种急救药品。

四、检查督导

学院应急领导小组将对各部门落实传染病防控和食品卫生安全等突发公共卫生事件应急处理工作进行督查,督查内容包括防控组织机构、健康教育与培训、监测系统、药械储备等。

发生传染性疾病应急处理程序

1、凡有以下情况的:出现个别传染病病例或疑似病例的;短时间内出现发热、咳嗽、腹泻等不明病因的群体症状,急骤增多的;其它需要报告的防疫情况。学院立即由疫情责任报告人以电话及书面信息报区教育局、区疾病预防控制中心,书面报告必须在电话报告后1小时内上报。

2、传染病爆发或流行等突发公共卫生事件由教育局、学院、卫生部门等共同调查处置。

3、学院积极组织学生到医院就诊,并落实患者的隔离工作,加强密切接触者的观察工作以及环境消毒、饮食、饮水等有关紧急控制措施,防止事件扩大。

食物中毒应急处理程序

1.一旦发生食物中毒,立即通知院医务室和应急办,院领导及应急小组成员迅速赶赴现场,及时封锁现场、组织相关人员抢救治疗食物中毒人员,尽可能按就近、相对集中的原则进行抢救处理。

2.立即用电话向疾控中心、教育局、当地政府汇报,报告中毒情况、发生时间、主要症状、中毒人数、联系人、联系方式等。

3.全力保持学校的稳定,全体教职工统一认识、统一思想,作好舆论导向和家长群众的安抚解释工作,避免教师、学生、家长和其他人员因不必要的恐慌而引起混乱。如怀疑是人为投毒,应立即向当地派出所报告。

4.呕吐有利于毒物排出,病人发生呕吐时,切忌止吐。学院安排人员配合医院、医务人员妥善救治病人,并派人到医院守护中毒病人,有什么情况便于及时汇报、解决和处理。

5.派有关人员保护好现场,保管好供应给学生的食物,对可疑的食物和留样食品立即封存。待现场调查取证结束后,按照教育局、疾控中心的要求进行处理。

6.院领导和有关人员密切配合相关部门做好学生、家长和社会各方面的工作,对发生食物中毒的学生逐一进行个案调查,内容包括主要症状、最早发病时间,如实说明 24-48 小时前的进餐情况等,做好学生思想工作,让学生积极配合医院医务人员进行治疗,遵守医嘱,争取早日康复。

7.迅速通知班主任、生活老师到现场,安抚本班学生。

8.集中患者,以便急救车能迅速运输患者。后勤人员、保安到现场维持秩序,关闭校门,疏导急救通道,防止院外人员涌入学校影响正常的急救工作。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/558070133063006051>