

危险化学品经营管理制度（总 25 页）

--本页仅作为文档封面，使用时请直接删除即可--
--内页可以根据需求调整合适字体及大小--

天津市供销商贸集团有限公司

危险化学品经营单位安全管理制度

目 录

- 一、公司安全管理规定
- 二、企业法人经理（主要负责人）安全责任制
- 三、从业人员安全责任制
- 四、安全教育培训制度
- 五、安全检查制度
- 六、事故隐患整改制度
- 七、消防器材维护保养制度
- 八、危险化学品购销安全操作规程
- 九、易制毒品安全管理制度
- 十、事故应急救援预案

一 公司安全管理规定

1、为了加强安全生产经营管理，防止和减少安全生产经营事故，保障人民群众生命和财产安全，保护劳动者在生产经营过程中的安全与健康，促进公司的经济发展、和谐、稳定，根据《中华人民共和国安全生产法》并结合公司实际情况制定本规定。

2、公司的安全管理坚决贯彻“安全第一，预防为主”的方针，贯彻法人经理负责制，“管生产经营必须管安全”，实现安全生产经营、文明生产经营。

3、严格遵守《安全生产法》、《危险化学品安全管理条例》及其它法律、法规，加强安全管理，完善安全生产经营条件，确保生产经营安全。

二 企业法人经理（主要负责人）安全责任制

1、法人经理或主要负责人是公司安全生产经营的第一责任人，对公司的安全生产经营工作全面负责。分管生产经营的领导和专职安全管理人员是公司安全生产经营的主要负责人。

2、必须具备与公司所从事的生产经营活动相应的安全生产经营知识和管理能力。

3、对公司安全生产经营工作负有下列职责：

- （1）、建立、健全公司安全生产经营责任制；
- （2）、组织制定本单位安全生产规章制度和操作规程；
- （3）、保证本单位安全生产投入的有效实施；
- （4）、督促、检查本单位的安全生产工作及时消除隐患；
- （5）、组织制定并实施本单位的安全事故应急救援预案。

三 从业人员安全责任制

- 1、 贯彻执行《安全生产法》《危险化学品安全管理条例》等法律、法规。
- 2、 贯彻执行公司安全生产管理制度、安全技术操作规程，服从安全管理。
- 3、 掌握作业所及工作岗位存在的危险因素、防范措施以及事故应急救援预案。
- 4、 从业人员必须按照标准要求正确佩戴、使用劳动防护用品。
- 5、 定期接受安全生产教育和培训，掌握本职工作所需的安全知识，提高安全技能，增强事故预防和应急处理能力。
- 6、 发现事故隐患或其它不安全因素应立即向安全主管或主要负责人报告并给予及时处理。

四 安全教育培训制度

1、 安全教育制度

安全教育包括全员思想教育、政策法规教育和安全技术教育。

思想教育

正面宣传安全生产经营的重要性，选取典型事故案例进行分析，从事故的政治影响、经济损失、个人受害后果及从业人员的权利和义务进行教育。

政策法规教育

主要学习《安全生产法》《危险化学品安全管理条例》等政策、法规、文件及本企业制定的各项安全管理制度。

安全技术教育

包括一般安全技术和专业安全技术的教育。

安全教育的主要形式和方法

(1) 三级教育制度

(2) 安全培训制度

2、安全培训制度

单位主要负责人和安全生产管理人员必须参加市、区、县安全生产监督管理局组织的安全培训，并取得安全资格证。

安全培训时间不少于 48 学时，每年在培训时间不少于 16 学时。

危险化学品新上岗的从业人员安全培训时间不少于 72 学时，每年再培训时不少于 20 学时。

对新上岗的从业人员进行强制性安全培训，保证其具备岗位安全知识、技能，持证上岗。

安全培训内容

- （1）本单位安全生产经营情况及安全生产经营基本知识；
- （2）本单位安全生产经营规章制度和劳动纪律；
- （3）从业人员安全生产经营权利和义务；
- （4）有关事故案例；
- （5）事故应急救援预案及演练。

建立安全培训档案，详细、准确记录培训考核情况。

五 安全检查制度

一、安全检查表制订

1 为了使安全检查更具针对性、规范性、防止项目遗漏或走过场，要求公司、各部门/岗位进行安全检查前，事先编制并准备好《安全检查表》，并据之进行检查。

2 安全检查项目确定原则：安全检查表应体现检查项目完整、清晰明了、记录简单的原则。确定安全检查表项目时，应重点考虑检查区域：

- 1) 安全目标达标情况
- 2) 安全机构及职责完善情况
- 3) 安全风险、安全管理方案、制度和安全生产操作规程遵守情况
- 4) 曾经发生过安全事故的因素或容易影响安全的薄弱环节。

二、安全检查频率

1 公司级安全检查为每季度一次，具体时间可结合元旦、五一、国庆、安全月等安排。部门安全检查为每月一次。班组安全检查每周一次。

2 安全管理第一责任人必须保持手机 24 小时开机，以保证任何情况发现安全隐患，及时解决。

3 节假日值班, 公司应根据元旦、五一、国庆等节假日把任务分配到每个部门，各部门按照内部的实际情况确定值班人员，坚决做到一年 365 天都有人值班。

4 夜间值班, 公司应要求部门根据节假日值班人员分配情况, 另行确定公司夜间检查人员名单, 并设立 24 小时值班电话。

5 上述各类安全检查须按已确定的《安全检查表》进行。

三、检查实施

1 由于外单位来安全检查经常是随机的, 届时有关部门负责人为主陪同检查, 安全主任负责记录检查提出的问题, 负责整改措施跟进和起草整改报告。

2 公司级安全检查一般由公司领导带队 (或经公司领导授权, 可由安全主任带队), 安全主任和有关人员进行检查。被检查部门/岗位负责人届时到场介绍情况, 安全主任记录检查提出的问题。

3 部门/岗位安全检查由部门/岗位负责人带领, 安全员参加并记录检查提出的问题。有关区域或岗位负责人在场。

四、隐患整改

1 检查组视所发现的问题的性质、可能引起的后果等因素, 可向被检查部门/岗位签发书面《整改通知》, 指出需整改的问题、整改期限。被检查单位须认真进行整改。

. 2 隐患责任部门/人, 应严格《整改通知》要求进行整改, 完成整改后及时回复检查单位或安全主任。

五、检查记录和统计

1 各类《安全检查表》、《整改通知》以及必要时另外所附的“检查记录”均为安全检查的正式记录，检查负责人和被检查负责人须在上面签字确认，并由安全主任存档。

2 安全主任要定期对公司进行的各类安全检查及检查发现的隐患进行跟踪和统计，发现未及时完成的隐患要进行督促责任人落实，检查及隐患整改情况要定期报告公司经理。

六 事故隐患整改制度

- 1、 坚持边检查边整改的原则。对检查发现的事故隐患，要逐项登记，做到定人、定措施、定时间。能立即整改的必须立即整改，不能立即整改的限期整改。
- 2、 按照“谁主管、谁负责”的原则，对于查出的隐患，属于哪个部门的问题，就由哪个部门制定出整改方案，并采取应急措施。
- 3、 对于检查发现的现实隐患，要做到立即整改，不拖延，防止养患成灾。
- 4、 对于一时难以的整改的重大事故隐患，要登记建档，制定出整改计划和应急措施，派专人监护，并将隐患情况上报主管部门和监督部门。
- 5、 对于上级主管部门和监督部门检查时下达的事故隐患《整改指令书》，企业要按照“指令书”的要求认真进行整改，并将整改情况书面报告上级主管部门和监督部门。

七 消防器材维护保养制度

- 1、 要根据实际灭火的需要配置不同类型的消防设备、器材、工具、水源等，并做到数量充足，布局合理，灵敏有效。
- 2、 消防器材要放置明显、方便取用的固定位置，室内要挂在高度不超过米的墙上或柱子上。室外要做好防雨、防晒、防锈和防冻的工作。
- 3、 消防设备、器材和工具是为灭火所专用，必须人人爱护、不准损坏、不准擅自移动和挪做他用。
- 4、 消防设备（如消火栓）、器材、工具周围不准堆放任何物品及堵塞取用通道。
- 5、 消防设备、器材、工具要设专人管理，定期检查、维修、保养、更新、换药，保持完好有效。
- 6、 对于损坏和挪做他用的，要视情节给予行政处罚或经济处罚；造成严重后果，甚至影响扑救火灾的，交司法机关追究其刑事责任。

八 危险化学品购销安全操作规程

- 1、 使用范围：危险化学品采购、销售人员。
- 2、 职责范围：危险化学品采购、销售人员要经过安全管理部门的培训取得资格证。
- 3、 按照经营许可证的经营范围采购和销售危险化学品。采购时要求供货方面有生产或销售危险化学品的相关资质。销售时要销售给有生产、使用或销售危险化学品相应资质的单位。
- 4、 承担运输的车辆和人员应具备危险化学品相应资质。
- 5、 购买时要向供货方索取危险化学品安全技术说明书和安全标签。
- 6、 销售时向客户提供危险化学品安全技术说明书和安全标签。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/558107131002007006>