

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

2025 年度企业培训合同与员工劳动合同规范 文本

合同编号_____

一、合同主体

1. 甲方（培训机构名称）：

名称：_____

地址：_____

联系人：_____

联系电话：_____

2. 乙方（企业名称）：

名称：_____

地址：_____

联系人：_____

联系电话：_____

3. 其他相关方（如有）：

名称：_____

地址：_____

联系人： _____

联系电话： _____

二、合同前言

2.1 背景和目的

本合同旨在明确甲方与乙方在 2025 年度企业培训过程中的权利、义务及责任，确保培训工作顺利进行，提高员工素质，提升企业竞争力。

2.2 合同依据

本合同依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国劳动法》等相关法律法规，以及双方协商一致的原则制定。

三、定义与解释

3.1 专业术语

1. 培训：指甲方根据乙方的需求，为其员工提供有针对性的专业知识、技能和素质等方面的教育、培训活动。

2. 培训课程：指甲方根据乙方需求，设计、开发并实施的各类培训项目。

3. 培训费用：指乙方按照本合同约定，支付给甲方用于开展培训活动的费用。

3.2 关键词解释

1. 甲方：指提供培训服务的培训机构。
2. 乙方：指接受培训服务的企业。
3. 培训对象：指乙方选定的参加培训的员工。
4. 培训时间：指双方约定开展培训活动的具体日期。
5. 培训地点：指双方约定开展培训活动的具体地点。

四、权利与义务

4.1 甲方的权利和义务

1. 甲方有权要求乙方按照合同约定支付培训费用。
2. 甲方有权根据培训需求，调整培训课程内容和时间。
3. 甲方有权对乙方选定的培训对象进行培训效果的评估。

4.2 乙方的权利和义务

1. 乙方有权要求甲方按照合同约定提供培训服务。
2. 乙方有权对培训课程内容和时间提出合理建议。
3. 乙方应按照合同约定，支付培训费用。
4. 乙方应配合甲方开展培训活动，确保培训效果。

五、履行条款

5.1 合同履行时间

本合同自双方签字盖章之日起生效，至 2025 年 12 月 31 日止。

5.2 合同履行地点

培训地点：_____

5.3 合同履行方式

1. 甲方负责制定培训计划,并与乙方协商确定培训课程内容和时间。
2. 乙方负责组织员工参加培训,确保培训效果。
3. 甲方负责提供培训师资和培训场地等必要条件。

六、合同的生效和终止

6.1 生效条件

本合同自双方签字盖章之日起生效。

6.2 终止条件

1. 双方协商一致,终止本合同。
2. 一方违约,另一方有权终止本合同。

6.3 终止程序

1. 一方提出终止本合同,应提前 30 日书面通知对方。
2. 双方应在接到终止通知之日起 15 日内,办理合同终止手续。

6.4 终止后果

1. 合同终止后,双方应按照合同约定,结清培训费用。
2. 双方应各自承担因合同终止而产生的法律责任。

七、费用与支付

7.1 费用构成

1. 培训课程开发费用：包括课程设计、教材编写、师资培训等费用。
2. 培训实施费用：包括培训场地租赁、设备使用、讲师费用等。
3. 培训资料费用：包括培训教材、资料、证书等费用。
4. 培训管理费用：包括项目管理、协调、后勤服务等费用。

7.2 支付方式

1. 预付款：合同签订后，乙方应向甲方支付合同总金额的 30%作为预付款。
2. 分期付款：培训课程开始前，乙方应支付剩余费用的 50%。
3. 结算付款：培训结束后，乙方应在甲方提供结算单后 30 日内支付剩余的 20%。

7.3 支付时间

1. 预付款：合同签订后 5 个工作日内。
2. 分期付款：培训课程开始前 15 个工作日内。
3. 结算付款：培训结束后 10 个工作日内。

7.4 支付条款

1. 乙方支付培训费用时，应将款项汇入甲方指定的账户。

2. 甲方收到乙方支付的款项后,应及时向乙方出具相应的收款凭证。

八、违约责任

8.1 甲方违约

1. 若甲方未能按照合同约定提供培训服务,应向乙方支付违约金,违约金为培训费用总额的 10%。

2. 若甲方提供的培训服务不符合合同约定,乙方有权要求甲方重新提供或部分退款。

8.2 乙方违约

1. 若乙方未按时支付培训费用,应向甲方支付违约金,违约金为逾期未付款项的 2%。

2. 若乙方单方面终止合同,应向甲方支付违约金,违约金为已付款项的 5%。

8.3 赔偿金额和方式

1. 甲方和乙方在违约情况下应按照合同约定支付违约金。

2. 若违约行为给对方造成损失的,违约方应承担相应的赔偿责任。

九、保密条款

9.1 保密内容

本合同项下涉及的商业秘密、技术秘密、客户信息等，均为保密内容。

9.2 保密期限

保密期限自合同签订之日起至合同终止后 3 年。

9.3 保密履行方式

1. 甲方和乙方应采取一切必要措施，确保保密内容的保密性。
2. 未经对方同意，不得向任何第三方泄露保密内容。

十、不可抗力

10.1 不可抗力定义

不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括自然灾害、政府行为、社会异常事件等。

10.2 不可抗力事件

1. 自然灾害：地震、洪水、台风等。
2. 政府行为：政策调整、法律法规变更等。
3. 社会异常事件：罢工、暴乱、战争等。

10.3 不可抗力发生时的责任和义务

1. 发生不可抗力事件时，双方应立即通知对方。
2. 不可抗力事件发生期间，双方应暂停履行合同。

3. 不可抗力事件结束后，双方应尽快恢复履行合同。

10.4 不可抗力实例

1. 2025 年发生的地震，导致培训场地无法使用。
2. 政府政策调整，导致培训内容无法实施。

十一、争议解决

11.1 协商解决

双方应通过友好协商解决合同履行过程中发生的争议。

11.2 调解、仲裁或诉讼

1. 若协商无法解决争议，双方可向第三方调解机构申请调解。
2. 若调解无效，双方可选择仲裁或诉讼解决争议。

十二、合同的转让

12.1 转让规定

1. 未经对方同意，任何一方不得转让合同的权利和义务。
2. 如需转让，应书面通知对方，并经对方同意。

12.2 不得转让的情形

1. 合同中明确约定不得转让的情形。
2. 转让后可能损害对方权益的情形。

十三、权利的保留

13.1 权力保留

1. 甲方保留对培训课程内容的版权和知识产权。
2. 乙方保留对培训过程中获得的商业秘密和客户信息的保密权利。

13.2 特殊权力保留

1. 甲方保留在培训过程中对培训效果的评估权。
2. 乙方保留在培训过程中对培训内容和时间的建议权。

十四、合同的修改和补充

14.1 修改和补充程序

1. 任何对合同的修改或补充，均应以书面形式进行。
2. 修改或补充应经双方签字盖章后生效。

14.2 修改和补充效力

1. 修改或补充与本合同具有同等法律效力。
2. 修改或补充内容应与本合同其他条款相协调。

十五、协助与配合

15.1 相互协作事项

1. 甲方应协助乙方制定培训计划，确保培训效果。
2. 乙方应协助甲方提供必要的培训资料和场地。

15.2 协作与配合方式

1. 双方应定期召开会议，讨论培训工作进展和问题。

2. 双方应保持沟通畅通，及时解决培训过程中出现的问题。

十六、其他条款

16.1 法律适用

本合同适用中华人民共和国法律。

16.2 合同的完整性和独立性

本合同构成双方之间的完整协议，任何口头或书面协议的变更均需以书面形式明确。

16.3 增减条款

本合同如有增减条款，均应以书面形式明确，并经双方签字盖章。

十七、签字、日期、盖章

甲方（培训机构名称）：

签字：_____

日期：_____

盖章：_____

乙方（企业名称）：

签字：_____

日期：_____

盖章：_____

附件及其他说明解释

一、附件列表：

1. 2025 年度企业培训计划
2. 培训课程大纲及教材
3. 培训师资简历
4. 培训场地租赁协议
5. 培训费用明细表
6. 培训效果评估报告
7. 双方协商达成的补充协议
8. 不可抗力事件证明文件

二、违约行为及认定：

1. 违约行为：

甲方违约：未按合同约定提供培训服务，或提供的培训服务不符合合同约定。

乙方违约：未按时支付培训费用，或单方面终止合同。

2. 违约行为的认定：

甲方违约的认定：根据培训效果评估报告或乙方提供的证据。

乙方违约的认定：根据甲方提供的收款凭证或乙方未付款项的记录。

三、法律名词及解释：

1. 合同法：调整平等主体之间因设立、变更、终止民事权利义务关系所订立的民事协议的法律。

2. 劳动法：调整劳动关系，保护劳动者合法权益，促进劳动关系的和谐稳定。

3. 商业秘密：不为公众所知悉、能为权利人带来经济利益、具有实用性并经权利人采取保密措施的技术信息和经营信息。

4. 不可抗力：不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。

5. 仲裁：争议双方自愿将争议提交仲裁机构进行裁决的争议解决方式。

6. 诉讼：争议双方通过法院进行审判的争议解决方式。

四、执行中遇到的问题及解决办法：

1. 问题：培训计划变更导致培训时间调整。

解决办法：双方协商一致后，书面修改培训计划，并通知相关方。

2. 问题：培训过程中出现技术问题，影响培训效果。

解决办法：甲方应及时解决问题，必要时可安排补课。

3. 问题：乙方员工因故无法参加培训。

解决办法：乙方应及时通知甲方，甲方可安排补课或调整培训计划。

4. 问题：培训费用支付不及时。

解决办法：甲方应及时提醒乙方支付费用，乙方应按时支付。

5. 问题：培训效果未达到预期。

解决办法：双方共同分析原因，采取改进措施，提高培训效果。

6. 问题：合同终止后，双方出现争议。

解决办法：双方应通过协商、调解、仲裁或诉讼等方式解决争议。

多方为主导的条款说明解释

一、增加第三方合同主体的基础上。重新详细规划第三方的责权利等相关条款

1. 第三方责任：

第三方应保证其提供的培训服务符合合同约定，并对培训质量承担责任。

第三方应遵守国家相关法律法规，不得从事违法活动。

2. 第三方权利：

第三方有权要求甲方按照合同约定支付培训费用。

第三方有权根据培训需求，调整培训课程内容和时间。

3. 第三方义务：

第三方应按照合同约定提供培训服务，确保培训效果。

第三方应配合甲方和乙方开展培训活动。

二、以乙方的权益为主导，以乙方的责权利为优先，增加乙方的权利条款以及乙方的多种利益条款，同时增加甲方的违约及限制条款

1. 乙方权利：

乙方有权要求甲方提供高质量的培训服务。

乙方有权要求甲方对培训内容进行调整，以满足企业实际需求。

乙方有权要求甲方提供培训效果评估报告。

2. 乙方利益条款：

乙方有权在培训结束后，根据培训效果提出改进建议。

乙方有权要求甲方对培训过程中出现的问题进行整改。

3. 甲方的违约及限制条款：

甲方未按合同约定提供培训服务，应向乙方支付违约金。

甲方不得将乙方提供的培训资料用于其他目的。

甲方不得将乙方员工信息泄露给第三方。

三、以甲方的权益为主导，以甲方的责权利为优先，增加甲方的权利条款以及甲方的多种利益条款，同时增加乙方的违约及限制条款

1. 甲方的权利：

甲方可要求乙方支付培训费用，并有权对乙方进行培训效果的评估。

甲方可根据市场变化和客户需求，调整培训课程内容和时间。

2. 甲方的利益条款：

甲方可从培训服务中获得收益，并有权对培训效果进行宣传。

甲方可利用培训服务提升自身品牌形象。

3. 乙方的违约及限制条款：

乙方未按时支付培训费用，应向甲方支付违约金。

乙方不得在培训过程中泄露甲方商业秘密。

乙方不得将甲方提供的培训资料用于其他目的。

全文完。

2025 年度企业培训合同与员工劳动合同规范 文本 1

合同目录

一、合同概述

1. 合同名称
2. 合同签订双方
3. 合同签订日期
4. 合同有效期
5. 合同目的

二、培训内容

1. 培训科目
2. 培训目标
3. 培训时间
4. 培训地点
5. 培训师资

三、培训费用

1. 费用总额
2. 费用支付方式
3. 费用支付时间
4. 费用退还条件

四、培训实施

1. 培训计划

2. 培训安排

3. 培训考核

4. 培训证书

五、员工劳动合同规范文本

1. 员工基本信息

2. 岗位职责

3. 工作时间

4. 工资待遇

5. 福利待遇

六、劳动合同期限

1. 合同期限

2. 合同续签条件

3. 合同终止条件

七、保密条款

1. 保密内容

2. 保密期限

3. 违约责任

八、知识产权

1. 知识产权归属
2. 知识产权使用
3. 知识产权保护

九、争议解决

1. 争议解决方式
2. 争议解决机构
3. 争议解决程序

十、合同解除

1. 合同解除条件
2. 合同解除程序
3. 合同解除责任

十一、合同生效

1. 合同生效条件
2. 合同生效日期
3. 合同备案

十二、其他约定

1. 违约责任
2. 通知方式

3. 不可抗力

十三、合同附件

1. 培训课程表
2. 培训师资简历
3. 员工劳动合同规范文本附件

十四、合同签署

1. 签署日期
2. 签署人
3. 签署单位盖章

合同编号_____

一、合同概述

1. 合同名称：2025 年度企业培训合同
2. 合同签订双方：甲方（企业名称），乙方（员工姓名）
3. 合同签订日期：2025 年 X 月 X 日
4. 合同有效期：自 2025 年 X 月 X 日起至 2025 年 X 月 X 日止
5. 合同目的：提升乙方专业技能，促进企业人才发展

二、培训内容

1. 培训科目：根据乙方岗位需求确定

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/565120343110012034>